

## BAB II: PROFIL PERUSAHAAN

### 2.1 Logo Perusahaan



*Gambar 2.1 Logo PT. Mayora Indah Tbk*

Logo PT Mayora Indah Tbk memiliki desain yang simpel namun penuh makna. Logonya terdiri dari sebuah lingkaran dengan potongan garis di antara dua lengkungan, serta tulisan "MAYORA" dalam huruf kapital. Nama "MAYORA" sendiri berasal dari bahasa Latin *Maior*, yang berarti "Besar", mencerminkan harapan perusahaan untuk terus berkembang dan menjadi salah satu produsen makanan dan minuman terbesar di dunia.

Lengkungan di bagian bawah logogram menggambarkan pintu gerbang dengan celah di tengahnya, melambangkan semangat Mayora untuk terus maju dan keluar dari zona nyaman. Sementara itu, bentuk lingkaran mencerminkan dunia, menunjukkan impian besar Mayora untuk menjadi perusahaan yang mendunia dan hadir di berbagai negara.

Garis putus-putus di dalam lingkaran menyerupai anak tangga, yang melambangkan perjalanan bertahap menuju kesuksesan. Ini mencerminkan filosofi Mayora bahwa setiap pencapaian besar tidak terjadi secara instan, melainkan melalui proses dan usaha yang terus-menerus. Dengan semangat inovasi dan kerja keras, Mayora terus melangkah maju untuk mencapai visi dan misinya di industri makanan dan minuman global.

## 2.2 Sejarah Perusahaan

PT. Mayora Indah Tbk. (Perseroan) didirikan pada tahun 1977 dengan pabrik pertama berlokasi di Tangerang dengan target market wilayah Jakarta dan sekitarnya. Setelah mampu memenuhi pasar Indonesia, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana dan menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 dengan target market; konsumen Asean. Kemudian melebarkan pangsa pasarnya ke negara-negara di Asia. Saat ini produk Perseroan telah tersebar di 5 benua di dunia.

Sebagai salah satu Fast Moving Consumer Goods Companies, PT. Mayora Indah Tbk telah membuktikan dirinya sebagai salah satu produsen makanan berkualitas tinggi dan telah mendapatkan banyak penghargaan, diantaranya adalah “Top Five Best Managed Companies in Indonesia” dari Asia Money, “Top 100 Exporter Companies in Indonesia” dari majalah Swa, “Top 100 public listed companies” dari majalah Investor Indonesia, “Best Manufacturer of Halal Products” dari Majelis Ulama Indonesia, Best Listed Company dari Berita Satu, “Indonesia’s Corporate Secretary Award, Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector, dari Warta Ekonomi dan banyak lagi penghargaan lainnya.

### **Perkembangan PT. Mayora Indah Tbk dari Tahun ke Tahun**

- **1978:** PT. Mayora Indah Tbk mulai beroperasi secara komersial di Tangerang dengan produk pertamanya berupa biskuit.
- **1990:** Mayora memutuskan untuk menjadi perusahaan terbuka dengan menjual sahamnya di pasar perdana (IPO). Keputusan ini diambil setelah berhasil membangun beberapa pabrik di Bekasi, Tangerang, dan Surabaya.
- **1995:** Produk-produk Mayora mulai tersedia di seluruh Indonesia serta mulai dipasarkan ke negara-negara seperti Filipina, Malaysia,

Amerika Serikat, Singapura, Australia, Arab Saudi, Thailand, Vietnam, hingga Afrika.

- **1997:** Perusahaan melakukan revisi Anggaran Dasar guna memperjelas visi dan misi serta menarik minat investor.
- **2003:** Mayora dinobatkan sebagai salah satu dari "Top Five Managed Companies in Indonesia" oleh majalah Asia Money, berkat manajemen yang baik di sektor makanan dan minuman.
- **2004:** Mayora meraih penghargaan sebagai produsen produk halal terbaik dari Majelis Ulama Indonesia (MUI).
- **2007:** Perusahaan mengajukan kredit untuk pengadaan mesin-mesin baru guna meningkatkan produktivitas dalam jangka waktu lima tahun.
- **2010:** Mayora berhasil meningkatkan pangsa pasar pasca krisis ekonomi di Indonesia. Dalam empat tahun ke depan, perusahaan menargetkan peningkatan kapasitas sebesar 20% dan pertumbuhan laba rata-rata sebesar 28% per tahun. Namun, perusahaan juga menghadapi tantangan akibat kenaikan harga bahan baku utama, seperti minyak sawit dan gula, yang menyumbang 55% dari total biaya produksi.

### **2.3 Produk Perusahaan**

PT Mayora Indah Tbk tidak hanya dikenal sebagai produsen makanan dan minuman berkualitas, tetapi juga sebagai perusahaan yang terus berinovasi dalam mengembangkan produknya. Banyak produk Mayora yang dirancang dengan mempertimbangkan tidak hanya rasa, tetapi juga manfaat tambahan bagi konsumen. Beberapa produk mengandung nutrisi yang dapat mendukung gaya hidup sehat, sementara yang lain dibuat dengan teknologi khusus untuk menjaga kesegaran dan kualitasnya lebih lama.

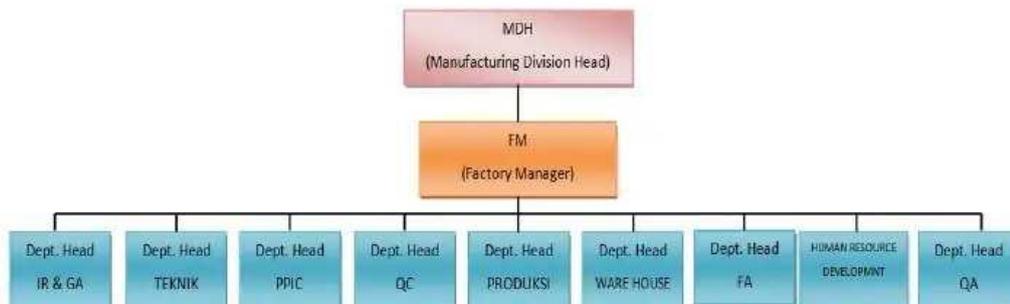
Selain itu, produk Mayora telah berhasil menembus pasar internasional, bahkan beberapa di antaranya lebih dikenal di luar negeri dibandingkan di Indonesia. Keberhasilan ini tidak hanya karena cita rasanya yang khas, tetapi juga karena strategi pemasaran dan distribusi yang kuat. Mayora mampu menyesuaikan produk-produknya dengan selera pasar global tanpa menghilangkan identitas mereknya, menjadikannya salah satu perusahaan makanan dan minuman yang berdaya saing tinggi di kancah internasional.

Keunggulan lain yang jarang diketahui banyak orang adalah bagaimana Mayora menciptakan pengalaman konsumsi yang unik melalui kombinasi rasa, tekstur, dan inovasi kemasan. Beberapa produknya menawarkan sensasi makan yang berbeda dari produk sejenis di pasaran, menjadikannya lebih menarik bagi konsumen. Dengan pendekatan inovatif dan fokus pada kualitas, Mayora terus berkembang sebagai salah satu pemimpin industri makanan dan minuman, baik di dalam negeri maupun di pasar global.



**Gambar 2.2 Produk perusahaan**

## 2.4 Struktur Organisasi



**Gambar 2.3 Struktur Perusahaan**

### 1. Manufacturing Division Head

MDH (Manufacturing Division Head) bertanggung jawab terhadap sejumlah plant yang dimiliki oleh Mayora Indah Group. Setiap MDH memiliki tanggung jawab untuk memastikan seluruh operasional pabrik berjalan dengan lancar dan sesuai dengan target perusahaan. Saat ini, Mayora Indah Group memiliki tiga MDH yang masing-masing membawahi beberapa pabrik, yaitu:

- **MDH – M1**
- **MDH – M2**
- **MDH – M3**

MDH bekerja sama dengan Factory Manager (FM) dalam menjalankan berbagai kebijakan dan strategi yang berhubungan dengan operasional pabrik, mulai dari produksi, pengendalian mutu, perencanaan bahan baku, hingga pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan pabrik.

