

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis melakukan praktek kerja magang di Saint John's Catholic School yang merupakan sekolah nasional plus berbasis agama Katolik selama 4 bulan 15 hari (3 Februari 2025 - 15 Juni 2025). Selama penulis melakukan kerja magang memiliki posisi sebagai marketing intern yang bertugas untuk berpartisipasi persiapan kegiatan *event* untuk orang tua serta anak dan pengambilan *footage* di beberapa acara yang berlangsung. Penulis melakukan koordinasi kepada Ibu Ir. Maria Margareta Vivijanti selaku *Marketing Coordinator & Intern Coordinator* Saint John's Catholic School. Ibu Retty melakukan pengawasan langsung kepada penulis serta membantu penulis selama melaksanakan magang. Selain itu penulis juga berkerjasama kepada Bapak Felix selaku bagian dari *marketing staff* Saint John's Catholic School dalam tugas yang berhubungan dengan kegiatan *event* yang berjalan. Selain itu Bapak Felix membantu penulis untuk belajar berkomunikasi secara langsung kepada orang tua murid. Penulis melakukan kerja magang dengan durasi 8 jam setiap hari senin sampai jumat yang dilakukan secara langsung di tempat kerja atau *Work from Office (WFO)*.

```
graph TD; A["Ir. Maria Margareta Vivijanti  
Marketing Coordinator & Intern Coordinator"] --> B["Felicia Jennifer  
Marketing Intern"]
```

Ir. Maria Margareta Vivijanti
Marketing Coordinator & Intern Coordinator

Felicia Jennifer
Marketing Intern

Gambar 3.1 Struktur Organisasi
 Sumber: Data Pribadi Penulis

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

3.2.1 Tugas *Marketing Intern* di Saint John's Catholic School

Sebagai *marketing intern* penulis memiliki beberapa tugas yang memerlukan tanggung jawab dan memiliki tujuan masing-masing. Penulis memiliki tanggung jawab seperti meningkatkan branding dari Saint John's. Berikut merupakan tugas yang penulis kerjakan selama melakukan *internship*:

Tabel 3.1 Uraian Tugas Kerja Magang Penulis

No	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Koordinasi	Tujuan
1	Pengambilan footage dan foto kegiatan	Tidak rutin	Supervisi	Mendapatkan setiap moment dari setiap acara dan menjadikannya konten.
2	Berpartisipasi dalam <i>event</i> Parents Support untuk orang tua siswa siswi Saint John's.	Rutin	Supervisi dan Marketing Staff	Mengelola, mempersiapkan dan memastikan keberlangsungan kegiatan Parents Support untuk orang tua siswa siswi Saint John's
3	Melakukan riset pesaing	Rutin	Marketing Staff	Mencari dan mengetahui perbedaan dari kualitas dan

				pelayanan yang diberikan dari setiap sekolah pesaing.
4	Melakukan <i>review</i> sosial media	Tidak rutin	Supervisi	Menganalisis dan mencari ide konten untuk sosial media. Serta memberikan beberapa masukan dari pandangan <i>viewers</i> .
5	Membuat video prestasi dari siswa Saint John's	Tidak rutin	Supervisi	Memberikan informasi mengenai prestasi yang dicapai oleh siswa Saint John's dengan menggunakan video yang ditayangkan di video torn.
6	Berpartisipasi dalam <i>Event Parentale</i>	Tidak rutin	Supervisi	Memperkenalkan sekolah kepada public serta menunjukkan bakat dari <i>performance</i> kepada publik dalam <i>event Parentale</i>
7	Pembuatan formulir untuk preferensi orang tua/wali murid	Tidak rutin	Marketing staff	Mengetahui minat dari setiap orang tua dalam melakukan pencarian sekolah dan untuk

	Saint John's Catholic School			mengetahui peran apa yang mempengaruhi keputusan orang tua dalam pemilihan sekolah untuk anaknya, serta formulir ini berguna untuk mengetahui tingkat kepuasan dari orang tua saat menyekolahkan anaknya di Saint John's.
8	Berpartisipasi dalam persiapan <i>event Holiday Camp</i> untuk siswa siswi Saint John Catholic School	Tidak Rutin	Supervisi dan marketing staff	Mempersiapkan dan memastikan keperluan dari <i>event Holiday camp</i> dapat di persiapkan dengan baik dan sesuai dengan keinginan dari vendor yang bekerja sama. Serta memastikan jadwal dan ketentuan dari setiap vendor yang akan berpartisipasi.

