

**LAPORAN MBKM/MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
IMPLEMENTASI HUMAN RESOURCES DI HOTEL NEMURU
GRAND SERPONG PT DINAMIKA KARYA UTAMA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana MANAJEMEN

MUHAMMAD SYAHRILLO ALFIAN

00000069920

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Muhammad Syahrillo Alfian

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069920

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

IMPLEMENTASI HUMAN RESOURCES DI HOTEL NEMURU GRAND
SERPONG PT DINAMIKA KARYA UTAMA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



Muhammad Syahrillo Alfian

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

**IMPLEMENTASI HUMAN RESOURCES DI HOTEL NEMURU GRAND SERPONG PT
DINAMIKA KARYA UTAMA**

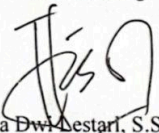
Oleh

Nama : Muhammad Syahrillo Alfian
NIM : 00000069920
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada hari
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 2 Juni 2025

Pembimbing


Ibu Elissa Dwi Destari, S.Sos., M.S.M
NIDN: 0306088501

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

IMPLEMENTASI HUMAN RESOURCES DI HOTEL NEMURU GRAND SERPONG PT DINAMIKA KARYA UTAMA

Oleh

Nama : Muhammad Syahrillo Alfian
NIM : 00000069920
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

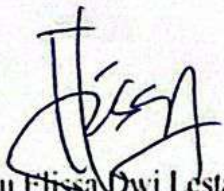
Telah diujikan pada hari Selasa Juni 10 2025

Pukul 11:00 s/d 12:00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

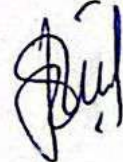
Pembimbing



Ibu Elissa Dewi Lestari, S.Sos.,
M.S.M.

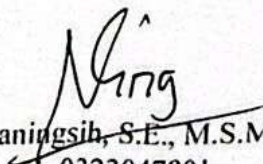
NIDN : 0306088501

Penguji



Ibu Helena Dewi S.E., M.S.M
NIDN : 0310098303.

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahrillo Alfian
NIM : 00000069920
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

IMPLEMENTASI HUMAN RESOURCES DI HOTEL NEMURU GRAND
SERPONG PT DINAMIKA KARYA UTAMA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Muhammad syahrillo alfian

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “IMPLEMENTASI HUMAN RESOURCES DI HOTEL NEMURU GRAND SERPONG PT DINAMIKA KARYA UTAMA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana (S1) Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr.Ir.Andrey Andoko,M.sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof.Dr.Florentina Kurniasari T,S.SOS.,M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih S.E.,M.S.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Elissa Dwi Lestari., S.Sos.,M.S.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Anggi Nusaputri, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT. Perdana Gapura Prima Tbk., selaku perusahaan yang telah memberikan kesempatan magang
7. Pak Wahyu sebagai Head of Department IT, Pak Robert sebagai Head Of Department Accounting, Pak Adit sebagai Marcomm, Ibu Thika Molidya sebagai HR Training ,Pak Suroto Accounting yang telah banyak memberikan wawasan, bimbingan, motivasi, dan arahan kepada penulis dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anak magang.

8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Nelsen, Matthew, Radit, Delvino, Melvin, Marcel Teman yang senantiasa berjuang dari awal semester hingga saat ini
10. Fayza Najwa Sani, yang selalu memberikan semangat, doa, dan dukungan moral yang tiada henti selama proses magang dan penulisan laporan ini berlangsung.

Tangerang, 2 Juni 2025



(Muhammad Syahrillo Alfian)

**LAPORAN MBKM/MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
IMPLEMENTASI HUMAN RESOURCES DI HOTEL NEMURU
GRAND SERPONG PT DINAMIKA KARYA UTAMA**

