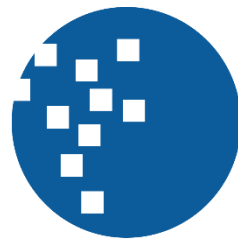


**PERAN *INVENTORY PLANNING AND CONTROL* (IPC)
DALAM PERSIAPAN VERIFIKASI TKDN DI
PT PANATA JAYA MANDIRI**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

ANANDA GUNAWAN SENTOSA

00000071498

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN *INVENTORY PLANNING AND CONTROL* (IPC)
DALAM PERSIAPAN VERIFIKASI TKDN DI
PT PANATA JAYA MANDIRI**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Ananda Gunawan Sentosa

00000071498

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ananda Gunawan Sentosa

Nomor Induk Mahasiswa : 00000071498

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM *Internship Track 1* dengan judul:

“Peran *Inventory Planning and Control* (IPC) dalam Persiapan Verifikasi TKDN di PT Panata Jaya Mandiri”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 04 Juni 2025

A handwritten signature in black ink is written over a red 10,000 Rupiah stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METERAI', and '185ECANX024745311'.

Ananda Gunawan Sentosa

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

“Peran *Inventory Planning and Control* (IPC) dalam Persiapan Verifikasi TKDN
di PT Panata Jaya Mandiri”

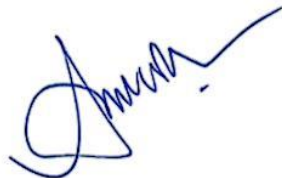
Oleh

Nama : Ananda Gunawan Sentosa
NIM : 00000071498
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Mei 2025

Pembimbing



Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M.
0313097403

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

“Peran Inventory Planning and Control (IPC) dalam Persiapan Verifikasi TKDN di PT Panata Jaya Mandiri”

Oleh

Nama : Ananda Gunawan Sentosa
NIM : 00000071498
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 04 Juni 2025

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M.
0313097403

Penguji



Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR
0305027607

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ananda Gunawan Sentosa

NIM : 00000071498

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

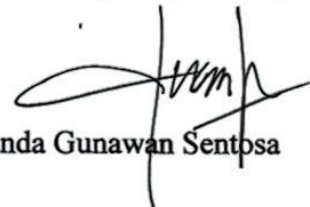
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Peran *Inventory Planning and Control* (IPC) dalam Persiapan Verifikasi TKDN di PT Panata Jaya Mandiri”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Mei 2025

Yang menyatakan,



Ananda Gunawan Sentosa

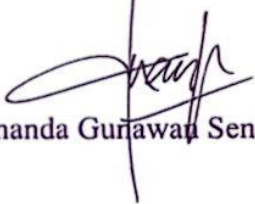
KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Peran *Inventory Planning and Control* (IPC) dalam Persiapan Verifikasi TKDN di PT Panata Jaya Mandiri” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
5. Bapak Lodewiek Hendrik M. dan Bapak Martin Darmawan, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Internship Track 1.
6. Kepada Perusahaan PT Panata Jaya Mandiri yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk bekerja dan berkontribusi dalam perusahaan.
7. Keluarga dan teman-teman penulis yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Rekan kerja departemen PPIC dan departemen lainnya, beserta sesama peserta magang di PT Panata Jaya Mandiri yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari laporan magang ini masih menyimpan kekurangan. Meskipun demikian, penulis berharap agar laporan ini dapat berguna dan menjadi referensi bagi para mahasiswa yang akan menjalani proses kerja magang dan bagi para pihak lainnya.

Tangerang, 27 Mei 2025



(Ananda Gunawan Sentosa)

Peran *Inventory Planning and Control* (IPC) dalam Persiapan Verifikasi TKDN di PT Panata Jaya Mandiri

Ananda Gunawan Sentosa

ABSTRAK

Penulis melakukan kerja magang di perusahaan PT Panata Jaya Mandiri dalam divisi *Inventory Planning and Control* (IPC) dengan subseksi *Material Control Paper*. Penulis memiliki tugas untuk mempersiapkan proses verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan mengelola aktivitas keluar masuk material *paper*. TKDN merupakan sebuah peraturan yang ditetapkan oleh pemerintah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pemberdayaan Industri. Perusahaan wajib memiliki TKDN apabila sebuah produk sejenis telah memiliki TKDN dengan besar 40% (empat puluh persen) dan produk tersebut dipasarkan kepada lembaga yang berkaitan dengan pemerintah. Dalam periode kerja magang ini, penulis mengerjakan dokumen *self-assesment* dan mengumpulkan dokumen-dokumen pendukung TKDN, termasuk *bill of material* (BOM), dokumentasi mesin dan material, serta melakukan input data ke dalam SIINas. Selain dari pekerjaan yang berkaitan dengan TKDN, penulis mengerjakan aktivitas rutin berupa mengerjakan laporan *balance-in-out* dan laporan *waste* untuk material *paper*. Penulis menemui beberapa kendala seperti perangkat IT yang sulit mengakomodasi pekerjaan, sebagian bentuk laporan yang masih berbentuk manual, dan format laporan yang tidak konsisten. Meskipun demikian, penulis tetap dapat menghadapi permasalahan-permasalahan tersebut dengan baik.

