

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM
MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT
DI PRANALA SOCIAL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

CALLISTA AYUDYA FAWWAZ

00000071599

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM
MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT
DI PRANALA SOCIAL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen

CALLISTA AYUDYA FAWWAZ

00000071599

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini penulis,

Nama : Callista Ayudya Fawwaz

Nim : 00000071599

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM dengan judul:

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT DI PRANALA SOCIAL merupakan hasil karya penulis sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah penulis nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk Laporan yang telah penulis tempuh.

Tangerang, 27 Mei 2025



METERAI TEMPEL
3000
SDA 30AMX203140769

Callista Ayudya Fawwaz

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang MBKM *Internship* dengan judul

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT DI PRANALA SOCIAL

Oleh:

Nama : Callista Ayudya Fawwaz

NIM 00000071599

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari 04 Juni 2025

Pukul 08.00 s.d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M.

NIDN: 0313097403

Penguji

Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR

NIDN: 0305027607

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN: 0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Callista Ayudya Fawwaz
NIM : 00000071599
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM Mendukung
PENGELOLAAN PROJECT DI PRANALA SOCIAL**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Callista Ayudya Fawwaz

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT DI PRANALA SOCIAL

Oleh:

Nama : Callista Ayudya Fawwaz

NIM : 00000071599

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Mei 2025

Pembimbing


Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M.

NIDN: 0313097403

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.

NIDN: 0323047801

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, kasih karunia, serta bimbingan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang ini yang berjudul:

“PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT DI PRANALA SOCIAL”

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MBKM), serta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen di Program Studi Manajemen, Fakultas Bisnis, Universitas Multimedia Nusantara.

Selama proses penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan banyak dukungan, bimbingan, serta arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati, penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memimpin dan membina institusi ini sehingga penulis dapat menempuh pendidikan dengan baik.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis, yang selalu mendukung pelaksanaan program MBKM serta memberikan ruang bagi mahasiswa untuk berkembang secara profesional.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, atas arahnya selama proses studi.
4. Ibu Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M., selaku dosen pembimbing, yang telah dengan sabar memberikan arahan, masukan, dan bimbingan selama proses penyusunan laporan ini berlangsung.

5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Penguji, yang telah memberikan masukan dan saran konstruktif dalam proses evaluasi laporan ini.
6. Kedua orang tua dan keluarga tercinta, yang telah memberikan doa, motivasi, serta dukungan moral dan materil selama masa studi hingga laporan ini selesai.
7. Seluruh tim internal di Pranala Social, khususnya atasan dan supervisor di tempat magang, yang telah memberikan kesempatan belajar, bimbingan, serta kepercayaan kepada penulis dalam menjalankan peran sebagai *Account Executive Intern*.
8. Sesama rekan kerja, atas kerja sama, bantuan, dan semangat yang diberikan selama proses magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Namun demikian, besar harapan penulis agar laporan ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai referensi akademik maupun sebagai wawasan praktis bagi pembaca yang tertarik pada bidang manajemen proyek dan industri kreatif digital.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat menjadi kontribusi kecil yang berguna bagi dunia akademik dan praktisi.

Tangerang, 27 Mei 2025

Yang menyatakan,



Callista Ayudya Fawwaz

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT DI PRANALA SOCIAL

Callista Ayudya Fawwaz

ABSTRAK

Perkembangan pesat industri periklanan digital di Indonesia menuntut agensi untuk terus beradaptasi dan berinovasi agar dapat menjangkau audiens secara efektif. Pranala Social merupakan sebuah konsultan pemasaran kreatif yang mengedepankan nilai kelincahan dan adaptabilitas dalam menavigasi dinamika pasar digital. Oleh karena itu, dibutuhkan peran *Account Executive Intern* untuk mendukung pengelolaan proyek dan keberhasilan kampanye. Seorang *Account Executive Intern* ditugaskan untuk menjadi penghubung komunikasi antara klien dengan tim internal, memahami kebutuhan proyek, dan memastikan kelancaran setiap tahapan kampanye. Tujuan dari praktik magang ini adalah untuk mengetahui peran seorang *Account Executive* dan mengimplementasikan ilmu yang telah ditempuh sebelumnya di perkuliahan. Setelah menjalankan praktik magang selama empat bulan, didapatkan sebuah kesimpulan bahwa tujuan untuk memahami alur kerja seorang *Account Executive* telah tercapai.

Kata kunci: *Account Executive*, Pengelolaan Proyek, Agensi Kreatif, Pranala Social.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

THE ROLE OF ACCOUNT EXECUTIVE INTERN IN SUPPORTING PROJECT MANAGEMENT AT PRANALA SOCIAL

Callista Ayudya Fawwaz

ABSTRACT (English)

The rapid growth of the digital advertising industry in Indonesia demands agencies to continuously adapt and innovate in order to effectively reach their target audiences. Pranala Social is a creative marketing consultancy that emphasizes agility and adaptability in navigating the dynamics of the digital market. Therefore, the role of an Account Executive Intern is essential to support project management and campaign success. An Account Executive Intern is responsible for serving as the communication bridge between clients and the internal team, understanding project needs, and ensuring the smooth execution of each campaign stage. The objective of this internship is to understand the role of an Account Executive and to apply the knowledge previously acquired during university studies. After completing a four-month internship, it can be concluded that the objective of understanding the workflow of an Account Executive has been achieved.

Keywords: Account Executive, Project Management, Creative Agency, Pranala Social

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN DALAM MENDUKUNG PENGELOLAAN PROJECT DI PRANALA SOCIAL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT (English).....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.1.1 Visi Misi.....	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	11
2.3. Ruang Lingkup Divisi Terkait	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	16
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	16
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	18
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	18
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	19
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	41

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	43
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	46
4.1 Simpulan	46
4.2 Saran.....	47
4.2.1 Saran untuk Perusahaan	47
4.2.2 Saran untuk Universitas	48
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa yang akan magang.....	48
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN.....	52

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Proyeksi Pertumbuhan Pasar Global Agensi Periklanan.....	2
Gambar 2. 1 Logo Pranala Social	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Pranala Social.....	11
Gambar 2. 3 Struktur Departemen Account Management.....	14
Gambar 3. 1 Alur Kerja Magang	17
Gambar 3. 2 Proses <i>Pre-Production Meeting</i> Shemara	22
Gambar 3. 3 Tangkapan Layar MoM dari <i>Brand</i> Shemara	24
Gambar 3. 4 Pembuatan <i>Scope of Work</i>	26
Gambar 3. 5 Dokumentasi saat kegiatan shooting video Bersama Nadine Abigail dan sesi <i>Live Streaming brand</i> Sleek baby	28
Gambar 3. 6 Dokumentasi <i>Project Tracker</i>	29
Gambar 3. 7 Menjadi talent dalam sesi pemotretan di Svaka Studio.....	30
Gambar 3. 8 Tangkapan layar saat menjadi talent dalam konten video kampanye digital <i>brand</i> Semen Merah putih	31
Gambar 3. 9 Dokumentasi saat menjadi pembicara dalam konten video bertema “Menjadi Perempuan” untuk Svaka Media.....	32
Gambar 3. 10 Dokumentasi Deck terkait <i>Insight</i> yang Pernah dikerjakan	34
Gambar 3. 11 Tangkapan Layar Email ke JKT Good Guide Perihal MoM	36
Gambar 3. 12 Tangkapan Layar File <i>Cash advance & Settlement Form</i>	37
Gambar 3. 13 Tangkapan Layar File Internal Svaka Media	39
Gambar 3. 14 Dokumentasi Aktivitas <i>Pranala Day</i>	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Magang Penulis.....	6
Tabel 3. 1 Tugas Kerja Magang.....	19

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran Surat Pengantar MBKM 01	52
B. Lampiran Kartu MBKM 02	53
C. Daily Task MBKM 03	54
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	55
E. Formulir Bimbingan Magang	56
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	57
G. Lampiran Hasil Karya Selama Kerja Magang	58

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA