

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam era globalisasi dan perkembangan industri yang semakin pesat, sektor keuangan memiliki peran strategis dalam menjaga stabilitas ekonomi dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan. Pengelolaan keuangan tidak hanya terbatas pada pencatatan transaksi, tetapi juga mencakup manajemen arus kas, perencanaan anggaran, analisis laporan keuangan, serta pengambilan keputusan yang berbasis data. Menurut Indrakusuma dan Soesilo (2021), sistem keuangan yang dikelola dengan baik mampu meningkatkan efisiensi pasar dan memperluas akses pembiayaan bagi sektor riil, sehingga mendukung pertumbuhan ekonomi nasional.

Dalam konteks perusahaan distribusi seperti **JPB International Limited Indonesia**, keberadaan sistem keuangan yang solid menjadi fondasi penting untuk menjaga kelangsungan usaha. Pengelolaan keuangan yang baik memungkinkan perusahaan mempertahankan likuiditas, mengoptimalkan pengelolaan piutang, serta memastikan proses distribusi produk berjalan lancar dan efisien. Perusahaan ini merupakan distributor resmi permainan kartu **Yu-Gi-Oh!** dari Konami, dan beroperasi di bawah jaringan global **JPB Group** yang memiliki reputasi dalam mendistribusikan produk hiburan dan hobi berlisensi resmi di berbagai negara (Konami Digital Entertainment, 2023).

JPB Indonesia melayani pasar domestik melalui strategi distribusi multi-channel, baik melalui toko ritel konvensional maupun platform e-commerce. Strategi ini meningkatkan aksesibilitas produk bagi pelanggan di seluruh Indonesia, namun juga menimbulkan tantangan dalam hal pengelolaan piutang, pengiriman tepat waktu, dan pelacakan transaksi lintas kanal. Untuk itu, peran **Divisi Finance and Accounting** sangat krusial dalam mendukung operasional yang kompleks dan

dinamis, terutama dalam hal pencatatan transaksi penjualan, pembuatan invoice, pengelolaan piutang, dan pelaporan arus kas secara berkala.

Menurut Mulyadi (2016), sistem akuntansi yang terstruktur akan membantu perusahaan memperoleh informasi yang akurat dan relevan sebagai dasar pengambilan keputusan. Divisi *Finance* bertanggung jawab dalam menjaga kesehatan keuangan perusahaan, sementara divisi akuntansi mendukung melalui pelaporan dan pencatatan transaksi sesuai standar. Dalam praktiknya, kedua fungsi ini tidak dapat dipisahkan karena saling melengkapi dalam menciptakan transparansi dan akuntabilitas keuangan.

Selama masa magang, penulis ditempatkan di **Divisi *Finance and Accounting* JPB International Limited Indonesia** dan terlibat langsung dalam berbagai aktivitas seperti input transaksi harian, pembuatan dan verifikasi *invoice*, pengelolaan aging piutang, serta penarikan data untuk keperluan laporan keuangan internal. Pengalaman ini memberikan wawasan praktis mengenai bagaimana divisi keuangan berfungsi secara langsung dalam mendukung siklus operasional distribusi yang cepat dan padat.

Pemilihan JPB International Limited Indonesia sebagai tempat magang didasarkan pada minat penulis terhadap bidang keuangan serta keinginan untuk memahami praktik pengelolaan arus kas dan piutang dalam konteks perusahaan yang memiliki skala distribusi nasional. Penulis berharap pengalaman ini dapat menjadi bekal dalam menyiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dan memahami tantangan nyata dalam pengelolaan keuangan perusahaan distribusi.

Laporan ini disusun sebagai dokumentasi atas kegiatan dan pembelajaran selama masa praktik kerja magang, dengan fokus utama pada bagaimana **Divisi *Finance and Accounting* berkontribusi dalam menjaga efisiensi, ketepatan transaksi, serta transparansi keuangan di JPB International Limited Indonesia**. Harapannya, laporan ini dapat memberikan gambaran yang utuh mengenai praktik

manajemen keuangan yang relevan bagi perusahaan distribusi modern di era digital.

