

**PERAN *TALENT ACQUISITION INTERN* DALAM KEGIATAN
MAGANG PADA PT. MATAHARI PUTRA PRIMA**



LAPORAN MBKM

Kristiana Andrea Calista

00000070063

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

PERAN *TALENT ACQUISITION INTERN* DALAM KEGIATAN

MAGANG PADA PT. MATAHARI PUTRA PRIMA



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Kristiana Andrea Calista

00000070063

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Kristiana Andrea Calista

Nomor Induk Mahasiswa : 00000070063

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“Peran *Talent Acquisition Intern* dalam Kegiatan Magang pada PT. Matahari Putra Prima”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



(Kristiana Andrea Calista)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

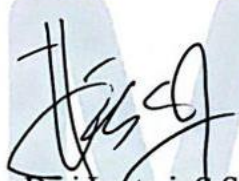
Laporan MBKM dengan judul
**“Peran *Talent Acquisition Intern* dalam Kegiatan Magang pada PT. Matahari
Putra Prima”**

Oleh
Nama : Kristiana Andrea Calista
NIM : 00000070063
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 2 Juni 2025

Pembimbing



Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M
0306088501

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

“Peran *Talent Acquisition Intern* dalam Kegiatan Magang pada PT. Matahari Putra Prima”

Oleh

Nama : Kristiana Andrea Calista
NIM : 00000070063
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 13 Juni 2025

Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

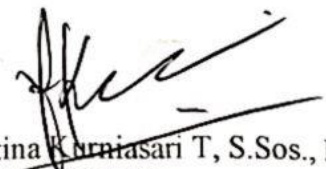
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji


Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M
0306088501


Prof. Dr. Florentina Kurniasari T, S.Sos., MBA
0314047401

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kristiana Andrea Calista

NIM : 00000070063

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Peran *Talent Acquisition Intern* dalam Kegiatan Magang pada PT. Matahari Putra Prima”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Kristiana Andrea Calista)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Kerja Magang ini dengan judul: “Peran *Talent Acquisition Intern* dalam Kegiatan Magang pada PT. Matahari Putra Prima” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

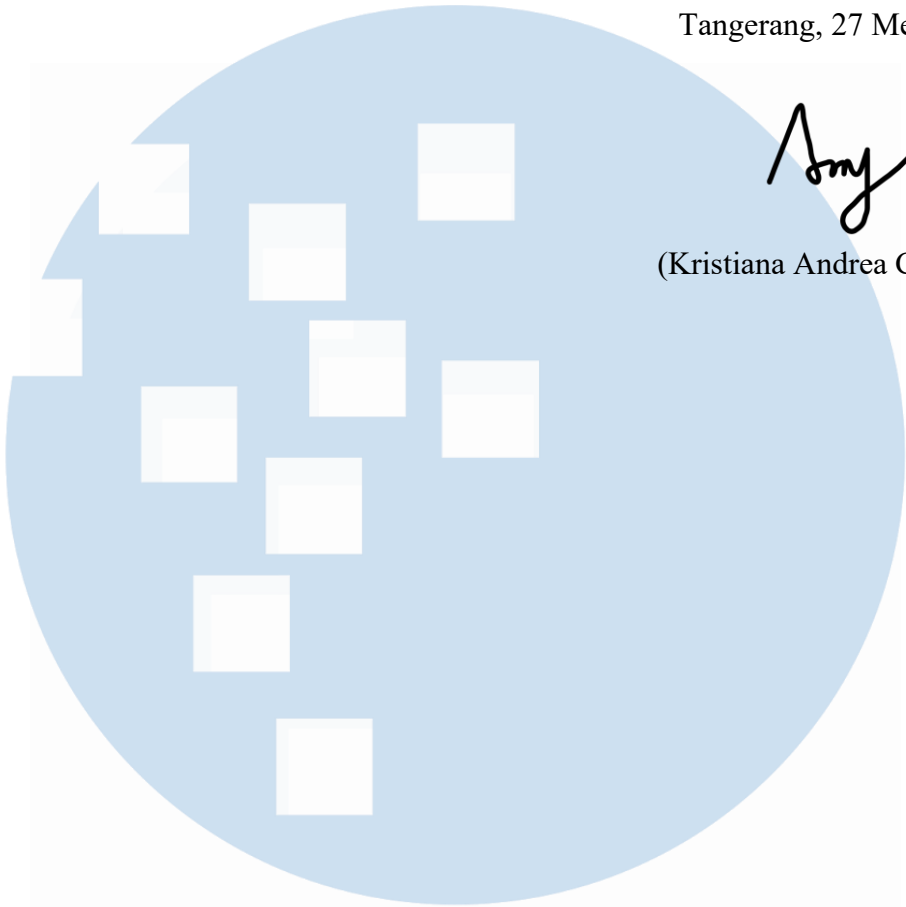
1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Michael Soebandi, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Matahari Putra Prima yang telah memberikan kesempatan untuk menjalankan praktik kerja magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan pengaruh positif kepada semua pihak yang terlibat dalam praktik kerja magang dan memberikan wawasan bagi mahasiswa yang akan menjalankan program magang.

