

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN

CV GAURA PRIMA JAYA



LAPORAN MAGANG

Jeslyn Gracia

00000073844

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN

CV GAURA PRIMA JAYA



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen (S.M.)

Jeslyn Gracia

00000073844

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jeslyn Gracia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000073844

Program Studi : Manajemen

Jenjang : S1

Laporan Magang dengan judul:

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN

CV GAURA PRIMA JAYA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



(Jeslyn Gracia)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN CV GAURA PRIMA JAYA

Oleh

Nama : Jeslyn Gracia
NIM : 00000073844
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada
sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Mei 2025

Pembimbing



Ir. D. Wim Prihanto, M.M.
0312126610

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN CV GAURA PRIMA JAYA

Oleh

Nama : Jeslyn Gracia

NIM : 00000073844

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025

Pukul 11.00 s.d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing


Ir. D. Wim Prihanto, M.M.
0312126610

Penguji


Helena Dewi, S.E., M.S.M
0310098303

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jeslyn Gracia
NIM : 00000073844
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas laporan magang saya yang berjudul.

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN

CV GAURA PRIMA JAYA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Jeslyn Gracia)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan magang yang telah saya jalani di perusahaan selama beberapa waktu. Laporan ini juga disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam Program Studi Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Sebelum itu saya mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T, S.Sos., MBA selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Perusahaan CV Gaura Prima Jaya tempat kerja magang.
4. Ardina Handoyo, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ir. D. Wim Prihanto, M.M., sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan ini tidak hanya menjadi dokumen formal, tetapi juga mampu memberikan nilai tambah bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, 2 Juni 2025



(Jeslyn Gracia)

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN

CV GAURA PRIMA JAYA

(Jeslyn Gracia)

ABSTRAK

Penulis melaksanakan magang di CV Gaura Prima Jaya, sebuah perusahaan di industri kecantikan, dengan fokus pada bidang Finance. Tugas utama penulis adalah membuat laporan pendapatan harian, validitas pembayaran, rekapitulasi pendapatan harian, dan mengumpulkan nota pengeluaran harian. Setelah menganalisis sistem komisi terapis, penulis menilai adanya ketidakseimbangan karena tidak nilai komisi menyesuaikan dengan kenaikan harga jual, sehingga menyebabkan pembengkakan biaya dan penurunan laba. Maka dari itu, penulis bersedia merancang sebuah sistem baru yang dapat menyesuaikan nilai komisi seiring dengan perubahan harga jual melalui sistem persentase. Selama magang berlangsung penulis menemui beberapa kendala yakni kekurangan pendalaman dalam ilmu dan praktik finance, dan kesalahan input data pada saat pembuatan laporan pendapatan. Solusinya, penulis banyak bertanya dengan pihak terkait di perusahaan untuk dapat terlibat lebih banyak dan mengetahui kendala yang tengah dihadapi perusahaan terkait keuangannya, serta meminta revisi setiap bulan untuk mengatasi kesalahan input data pada laporan.

Kata kunci: Industri Kecantikan, Magang, CV Gaura Prima Jaya

PENYESUAIAN KOMISI TERAPIS PERUSAHAAN

CV GAURA PRIMA JAYA

(Jeslyn Gracia)

ABSTRACT (English)

The author conducted an internship at CV Gaura Prima Jaya, a company in the beauty industry, with a focus on Finance. The main tasks included preparing daily income reports, validating payments, summarizing daily revenue, and collecting daily expense receipts. Upon analyzing the therapist commission system, the author identified an imbalance due to the lack of commission adjustments in line with rising service prices, leading to cost inefficiencies and reduced profits. To address this, the author proposed a new percentage-based commission system that dynamically adjusts commission rates according to price changes. During the internship, challenges such as limited practical finance knowledge and data entry errors in income reporting were encountered. The solutions involved consulting with relevant company personnel to gain deeper financial insights and implementing monthly report revisions to minimize input errors.