Muhammad Syahrillo Alfian

ABSTRAK

Nemuru Grand Serpong merupakan salah satu hotel yang dikelola oleh PT Dinamika Karya Utama dan berada di bawah naungan grup PT Perdana Gapura Prima Tbk. Hotel ini menyediakan layanan akomodasi serta fasilitas penunjang lainnya seperti meeting room dan area publik yang nyaman. Dalam operasionalnya, hotel ini memiliki beberapa departemen, antara lain Front Office, Housekeeping, Food and Beverage, Engineering, dan Human Resource. Seluruh departemen tersebut saling berkoordinasi demi terciptanya pelayanan yang optimal bagi tamu hotel. Salah satu departemen yang memiliki peran penting dalam pengelolaan sumber daya manusia adalah Departemen Human Resource. Departemen ini bertanggung jawab terhadap proses rekrutmen, pengelolaan data karyawan, pelatihan, hingga penilaian kinerja. Manajemen sumber daya manusia menjadi salah satu aspek krusial dalam memastikan kelangsungan operasional hotel yang efektif dan efisien. Oleh karena itu, penulis memilih untuk menjalani program magang di Nemuru Grand Serpong sebagai Human Resource Intern. Selama masa magang, penulis terlibat langsung dalam kegiatan administrasi karyawan, pengarsipan dokumen, proses rekrutmen, hingga pengelolaan absensi harian. Penulis menemukan bahwa Departemen Human Resource di Nemuru Grand Serpong telah menjalankan fungsi dasarnya dengan cukup baik, meskipun terdapat beberapa tantangan dalam proses digitalisasi data karyawan dan sistem informasi SDM yang masih perlu ditingkatkan.

Kata kunci: *Human Resource, Magang, Operasional Hotel*

IMPLEMENTATION OF HUMAN RESOURCES AT NEMURU GRAND SERPONG HOTEL PT DINAMIKA KARYA UTAMA

Muhammad Syahrillo Alfian

ABSTRACT

Nemuru Grand Serpong is a hotel managed by PT Dinamika Karya Utama and operates under the umbrella of PT Perdana Gapura Prima Tbk. The hotel offers accommodation services as well as supporting facilities such as meeting rooms and comfortable public areas. In its operations, the hotel consists of several departments, including Front Office, Housekeeping, Food and Beverage, Engineering, and Human Resource. All departments coordinate to ensure optimal service delivery to hotel guests. One of the key departments responsible for managing the hotel's human capital is the Human Resource Department, which handles recruitment, employee data management, training, and performance evaluation. Human resource management plays a crucial role in ensuring effective and efficient hotel operations. Therefore, the author chose to carry out an internship program at Nemuru Grand Serpong as a Human Resource Intern. During the internship, the author was directly involved in employee administration, document archiving, recruitment processes, and daily attendance management. The author found that the Human Resource Department at Nemuru Grand Serpong has implemented its core functions fairly well, although there are still challenges in digitizing employee data and improving the human resource information system.

Keywords: *Human Resource Management, Internship, Hotel Operations*

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	3	
KATA PENGANTAR.....	5	
ABSTRAK.....	7	
ABSTRACT.....	8	
DAFTAR ISI.....	9	
DAFTAR GAMBAR.....	11	
BAB I		
PENDAHULUAN.....	12	
1.1. Latar Belakang.....	12	
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	16	
Tujuan.....	16	
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	17	
Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	18	
BAB II		
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	19	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	19	
2.1.1 Visi Misi.....	23	
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	23	
1. Chief Warden / General Manager.....	24	
2. Deputy Chief Warden / MOD (Month on Duty).....	24	
3. Engineering and Team.....	24	
4. Security and Team.....	24	
5. Front Office and Team.....	24	
6. EHK (Executive Housekeeper) and Team.....	25	
7. HRD and Team.....	25	
8. HR Training and Team.....	25	
9. Sales and Team.....	25	
BAB III.....		26
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....		26
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	26	
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	27	
3.2.1 Tujuan.....	31	
3.2.2 Uraian Kerja.....	32	

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	44
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	45
4.1 Simpulan.....	45
4.2 Saran.....	46
1. Untuk Perusahaan (Hotel Nemuru Grand Serpong).....	46
2. Untuk Universitas Multimedia Nusantara.....	47
3. Untuk Mahasiswa yang Akan Magang.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....	49



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Kuartal II 2024	13
Gambar 2.2 Hotel Nemuru Grand Serpong	20
Gambar 2.3 Logo Hotel Nemuru Grand Serpong	20
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Nemuru Grand Serpong	24
Gambar 3.1 Struktur Kedudukan HR Nemuru Grand Serpong	26
Gambar 3.2 Tanda Terima Kartu Parkir	32
Gambar 3.3 Serah Terima Seragam baru karyawan	34
Gambar 3.4 Pendataan PKL	36
Gambar 3.5 Sertifikat PKL	37
Gambar 3.6 Jam Operational EDR dan Tata Tertib Area EDR-Locker	38
Gambar 3.7 Absensi Employee Meal Nemuru Grand Serpong	39
Gambar 3.8 Absensi Briefing Nemuru Grand Serpong 15 MEI 2025	40
Gambar 3.9 Realisasi Daily Worker Bulanan Nemuru Grand Serpong	41
Gambar 3.10 Surat Keterangan untuk karyawan	42
Gambar 3.10 Konten Dalam Media Sosial Akun Nemuru Grand Serpong	43