

**Peran dan Implementasi HR Intern dalam fungsi *Talent & Culture*
di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera**



Muhammad Ibnu Sahdam

00000074827

**PROGRAM STUDI MANAGEMENT
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**Peran dan Implementasi HR Intern dalam fungsi *Talent & Culture*
di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera**



**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen (S. M.)**

Muhammad Ibnu Sahdam

00000074827

PROGRAM STUDI MANAGEMENT

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Muhammad Ibnu Sahdam

Nomor Induk Mahasiswa : 00000074827

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**Peran dan Implementasi HR Intern dalam fungsi *Talent & Culture* di Hotel
Mercure Serpong Alam Sutera**

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Mei 2025

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



(Muhammad Ibnu Sahdam)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

Peran dan Implementasi HR Intern dalam fungsi *Talent & Culture* di Hotel

Mercure Serpong Alam Sutera

Oleh

Nama : Muhammad Ibnu Sahdam

NIM : 00000074827

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara

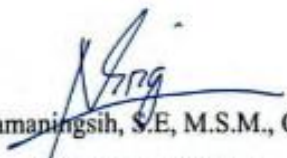
Tangerang, Juni 2025

Pembimbing


Eko Sigit Pramudito, S.T., M.M., CDM, CPM(Asia)

NIDN: 0302057904

Ketua Pogram Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E, M.S.M., C.B.O

NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**Peran dan Implementasi HR Intern dalam fungsi *Talent & Culture* di Hotel
Mercure Serpong Alam Sutera**

Ditulis Oleh

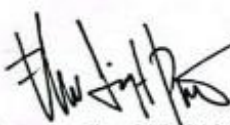
Nama : Muhammad Ibnu Sahdam
NIM : 00000074827
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS

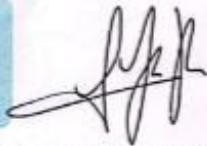
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji


Eko Sigit Pramudito, S.T., M.M., CDM, CPM(Asia)

NIDN: 0302057904


Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M

NIDN: 0314018302

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E, M.S.M., C.B.O

NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ibnu Sahdam

NIM : 00000074827

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Peran dan Implementasi HR Intern dalam fungsi *Talent & Culture* di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Muhammad Ibnu Sahdam)

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan atas terselesaikannya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Sebagai Talent & Culture (HR) Intern di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera.” Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S1) Program Studi Manajemen, Fakultas Bisnis, Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa proses penyusunan laporan ini tidak akan berjalan lancar tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa perkuliahan maupun dalam penyusunan laporan akhir ini. Oleh karena itu, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara, atas dukungan dan fasilitas yang diberikan selama masa studi.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara, atas arahnya dalam kegiatan akademik.
3. Purnamaningsih, S.E, M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, atas bimbingan dan perhatian yang telah diberikan selama perkuliahan hingga penyusunan laporan ini.
4. Eko Sigit Pramudito, S.T., M.M., CDM, CPM(Asia), selaku dosen pembimbing akademik, atas waktu, bimbingan, masukan, serta motivasi yang sangat berarti selama proses penulisan laporan ini.
5. Priyanti Rahayu, selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan panduan, arahan, dan semangat selama pelaksanaan magang.
6. Manajemen Hotel Mercure Serpong Alam Sutera atas kesempatan yang telah diberikan serta pengalaman berharga yang saya peroleh selama menjalani masa magang.
7. Keluarga saya tercinta atas segala bentuk dukungan, baik secara moral maupun materi, yang menjadi pendorong utama dalam penyelesaian laporan ini.

8. Rekan-rekan dan teman seperjuangan yang senantiasa menemani, membantu, serta memberikan semangat selama menjalani program magang ini.

Saya berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang komprehensif mengenai pengalaman dan pembelajaran yang saya peroleh selama mengikuti program intern di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera. Semoga laporan ini juga dapat menjadi referensi yang berguna bagi pembaca, baik dari kalangan akademisi maupun praktisi, serta memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.

Saya juga berharap laporan ini memenuhi kriteria akademik yang telah ditetapkan dan menjadi wujud nyata dari dedikasi serta usaha saya selama masa magang berlangsung. Segala kritik dan saran yang membangun sangat saya harapkan guna meningkatkan kualitas laporan ini ke depannya.