Tangerang, 27 Mei 2025



(Kristiana Andrea Calista)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN *TALENT ACQUISITION INTERN* DALAM KEGIATAN MAGANG PADA PT. MATAHARI PUTRA PRIMA

(Kristiana Andrea Calista)

ABSTRAK

Pelaksanaan praktik kerja magang dilakukan pada PT. Matahari Putra Prima selama empat bulan dimulai dari bulan Februari sampai Juni 2025. PT. Matahari Putra Prima merupakan perusahaan industri retail yang didirikan pada tahun 1986 dengan konsep multi format modern. Dalam perusahaan, penulis melaksanakan kerja magang sebagai *Talent Acquisition Intern* pada divisi *Human Capital*. Penulis memilih PT. Matahari Putra Prima sebagai tempat pelaksanaan praktik magang untuk mengetahui bagaimana cara HRD bekerja pada perusahaan MPPA yaitu perusahaan retail yang sudah berdiri cukup lama namun mampu untuk mendapatkan karyawan yang mau memberikan dedikasinya serta membuat perusahaan bertahan meskipun memiliki banyak kompetitor. Tugas yang dilakukan selama magang yaitu melakukan *interview*, *screening CV*, membuat *job posting*, membuat desain poster lowongan pekerjaan, menjadwalkan *Zoom interview* user, membuat *link* dan menyusun hasil psikotes, membuat daftar data peserta magang, serta menawarkan lowongan pekerjaan. Namun selama pelaksanaan magang terdapat kendala yang ditemukan seperti sulitnya menghubungi kandidat serta kurangnya pelatihan magang, fasilitas rekrutmen, dan penyediaan *job portal* yang terbatas. Oleh karena itu, solusi untuk PT. Matahari Putra Prima adalah perusahaan dapat menyediakan fasilitas *job portal* untuk pencarian kandidat magang dan memperbaiki perangkat rekrutmen sehingga dapat mendukung kelancaran kinerja.

Kata kunci: Retail, Rekrutmen, Magang

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

THE ROLE OF INTERNAL TALENT ACQUISITION IN INTERNSHIP ACTIVITIES AT PT. MATAHARI PUTRA

PRIMA

(Kristiana Andrea Calista)

ABSTRACT (English)

The internship was conducted at PT Matahari Putra Prima for four months starting from February to June 2025. PT. Matahari Putra Prima is a retail industry company established in 1986 with a modern multi-format concept. In the company, the author carried out an internship as a Talent Acquisition Intern in the Human Capital division. The author chose PT. Matahari Putra Prima as a place to carry out internship practices to find out how HRD works at MPPA, a retail company that has been established for a long time but is able to get employees who are willing to give their dedication and make the company survive despite having many competitors. The tasks carried out during the internship were conducting interviews, screening CV, creating job postings, creating job vacancy poster designs, scheduling Zoom interview users, creating links and compiling psychological test results, listing intern data, and offering job vacancies. However, during the implementation of the internship, there were obstacles found such as the difficulty of contacting candidates and the lack of internship training, recruitment facilities, and limited job portal provision. Therefore, the solution for PT Matahari Putra Prima is that the company can provide job portal facilities for searching internship candidates and improve recruitment tools so that they can support the work performance.