Accounting dalam menjaga keberlangsungan dan transparansi keuangan perusahaan. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan gambaran komprehensif mengenai peran strategis divisi keuangan dan akuntansi dalam ekosistem perdagangan berjangka di Indonesia.

## 1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

### 1.2.1. Maksud Kerja Magang

Maksud penulis dalam melaksanakan praktik kerja magang di JPB International Limited Indonesia adalah untuk memenuhi kewajiban akademis yang telah ditetapkan dalam kurikulum program studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, khususnya dalam pelaksanaan program **Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)**. Praktik magang ini merupakan bentuk implementasi dari empat mata kuliah terapan, yaitu *Professional Business Ethics (EM 928)*, *Industry Experience (EM 929)*, *Industry Model Validation (EM 930)*, dan *Evaluation and Reporting (EM 931)* yang secara keseluruhan memiliki bobot sebesar **20 Satuan Kredit Semester (SKS)**. Pemenuhan ini menjadi bagian dari proses akademik yang harus dilalui oleh setiap mahasiswa sebagai prasyarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) di bidang Manajemen.

Selain sebagai syarat kelulusan, pelaksanaan praktik kerja magang ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terjun langsung ke dunia industri dan merasakan secara nyata proses kerja di lingkungan profesional, khususnya dalam bidang yang relevan dengan disiplin ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan. Penulis memilih JPB International Limited Indonesia sebagai tempat pelaksanaan

magang karena perusahaan ini beroperasi dalam sektor distribusi dan perdagangan barang koleksi resmi seperti kartu Yu-Gi-Oh!, yang membutuhkan pengelolaan keuangan dan akuntansi yang rapi, sistematis, serta berorientasi pada efisiensi proses.

Melalui kegiatan magang ini, penulis berharap dapat mengintegrasikan antara **teori dan praktik**, dengan menerapkan berbagai pengetahuan yang telah diperoleh dalam mata kuliah seperti *Principles of Accounting, Financial Management, Business Communication*, hingga *Fundamental of Investment*. Penerapan tersebut mencakup aktivitas nyata dalam dunia kerja seperti pencatatan transaksi keuangan, penyusunan invoice, manajemen piutang, hingga penyusunan laporan keuangan sederhana.

Lebih jauh, pelaksanaan praktik kerja magang juga menjadi media pembelajaran yang memungkinkan penulis untuk melatih **kedisiplinan, tanggung jawab, kemampuan beradaptasi, dan kerja sama tim**, yang semuanya merupakan keterampilan penting dalam dunia kerja profesional. Pengalaman ini diharapkan tidak hanya memperkuat kompetensi teknis penulis dalam bidang keuangan dan akuntansi, tetapi juga membentuk karakter dan etika kerja yang sesuai dengan nilai-nilai profesionalisme.

Dengan demikian, maksud dari pelaksanaan kerja magang ini bukan hanya sebatas memenuhi persyaratan akademik, tetapi juga menjadi langkah konkret dalam mempersiapkan penulis sebagai lulusan yang siap bersaing, kompeten, dan relevan dengan kebutuhan dunia industri, khususnya di bidang **Finance & Accounting** pada perusahaan distribusi berskala nasional seperti JPB International Limited Indonesia.

### 1.2.2. Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari pelaksanaan praktik kerja magang yang dilakukan penulis di JPB International Limited Indonesia adalah untuk memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja serta mengembangkan kompetensi akademik dan profesional secara menyeluruh. Adapun tujuan spesifik dari kegiatan magang ini dapat dilihat dari tiga perspektif utama, yaitu bagi mahasiswa (penulis), perusahaan tempat magang, dan institusi pendidikan (Universitas Multimedia Nusantara), sebagai berikut:

#### A. Tujuan Magang bagi Mahasiswa (Penulis)

- Memenuhi Persyaratan Akademik Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)  
Praktik kerja magang ini dilaksanakan sebagai bagian dari pemenuhan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang menjadi ketentuan kurikulum Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Magang ini menjadi komponen penting dalam menyelesaikan perkuliahan jenjang Sarjana (S1), khususnya melalui mata kuliah berbobot total 20 SKS seperti *Professional Business Ethics*, *Industry Experience*, *Industry Model Validation*, dan *Evaluation and Reporting*.
- Menerapkan Ilmu Pengetahuan yang Telah Dipelajari di Bangku Kuliah  
Penulis bertujuan untuk mengaplikasikan teori-teori dan konsep manajerial yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di lingkungan kerja. Mata kuliah seperti *Principles of Accounting*, *Financial Management*, dan *Fundamental of Investment* menjadi landasan utama dalam memahami tugas-tugas yang berkaitan dengan pencatatan

transaksi, pembuatan laporan keuangan, hingga pengelolaan piutang pelanggan.

- Menambah Wawasan Praktis dalam Operasional Keuangan dan Akuntansi  
Magang ini memberikan kesempatan kepada penulis untuk memahami secara langsung bagaimana operasional Divisi *Finance & Accounting* dijalankan di perusahaan distribusi resmi seperti JPB International Limited Indonesia. Pengalaman ini mencakup kegiatan nyata seperti input data keuangan harian, penyusunan *invoice*, *follow-up* pembayaran pelanggan, serta verifikasi dan pengarsipan dokumen keuangan.

- Meningkatkan Kemampuan Komunikasi dan Penyelesaian Masalah (*Problem Solving*)

Selama magang, penulis dilibatkan dalam proses komunikasi dengan berbagai pihak, termasuk tim internal, pelanggan, dan mitra distribusi. Hal ini melatih kemampuan dalam menyampaikan pendapat, menyusun laporan, serta memberikan saran dan solusi yang relevan terhadap kendala yang dihadapi di lapangan. Keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah yang diperoleh sangat bermanfaat sebagai bekal menghadapi tantangan dunia kerja yang dinamis.

- Mempersiapkan Diri secara Mental dan Profesional untuk Dunia Kerja  
Dengan melaksanakan tugas-tugas di bawah bimbingan supervisor dan beradaptasi dengan lingkungan kerja profesional, penulis memperoleh pembekalan nyata mengenai etika kerja, manajemen waktu, serta tanggung jawab terhadap pekerjaan. Hal ini mempersiapkan penulis untuk lebih siap dalam memasuki dunia kerja setelah lulus dari jenjang pendidikan tinggi.

## B. Tujuan Magang bagi Perusahaan (JPB International Limited Indonesia)

Magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa di JPB International Limited Indonesia memberikan kontribusi langsung terhadap kelancaran aktivitas operasional, khususnya dalam mendukung divisi keuangan melalui peran administratif dan analitis. Bagi perusahaan, tujuan utama dari program magang ini adalah untuk mendukung **penguatan sistem pengelolaan piutang** dan **perbaikan strategi penagihan**, yang sangat relevan dengan kebutuhan perusahaan dalam menekan tingkat keterlambatan pembayaran.

Dengan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pencatatan transaksi, penyusunan aging piutang, serta proses *follow-up* kepada pelanggan, perusahaan memperoleh manfaat dalam bentuk:

- **Peningkatan efektivitas pencatatan dan dokumentasi piutang usaha**, yang menjadi dasar dalam evaluasi risiko keterlambatan pembayaran.
- **Penerapan dan uji lapangan terhadap strategi pengelolaan piutang**, seperti klasifikasi pelanggan berdasarkan ketepatan pembayaran, serta rekomendasi penagihan berdasarkan data historis.
- **Pengembangan proses monitoring piutang**, melalui analisis data aging dan perbaikan siklus penagihan yang lebih tepat sasaran.
- **Evaluasi dan umpan balik terhadap sistem keuangan internal**, dari sudut pandang pihak eksternal (mahasiswa magang), yang dapat memberikan insight terhadap efisiensi dan kendala lapangan.
- **Penyiapan dan pelatihan tenaga kerja muda**, yang mengenal sistem dan budaya perusahaan sejak dini, sekaligus memperkuat pipeline SDM berkualitas di masa depan.

Melalui peran aktif mahasiswa magang, JPB International Limited Indonesia dapat melakukan penguatan berkelanjutan terhadap tata kelola piutang usaha,

yang berdampak langsung pada **kelancaran arus kas perusahaan dan mitigasi risiko keterlambatan pembayaran** secara sistematis.

### C. Tujuan Magang bagi Universitas Multimedia Nusantara (UMN)

- Mengimplementasikan Kurikulum MBKM secara Nyata  
Melalui pelaksanaan program magang, UMN merealisasikan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang memberikan mahasiswa kesempatan belajar di luar kampus secara terstruktur dan kredibel.
- Meningkatkan Kualitas Lulusan  
Dengan magang sebagai bagian dari proses pendidikan, UMN mendorong mahasiswanya untuk memiliki kombinasi antara hard skill dan soft skill yang sesuai dengan kebutuhan industri, sehingga menghasilkan lulusan yang unggul dan siap kerja.
- Menjalin Kemitraan Strategis dengan Dunia Industri  
Melalui program magang, UMN dapat memperluas jejaring kerja sama dengan berbagai perusahaan, termasuk JPB International Limited Indonesia, yang bermanfaat untuk pengembangan kurikulum, penyerapan lulusan, serta pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi.
- Mendorong Mahasiswa untuk Belajar Secara Kontekstual  
Magang memberikan ruang bagi mahasiswa untuk belajar secara aplikatif dan kontekstual, memahami dinamika dunia kerja yang tidak selalu didapatkan di kelas, serta membentuk karakter dan etos kerja yang tangguh.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Penulis melaksanakan aktivitas praktik kerja magang sesuai dengan prosedur dan standar dari program MBKM, yaitu selama 4 bulan atau setara dengan 640 jam kerja. Di bawah ini merupakan data pelaksanaan praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis.

Nama Perusahaan : JPB International Limited Indonesia  
Bidang Usaha : Distribusi produk permainan dan koleksi resmi  
Waktu Pelaksanaan : Senin, 6 Januari 2025 s/d Jumat, 6 Juni 2025  
Hari Kerja : Senin – Jumat  
Waktu Kerja : 08:00 s/d 17.00 WIB  
Posisi Magang : Finance & Accounting  
Alamat Perusahaan : Neo Soho Capital,  
Jl. Letjen S. Parman No.28, Tanjung Duren Selatan,  
Grogol Petamburan, Jakarta Barat 11470

#### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur pelaksanaan praktik kerja magang yang dilaksanakan oleh penulis sesuai dengan ketentuan yang telah tertera pada Buku Panduan MBKM Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yaitu menjalankan tiga tahapan prosedur pelaksanaan praktik kerja magang sebagai berikut:

##### **1. Tahap Awal**

- Penulis mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara sebagai persiapan bagi mahasiswa yang akan menjalankan praktik kerja magang. Pembekalan ini menjelaskan alur pengajuan dan pelaksanaan magang berdasarkan sistem kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

- Penulis mengajukan permohonan untuk mencetak transkrip nilai dari semester 1 hingga 5 melalui layanan Student Service yang tersedia di website Gapura UMN.
- Penulis juga mengisi formulir permohonan surat pengantar magang yang difasilitasi oleh Bapak Bangkit Dewanto selaku staf Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara untuk diberikan kepada pihak perusahaan.
- Setelah seluruh dokumen pendukung dipersiapkan, penulis menyusun dan mengirimkan surat pengantar magang beserta Curriculum Vitae (CV) kepada staf bagian Human Resource JPB International Limited Indonesia secara langsung pada tanggal 19 November 2024.
- Selanjutnya, penulis mengikuti proses wawancara secara luring bersama tim HRD pada tanggal 12 Desember 2024, sebagai bagian dari prosedur seleksi administrasi dan penempatan posisi magang di perusahaan tersebut.
- Setelah dinyatakan diterima untuk melaksanakan praktik kerja magang di JPB International Limited Indonesia, penulis mengajukan registrasi melalui jalur **Internship Track 1** pada website Kampus Merdeka UMN dan melengkapi seluruh data yang diperlukan terkait perusahaan dan posisi magang.
- Setelah memperoleh persetujuan dari Ketua Program Studi Manajemen, penulis mengakses laman resmi program untuk mengunduh Surat Pengantar Magang MBKM (MBKM 01) melalui fitur Cover Letter yang tersedia.
- Tahap berikutnya, penulis mengunggah dokumen surat penerimaan magang dari perusahaan, melengkapi informasi terkait supervisor serta profil instansi, dan kemudian mengunduh Kartu Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM 02) melalui menu Complete Registration sebagai bagian dari proses administrasi pendaftaran magang MBKM.

## 2. Tahap Pelaksanaan

- Pelaksanaan praktik kerja magang oleh penulis di JPB International Limited Indonesia dimulai pada hari Senin, 6 Januari 2025, dan berlangsung hingga hari Jumat, 6 Juni 2025, sesuai dengan jadwal yang tertera dalam surat penerimaan magang yang telah disetujui. Kegiatan magang ini dijalankan selama periode empat bulan penuh.
- Pada hari pertama, penulis mengikuti sesi orientasi yang dipandu oleh pihak Human Resource, yang mencakup pemaparan peraturan kerja, pengenalan fasilitas dan lingkungan kantor, serta penjelasan mengenai pola koordinasi dengan rekan kerja di divisi terkait.
- Selama menjalani kegiatan magang, penulis berada di bawah bimbingan langsung dari supervisor perusahaan yang telah terdaftar di sistem Kampus Merdeka Universitas Multimedia Nusantara (UMN). Proses magang dimulai dengan melakukan absensi harian, dilanjutkan dengan pelaksanaan tugas-tugas sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah ditetapkan sebelumnya oleh perusahaan.
- Setiap aktivitas magang yang dilakukan dicatat secara teratur oleh penulis melalui fitur Daily Task (MBKM 03) pada sistem informasi Kampus Merdeka milik UMN sebagai bagian dari pelaporan harian dan pemantauan kinerja.
- Selain bimbingan dari pihak perusahaan, penulis juga memperoleh pendampingan akademik dari dosen pembimbing yang ditugaskan oleh universitas. Dosen pembimbing tersebut berperan dalam memberikan arahan, masukan, serta melakukan evaluasi atas proses penyusunan laporan magang yang dilakukan penulis hingga akhir masa program.

### 3. Tahap Akhir

- Laporan praktik kerja magang ini disusun oleh penulis sebagai bentuk dokumentasi sekaligus pelaporan atas seluruh aktivitas yang telah dijalankan selama masa magang, serta untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan pada program Internship Track 1.
- Dalam proses penyusunannya, penulis melakukan serangkaian revisi berdasarkan arahan, koreksi, dan masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing. Perbaikan dilakukan secara bertahap hingga laporan dianggap lengkap dan memenuhi standar akademik.
- Setelah laporan dinyatakan final dan layak untuk diajukan, penulis memperoleh lembar verifikasi laporan (MBKM 04) dari dosen pembimbing sebagai bukti bahwa laporan telah disetujui secara akademik.
- Penulis kemudian melanjutkan dengan tahap pendaftaran sidang magang, setelah memastikan bahwa persyaratan minimal jumlah jam kerja, yaitu 640 jam, serta 207 jam bimbingan akademik telah terpenuhi sesuai ketentuan program Kampus Merdeka.
- Sebagai tahap akhir dari rangkaian kegiatan magang, penulis mengikuti sidang magang yang berfungsi sebagai forum evaluasi komprehensif untuk menilai hasil pembelajaran, pengalaman praktis, serta kontribusi nyata yang telah diberikan selama berada di perusahaan tempat magang.