Sumber: Data Pribadi Penulis

MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Praktek kerja magang yang dilaksanakan selama 5 bulan oleh penulis memiliki beberapa proyek yang ditugaskan. Penulis memiliki beberapa proyek yang diberikan, Penulis memiliki fokus terhadap beberapa event yang berjalan di Saint John's Catholic School. Berikut uraian kerja magang yang dilakukan penulis dalam periode magang.

1. Pengambilan footage dan foto kegiatan

Penulis melakukan pengambilan beberapa footage yang digunakan untuk mengabadikan setiap moment dari acara-acara yang diselenggarakan oleh Saint John's. Pengambilan footage dan foto ini dilakukan seperti pada saat Saint John's Cup yang merupakan acara tahunan dengan lomba untuk jenjang taman kanak-kanak hingga sekolah dasar. serta acara olahraga yang dilaksanakan di Icon Campus. Penulis juga mengambil foto untuk kegiatan lain seperti hari Paskah di Farmers Market.



Gambar 3.2 Foto Sport Day
Sumber: Data Pribadi Penulis



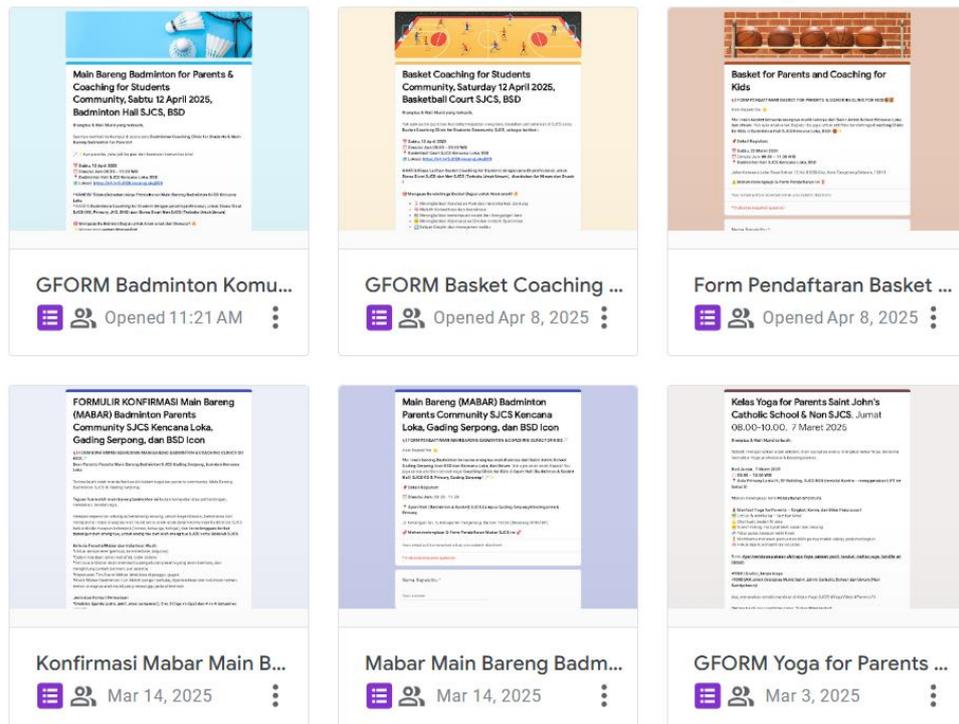
Gambar 3.3 Foto Sain John's Cup
Sumber: Data Pribadi Penulis



Gambar 3.4 Foto Paskah Bersama Farmers Market
Sumber: Data Pribadi Penulis

2. Berpartisipasi dalam *event* Parents Support untuk orang tua siswa siswi Saint John's.

Penulis mengerjakan regitstrasi untuk pendaftaran kegiatan *event* Parent Support, registrasi dalam event digunakan untuk mengetahui jumlah pendaftar dari kegiatan yang akan diadakan. Kegiatan parents support diadakan rutin dalam 1 bulan di setiap hari sabtu untuk *badminton* dan *basketball*, serta di hari jumat untuk kegiatan yoga. Setiap kegiatan ini dilakukan registrasi juga untuk memastikan apakah pendaftar memenuhi syarat jumlah peserta dan untuk kepentingan sponsor. Registrasi yang penulis buat berdasarkan dari hasil diskusi penulis dengan marketing staff. Penulis menggunakan *google form* untuk membuat registrasi,