## **2. Factory Manager**

Factory Manager bertugas mengurus segala kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja pabrik. Dalam menjalankan tugas tersebut, Factory Manager dibantu oleh Dept. Head Produksi, Dept. Head PPIC, Dept. Head QC (Quality Control), Dept. Head IR-GA, Dept. Head Engineering, Dept. Head Purchasing, Dept. Head R&D, dan Dept. Head Warehouse. Tugas dari seorang Factory Manager adalah:

- Mengawasi kerja semua Kepala Departemen (Dept. Head)
- Memberi laporan kepada Presiden Direktur mengenai aktivitas perusahaan dalam hal pengoperasian
- Mengadakan pengawasan dan pengecekan kualitas produk
- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dalam lingkungan perusahaan

## **3. Departemen IR & GA (Industrial Relations & General Affairs)**

Departemen IR & GA memiliki tugas utama dalam mengelola kesejahteraan karyawan serta memastikan seluruh aspek hubungan industrial dan administrasi umum berjalan dengan baik. Departemen ini juga memiliki kewenangan dalam memberikan sanksi bagi karyawan yang melanggar aturan perusahaan.

Departemen IR & GA terbagi menjadi tiga bagian utama, yaitu:

- HSE/K3L (Health, Safety, Environment/Kesehatan, Keselamatan Kerja & Lingkungan): Bertanggung jawab atas penerapan prosedur keselamatan kerja, melakukan pelatihan keselamatan bagi karyawan, serta menjaga lingkungan pabrik agar tetap sesuai dengan standar kesehatan dan lingkungan yang berlaku.

- Payroll: Mengelola sistem penggajian karyawan, memastikan pembayaran gaji tepat waktu, serta mengurus berbagai tunjangan dan fasilitas kesejahteraan karyawan lainnya.
- IRGA (Industrial Relations & General Affairs): Bertugas mengelola hubungan industrial, memberikan sanksi bagi karyawan yang melanggar peraturan, serta menangani administrasi umum di lingkungan pabrik.

#### **4. Departemen Teknik (Engineering)**

Departemen teknik bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua mesin dan peralatan yang digunakan dalam proses produksi berjalan dengan baik dan optimal. Tim teknik juga bertugas menangani troubleshooting jika terjadi masalah pada mesin agar proses produksi tidak terganggu. Selain itu, mereka juga melakukan perawatan dan perbaikan berkala terhadap mesin-mesin produksi untuk menghindari gangguan operasional.

#### **5. Departemen PPIC (Production Planning and Inventory Control)**

Departemen PPIC memiliki peran strategis dalam perencanaan produksi dan pengelolaan persediaan bahan baku serta barang jadi. Tugas utama departemen ini meliputi:

- Merencanakan kebutuhan bahan baku produksi berdasarkan permintaan pasar dan order dari tim marketing.
- Mengendalikan ketersediaan bahan baku agar produksi dapat berjalan lancar tanpa kekurangan stok.

- Mengawasi persediaan barang jadi di gudang untuk memastikan jumlah produksi sesuai dengan kebutuhan distribusi.

## **6. Departemen QC (Quality Control)**

Departemen QC bertanggung jawab dalam pengendalian mutu di setiap tahapan produksi, mulai dari bahan baku, bahan tambahan, hingga produk akhir. Tugas utama QC meliputi:

- Melakukan pemeriksaan kualitas bahan baku sebelum digunakan dalam proses produksi.
- Memastikan setiap tahap produksi berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.
- Melakukan pengawasan terhadap laboratorium yang bertugas menguji sampel produk guna memastikan kualitasnya tetap terjaga.

## **7. Departemen Produksi**

Departemen produksi bertugas menyelesaikan target produksi yang sudah ditentukan serta memastikan jalannya proses produksi berjalan sesuai dengan rencana. Tanggung jawab departemen ini meliputi:

- Mengawasi seluruh aktivitas produksi agar berjalan sesuai jadwal dan standar kualitas yang ditetapkan.
- Mengarahkan dan memotivasi karyawan produksi untuk bekerja secara efektif dan efisien.
- Memastikan semua bahan baku yang digunakan telah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

## **8. Departemen Warehouse (Gudang)**

Gudang merupakan tempat penyimpanan bahan baku dan barang jadi di pabrik. Departemen warehouse bertugas untuk:

- Mengatur penyimpanan bahan baku agar siap digunakan dalam produksi.
- Mengelola stok barang jadi agar selalu tersedia sesuai dengan kebutuhan distribusi.
- Mengatur sistem penyimpanan dan pencatatan keluar-masuk barang di gudang.

## **9. Departemen FA (Factory Accounting)**

Departemen ini memiliki peran penting dalam pengelolaan keuangan pabrik. Tugasnya meliputi:

- Menyusun perencanaan dan pembinaan sistem keuangan serta administrasi pabrik.
- Melakukan pengawasan internal terhadap aktivitas keuangan dan administrasi.
- Menjamin kelancaran sistem pencatatan dan pelaporan keuangan pabrik.

