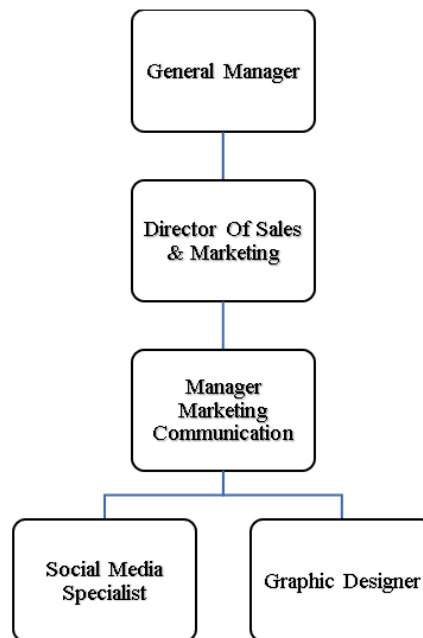


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi



Gambar 3.1 Kedudukan & Koordinasi Marketing Communication

Program kerja magang yang dilaksanakan di Atria Hotel & Residences Gading Serpong menempatkan penulis pada posisi sebagai *Marketing Communication Intern* di bawah naungan Divisi Sales & Marketing. Divisi ini berperan penting dalam merancang, mengelola, dan menjalankan strategi pemasaran serta komunikasi yang mendukung pencapaian target bisnis hotel. Dalam menjalankan tugasnya, penulis berkoordinasi langsung di bawah bimbingan Ibu Della Batubara selaku *Director of Sales & Marketing* dan Ibu Della Angelina selaku *Manager Marketing Communication*.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

3.2.1 Tugas Kerja Magang

Selama periode kerja magang yang berlangsung dari 16 Januari 2025 - 16 Juli 2025, penulis mengerjakan beberapa variasi pekerjaan yang diberikan

dalam posisi *Marketing Communication*. Pekerjaan yang diberikan juga berkesinambungan dengan peminatan kuliah penulis, diantaranya mengelola sosial media perusahaan, mencari KOL (*Key Opinion Leaders*) atau *Influencer*, membuat *Press Release*, mendokumentasikan event internal dan eksternal, melakukan pengeditan video dokumentasi, menjadi *Talent* sebagai media promosi perusahaan dan tugas administratif lainnya. Berikut merupakan tabel pekerjaan yang dilakukan oleh penulis secara detail:

Tabel 3.1 Tugas Kerja Magang

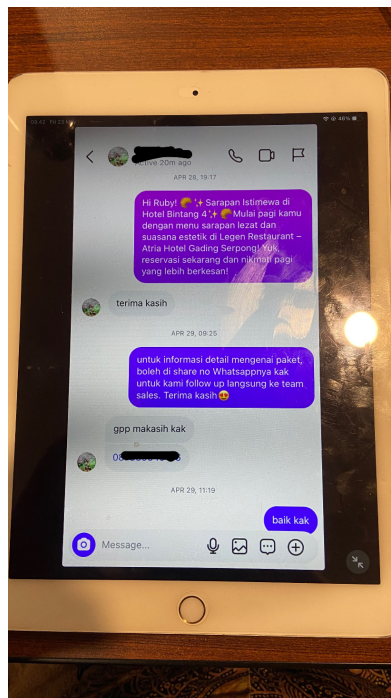
NO.	Pekerjaan Yang Dilakukan
1.	Memberikan <i>feedback</i> atau balasan pesan <i>Direct Message</i> di Instagram Atria Hotel & Residences Gading Serpong.
2.	Melakukan perekapan <i>Direct Message</i> untuk dilaporkan ke HOD dalam <i>Morning Briefing</i> .
3.	Mencari referensi konten video untuk sosial media Instagram & Tiktok.
4.	Membantu dalam pembuatan wordingan atau caption untuk sosial media Atria Gading Serpong.
5.	Mencari KOL atau Influencer untuk berkolaborasi mempromosikan event Atria Hotel & Gading Serpong.
6.	Melakukan negosiasi benefit dengan <i>Influencer</i> untuk mempromosikan Atria Gading Serpong.
7.	Membuat listing KOL/ <i>Influencer</i> yang sudah deal dan konten yang sudah di- <i>upload</i> di sosial media.
8.	Membuat <i>Press Release</i> untuk kegiatan Atria Hotel & Residences Gading Serpong.
9.	Mendokumentasikan kegiatan internal dan eksternal Atria Hotel & Residences Gading Serpong.
10.	Melakukan pengeditan dokumentasi yang telah diambil.
11.	Membantu proses <i>photo taking</i> dan <i>video taking</i> untuk kebutuhan promosi Atria Hotel & Residences Gading Serpong.
12.	Menjadi Talent untuk keperluan media promosi Atria Hotel & Residences Gading Serpong

13.	Membuat SOW(<i>Statement Of Work</i>) <i>Agreement</i> untuk Influencer yang berkolaborasi dengan Atria Hotel & Residences Gading Serpong
14.	Membuat Entertainment Form
15.	Mengantarkan berbagai dokumen administratif untuk ditandatangani oleh berbagai departemen.

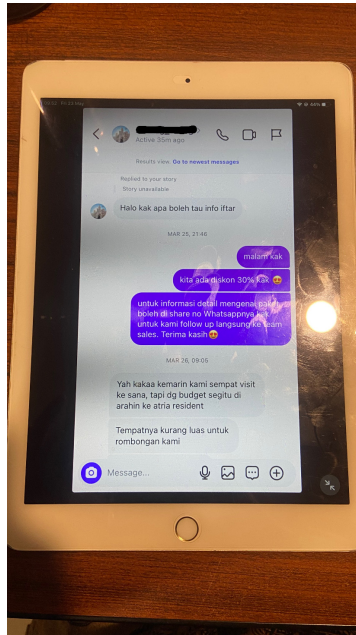
3.2.2 Uraian Kerja Magang

1. Memberikan *feedback* atau balasan pesan *Direct Message* di Instagram Atria Hotel & Residences Gading Serpong

Selama menjalani masa magang di Atria Hotel & Residences Gading Serpong, penulis bertugas membalas pesan yang masuk melalui fitur *Direct Message* di akun Instagram Atria Gading Serpong. Tugas ini dilakukan untuk menjawab pertanyaan dari calon tamu terkait informasi kamar, promo, reservasi, dan fasilitas hotel lainnya.



Gambar 3.2 Memberikan *Feedback Direct Message* Instagram



Gambar 3.3 Memberikan *Feedback Direct Message Instagram*

2. Melakukan perekapan *Direct Message* untuk dilaporkan ke HOD dalam *Morning Briefing*

Penulis juga melakukan perekapan *Direct Message* (DM) yang masuk di akun Instagram Atria Gading Serpong untuk kemudian dilaporkan kepada *Head of Department* (HOD). Perekapan ini mencakup ringkasan isi pesan dan permintaan tamu dengan tujuan memudahkan koordinasi antar divisi dan memastikan setiap permintaan tamu dapat ditangani dengan baik

REKAPAN DM INSTAGRAM AHGS

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Menu 100% 13

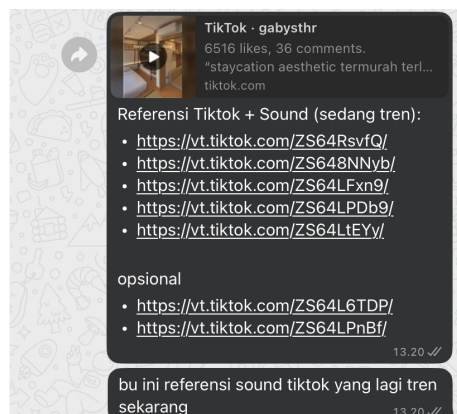
REKAPAN DIRECT MESSAGE ATRIA HOTEL GADING SERPONG