Gambar 3.5 Form *Event* Parents Support
Sumber: Data Pribadi Penulis

Penulis melakukan tugas untuk membuat formulir untuk riset Parents Support, dengan melakukan ini bertujuan untuk mengetahui kekurangan, kelebihan, masukan dan saran dari peserta untuk kegiatan *event* tersebut. Hal ini dikarenakan kegiatan Parents Support merupakan salah satu branding yang dilakukan oleh sekolah guna usaha menarik konsumen dengan pelayanan yang memuaskan dan tidak hanya memperhatikan siswa saja tetapi juga orang tua yang telah lelah bekerja sehingga orang tua diberikan kesempatan untuk beristirahat di tengah penatnya bekerja. Oleh karena itu Saint John's berusaha memberikan pelayanan yang terbaik untuk kegiatan Parents Support sehingga pembuatan formulir ini dapat memberikan masukan dan mengetahui minat dari konsumen atas kegiatan yang dijalankan.

form kegiatan parent support (GS) **docs** ☆ ☰ ☰ Share

File Edit View Insert Format Tools Help

Normal text Arial 11.5 B I U A

FORMULIR KOMUNITAS PARENTS SUPPORT SAINT JOHN'S CATHOLIC SCHOOL
(Mohon diisi lengkap)

Nama :

No Telephone :

Email :

Jenjang/Tingkat: KG Primary JHS SHS (Boleh memilih lebih dari satu jika lebih dari satu anak)
 Non Saint John's Catholic School

1. Apakah sebelumnya Bapak/ibu mengetahui komunitas **Parent Support** Saint John's Catholic School?
 Ya, saya tahu Tidak tahu

2. Apakah Bapak/ibu berminat mengikuti kegiatan komunitas **Parent Support**?
 Berminat Tidak Berminat

3. Jika berminat, kegiatan seperti apa yang Bapak/ibu minati / harapkan? (Maks pilih 3)
 Badminton Cardio Dance Parenting Seminar
 Yoga Aerobic Lainnya :

4. Kapan waktu yang tersedia bagi Bapak/ibu untuk kegiatan **Parent Support**?
 Jumat antara 08.30-11.30 Sabtu antara 08.30-11.30 Lainnya :
 Jumat antara 13.30-16.00 Sabtu antara 13.30-16.00

5. Menurut Bapak/ibu, berapa kali dalam sebulan kegiatan **Parent Support** sebaiknya diadakan?
 1 kali / bulan 3 kali / 2 bulan

Gambar 3.6 Form Pertanyaan Riset *Event* Parents Support
Sumber: Data Pribadi Penulis

Penulis juga melakukan rekap terhadap setiap hasil jawaban yang diberikan oleh peserta Parents Support dengan mengelola data tersebut menjadi beberapa point yang berguna untuk peningkatan pelayanan dan kegiatan dari *event* tersebut. Penulis melakukan rekap dengan menggunakan excel lalu di ringkas dengan menggunakan canva dengan bentuk presentasi.

Penulis selalu memperbarui data tersebut dan diserahkan kepada supervisi serta marketing staff. Penulis melakukan rekap berdasarkan hasil asal dari form tersebut, hal ini dikarenakan setiap campus memiliki pelayanan yang berbeda sehingga pelayanan yang ditingkatkan sesuai dari masukan dan pendapat yang diberikan dari setiap peserta Parents Support setiap campus.

No	Nama	No. telp	Email	Unit Saint John's					Sebelumnya Bapak/Ibu mengetahui komunitas Parent Support Saint John's Catholic School?		Apakah Bapak/Ibu berminat mengikuti kegiatan komunitas Parent		Jika berminat, kegiatan se / harapkan				
				KG	Primary	JHS	SHS	Umum	Ya, Saya Tahu	Tidak Tahu	Ya, Berminat	Tidak Berminat	Badminton	Yoga	Car Dur		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

Gambar 3.7 Excel Rekap Form *Event Parents Support*
Sumber: Data Pribadi Penulis



Gambar 3.8 Power Point Rekap Form *Event Parents Support*
Sumber: Data Pribadi Penulis

Penulis ditugaskan untuk melakukan pencarian responden di Saint John's Gading Serpong Campus disaat acara family day yang diselenggarakan pada

21 Februari 2025. Penulis melakukan kegiatan ini diawasi langsung dan dibantu oleh marketing staff.



Gambar 3.9 Pencarian Responden *Event Parents Support*
Sumber: Data Pribadi Penulis

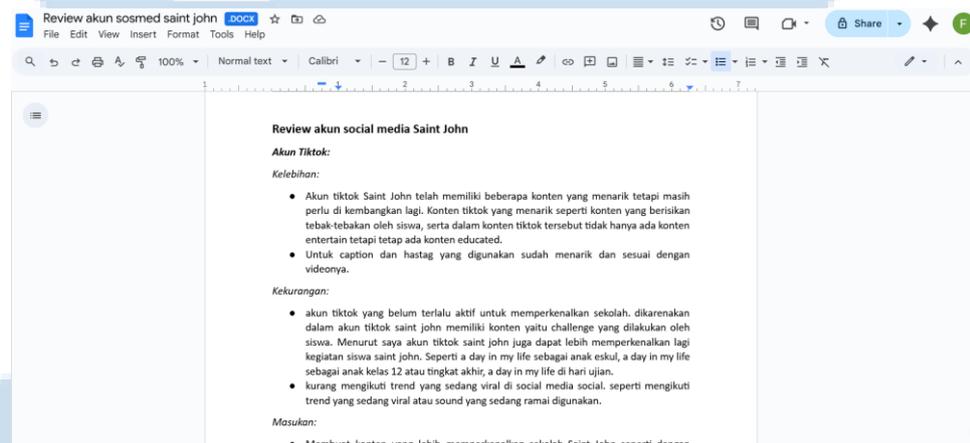
3. Melakukan riset pesaing

Penulis memiliki tugas untuk melakukan riset pesaing dengan mencari detail dari promo dari sekolah-sekolah daerah BSD dan Gading Serpong. Penulis melakukan pencarian ini berdasarkan list yang diberikan oleh Marketing Staff. Melakukan riset pesaing ini dapat membuat Saint John's Menyusun strategi yang lebih tepat untuk mencapai target marketnya,

Selain itu riset pesaing ini dapat membantu Saint John's untuk mengambil keputusan dalam bisnis seperti promo yang dapat di tawarkan kepada orang tua.

4. Melakukan review sosial media

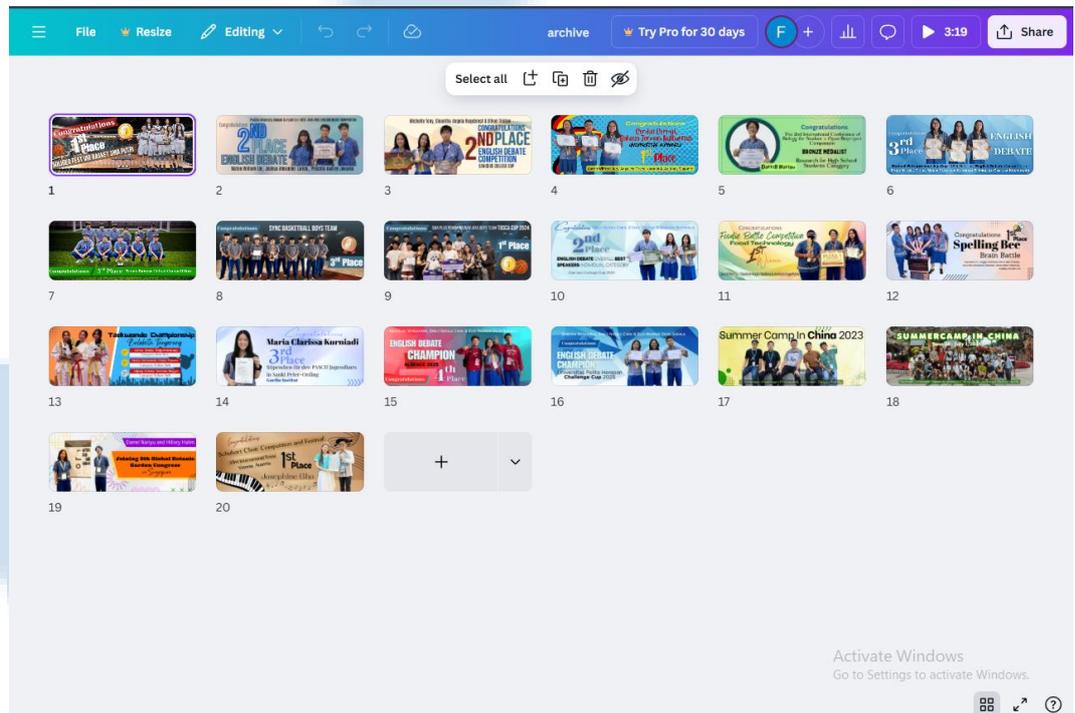
Selain penulis memiliki beberapa tugas di atas. penulis juga mendapatkan tugas untuk review sosial media dari Saint John's seperti Instagram, Tiktok, Youtube dan Website. Penulis melakukan dengan menuliskan beberapa kelebihan, kekurangan, dan saran untuk setiap media sosial tersebut. Penulis juga melakukan detail terhadap akun youtube dengan menyortir video tersebut berasal dari campus yang mana saja serta memberikan setiap jumlah *like* dan penonton dari video yang diunggah. Selain itu penulis memberikan beberapa ide untuk konten di tiktok dan youtube.