Tangerang, 2 Juni 2025



(Muhammad Ibnu Sahdam)



Peran dan Implementasi HR Intern dalam fungsi *Talent & Culture* di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera

ABSTRAK

Laporan ini disusun sebagai hasil dari pelaksanaan program magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera sebagai Talent & Culture (HR) Intern selama periode 13 Januari hingga 13 Juli 2025. Pemilihan tempat magang didasarkan pada reputasi Hotel Mercure sebagai bagian dari jaringan Accor yang dikenal memiliki sistem manajemen SDM yang kuat dan terstruktur. Selama magang, penulis terlibat langsung dalam berbagai kegiatan seperti pengarsipan dokumen personalia, penyusunan laporan pelatihan (learning report), rekrutmen dan onboarding karyawan, pembaruan data locker karyawan, serta pembuatan Store Requisition melalui sistem Realta. Beberapa kendala yang dihadapi antara lain kesalahan input data, keterlambatan koordinasi antar departemen, serta keterbatasan jumlah personel di departemen Talent & Culture. Penulis mengatasi tantangan tersebut dengan menyusun panduan kerja pribadi, memperkuat komunikasi internal, serta melakukan evaluasi kerja secara rutin. Pengalaman magang ini memberikan pemahaman yang mendalam mengenai peran strategis divisi HR dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat, mendukung pengembangan karyawan, serta menjaga efektivitas operasional. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran praktis bagi mahasiswa dan praktisi yang tertarik dengan manajemen SDM di industri perhotelan.

Kata kunci: Magang, Human Resources, Talent & Culture, Industri Perhotelan, Manajemen SDM

Role and Implementation of HR Intern in Talent & Culture function at Mercure Serpong Alam Sutera Hotel

ABSTRACT (English)

This report is a result of the Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) internship program at Hotel Mercure Serpong Alam Sutera, where the author worked as a Talent & Culture (HR) Intern from January 13 to July 13, 2025. The internship placement was chosen due to Mercure's strong reputation as part of the Accor network, known for its structured and effective HR management system. Throughout the internship, the author was directly involved in various HR-related tasks such as employee document archiving, preparing monthly learning reports, assisting with recruitment and onboarding, updating employee locker databases, and creating Store Requisitions via the Realta system. Challenges faced included data input errors, delayed coordination between departments, and limited HR personnel. These were addressed by developing personal workflow guides, strengthening communication, and conducting regular self-evaluations. The internship experience provided comprehensive insights into the strategic role of HR in supporting employee development, maintaining a productive work environment, and enhancing overall hotel operations. This report aims to offer practical insights for students and professionals interested in human resource management within the hospitality industry.

Keywords: Internship, Talent & Culture, Human Resources, Hotel Mercure, HR Management

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	v
<i>ABSTRAK</i>	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	4
1.2.1 Maksud Kerja Magang	4
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	7
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.2 Prosedur Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
2.1 Profile Mercure Serpong Alam Sutera	12
2.1.1 Sejarah Singkat Terbentuknya Mercure Serpong Alam Sutera	12
2.1.2 Company Profile	14

2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	33
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	33
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	35
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	35
3.2.2 Uraian Tugas	37
3.3 Kendala yang Ditemukan	55
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	57
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	59
4.1 Simpulan	59
4.2 Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN	63



DAFTAR TABEL

Table 3.1 Uraian tugas.....	35
-----------------------------	----



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	17
Gambar 3.1 Alur Proses Kerja	34
Gambar 3. 2 Lemari Folder Data.....	40
Gambar 3.3 Notice Board.....	44
Gambar 3.4 Master List.....	45
Gambar 3.5 Learning Report.....	49
Gambar 3.6 Data Locker	51
Gambar 3.7 <i>Aplication Form</i>	53
Gambar 3. 8 Realta Store Requisition.....	55



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Surat Pengantar (MBKM 01).....	64
Lampiran Kartu MBKM (MBKM 02)	65
Lampiran Daily Task (MBKM 03)	66
Lampiran Lembar Verifikasi (MBKM 04).....	67
Lampiran Hasil Turnitin.....	68



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA