

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Sinar Mentari Sejahtera adalah perusahaan manufaktur yang bergerak di bidang produksi furnitur rumah tangga, didirikan pada tahun 2014 oleh Bapak Ferdi Candra. Berlokasi di Jalan Raya PLP Curug Km. 3.8, Gang Masjid No.99, Kampung Soka, Desa Cukanggalih, Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang, Banten, perusahaan ini mengolah bahan baku mentah hingga menjadi produk furnitur siap pakai tanpa menggunakan merek tertentu, yang kemudian didistribusikan ke berbagai toko furnitur. Produk yang dihasilkan meliputi meja rias, lemari pakaian, tempat tidur, lemari dapur, rak serbaguna, dan berbagai furnitur lain yang mengutamakan desain menarik, kualitas bahan, serta fungsi yang optimal.



Gambar 2.1 Logo PT Sinar Mentari Sejahtera

Sumber: (Ratnawati, 2025)

PT Sinar Mentari Sejahtera mengelola dua entitas usaha yang beroperasi dalam satu lokasi pabrik yang sama, yakni PT Sinar Mentari Sejahtera dan CV Cahaya Mentari Sejahtera. Meskipun berada dalam satu sistem produksi dan manajemen, keduanya memiliki perbedaan dari sisi badan hukum dan administrasi perpajakannya. PT Sinar Mentari Sejahtera berstatus sebagai Perseroan Terbatas (PT) dan merupakan Pengusaha Kena Pajak (PKP) sehingga seluruh aktivitas

penjualannya dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan dicatat dalam pembukuan formal perpajakan sesuai regulasi yang berlaku. Sedangkan CV Cahaya Mentari Sejahtera berbentuk Commanditaire Vennootschap (CV) dan beroperasi sebagai non-PKP, yang memungkinkan perusahaan untuk melakukan transaksi tanpa kewajiban PPN, memberikan fleksibilitas lebih dalam menjangkau pasar yang membutuhkan pembelian tanpa tambahan pajak.



Gambar 2.2 Industri Furnitur PT Sinar Mentari Sejahtera

Pada awal pendiriannya, PT Sinar Mentari Sejahtera beroperasi dengan jumlah karyawan terbatas dan menggunakan sistem manual untuk proses operasionalnya. Seluruh tahapan produksi, mulai dari desain produk, pemilihan bahan baku, hingga pengemasan, dilakukan secara tradisional tanpa menggunakan sistem digital. Walaupun menghadapi berbagai tantangan operasional, seperti keterbatasan kapasitas produksi dan pengelolaan logistik yang belum optimal, perusahaan tetap berhasil menjangkau pasar lokal dengan produk yang memiliki kualitas baik. Keberhasilan ini tidak terlepas dari perhatian terhadap detail produk, ketepatan waktu pengiriman, serta kemampuan perusahaan dalam memahami kebutuhan konsumen yang terus berkembang.

Seiring dengan bertambahnya permintaan pasar, PT Sinar Mentari Sejahtera memutuskan untuk memperkenalkan teknologi dalam proses operasionalnya guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Pada 2017, perusahaan mulai mengimplementasikan sistem manajemen berbasis komputer seperti *Microsoft Excel* yang memungkinkan pengelolaan stok bahan baku dan produk jadi lebih terstruktur yang mencakup digitalisasi pada sistem pencatatan pesanan dan pengelolaan pengiriman produk.

Seiring dengan pertumbuhan permintaan pasar, pada tahun 2018, PT Sinar Mentari Sejahtera juga mulai mengimplementasikan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) untuk menyatukan seluruh proses kegiatan perusahaan dalam satu platform digital, yaitu FEAT. Feat adalah program pembukuan terpadu yang dirancang untuk memudahkan pengelolaan bisnis dengan mengintegrasikan pencatatan pembelian, penjualan, persediaan, hutang, dan piutang dalam satu sistem otomatis. Dengan Feat, proses pencatatan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan terpisah bisa dilakukan lebih cepat dan efisien, sehingga menghemat waktu dan memungkinkan pengusaha fokus mengembangkan bisnis tanpa terbebani administrasi.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi PT Sinar Mentari Sejahtera mencerminkan arah strategis yang diambil oleh perusahaan untuk mencapai tujuannya dalam menghadapi persaingan industri furnitur. Visi dan misi ini menjadi landasan utama dalam pengambilan keputusan serta operasional perusahaan untuk mencapai kesuksesan jangka panjang dan memberikan nilai tambah bagi pelanggan.

2.2.1 Visi Perusahaan

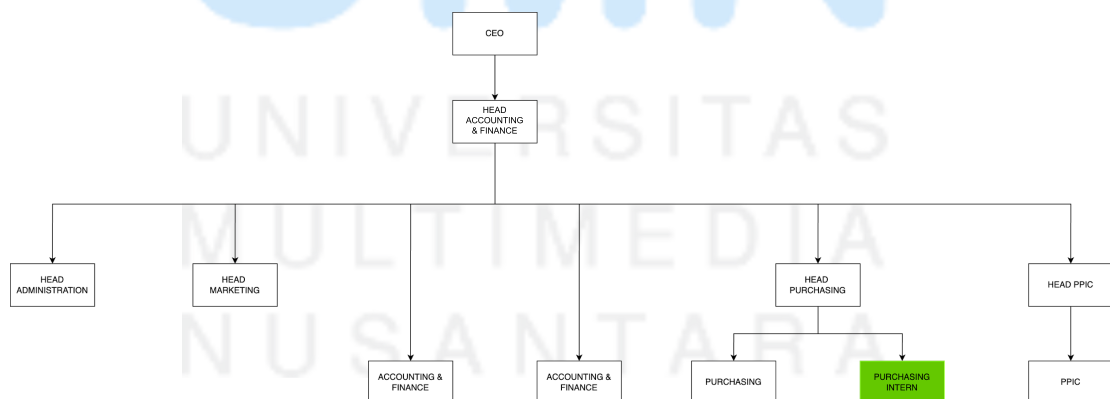
Visi PT Sinar Mentari Sejahtera adalah untuk "Membeli dengan harga rendah." Artinya, PT Sinar Mentari Sejahtera memiliki komitmen dalam mengoptimalkan biaya produksi dan operasional. Dengan membeli bahan baku dan komponen furnitur dengan harga yang lebih terjangkau, PT Sinar Mentari Sejahtera dapat menjaga efisiensi biaya dan memaksimalkan margin

keuntungan. Meskipun harga pembelian bahan baku lebih rendah, produk yang dihasilkan tetap berkualitas tinggi. Melalui strategi pembelian yang cerdas dan berfokus pada cost-effectiveness, PT Sinar Mentari Sejahtera berupaya mempertahankan daya saing di pasar furnitur yang sangat kompetitif.

2.2.2 Misi Perusahaan

PT Sinar Mentari Sejahtera berfokus pada penyediaan furnitur berkualitas tinggi dengan desain inovatif dan fungsional. Sehingga, PT Sinar Mentari Sejahtera memiliki misi untuk "Menjual dengan harga tinggi." Meskipun berusaha mengelola biaya pembelian bahan baku secara bijak, PT Sinar Mentari Sejahtera menargetkan untuk menjual produk dengan harga premium yang sesuai dengan nilai tambah yang diberikan. Produk furnitur yang ditawarkan dirancang untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang mengutamakan kualitas dan estetika. Dengan misi ini, perusahaan berupaya meningkatkan nilai merek dan memastikan kepuasan pelanggan melalui produk yang tidak hanya memenuhi ekspektasi fungsionalitas tetapi juga desain dan kualitas.

2.3. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Sinar Mentari Sejahtera

Sumber: (Ratnawati, 2025)

Struktur organisasi perusahaan merupakan susunan hubungan kerja antara individu-individu dalam suatu perusahaan yang menggambarkan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing posisi. Pada PT Sinar Mentari Sejahtera, struktur organisasi dirancang untuk mendukung efisiensi kerja dan koordinasi antar departemen agar tujuan perusahaan dapat tercapai secara optimal. Berikut adalah penjelasan mengenai alur struktur organisasi berdasarkan dengan posisi magang penulis (*Purchasing Intern*).

1. CEO (*Chief Executive Officer*)

CEO merupakan pimpinan tertinggi dalam struktur organisasi PT Sinar Mentari Sejahtera. Posisi ini bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya perusahaan, termasuk dalam menetapkan kebijakan strategis, mengawasi seluruh kegiatan operasional, dan memastikan seluruh divisi berjalan sesuai dengan visi dan misi perusahaan. CEO menjadi pusat pengambilan keputusan utama yang mengarahkan laju pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis perusahaan.

2. *Head Finance & Accounting*

Head Finance & Accounting adalah jabatan yang berada langsung di bawah CEO dan bertanggung jawab dalam mengelola aspek keuangan serta akuntansi PT Sinar Mentari Sejahtera. Fungsi utamanya meliputi penyusunan laporan keuangan, pengendalian anggaran, pengelolaan arus kas, dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan. Selain itu, *Head Finance & Accounting* juga mengawasi kegiatan pengadaan barang agar selaras dengan kebijakan keuangan perusahaan. Oleh karena itu, bagian *Purchasing* yang menangani proses pembelian barang, berada di bawah pengawasan posisi ini.

3. *Head Purchasing*

Head Purchasing merupakan kepala bagian yang mengelola seluruh aktivitas pengadaan barang dan jasa di PT Sinar Mentari Sejahtera. Tanggung jawabnya meliputi perencanaan kebutuhan pembelian,

pemilihan dan evaluasi pemasok, negosiasi harga, serta pengawasan atas ketepatan waktu pengiriman dan kualitas barang. *Head Purchasing* juga memastikan seluruh proses pengadaan berjalan sesuai prosedur dan terdokumentasi dengan baik. Posisi ini bertanggung jawab langsung kepada *Head Finance & Accounting* dan mengkoordinasikan tim operasional di bawahnya, termasuk penulis.

4. *Purchasing Intern*

Penulis melaksanakan kegiatan magang pada bagian *Purchasing Intern* di PT Sinar Mentari Sejahtera. Tugas utama yang dilakukan selama magang meliputi pencatatan dokumen *Purchase Order* (PO) untuk memastikan bahwa setiap transaksi pembelian tercatat dengan rapi dan sesuai prosedur. Selain itu, penulis juga mempelajari proses pencatatan kategori barang, seperti *Accessories & Finishing*, guna membantu pengelompokan barang secara sistematis. Penulis turut melakukan pencatatan nomor Bukti Terima Barang (BTB) untuk mendukung proses verifikasi kesesuaian antara barang yang diterima dan yang dipesan. Kemudian, penulis juga mempelajari pencatatan kategori barang, seperti *Accessories & Finishing*, yang berfungsi untuk mengelompokkan barang secara rapi sehingga memudahkan pengelolaan stok. Terakhir, penulis juga mempelajari pentingnya merapikan faktur pajak agar dokumen transaksi pembelian tersimpan dengan baik dan mudah ditemukan saat diperlukan, khususnya untuk keperluan audit, pelaporan pajak, dan ketelitian pencatatan keuangan. Kegiatan ini membantu kelancaran proses pengadaan serta mempermudah pengarsipan dan pelaporan internal.