Gambar 3.10 Hasil Review Sosial Media Saint John's
Sumber: Data Pribadi Penulis

5. Membuat video prestasi dari siswa Saint John's

Penulis ditugaskan untuk membuat video prestasi dari siswa Saint John's, dengan berbentuk slide yang di tambahkan musik dan slide tersebut di export menjadi video yang berdurasi 3 menit. Penulis membuat design yang berbeda dari setiap prestasi yang dimiliki oleh siswa. Video ini digunakan untuk diputar di video torn.



Gambar 3.11 Hasil Editing Prestasi Siswa
Sumber: Data Pribadi Penulis

6. Berkontribusi Dalam *Event Parentale*

Penulis bertugas untuk mengatur jadwal penampilan dari setiap performance dari *Kindergarten* setiap kampus Saint John's. Penulis juga bertanggung jawab pada pengumpulan *sound* dan *backdrop* dari setiap penampilan pada *folder*. Pada hari acara penulis bertugas menjadi *LO (Liaison Officer)* yang membantu di ruang tunggu untuk mengarahkan performance ke panggung serta memastikan *rundown* yang berjalan.

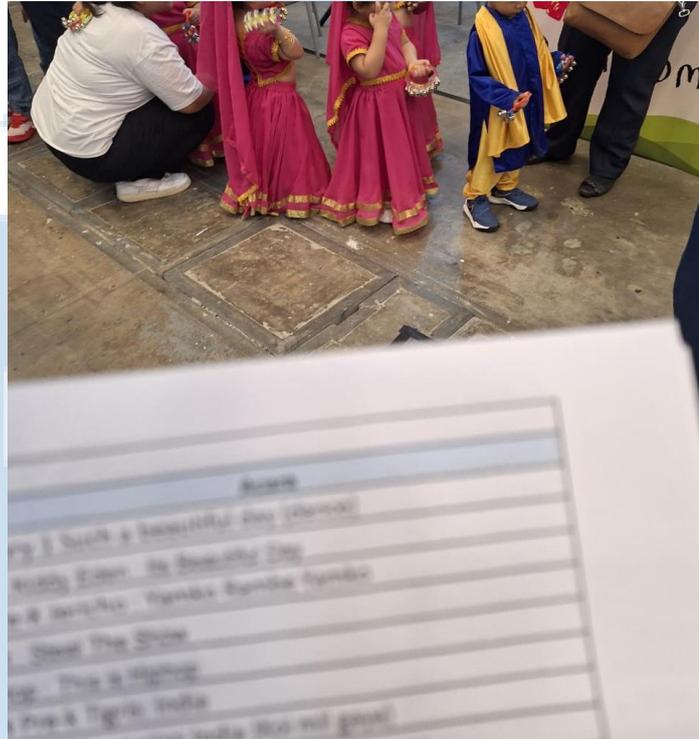
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.12 *Event Parentale*
Sumber: Data Pribadi Penulis

Rundown Event ICE BSD								
Jam Mulai	Jam Berakhir	Durasi	Campus	Acara	Kebutuhan Alat	Total Murid	Teachers	
17:00	17:05	5	Kencana Loka BSD	Primary 1 Such a beautiful day (dance)	Minus One	15		
17:05	17:10	5	Icon	ICON Kiddy Eden : Its Beautiful Day	Minus One	8	Ms. Christi + Ms. May	
17:10	17:15	5	Kencana Loka BSD	KL Pre-K Jericho : Yamko Rambe Yamko	Minus One			
17:15	17:20	5	Gading Serpong	Ballet : Steal The Show	Minus One	16	Ms. Eva	
17:20	17:25	5	Gading Serpong	Hip Hop : This is Hiphop	Minus One	11	Ms. Eva	
17:25	17:30	5	Icon	ICON Pre-k Tigris: India	Minus One	7	Ms. Trixie + Ms. Bianca	
17:30	17:35	5	Kencana Loka BSD	KL Kiddy Nile : tarian India (Koi mil gaya)	Minus One			
17:35	17:40	5	Icon	ICON K2 Sinal dan K2 Olive : We are the world	Minus One	17	Ms. Katherine + Ms. Yessica	
17:40	17:46	6	Kencana Loka BSD	Mr Marcel Hand Puppet Storytelling	Clp On Mic			
17:46	17:51	5	Gading Serpong	Pre-K Gabriel and Pre-K St. Mary : My House	Minus One	25	Ms. Nina + Ms. Paulin + Ms. Octa + Ms. Tika	
17:51	17:56	5	Gading Serpong	K1 Michael : September	Minus One	15	Ms. Kiki + Ms. Livia	
17:56	18:01	5	Icon	ICON K2 Bethel : Yesterday's Dream	Minus One	18	Ms. Emmi	
18:01	18:06	5	Kencana Loka BSD	KL Pre-K Samaria : tarian Jepang (Doraemon)	Minus One			
18:06	18:11	5	Icon	ICON K1 Carmel & Moriah : The little light of mine dance	Minus One	8	Ms. Betris	
18:11	18:16	5	Gading Serpong	K1 Raphael : Dynamite	Minus One	9	Ms. Astrid + Ms. Shellren	
18:16	18:21	5	Gading Serpong	K1 Barachiel : Magic In The Air	Minus One	17	Ms. Desi + Ms. Arvi	
18:21	18:26	5	Icon	ICON K2 Sinal : Gambang Suling	Minus One	10	Ms. Staka	
18:26	18:31	5	Gading Serpong	K2 Uriel : Oh, My Sheperd	Minus One	10	Ms. Gladys + Ms. Angle	
18:31	18:36	5	Gading Serpong	K2 Jehudiel : Bingo Turtles Dance	Minus One	8	Ms. Vinsen + Ms. Vany	
18:36	18:41	5	Gading Serpong	K2 Setaphiel : Waka Waka	Minus One	10	Ms. Susi	