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	REKAPAN DIRECT MESSAGE ATRIA HOTEL GADING SERPONG							
2	Tanggal	Username Instagram	Keterangan					
3	1/4/2025	lian_hermanito	Informasi Hotel Penambahan Tulisan Anniversary di kamar					
4	2/4/2025	4bang_kue	Pricelist Weekend Flash Sale					
5	2/4/2025	daisywidjaja12	Informasi Buffet AYCE untuk lunch					
6	3/4/2025	seraphina.tania	Pricelist Weekend Flash Sale					
7	3/4/2025	cindypratamaa98	Pricelist Family Suite					
8	3/4/2025	olin.han	Pricelist Weekend Flash Sale					
9	4/4/2025	celineartsy	Booking Hotpot					
10	4/4/2025	oliviar_dhiva	Informasi Event Lunch					
11	4/4/2025	marshmallow_150496	Informasi Booking Hotel					
12	8/4/2025	jessiputri	Informasi Hotel					
13	9/4/2025	dhikafahewa	Pricelist Wedding					
14	12/4/2025	wahyu.207	Booking Kamar					
15	14/4/2025	dzakimansiz_	Informasi Meeting Room					
16	15/4/2025	cantikmaliga	Pricelist Family Suite					
17	15/4/2025	yanhombing_	Booking Kamar					
18	16/4/2025	alfanza_rafka	Pricelist Weekend Flash Sale					
19	16/4/2025	anandahri	Pricelist add on Breakfast					
20	16/4/2025	3fsh3	Pricelist Sweet Seventeen					
21	16/4/2025	kianina129	Pricelist Anniversary					
22	17/4/2025	juanray2015	Pricelist Eggciting Flash Sale					
23	18/4/2025	alifia_falya	Pricelist Eggciting Flash Sale					
24	18/4/2025	duni_14	Pricelist Promo Konser					
25	18/4/2025	harjanti_widi	Pricelist Flash Sale					
26	18/4/2025	lian.susanti	Pricelist Eggciting Flash Sale					

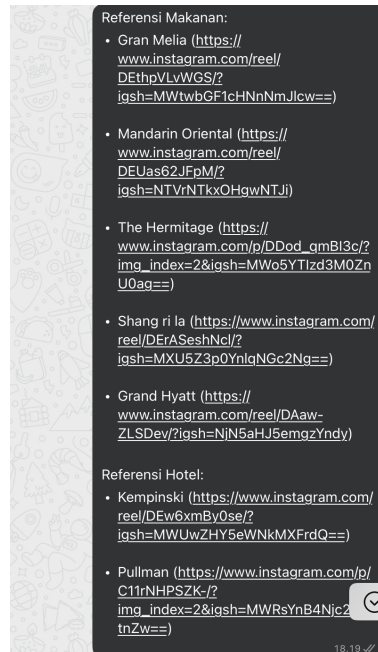
+ AHGS Februari AHGS Maret AHGS April

Gambar 3.4 Rekap *Direct Message Instagram*

3. Mencari referensi konten video untuk sosial media Instagram & Tiktok
Penulis juga bertugas untuk mencari referensi konten video yang relevan untuk digunakan di media sosial Instagram dan Tiktok Atria Hotel & Residences Gading Serpong.