## **10. Departemen Human Resource Development (HRD)**

Departemen HRD bertanggung jawab dalam pengelolaan sumber daya manusia di pabrik. Beberapa tugas utama departemen ini adalah:

- Merancang dan melaksanakan program pelatihan serta pengembangan karyawan.

- Melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan guna meningkatkan efektivitas kerja.
- Menyusun kebijakan yang mendukung pengembangan kompetensi dan kesejahteraan karyawan.

#### **11. Departemen QA (Quality Assurance)**

Departemen QA bertugas memastikan bahwa seluruh produk yang dihasilkan telah memenuhi standar mutu sebelum didistribusikan ke pasar. Beberapa tugas utamanya meliputi:

- Melakukan audit kualitas terhadap produk jadi sebelum dikirim ke distributor.
- Memastikan semua standar operasional telah diikuti dengan benar selama proses produksi.
- Mengembangkan dan meningkatkan sistem pengendalian mutu agar produk tetap memenuhi ekspektasi pelanggan.



## 2.5 Visi dan Misi

PT Mayora Indah Tbk memiliki visi dan misi sebagai berikut:

### Visi:

Menjadi produsen makanan dan minuman yang berkualitas dan terpercaya di mata konsumen domestik maupun internasional, serta menguasai pangsa pasar terbesar dalam kategori produk sejenis.

### Misi:

1. Memperoleh laba bersih operasional di atas rata-rata industri dan memberikan nilai tambah yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan perusahaan.
2. Memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan negara tempat perusahaan beroperasi.

## 7 Principles of Mayora group



Gambar 2.4 7 Principles of Mayora Group

Quality	<p>Jangan pernah mengompromosikan kualitas produk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jaga Selalu Kualitas produk seolah-olah hidup kita hanya bergantung padanya.</li> <li>● Percaya bahwa konsumen adalah cerdas mampu membedakan kualitas produk yang baik.</li> <li>● Hanya menjual produk yang dapat kita banggakan.</li> </ul>
Efficiency	<p>Bekerja Effisien untuk memberikan nilai tambah yang ekonomis pada konsumen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jangan berharap konsumen bersedia untuk terus membayar ke tidak efisienan kita.</li> <li>● Terus meningkatkan efisiensi dalam setiap proses hisnis untuk tetap memenangkan persaingan.</li> </ul>
Inovation	<p>Tanpa inovasi tidak ada lagi kemajuan dan terobosan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Berorientasi pada konsumen dengan melakukan Berorientasi pada konsumen dengan melakukan inovasi produk dan Tanpa inovasi tidak ada lagi kemajuan dan terobosan</li> <li>● Inovasi yang berkesinambungan pada setiap proses kerja untuk mempertahankan pencapaian dan melakukan terobosan</li> </ul>
Passion	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jangan puas dengan hasil biasa-biasa saja, berikan usaha terbaik untuk mencapai keunggulan.</li> <li>● Bekerja keras dan gigih tidak ada jalan pintas untuk mencapai keunggulan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gunakan berbagai sarana inovatif untuk melaksanakan peningkatan.</li> <li>● Lakukan pekerjaan yang anda cintai dan akan menginspirasi anda untuk menjadi lebih baik setiap harinya.</li> </ul>
Wisdom	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Berkerja cerdas jelas dengan arah yang anda tuju, tidak berlebihan dalam berencana dan bertindak secara efisien</li> <li>● Jadilah serba bisa lincah dan praktis dalam rencana dan tindakan.</li> <li>● Menghormati orang lain dan diri sendiri membangun hubungan dengan prinsip saling menguntungkan.</li> <li>● Membangun tim yang kuat dan jaringan pertemanan buat orang lain senang bekerja sama dengan anda.</li> </ul>
Responsibility	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluasi pencapaian dan produktifitas anda setiap hari.</li> <li>● Jadilah pro-aktif dan berinisiatif untuk memberi solusi dan menuntaskan tugas.</li> <li>● Jangan sia-siakan kepercayaan yang diberikan kepada anda.</li> <li>● Berfikir secara cermat jangan menoleransi sikap tidak peduli dan ceroboh.</li> </ul>
Confidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bertindak segera tanpa ragu setelah rencana selesai dibuat.</li> <li>● Besar atau kecil masalah yang ada hadapi masalah tersebut satu persatu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jangan pernah merasa rendah diri karna hanya akan membatasi pencapaian anda.</li> <li>• Berani ambil resiko jika anda ingin berhasil mencapai tembosan baru.</li> </ul>
--	--