Gambar 3.13 Rundown *Event Parentale*
Sumber: Data Pribadi Penulis

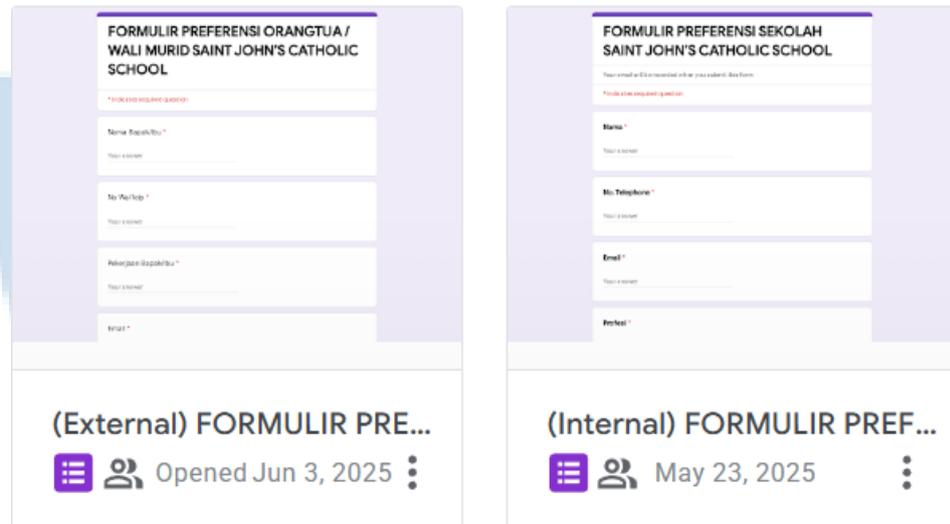


Gambar 3.14 *Event Parentale*
Sumber: Data Pribadi Penulis

7. Pembuatan formulir untuk preferensi orang tua/wali murid Saint John's Catholic School

Penulis melakukan pembuatan dalam formulir untuk preferensi orang tua/wali murid Saint John's Catholic School, hal ini bertujuan untuk sekolah mengetahui dan memahami faktor-faktor yang mempengaruhi minat dan keputusan dari orang tua/wali dalam pencarian sekolah untuk putra putrinya. Formulir preferensi sekolah ini di bagi menjadi dua jenis yaitu untuk pihak internal atau orang tua murid Saint John's dan pihak eksternal untuk orang tua yang tidak menyekolahkan muridnya di Saint John's. Salah satu pertanyaan untuk pihak internal merupakan evaluasi untuk pihak sekolah atau atau Tingkat kepuasan dari orang tua murid terhadap pelayanan yang di berikan oleh pihak sekolah, hal ini memiliki tujuan untuk pihak sekolah mengetahui Tingkat kepuasan dari orang tua terhadap

pelayanan, pengalaman, dan manfaat yang mereka rasakan saat menyekolahkan putra putri mereka di Saint John's Catholic School. Jawaban evaluasi dari setiap orang tua akan menjadi dasar untuk sekolah meningkatkan kualitas dalam layanan, pendidikan maupun komunikasi dengan orang tua.