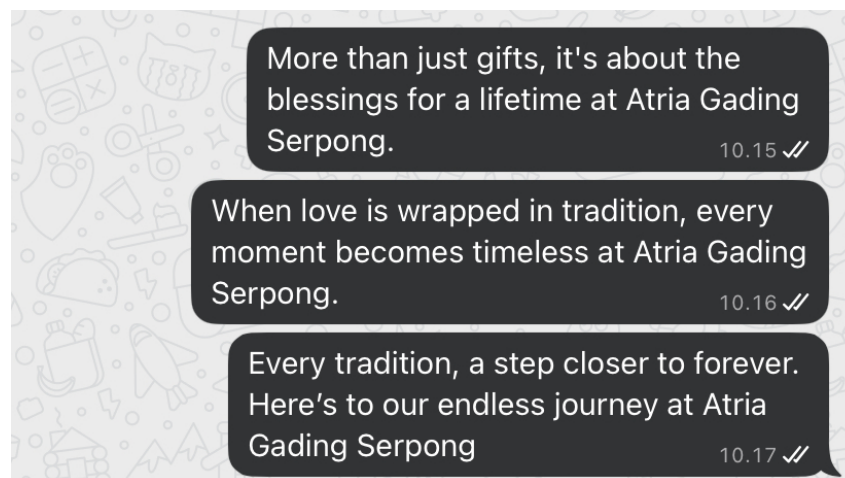
Gambar 3.5 Referensi Konten *Tiktok*



Gambar 3.6 Referensi Konten *Instagram*

4. Membantu dalam pembuatan *wording* atau *caption* untuk sosial media Atria Gading Serpong

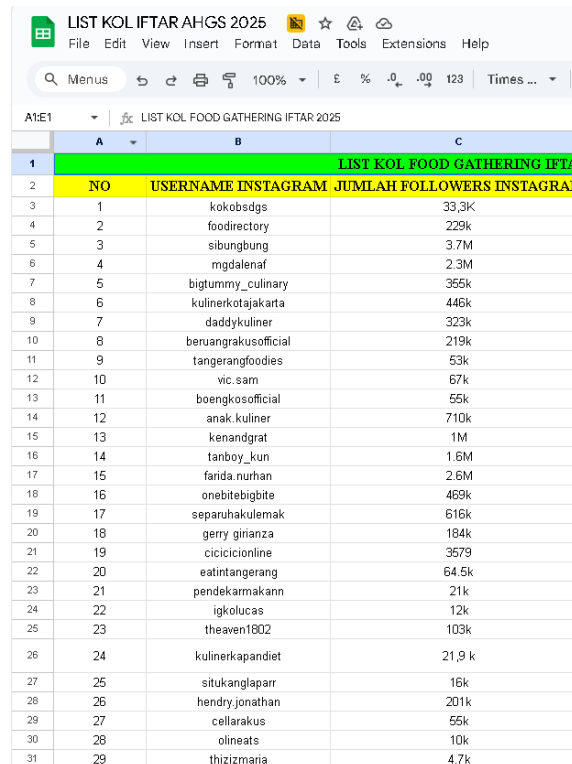
Penulis turut membantu dalam pembuatan *wording* atau *caption* untuk unggahan media sosial Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Pembuatan *caption* disesuaikan dengan jenis konten yang dipublikasikan baik berupa promosi dan lain sebagainya.



Gambar 3.7 *Caption Konten Instagram*

5. Mencari KOL atau Influencer untuk berkolaborasi mempromosikan event Atria Hotel & Gading Serpong

Penulis juga berperan dalam mencari *Key Opinion Leader* (KOL) atau Influencer yang potensial untuk diajak berkolaborasi dalam mempromosikan acara yang diselenggarakan oleh Atria Hotel & Residences Gading Serpong.

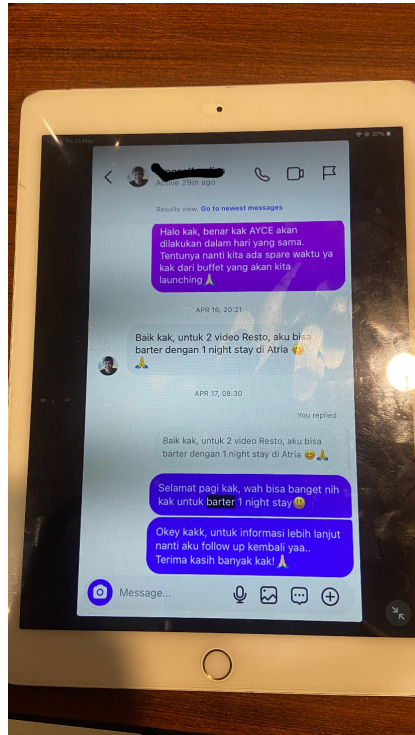


LIST KOL FOOD GATHERING IFTAR 2025			
	A	B	C
1	LIST KOL FOOD GATHERING IFTAR		
2	NO	USERNAME INSTAGRAM	JUMLAH FOLLOWERS INSTAGRAM
3	1	kokobsdgs	33,3K
4	2	foodirectory	229k
5	3	sibungbung	3.7M
6	4	mgdalenaf	2.3M
7	5	bigturmy_culinary	355k
8	6	kulinerkotajakarta	446k
9	7	daddykuliner	323k
10	8	beruangrakusofficial	219k
11	9	tangerangfoodies	53k
12	10	vic.sam	67k
13	11	boengkosofficial	55k
14	12	anak.kuliner	710k
15	13	kenandgrat	1M
16	14	tanboy_kun	1.6M
17	15	farida.nurhan	2.6M
18	16	onebitebigbite	469k
19	17	separuhakulemak	616k
20	18	gerry.girianza	184k
21	19	cicicicionline	3579
22	20	eatintangerang	64.5k
23	21	pendekarmakann	21k
24	22	igkolucas	12k
25	23	theaven1802	103k
26	24	kulinerkapandiet	21,9 k
27	25	situkanglaparr	16k
28	26	hendry.jonathan	201k
29	27	cellarakus	55k
30	28	olineats	10k
31	29	thizizmaria	4.7k