Kata kunci: *Inventory Planning and Control* (IPC), PPIC, TKDN, material media *paper*, manufaktur

The Role of Inventory Planning and Control (IPC) in Preparation of TKDN Verification in PT Panata Jaya Mandiri

Ananda Gunawan Sentosa

ABSTRACT (English)

The author undertook an internship at PT Panata Jaya Mandiri in the Inventory Planning and Control (IPC) division, specifically in the Material Control Paper subsection. The author's responsibilities included preparing the verification process for the Domestic Component Level (TKDN) and managing the inflow and outflow of paper materials. TKDN is a regulation established by the government under Government Regulation No. 29 of 2018 on Industrial Empowerment. A company is required to complete TKDN certification if there's a similar product that has TKDN with a value of 40% or more if the product is marketed to government-related institutions. During the internship period, the author worked on self-assessment documentation and collected supporting documents for TKDN, including the bill of materials (BOM), machine and material documentation, and inputted the data into the SIINas system. In addition to TKDN-related tasks, the author also performed routine activities such as preparing balance-in-out reports and waste reports for paper materials. The author encountered several challenges, such as IT equipment that was not fully supportive of the work, some reports still being done manually, and inconsistent report formats. Nevertheless, the author was able to address these issues effectively.

Keywords: Inventory Planning and Control (IPC), PPIC, TKDN, material media paper, manufacture

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	4
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.2 Kebijakan Mutu, Visi, Misi, dan Nilai Inti Perusahaan	11
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	15
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	15
3.2.1 Pengisian <i>Self-Assesment</i> TKDN	19
3.2.1.1 Formulir 1.1: TKDN untuk Bahan Baku (<i>Bill of Material</i>)	20
3.2.1.2 Formulir 1.2: TKDN untuk Bahan Baku (untuk Jasa-Jasa Terkait)	21
3.2.1.3 Formulir 1.3: TKDN untuk Tenaga Kerja Langsung	21
3.2.1.4 Formulir 1.4: TKDN untuk Tenaga Kerja Langsung (untuk biaya terkait lainnya)	23

3.2.1.5	Formulir 1.5: TKDN untuk Biaya Tidak Langsung Pabrik (Manajemen)	24
3.2.1.6	Formulir 1.6: TKDN untuk Biaya Tidak Langsung Pabrik (Mesin yang Dimiliki Sendiri).....	25
3.2.1.7	Formulir 1.7: Biaya Tidak Langsung Pabrik (Mesin Disewa)	26
3.2.1.8	Formulir 1.8: Biaya Tidak Langsung Pabrik (Jasa-Jasa Terkait)	26
3.2.1.9	Formulir 1.9: Perhitungan Persen TKDN.....	27
3.2.2	Mengekstrak Data BOM (<i>Bill of Material</i>) dari SAP.....	28
3.2.3	Mengunduh Data <i>Drawing</i> Material.....	29
3.2.4	Mengambil Dokumentasi Material Lokal dan Impor	30
3.2.5	Mengambil Dokumentasi Mesin Produksi	31
3.2.6	Mengekstrak Data Mesin yang Diperlukan dari Laporan Departemen <i>Engineering</i> dan Melengkapi Laporan <i>Cycle Time</i>	31
3.2.7	Mengambil Dokumentasi <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak Pembelian Material Lokal	33
3.2.8	Mengambil Dokumentasi <i>Invoice</i> dan PIB Pembelian Material Impor	35
3.2.9	Membuat <i>Checklist</i> Dokumentasi yang Belum Terambil.....	36
3.2.10	Mengumpulkan Lampiran Informasi Tenaga Kerja Produksi.....	36
3.2.11	Melakukan <i>Input</i> Permintaan Assesmen melalui Website SIINas	37
3.2.12	Memberikan Data Tambahan yang Diminta oleh Surveyor Indonesia	39
3.2.13	Melakukan <i>Meeting</i> Perdana dengan Surveyor Indonesia	40
3.2.14	Membuat Daftar Kontak <i>Supplier</i> dalam bentuk Excel.....	41
3.2.15	Membuat Laporan <i>Balance-In-Out</i> (BIO) Periode Januari	41
3.2.16	Menyiapkan Laporan Perbandingan Jumlah <i>Waste</i> Apabila Mengganti Ukuran <i>Paper</i>	43
3.2.17	Mengekstrak Data Ukuran Paper dari <i>Pegging</i> dan <i>Component Number</i>	44
3.2.18	Mengubah Format Dokumen BIO Periode 2023—2024.....	45
3.2.19	Melakukan <i>Update</i> Nomor PO pada BIO dari Data <i>Outstanding</i>	47
3.2.20	Menyiapkan Laporan <i>Waste</i> Material Paper	49
3.3	Kendala yang Ditemukan	52
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	53
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	55
4.1	Simpulan.....	55

4.2	Saran	56
DAFTAR PUSTAKA.....		58



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1: Daftar pekerjaan yang dilakukan	18
Tabel 3.2: Ilustrasi kapasitas mesin	22
Tabel 3.3: Ilustrasi kapasitas mesin (setelah proses perhitungan)	22



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Tren Impor April 2015—Mei 2025.....	1
Gambar 2.1: Logo PT Panata Jaya Mandiri	8
Gambar 2.2: Logo ADR Group of Companies	9
Gambar 2.3: Logo Donaldson	9
Gambar 2.4: Produk-produk Donaldson	10
Gambar 2.5: Struktur Organisasi PT Panata Jaya Mandiri	12
Gambar 3.1: Diagram Koordinasi	15
Gambar 3.2: Alur verifikasi TKDN	19
Gambar 3.3: Daftar <i>Bill of Material</i>	20
Gambar 3.4: Formulir 1.2 TKDN untuk Bahan Baku (untuk Jasa-Jasa Terkait)..	21
Gambar 3.5: Formulir 1.3 TKDN untuk Tenaga Kerja Langsung.....	21
Gambar 3.6: Formulir 1.4 TKDN untuk Tenaga Kerja Langsung (untuk Biaya Terkait Lainnya).....	23
Gambar 3.7: Formulir 1.5 TKDN untuk Biaya Tidak Langsung Pabrik (Manajemen)	24
Gambar 3.8: Formulir 1.6 TKDN untuk Biaya Tidak Langsung Pabrik (Mesin yang Dimiliki Sendiri).	25
Gambar 3.9: Formulir 1.7 TKDN untuk Biaya Tidak Langsung Pabrik (Mesin Disewa)	26
Gambar 3.10: Formulir 1.8 TKDN untuk Biaya Tidak Langsung Pabrik (Jasa-Jasa Terkait).....	26
Gambar 3.11: Formulir 1.9 Perhitungan Persen TKDN	27
Gambar 3.12: Modul CS12 di SAP	28
Gambar 3.13: Hasil eksekusi modul CS12 di SAP	29
Gambar 3.14: Halaman awal PjmMax	29
Gambar 3.15: Halaman Assy.Vie. (<i>Assy Viewer</i>) di PjmMax	30
Gambar 3.16: Gambar material yang diambil oleh penulis	30
Gambar 3.17: Excel laporan <i>engineering</i>	31
Gambar 3.18: Kotak dialog <i>Name Manager</i>	32
Gambar 3.19: Data mesin TKDN yang telah diolah	32
Gambar 3.20: Formulir <i>Cycle Time</i>	33
Gambar 3.21: Daftar material kurang beserta nomor BBK-nya	33
Gambar 3.22: <i>Sheet</i> yang berisi nomor BBK per boks	34
Gambar 3.23: Boks-boks yang berisi dokumen BBK.....	35
Gambar 3.24: <i>Intramail</i> material impor	36
Gambar 3.25: Daftar material belum terdokumentasi.....	36
Gambar 3.26: Daftar karyawan yang didaftarkan dalam proses TKDN.....	37
Gambar 3.27: Tampilan <i>dashboard</i> SIINas dengan <i>dropdown</i> menuju TKDN LVI	38
Gambar 3.28: Tampilan halaman pertama setelah di- <i>submit</i>	38
Gambar 3.29: Tampilan pasca pengajuan TKDN di SIINas.....	39

Gambar 3.30: Contoh data tambahan yang diminta oleh Surveyor Indonesia.....	40
Gambar 3.31: <i>Meeting</i> dengan Surveyor Indonesia.....	40
Gambar 3.32: Kontak yang dikirimkan melalui WhatsApp.....	41
Gambar 3.33: Daftar kontak supplier yang telah dikumpulkan	41
Gambar 3.34: Laporan BIO.....	42
Gambar 3.35: Laporan BIO sebelum di- <i>hide</i>	43
Gambar 3.36: Laporan BIO setelah di- <i>hide</i>	43
Gambar 3.37: Laporan perbandingan <i>waste</i>	44
Gambar 3.38: <i>Cleaning data</i> berdasarkan <i>pegging number</i>	45
Gambar 3.39: Format BIO lama.....	46
Gambar 3.40: Dokumen BIO dengan format <i>log</i>	47
Gambar 3.41: <i>Sheet outstanding</i>	48
Gambar 3.42: <i>Input</i> nomor PO di laporan BIO.....	49
Gambar 3.43: Laporan <i>waste</i> manual.....	50
Gambar 3.44: Laporan <i>waste</i> mesin.....	50
Gambar 3.45: Laporan <i>waste</i> lainnya.....	51
Gambar 3.46: <i>Filter</i> berdasarkan produksi	51
Gambar 3.47: <i>Summary waste</i>	52
Gambar 3.48: Rumus SUMIFS <i>waste</i>	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM (MBKM-01).....	xvii
Lampiran B Lembar Penerimaan (LoA).....	xviii
Lampiran C Kartu MBKM (MBKM-02)	xix
Lampiran D Daily Task (MBKM-03).....	xx
Lampiran E Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM-04).....	xxxiv
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	xxxv
Lampiran G Hasil Kerja	xl