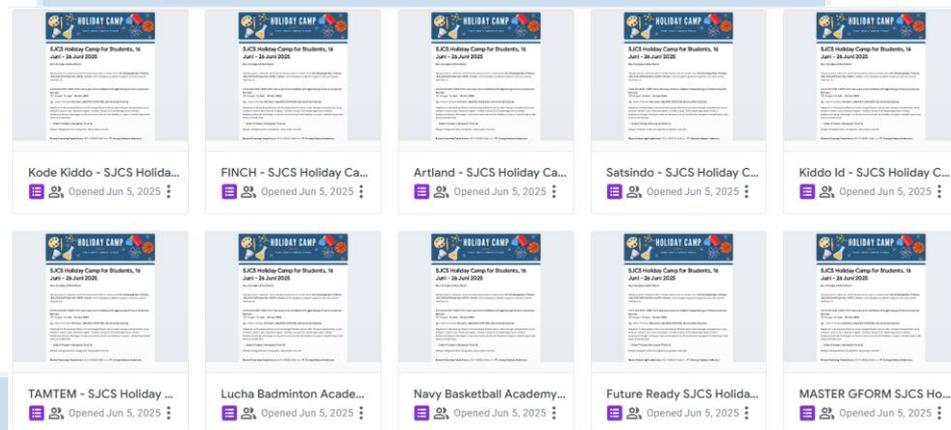


Gambar 3.15 Formulir Preferensi Sekolah
Sumber: Data Pribadi Penulis

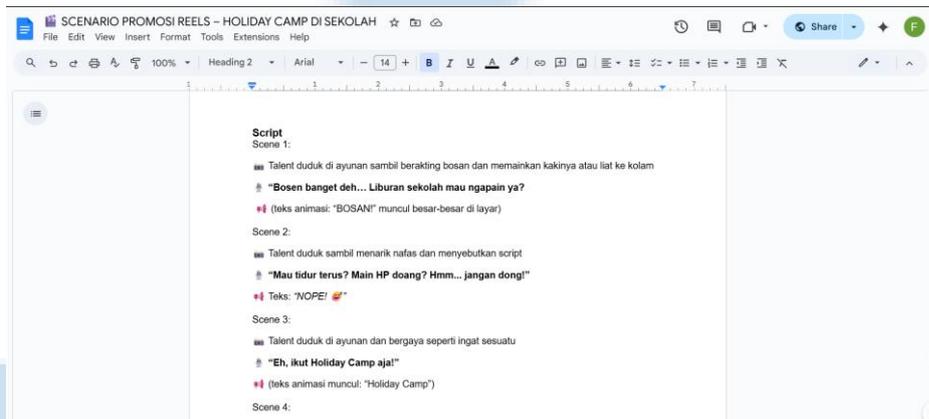
8. Berpartisipasi dalam persiapan *event Holiday Camp* untuk siswi Saint John's Catholic School

Penulis memiliki tugas untuk mempersiapkan dan memastikan seluruh kebutuhan untuk pendaftaran pelaksanaan Holiday Camp disiapkan dengan baik dan terstruktur. Hal ini dilakukan dengan melakukan koordinasi langsung kepada supervisi untuk list dan detail dari setiap vendor yang bekerjasama dan kepada marketing staff untuk detail dan pembuatan dari formulir pendaftaran Holiday Camp. Selain itu penulis membuat kalender untuk setiap harinya kegiatan apa saja yang akan di selenggarakan dan kalender tersebut di sesuaikan dari setiap cabang Saint John's. Penulis memastikan detail dari setiap vendor seperti tanggal pelaksanaan, jam pelaksanaan, lokasi pelaksanaan, aktivitas apa saja yang di tawarkan, harga

aktivitas, minimum dari peserta, nomor rekening setiap vendor dan *contact person* dari vendor. Selain itu penulis membuat *script* dan *scenario* untuk konten teaser dari *event Holiday Camp* yang di tayangkan di reels Instagram Saint John's, dan penulis membuat *flyer* yang di butuhkan untuk setiap vendor yang meminta dari pihak Saint John's untuk pembuatan *flyer* promosi kegiatan yang akan di bagikan. *Flyer* ini merupakan kebutuhan konten promosi yang berisikan informasi mengenai detail dari kegiatan yang akan di lakukan. Pendaftaran dari *event Holiday Camp* ini melalui google form yang di bagikan pada website resmi dari Saint John's dengan penyertaan dari *thumbnail* untuk setiap kegiatan yang dibuka untuk pendaftaran, *thumbnail* ini penullis kerjakan berdasarkan ukuran yang di perlukan untuk website.



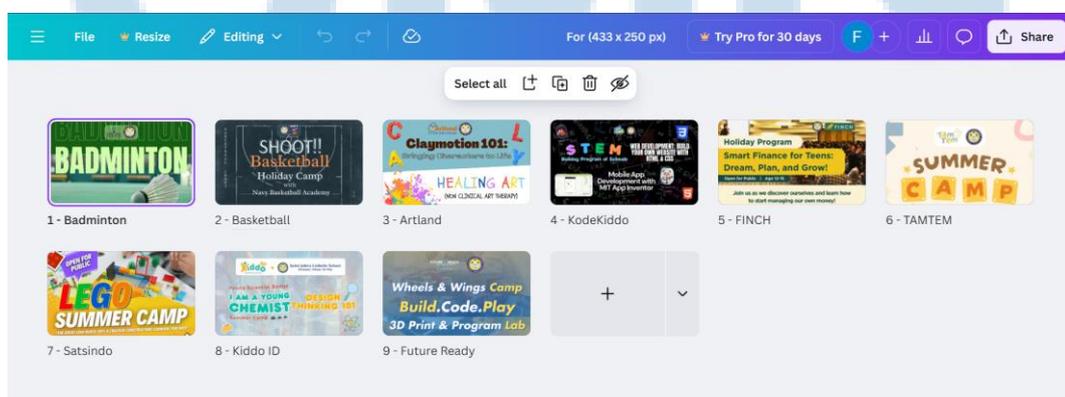
Gambar 3.16 Formulir Pendaftaran *Holiday Camp*
Sumber: Data Pribadi Penulis



Gambar 3.17 Scenario dan Script Teaser Summer Camp
Sumber: Data Pribadi Penulis



Gambar 3.18 Flyer Promosi Kegiatan Summer Camp
Sumber: Data Pribadi Penulis



Gambar 3.19 *Thumbnail* untuk *website* pendaftaran *Summer Camp*
Sumber: Data Pribadi Penulis

3.3 Kendala yang Ditemukan

Penulis menemukan beberapa kendala selama melakukan kerja magang di Saint John's Catholic School

1. Akun tiktok yang belum terlalu aktif untuk memperkenalkan sekolah. dikarenakan dalam akun tiktok saint john memiliki konten yaitu challenge yang dilakukan oleh siswa. Menurut saya akun tiktok saint john juga dapat lebih memperkenalkan lagi kegiatan siswa saint john. Seperti a day in my life sebagai anak ekskul, a day in my life sebagai anak kelas 12 atau tingkat akhir, a day in my life di hari ujian. Serta kurang mengikuti trend yang sedang viral di social media social. seperti mengikuti trend yang sedang viral atau sound yang sedang ramai digunakan.
2. Akun Instagram dari Saint John's seperti *story* dan *highlight* logo untuk SJS|Gading Serpong muncul dan bergerak dengan tampilan yang besar dan ditengah. Serta postingan yang menggambarkan aktivitas siswa pada Instagram memiliki *frame* yang sama dan kurang bervariasi.
3. Ketidak tersedianya layanan premium di aplikasi editing yang menjadi kendala pada penulis saat melakukan editing, sehingga penulis harus menggunakan banyak aplikasi yang berbeda untuk menyempurnakan editing tetapi menyebabkan kualitas dari editing menurun pada aplikasi utama.

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi dari beberapa kendala yang ditemukan oleh penulis, selama penulso melakukan praktik kerja magang di Saint John's Catholic School

1. Membuat konten yang lebih memperkenalkan sekolah Saint John's seperti dengan membuat konten yang mengikuti tren tetapi tetap memperkenalkan Saint John's. Hal ini dikarenakan sudah banyak masyarakat yang menggunakan tiktok sehingga dengan itu tiktok dapat menjadi salah satu sarana untuk mempromosikan Saint John's melalui media social. Serta membuat cover pada video tiktok lebih bertema seperti penggunaan *font* yang sama pada cover video tiktok, karena ada di beberapa video yang tidak memiliki cover yang jelas bahwa itu merupakan video mengenai apa tetapi hanya menampilkan potongan dari video saja tanpa adanya penjelasan.
2. Untuk akun Instagram lebih baik jika logo pada *story/highlight* muncul besar di awal video saja dan selanjutnya logo tersebut dipindahkan ke sisi kanan/kiri atas dengan ukuran lebih kecil. sehingga tidak menghalangi tampilan dari story secara sepenuhnya. Serta menggunakan variasi *frame* pada postingan kegiatan siswa yang berbeda-beda sehingga feeds Instagram dapat menjadi lebih beragam.
3. Menyediakan penggunaan aplikasi premium sehingga dapat memberikan kualitas editing yang baik, sehingga hasil editing yang dilakukan menjadi tidak pecah, dan tidak memerlukan penggunaan aplikasi lain untuk melakukan editing.