Gambar 3.8 List Influencer

6. Melakukan negosiasi *benefit* dengan *Influencer* untuk mempromosikan Atria Gading Serpong

Penulis juga terlibat dalam proses negosiasi terkait *benefit* atau bentuk kerjasama dengan *Influencer* yang akan mempromosikan Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Negosiasi ini mencakup pembahasan mengenai kompensasi, fasilitas yang didapatkan, serta ekspektasi konten yang perlu dipublikasikan oleh *Influencer*.



Gambar 3.9 Negosiasi *Benefit* dengan *Influencer*

7. Membuat listing KOL/*Influencer* yang sudah deal dan konten yang sudah di-*upload* di sosial media

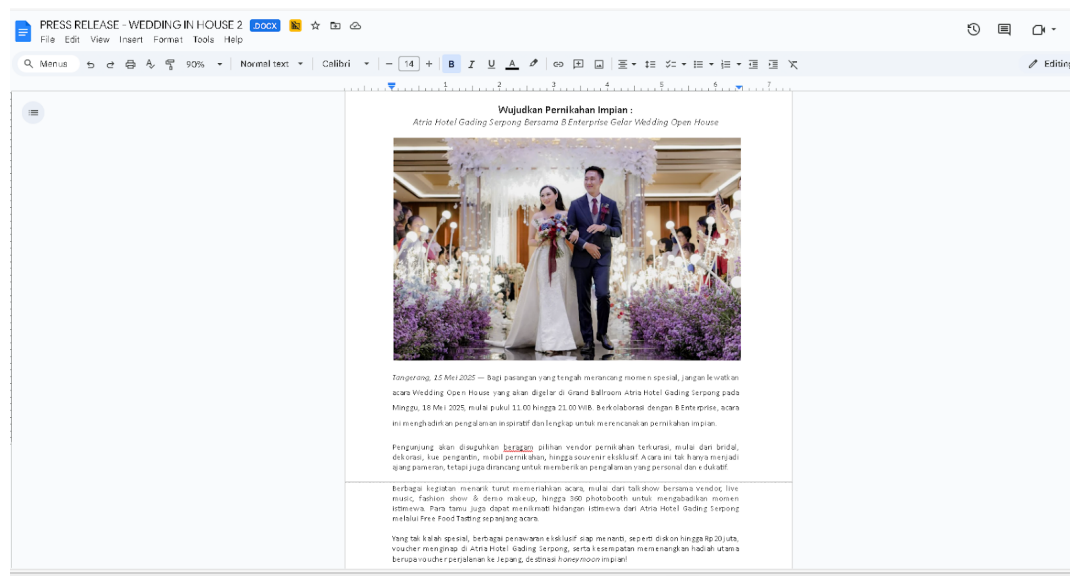
Penulis juga bertugas membuat listing atau daftar KOL/*Influencer* yang telah menyetujui kerja sama (*deal*) dengan Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Daftar ini mencakup informasi nama *influencer*, akun media sosial, jenis konten yang disepakati, serta status unggahan konten di media sosial. Listing ini berguna sebagai dokumentasi dan monitoring untuk memastikan setiap kolaborasi berjalan sesuai rencana dan seluruh kewajiban promosi telah terpenuhi.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Username	Link Acc	Followers	Confirmation fr brand	Link Draft	Link Post Hawaiian	Link Post Mediterranean	Views	Like
2	1	Elephantstreets	https://www.tiktok.com/@Elephantstreets	51,200	✓		https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/	https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
3	2	gegharezz	https://www.tiktok.com/@gegharezz	11,789	✓		https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/	https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
4	3	rahman.adam	https://www.tiktok.com/@Anglingargo	8,874	✓					
5	4	rukuy	https://www.tiktok.com/@rukuy	2,540	✓			https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
6	5	iky_makan	https://www.tiktok.com/@iky_makan	8,600	✓			https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
7	6	beast.eats	https://www.tiktok.com/@beast.eats	18,000	✓		https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/	https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
8	7	shafoddiary	https://www.tiktok.com/@shafoddiary	4,000	✓		https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/	https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
9	8	Marizaa.bii	https://www.tiktok.com/@Marizaa.bii	1,679	✓			https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
10	9	Putricens	https://www.tiktok.com/@Putricens	4,228	✓			https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		
11	10	untrangan21	https://www.tiktok.com/@untrangan21	10,200	✓		https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/	https://vt.tiktok.com/ZShWdCBHQ/		

Gambar 3.10 Monitoring Konten Yang Sudah Di-upload di Media Sosial

8. Membuat *Press Release* untuk kegiatan Atria Hotel & Residences Gading Serpong

Penulis berperan dalam menyusun *press release* untuk mendukung publikasi kegiatan yang diselenggarakan oleh Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Dalam proses pembuatannya, penulis merangkum informasi penting terkait acara, seperti tema kegiatan, waktu dan lokasi pelaksanaan, tujuan, serta pihak-pihak yang terlibat.



Gambar 3.11 Press Release Wedding Open House Atria Gading Serpong

9. Mendokumentasikan kegiatan internal dan eksternal Atria Hotel & Residences Gading Serpong

Penulis juga bertugas mendokumentasikan berbagai kegiatan internal maupun eksternal yang berlangsung di Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Dokumentasi dilakukan dalam bentuk foto dan video sebagai bahan arsip serta materi pendukung untuk kebutuhan konten media sosial, laporan kegiatan, maupun keperluan publikasi.



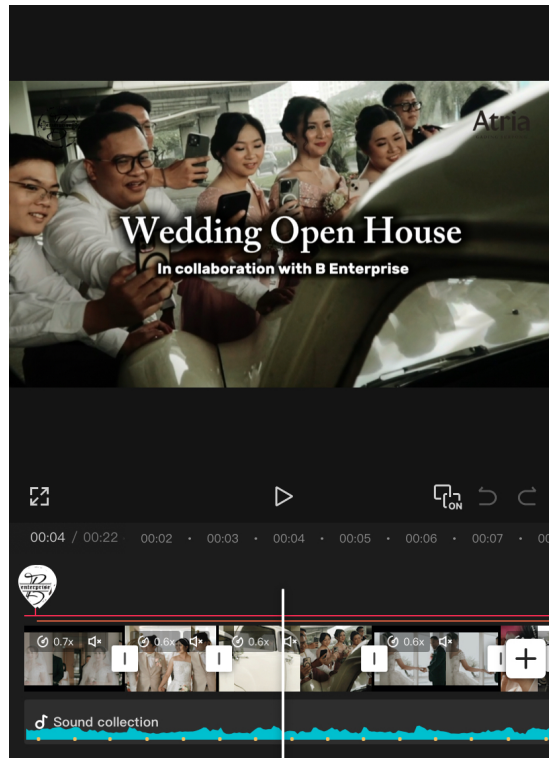
Gambar 3.12 Dokumentasi Internal Halal Bihahal Atria Gading Serpong



Gambar 3.13 Dokumentasi Eksternal Yayasan Sayap Ibu

10. Melakukan pengeditan dokumentasi yang telah diambil

Penulis turut melakukan pengeditan terhadap dokumentasi berupa foto dan video yang telah diambil selama kegiatan internal maupun eksternal Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Proses pengeditan dilakukan menggunakan *software Capcut*.



Gambar 3.14 Proses Pengeditan Dokumentasi

11. Membantu proses *photo taking* dan *video taking* untuk kebutuhan promosi Atria Hotel & Residences Gading Serpong

Penulis juga membantu dalam proses pengambilan foto dan video (*photo taking* dan *video taking*) untuk mendukung kebutuhan promosi Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Kegiatan ini dilakukan dengan mengikuti arahan tim Marketing Communication guna memastikan hasil visual sesuai dengan konsep promosi yang diinginkan, baik untuk keperluan media sosial, materi pemasaran, maupun dokumentasi kegiatan hotel lainnya.



Gambar 3.15 Membantu Proses *Video Taking*

12. Menjadi *Talent* untuk keperluan media promosi Atria Hotel & Residences Gading Serpong

Penulis juga berperan sebagai talent dalam pembuatan materi promosi Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Peran ini dijalankan untuk mendukung proses pembuatan konten visual, seperti foto dan video yang digunakan dalam media sosial maupun materi pemasaran hotel.

Atria
GADING SERPONG

JOYFUL EID CELEBRATION

Halalbihalal Buffet (All You Can Eat)
Rp 350,000 net/person* (Disc 30%)

Kumpul Keluarga Di Atria
Rp 3,500,000 net/2 nights*
(Include Halalbihalal Brunch for 2 Persons)

*Terms & conditions apply

BOOK NOW
☎ **+62 21 2921 5999**

Managed by
PARADOR
hotels & resorts

Gambar 3.16 Menjadi Talent untuk media promosi Halal Bihalal

13. Membuat SOW (*Statement Of Work*) Agreement untuk Influencer yang berkolaborasi dengan Atria Hotel & Residences Gading Serpong

Penulis juga bertugas dalam pembuatan *Statement of Work* (SOW) Agreement untuk influencer yang berkolaborasi dengan Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Dokumen ini berisi rincian kerja sama, seperti jenis konten yang harus dibuat, jumlah unggahan, jadwal publikasi, serta hak dan kewajiban masing-masing pihak. Pembuatan SOW dilakukan untuk memastikan bahwa kerja sama berjalan secara profesional, terstruktur, dan sesuai dengan kesepakatan yang telah disetujui bersama.

INFLUENCER BARTER DETAIL & ARRANGEMENT	
Atria Hotel Gading Serpong	@ameliamhnm17
- Amelia in Junior Suite include breakfast for 4 pax (2 adults & 2 kids), will use by FOC Value Rp 2,078,000 - Afternoon Tea - Dine-In Hawaiian Buffet Dinner for 2 adults + 2 kids with value Rp 388,000 - TOTAL VALUE : Rp 2,466,000	Barter Stay with Influencer content with detail : Visit Arrangement as follows: - 1x Reels Post and mirroring tiktok @ameliamhnm17 Related Room Stay at Atria Hotel Gading Serpong (Room, Dine-In Hawaiian Buffet Dinner at Legen Restaurant, Facilities) - 1x Feed Post (Instagram) Related Room Stay at Atria Hotel Gading Serpong (Room, Dine-In Hawaiian Buffet Dinner at Legen Restaurant, Facilities or Other Experience) - Unlimited Instagram Story during visit (Room, Dine-In Hawaiian Buffet Dinner at Legen Restaurant, Facilities or Other Experience) *Post feed & reels maximum on 10th May 2025 all the content it must be tag and collaborate with : - @atriaserpong @legen.restaurant
PIC: Della Angelina (0821-4152-0039)	
Day/Date Validity	26 - 27 April 2025 (1 Night Stay)
Guest Details / Total Pax	Amelia / 4 pax (2 adults & 2 kids)
Room Type	- One night staycation in Junior Suite include breakfast for 2 adults & 2 kids will use FOC
Meals Arrangement	- Dinner Dine-In Hawaiian Buffet on 26 April 2025 for 2 adults + 2 kids at Legen Restaurant at 18.00 - Breakfast at Legen Restaurant on 27 April 2025 for 2 adults + 2 kids - Afternoon Tea at Bateeq Lounge on 27 April 2025 for 2 adults + 2 kids at 12.00

Gambar 3.17 *Statement Of Work Agreement Influencer*

14. Membuat *Entertainment Form*

Penulis juga terlibat dalam pembuatan *Entertainment Form* di Atria Hotel & Residences Gading Serpong. Formulir ini digunakan sebagai dokumen internal untuk mencatat dan mengajukan kebutuhan hiburan atau jamuan yang berkaitan dengan kegiatan promosi, kunjungan tamu, atau kerja sama dengan pihak eksternal seperti influencer maupun mitra bisnis. Pembuatan *Entertainment Form* dilakukan sesuai prosedur hotel agar setiap kegiatan tercatat secara

administratif dan dapat dipertanggungjawabkan.

Form of Entertainment Approval

Atria
HOTEL & RESIDENCES

Guest name(s):	1. HSA (Benteng Walking Tour)
	2.
	3.
Company name: Benteng Walking Tour	
Type of Business: Partnership	
Meal Period: 13 Mei 2025	☐ Breakfast ☐ Lunch ☒ Dinner
Location: Legen	Estimated Cost:
Objectives/Purpose of Entertainment: Diskusi paket Tangerang City Tour	
Name & Department: Argel	GM/HM or Corp Excom Name:
Date: 9 Mei 2025	Date:
Signature:	
Request by, 	Acknowledge by,
Approval by, MAY 2025	
Copy to: 1. Accounting Department 2. Food & Beverage Department	

Gambar 3.18 Entertainment Form

15. Mengantarkan berbagai dokumen administratif untuk ditandatangani oleh berbagai departemen

Penulis turut membantu dalam mendistribusikan dokumen-dokumen administratif ke berbagai departemen di Atria Hotel & Residences Gading Serpong untuk mendapatkan paraf atau tanda tangan sebagai bentuk persetujuan. Kegiatan ini dilakukan guna mendukung kelengkapan administrasi internal serta memastikan setiap dokumen yang berkaitan dengan operasional dan kegiatan promosi dapat diproses dengan tepat waktu dan sesuai prosedur.



Gambar 3.19 Dokumen Untuk Ditandatangani Sebagai Media Promosi

3.3 Kendala yang Ditemukan

Selama menjalani program magang di Atria Hotel & Residences Gading Serpong, penulis menghadapi beberapa kendala. Kendala tersebut, diantaranya:

1. Jadwal kegiatan yang sering mundur

Salah satu kendala penulis alami selama magang adalah seringnya jadwal kegiatan yang mengalami perubahan atau penundaan. Hal ini terkadang menyebabkan penyesuaian ulang dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan tim terkait. Akibat dari mundurnya jadwal, beberapa pekerjaan lain menjadi terhambat dan harus diselesaikan di luar waktu yang telah direncanakan. Oleh sebab itu, hal ini juga berdampak pada jam kerja penulis yang menjadi lebih panjang dari biasanya.

2. Keterbatasan Pengalaman Teknis

Penulis menghadapi tantangan dalam penggunaan beberapa perangkat lunak desain dan pengeditan profesional, seperti Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, dan Adobe After Effects yang belum sepenuhnya dikuasai. Meskipun demikian, penulis cukup terbiasa menggunakan tools pendukung lainnya seperti CapCut, Canva, dan berbagai aplikasi Google Workspace untuk menunjang pembuatan konten dan tugas administratif.

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Selama menjalani magang di Atria Hotel & Residences Gading Serpong, penulis menghadapi beberapa kendala yang menjadi tantangan dalam pelaksanaan tugas. Namun, melalui proses adaptasi, penulis berupaya mencari solusi agar tetap dapat bekerja secara efektif. Berikut beberapa solusi atas kendala yang ditemukan oleh penulis, diantaranya:

1. Untuk mengatasi jadwal kegiatan yang sering mengalami penundaan, penulis dan tim *Marketing Communication* mulai membiasakan diri melakukan komunikasi dan koordinasi dengan tim terkait sejak hari sebelumnya. Hal ini dilakukan untuk memastikan kesiapan semua pihak yang terlibat dan meminimalisir perubahan mendadak. Selain itu, penulis dan tim *Marketing Communication* juga berupaya membantu mematangkan persiapan bersama seluruh tim agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lebih tepat waktu dan efisien.
2. Untuk mengatasi keterbatasan dalam penggunaan perangkat lunak seperti *Adobe Photoshop*, *Illustrator*, dan *After Effects*, penulis berinisiatif memanfaatkan waktu di luar jam kerja untuk mempelajari dasar-dasar penggunaan software tersebut melalui tutorial daring dan pelatihan singkat. Selain itu, penulis juga memaksimalkan kemampuan dalam tools yang sudah dikuasai seperti CapCut, Canva, dan Google Workspace agar tetap dapat berkontribusi secara optimal dalam tim.