Keywords: Beauty Industry, Internship, CV Gaura Prima Jaya

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	4
1.3 Proses Pelaksanaan Magang.....	4
BAB II PROFIL PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Deskripsi Perusahaan.....	14
2.3 Visi & Misi Perusahaan.....	15
2.4 Struktur Organisasi.....	18
2.5 Produk Perusahaan.....	20
2.6 Kinerja Perusahaan.....	29
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	34
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	34
3.2 Tugas Magang.....	36
3.3 Uraian Magang.....	39
3.3.1 Pelaporan Data Pemasukan Harian.....	40
3.3.2 Rekapitulasi Keuangan Harian.....	58
3.3.3 Validasi Pendapatan.....	60
3.3.4 Memastikan Kelengkapan Nota Pengeluaran Harian.....	63
3.4 Kendala dan Solusi.....	66
3.4.1 Kendala.....	66
3.4.2 Solusi.....	67
3.5 Laporan Utama.....	69
3.5.1 Pengenalan Proyek.....	69

BAB IV	
KESIMPULAN DAN SARAN.....	86
4.1 Kesimpulan.....	86
4.2 Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA.....	14
LAMPIRAN.....	16



UMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Produk Perusahaan.....	20
Tabel 2.2 Kinerja Keuangan Perusahaan.....	30
Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang.....	36
Tabel 3.2 Excel Pendapatan Bulan Februari.....	41
Tabel 3.3 Komisi Terapis Bulan Februari.....	51
Tabel 3.4 Rekapitulasi Pendapatan Bulanan.....	58
Tabel 3.5 Contoh Aplikasi Perbandingan Komisi Terapis.....	73
Tabel 3.6 Perbandingan Nilai Komisi Bulan Februari.....	75
Tabel 3.7 Perbandingan Kinerja Perusahaan.....	82



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Gaura Skin Clinic.....	6
Gambar 2.2 Sertifikat Botox dan Filler.....	7
Gambar 2.3 Sertifikat Pelatihan Akupunktur Dasar.....	8
Gambar 2.4 Sertifikat Cosmetic Update.....	9
Gambar 2.5 Sertifikat Kursus Estetika Medis untuk Dokter Umum.....	10
Gambar 2.6 Sertifikat International Seminar and Workshop in Aesthetic Medicine.	11
Gambar 2.7 Sertifikat Embedding Therapy Needle.....	12
Gambar 2.8 Sertifikat All About Acne.....	13
Gambar 2.9 Deskripsi dan Visi & Misi Perusahaan.....	16
Gambar 2.10 Contoh Bagan Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Perusahaan.....	34
Gambar 3.2 Bagan Alur Koordinasi.....	36
Gambar 3.3 Pengerjaan Pelaporan Pemasukan.....	40
Gambar 3.4 Contoh Deposit 1.....	57
Gambar 3.5 Contoh Deposit 2.....	57
Gambar 3.6 Tabel Total Pendapatan Harian.....	57
Gambar 3.7 Pengerjaan Rekapitulasi Pendapatan Harian.....	58
Gambar 3.9 Pengerjaan Validasi Pendapatan.....	60
Gambar 3.10 Contoh Settlement Harian.....	61
Gambar 3.11 Contoh Billing Pasien 1.....	62
Gambar 3.12 Contoh Billing Pasien 2.....	62
Gambar 3.13 Kumpulan Nota Pengeluaran Bulan Februari.....	63
Gambar 3.14 Contoh Nota Pengeluaran 1.....	64
Gambar 3.15 Contoh Nota Pengeluaran 2.....	64
Gambar 3.16 Contoh Nota Pengeluaran 3.....	65
Gambar 3.17 Revisi Laporan Pendapatan.....	68
Gambar 3.18 Komisi Terapis.....	70
Gambar 3.19 Persentase Komisi Terapis.....	72

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01.....	xvi
Lampiran B Kartu MBKM 02.....	xvii
Lampiran C Daily Task MBKM 03.....	xviii
Lampiran D Lembar Konsultasi Bimbingan.....	xxxviii
Lampiran E Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	xxxix
Lampiran F Surat Penerimaan Magang.....	xl
Lampiran G Pengecekan Hasil Turnitin.....	xli
Lampiran H Tugas Magang: Laporan Pendapatan Harian Februari 2025.....	xliv
Lampiran I Tugas Magang: Laporan Pendapatan Harian Maret 2025.....	l
Lampiran J Tugas Magang: Laporan Pendapatan Harian April 2025.....	lvi