Keywords: Retail, Recruitment, Internship

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

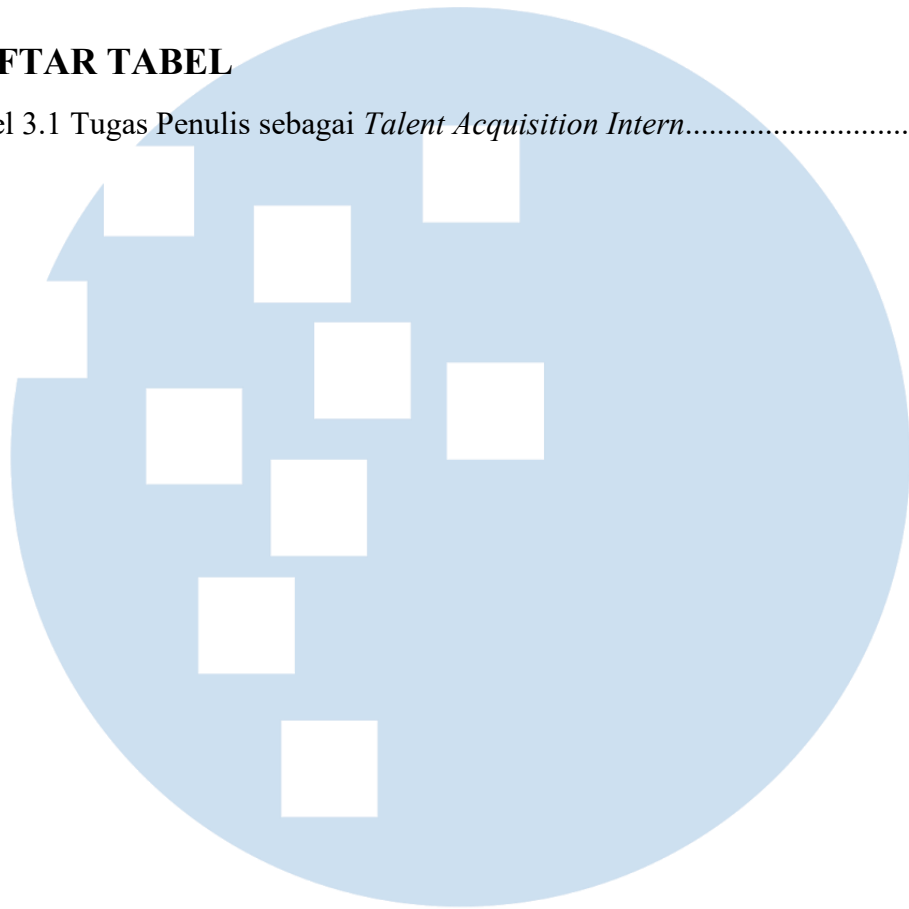
DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	2
HALAMAN PERSETUJUAN.....	3
HALAMAN PENGESAHAN.....	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	5
KATA PENGANTAR.....	6
ABSTRAK.....	8
<i>ABSTRACT (English)</i>	9
DAFTAR ISI.....	10
DAFTAR TABEL.....	12
DAFTAR GAMBAR.....	13
DAFTAR LAMPIRAN.....	14
BAB I PENDAHULUAN.....	15
1.1 Latar Belakang.....	15
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	20
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	21
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	23
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	23
2.1.1 Visi Misi.....	26
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	27
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	29
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	29
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	30
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	30
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	33