**Tabel 2.1 7 Principles of Mayora Group**

**Kebijakan Mutu PT. Mayora Indah**

**M**emenuhi persyaratan, peraturan dan undang–undang yang berlaku.

**A**man dikonsumsi, berkualitas dan halal.

**Y**akin bahwa semua pihak terlibat dengan pendekatan proses dan pendekatan sistem.

**O**ptimis dalam mencapai tujuan organisasi dan sasaran mutu.

**R**espon yang cepat dan fokus pada pelanggan melalui peningkatan berkesinambungan

**A**ktif dalam menjalani hubungan yang saling menguntungkan dengan semua pihak.

**Tabel 2.2 5R**

RINGKAS	Memilah-milah yang yang perlu dan tidak perlu.
RAPI	Menempatkan semua hal pada tempatnya
RESIK	Bebas dari debu kotoran dan bau.
RAWAT	Mempertahankan sesuatu sesuatu hal yang lebih. baik.
RAJIN	Hal yang yang baik dijadikan kebiasaan dan dan budaya.

## 2.6 Sistem Ketenagakerjaan Karyawan

PT Mayora Indah Tbk memiliki tenaga kerja yang terbagi ke dalam dua kategori, yaitu tenaga kerja shift dan tenaga kerja non-shift. Secara umum, durasi kerja karyawan per shift adalah 8 jam dengan waktu istirahat selama 1 jam, sesuai dengan peraturan pemerintah Indonesia. Namun, khusus pada hari Sabtu, jam kerja lebih pendek, yaitu hanya 5 jam tanpa waktu istirahat atau dihitung sebagai setengah hari kerja.

### Tenaga Kerja Shift

Tenaga kerja shift adalah karyawan yang bekerja dengan sistem pergantian waktu kerja yang telah ditentukan oleh masing-masing kepala departemen. Tidak semua departemen menerapkan jadwal shift yang sama, karena sistem ini disesuaikan dengan kebutuhan operasional perusahaan. Umumnya, sistem kerja shift dibagi menjadi tiga bagian, yaitu shift 1, shift 2, dan shift 3.

Pembagian waktu kerja karyawan shift dapat dilihat pada Tabel 2.6.1 berikut:

Shift	Hari	Waktu Kerja	Istirahat
I	Senin - Jumat	07.00 - 15.00	Istirahat 1 Jam
II	Senin - Jumat	15.00 - 23.00	Istirahat 1 Jam
III	Senin - Jumat	23.00 - 07.00	Istirahat 1 Jam
I	Sabtu	07.00 - 12.00	Tanpa Istirahat
II	Sabtu	12.00 - 17.00	Tanpa Istirahat
III	Sabtu	17.00 - 22.00	Tanpa Istirahat

### **Tenaga Kerja Non-Shift**

Tenaga kerja non-shift adalah karyawan yang memiliki jadwal kerja tetap setiap harinya tanpa mengalami perubahan atau pergantian waktu kerja. Pekerja non-shift umumnya memiliki beban kerja administratif dan tidak terpengaruh oleh operasional yang memerlukan pergantian jam kerja.

Pembagian waktu kerja karyawan non-shift dapat dilihat pada Tabel 2.6.2 berikut:

<b>Hari</b>	<b>Waktu Kerja</b>	<b>Istirahat</b>
Senin - Jumat	08.00 - 16.00	Istirahat 1 Jam
Sabtu	08.00 - 13.00	Tanpa Istirahat

### **2.6 Informasi Perusahaan**

#### **PT. Mayora Indah Tbk - Kantor Pusat**

Alamat : Gedung Mayora, Jl. Tomang Raya Kav 21–23, Jakarta Barat  
11440

Nomor Telepon : +62 (21) 806 377 04

Nomor Faks : +62 (21) 565 5323

Email : [consumer@mayora.co.id](mailto:consumer@mayora.co.id)

#### **PT. Mayora Indah Tbk - Pabrik Jayanti**

Alamat : Jl. Raya Pantura, Sumur Bandung, Kec. Jayanti, Kabupaten  
Tangerang, Banten 15610

Nomor Telepon : 0823-2181-1802

Jam Buka : 24 Jam