

**PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI HR UNTUK INTERN DI
HOTEL AP PREMIER BATAM**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Nelsen

00000069601

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2025

**PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI HR UNTUK
INTERN DI HOTEL AP PREMIER BATAM**



LAPORAN MBKM

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen**

Nelsen

00000069601

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Nelsen
NIM : 00000069601
Program Studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

“PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI HR UNTUK INTERN DI
HOTEL AP PREMIER BATAM”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Mei 2025



Nelsen

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI HR UNTUK INTERN DI HOTEL AP PREMIER BATAM

Oleh

Nama : Nelsen
NIM 00000069601
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 28 Mei 2025

Pembimbing



Yoanita Alexandra, S.E, B.A, M.Par

0313089201

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M

0323047801

iii

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul
Pelaksanaan Kegiatan Administrasi HR untuk Intern di Hotel AP
Premier Batam

Oleh

Nama : Nelsen

NIM 00000069601

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 9 Juni 2025

Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan

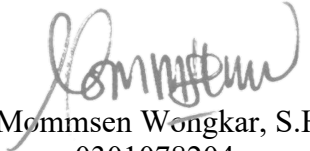
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji


Yoanita Alexandra, S.E, B.A, M.Par
0313089201


Kanon Mommsen Wongkar, S.H.,M.H.
0301078204

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E.,M.S.M
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nelsen
NIM : 00000069601
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Pelaksanaan Kegiatan Adiministrasi HR untuk Intern di Hotel AP Premier Batam Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 Mei 2025



Nelsen

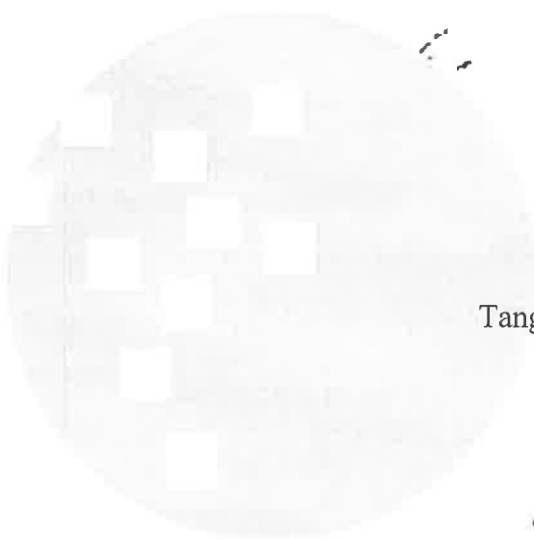
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini yang berjudul “Pelaksanaan Kegiatan Administrasi HR untuk Intern di Hotel”. Laporan magang ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Manajemen Bisnis di Universitas Multimedia Nusantara. Banyak bimbingan dan bantuan yang diberikan berbagai pihak kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

- 1) Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara
- 2) Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., Selaku Dekan Fakultas Bisnis.
- 3) Purnamaningsih, S.E., M.S.M, Selaku Kepala Program Studi Manajemen
- 4) Yoanita Alexandra, S.E, B.A, M.Par, Selaku Pembimbing magang yang telah banyak membantu untuk melakukan perbaikan laporan magang.
- 5) Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc. Selaku Dosen Pembimbing akademik yang banyak memberikan informasi terkait magang.
- 6) Sabrina Juniati Sigalingging, Selaku supervisor yang memberikan bimbingan yang baik.
- 7) Kedua orang tua, yang selalu memberikan dukungan untuk selalu semangat dalam menjalankan magang
- 8) Teman-teman yang turut membantu dalam pembuatan laporan magang.

Dengan selesainya penyusunan laporan ini, saya berharap hasilnya dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya, baik bagi diri saya pribadi sebagai bentuk refleksi dan evaluasi atas pengalaman kerja yang telah diperoleh, bagi universitas sebagai bahan dokumentasi dan penilaian terhadap pencapaian kegiatan magang mahasiswa, serta bagi perusahaan tempat saya menjalani program magang, sebagai masukan dan bukti kontribusi saya selama menjalankan tugas dan tanggung

jawab yang diberikan. Saya juga berharap laporan ini dapat menjadi referensi yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan di masa mendatang.



Tangerang, 28 Mei 2025



, Nelsen

PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI HR UNTUK INTERN DI HOTEL AP PREMIER BATAM

(Nelsen)

ABSTRACT

This report is based on the author's experience during a six-month internship in the Human Resources (HR) administration division at AP Premier Batam Hotel, from February 3 to August 2, 2025. The author chose this hotel as the internship site to gain direct insight into HR operations in the hospitality industry, particularly in administrative tasks. During the internship, the author was actively involved in managing employee attendance data, archiving HR documents, handling employee canteen needs, and compiling daily and monthly reports.

Keywords: *Human Resources, administration, internship, hospitality, AP Premier Batam*



PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI HR UNTUK INTERN DI HOTEL AP PREMIER BATAM

(Nelsen)

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan program magang di bidang administrasi Human Resources (HR) di Hotel AP Premier Batam selama enam bulan, terhitung sejak 3 Februari hingga 2 Agustus 2025. Alasan pemilihan tempat magang ini didasarkan pada keinginan penulis untuk memahami secara langsung proses kerja HR di industri perhotelan, khususnya dalam aspek administratif. Dalam pelaksanaannya, penulis terlibat langsung dalam kegiatan seperti pengelolaan data absensi karyawan, pengarsipan dokumen HR, pengelolaan kebutuhan kantin karyawan, serta penyusunan laporan harian dan bulanan.

Kata kunci: *Human Resources, administrasi, magang, perhotelan, AP Premier Batam.*



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRACT	viii
ABSTRAK	ix
Daftar Isi.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.1.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
BAB II Gambaran Umum Perusahaan	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	10
2.2 Visi & Misi Perusahaan.....	11
2.3 Nilai Perusahaan.....	11

2.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
BAB III Pelaksanaan Kerja Magang.....	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	15
3.2 Tugas dan Uraian Kerja.....	15
3.1.1 Tugas Kerja Magang	16
3.1.2 Uraian Kerja Magang	16
3.1.3 Kendala yang ditemukan	22
3.1.4 Solusi atas kendala yang ditemukan.....	22
BAB IV Kesimpulan dan Saran	24
4.1 Kesimpulan.....	24
4.2 Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....	27
DAFTAR LAMPIRAN	28



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	25
-----------------	----



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1 jumlah kunjungan wisatawan dari tahun 2023-2024	15
Gambar 1 2 Tingkat Penghunian Kamar di Indonesia Tahun 2024.....	16
Gambar 1 3 Data Hotel bintang dan usaha akomodasi lain di Indonesia.....	17
Gambar 1 4 Data Jumlah Pengunjung di Kota Batam Tahun 2024	18
Gambar 2 1 Logo Hotel AP Premier	24
Gambar 2 2 Struktur Organisasi Hotel.....	27
Gambar 3.1 Struktut departemen HR	29
Gambar 3. 2 Attendance Calculation.....	31
Gambar 3. 3 Kantin AP Premier Batam.....	32
Gambar 3. 4 Store Request.....	33
Gambar 3. 5 Attendance Management Program.....	34
Gambar 3. 6 Monthly Actual Meal.....	35