3.2.2.1 Melakukan <i>Job Posting</i> pada <i>Job Portal</i> dan LinkedIn.....	34
3.2.2.2 Melakukan <i>Screening</i> CV melalui <i>Job Portal</i> dan <i>Outlook</i>	37
3.2.2.3 Membuat Poster Lowongan Pekerjaan dan Melakukan <i>Job Posting</i> melalui Instagram.....	41
3.2.2.4 Menghubungi Karyawan dan Melakukan <i>Interview</i> terhadap Kandidat.....	43
3.2.2.5 Melakukan Penawaran Lowongan Pekerjaan.....	45
3.2.2.6 Membuat dan Menghadiri Zoom <i>Interview</i> User.....	47
3.2.2.7 Membuat <i>Link</i> Psikotest.....	49
3.2.2.8 Membuat Poster <i>Website</i> Rekrutmen MPPA.....	51
3.2.2.9 Mengirimkan Surat Kerja Sama kepada Universitas.....	52
3.2.2.10 Membuat Daftar Peserta Magang.....	54
3.2.2.11 Membuat Tutorial Pembuatan dan Pengunduhan Link Psikotes.....	56
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	56
3.3.1 Kurangnya Pelatihan untuk Peserta Magang Posisi <i>Human Capital</i>	57
3.3.2 Kesulitan Menghubungi Kandidat.....	57
3.3.3 Kurangnya <i>Job Portal</i> Pendukung Pencarian Kandidat.....	57
3.3.4 Kurangnya Fasilitas dan Perangkat untuk Proses Rekrutmen.....	58
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	59
3.4.1 Menanyakan Detail Tugas Kepada Mentor.....	59
3.4.2 Berfokus terhadap Kandidat yang Memberikan Kepastian.....	59
3.4.3 Melakukan Konsultasi dengan <i>Talent Acquisition Manager</i>	60
3.4.4 Mempersiapkan Perangkat Pribadi Sebagai Alternatif.....	60
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	61
4.1 Simpulan.....	61
4.2 Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA.....	68
LAMPIRAN.....	70

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Penulis sebagai <i>Talent Acquisition Intern</i>	30
--	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pertumbuhan Perekonomian Indonesia.....	17
Gambar 2.1 Logo PT. Matahari Putra Prima	24
Gambar 2.2 Format Bisnis PT. Matahari Putra Prima	24
Gambar 2.3 Head Office PT. Matahari Putra Prima	25
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. MPPA	27
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis dalam Perusahaan MPPA.....	29
Gambar 3.2 Lowongan Kerja pada Job Portal Loker.id.....	34
Gambar 3.3 Lowongan Kerja pada Job Portal Pintarnya.....	35
Gambar 3.4 Lowongan Kerja pada Job Portal Dealls	36
Gambar 3.5 Lowongan Kerja pada LinkedIn	36
Gambar 3.6 Screening Kandidat Loker.id.....	38
Gambar 3.7 Screening Kandidat Pintarnya.....	39
Gambar 3.8 Screening CV melalui Outlook	40
Gambar 3.9 Lowongan Kerja pada Job Portal Instragam	41
Gambar 3.10 Desain Poster Lowongan Pekerjaan	42
Gambar 3.11 Undangan <i>Interview</i> Kandidat melalui Whatsapp.....	44
Gambar 3.12 Tampilan Profile LinkedIn	46
Gambar 3.13 Penawaran Lowongan Pekerjaan melalui LinkedIn	47
Gambar 3.14 Membuat Zoom untuk <i>Interview</i> User melalui Outlook	48
Gambar 3.15 Berpartisipasi dalam Zoom <i>Interview</i> User	49
Gambar 3.16 Daftar <i>Link</i> Psikotes Kandidat	50
Gambar 3.17 Poster Website Rekrutmen MPPA	51
Gambar 3.18 Daftar Seluruh Universitas di Sorong	52
Gambar 3.19 Surat Permohonan Kerja Sama	53
Gambar 3.20 Daftar Peserta Magang	54
Gambar 3.21 Daftar Peserta Magang yang Penulis Dapatkan	55
Gambar 3.22 Tutorial Membuat dan Mengunduh Psikotes	56
Gambar 4.1 Proses Rekrutmen Karyawan	63
Gambar 4.2 Proses Rekrutmen <i>Internship</i>	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	70
Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02)	71
Lampiran C Daily Task (MBKM 03).....	72
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04).....	93
Lampiran E Form Bimbingan Internship dengan Dosen Pembimbing.....	94
Lampiran F Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	96
Lampiran G Hasil Pengecekan Turnitin.....	97
Lampiran H Hasil Karya Tugas Selama Pelaksanaan Internship	99

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA