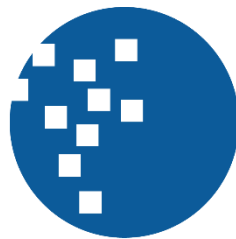


**PERAN *MARKETING INTERN* DI *SAINT JOHN'S CATHOLIC*  
*SCHOOL* BSD**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Felicia Jennifer**

**00000069537**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**PERAN *MARKETING INTERN* DI *SAINT JOHN'S CATHOLIC***

***SCHOOL BSD***



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

**Felicia Jennifer**

**00000069537**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Felicia Jennifer

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069537

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**PERAN MARKETING INTERN DI SAINT JOHN'S CATHOLIC SCHOOL**

**BSD**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 9 Juni 2025



(Felicia Jennifer)

M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## HALAMAN PESETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

### **"PERAN MARKETING INTERN DI SAINT JOHN'S CATHOLIC SCHOOL BSD"**

Oleh

Nama : Felicia Jennifer

NIM : 0000069537

Program Studi : Manajemen

Falkutas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada  
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

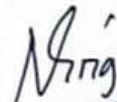
Dosen Pembimbing



Yoanita Alexandra, S.E., B.A., M.Par.

NIDN: 0313089201

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN: 0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

***“PERAN MARKETING INTERN DI SAINT JOHN’S CATHOLIC SCHOOL***

**BSD”**

Oleh

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| Nama          | : Felicia Jennifer |
| NIM           | : 00000069537      |
| Program Studi | : Manajemen        |
| Fakultas      | : Bisnis           |

Telah diujikan pada hari Kamis, 12 Juni 2025

Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Yoanita Alexandra, S.E., B.A., M.Par.

NIDN : 0313089201

Penguji



Eko Agus Prasetyo Endarto, S.E., M.M.

NIDN : 0301087205

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN : 0323047801

N U S A N T A R A

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Felicia Jennifer  
NIM : 00000069537  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis  
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

***PERAN MARKETING INTERN DI SAINT JOHN'S CATHOLIC SCHOOL***

**BSD**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 9 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Felicia Jennifer)

N U S A N T A R A

v

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “PERAN *MARKETING INTERN* DI *SAINT JOHN’S CATHOLIC SCHOOL* BSD” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Yoanita Alexandra, S.E., B.A., M.Par., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ir. Maria Margaretta Vivijanti, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama penulis melaksanakan kerja magang.
6. Tuhan yang telah memberikan penulis berkat, kekuatan dan kesehatan hingga saya dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Devania Natalia, Kellysia Mona, Kristiana Andrea, Kyoko Stefani, Lovenia Kirana, teman yang telah berjuang bersama sejak semester 1

hingga sekarang, dan teman yang selalu mendukung dari awal pencarian magang hingga sekarang.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi inspirasi dan sumber informasi bagi mahasiswa/i yang membaca.

Tangerang, 9 Juni 2025



(Felicia Jennifer)



# **PERAN *MARKETING INTERN* DI *SAINT JOHN'S CATHOLIC***

## ***SCHOOL BSD***

(Felicia Jennifer)

### **ABSTRAK**

Di era modern peran marketing dalam membangun citra sekolah sangat penting untuk meningkatkan daya saing, memperkuat branding sekolah di tengah persaingan dan menjaga hubungan yang baik kepada orang tua murid yang merupakan konsumen utama untuk sekolah. Laporan ini membahas pengalaman penulis sebagai Marketing Intern di Saint John's Catholic School merupakan sekolah nasional plus berbasis Katolik. Selama melaksanakan kerja magang penulis memiliki kesempatan untuk terlibat langsung dalam kegiatan seperti pengambilan dokumentasi acara, pembuatan konten media social, pelaksanaan event seperti Parents Support dan Holiday Camp. Beberapa kendala yang di hadapi oleh penulis antara lain kurang kejelasan dalam alur komunikasi internal. Namun dengan komunikasi secara aktif menjadi Solusi untuk penulis dapat tetap bekerja secara optimal.

**Kata kunci:** Marketing intern, branding, event

# **PERAN *MARKETING INTERN* DI SAINT JOHN'S CATHOLIC**

## ***SCHOOL BSD***

(Felicia Jennifer)

### **ABSTRACT (English)**

*In the modern era, the role of marketing in building a school's image is very important to increase competitiveness, strengthen school branding in the midst of competition and maintain good relationships with parents of students who are the main consumers for the school. This report discusses the author's experience as a Marketing Intern at Saint John's Catholic School, a national plus Catholic-based school. During the internship, the author had the opportunity to be directly involved in activities such as taking event documentation, creating social media content, implementing events such as Parents Support and Holiday Camp. Some of the obstacles faced by the author include a lack of clarity in the internal communication flow. However, with active communication, it becomes a solution for the author to be able to continue working optimally.*

***Keywords:*** *Marketing intern, branding, event*

## DAFTAR ISI

|                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....                                         | ii   |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....                                                      | iii  |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                                                       | iv   |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br>KEPENTINGAN AKADEMIS ..... | v    |
| KATA PENGANTAR .....                                                           | vi   |
| ABSTRAK .....                                                                  | viii |
| ABSTRACT (English) .....                                                       | ix   |
| DAFTAR ISI .....                                                               | x    |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                            | xii  |
| DAFTAR TABEL .....                                                             | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                          | xiv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                        | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                       | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....                                       | 3    |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....                          | 4    |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....                                     | 4    |
| 1.3.2 Prosedur Kerja Magang .....                                              | 5    |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....                                          | 7    |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....                                           | 7    |
| 2.1.1 Visi Misi .....                                                          | 12   |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....                                       | 13   |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....                                         | 15   |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....                                             | 15   |
| 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....                                        | 16   |
| 3.2.1 Tugas <i>Marketing Intern</i> di Saint John's Catholic School .....      | 16   |
| 3.2.2 Uraian Kerja Magang .....                                                | 19   |
| 3.3 Kendala yang Ditemukan .....                                               | 32   |
| 3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....                                   | 32   |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....                                                | 34   |
| 4.1 Simpulan .....                                                             | 34   |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>4.2 Saran.....</b>      | <b>34</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b> | <b>37</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>       | <b>38</b> |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....                                                       | 7  |
| Gambar 2.2 Gambar SJCS BSD.....                                                        | 9  |
| Gambar 2.3 Gambar SJCS The Icon .....                                                  | 10 |
| Gambar 2.4 Gambar SJCS Gading Serpong 1 .....                                          | 10 |
| Gambar 2.5 Gambar SJCS Gading Serpong 2 .....                                          | 11 |
| Gambar 2.6 Gambar SJCS Meruya.....                                                     | 12 |
| Gambar 2.7 Struktur Organisasi.....                                                    | 14 |
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....                                                    | 16 |
| Gambar 3.2 Foto Sport Day .....                                                        | 19 |
| Gambar 3.3 Foto Sain John's Cup .....                                                  | 20 |
| Gambar 3.4 Foto Paskah Bersama Farmers Market.....                                     | 21 |
| Gambar 3.5 Form <i>Event Parents Support</i> .....                                     | 21 |
| Gambar 3.6 Form Pertanyaan Riset <i>Event Parents Support</i> .....                    | 22 |
| Gambar 3.7 Excel Rekap Form <i>Event Parents Support</i> .....                         | 23 |
| Gambar 3.8 Power Point Rekap Form <i>Event Parents Support</i> .....                   | 23 |
| Gambar 3.9 Pencarian Responden <i>Event Parents Support</i> .....                      | 24 |
| Gambar 3.10 Hasil Review Sosial Media Saint John's.....                                | 25 |
| Gambar 3.11 Hasil Editing Prestasi Siswa.....                                          | 26 |
| Gambar 3.12 <i>Event Parentale</i> .....                                               | 27 |
| Gambar 3.13 Rundown <i>Event Parentale</i> .....                                       | 27 |
| Gambar 3.14 <i>Event Parentale</i> .....                                               | 28 |
| Gambar 3.15 Formulir Preferensi Sekolah .....                                          | 29 |
| Gambar 3.16 Formulir Pendaftaran <i>Holiday Camp</i> .....                             | 30 |
| Gambar 3.17 Scenario dan Script Teaser Summer Camp.....                                | 31 |
| Gambar 3.18 <i>Flyer</i> Promosi Kegiatan <i>Summer Camp</i> .....                     | 31 |
| Gambar 3.19 <i>Thumbnail</i> untuk <i>website</i> pendaftaran <i>Summer Camp</i> ..... | 32 |

## DAFTAR TABEL

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Uraian Tugas Kerja Magang Penulis ..... | 16 |
|---------------------------------------------------|----|



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01 .....               | 38 |
| Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02.....                          | 39 |
| Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03 .....                    | 40 |
| Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....      | 52 |
| Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA).....                   | 53 |
| Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....            | 54 |
| Lampiran G Lampiran Tugas yang di Kerjakan Selama Magang..... | 58 |

