

**PERAN DIVISI *REVENUE MANAGEMENT* DALAM
MENDUKUNG OPERASIONAL PENDAPATAN DI BAKTI
KOMDIGI**



LAPORAN MAGANG

Michele Dwi Hartono

00000075173

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN DIVISI *REVENUE MANAGEMENT* DALAM
MENDUKUNG OPERASIONAL PENDAPATAN DI BAKTI
KOMDIGI**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen

Michele Dwi Hartono

00000075173

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michele Dwi Hartono

Nomor Induk Mahasiswa : 00000075173

Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

**“PERAN DIVISI *REVENUE MANAGEMENT* DALAM MENDUKUNG
OPERASIONAL PENDAPATAN DI BAKTI KOMDIGI”**

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Mei 2025

UNIVERSIT
MULTIMED
NUSANTARA



(Michele Dwi Hartono)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

**“PERAN DIVISI *REVENUE MANAGEMENT* DALAM MENDUKUNG
OPERASIONAL PENDAPATAN DI BAKTI KOMDIGI”**

Oleh

Nama : Michele Dwi Hartono

NIM : 00000075173

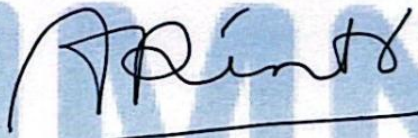
Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 28 Mei 2025

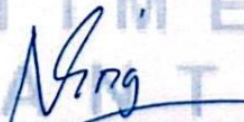
Pembimbing



Boby Arinto, S.E., M.M., ELT.

NIDN: 0323057005

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.

NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN DIVISI REVENUE MANAGEMENT DALAM MENDUKUNG
OPERASIONAL PENDAPATAN DI BAKTI KOMDIGI

Oleh

Nama	: Michele Dwi Hartono
NIM	: 00000075173
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 04 Juni 2025
Pukul 09.00 s/d 100.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing


Boby Arinto, S.E., M.M., ELT.
NIDN: 0323057005

Penguji


Felix Sutisha, S.E., M.M.
NIDN: 0307067701

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Michele Dwi Hartono
NIM : 00000075173
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“PERAN DIVISI REVENUE MANAGEMENT DALAM MENDUKUNG OPERASIONAL PENDAPATAN DI BAKTI KOMDIGI”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 Mei 2025

Yang menyatakan,


(Michele Dwi Hartono)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang/skripsi ini dengan judul:

“Peran Divisi *Revenue Management* Dalam Mendukung Operasional Pendapatan di BAKTI Komdigi” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini.. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr.Ir.Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bobby Arinto, S.E., M.M., ELT., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Monika Aulia, S.E., sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan Magang.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Magang ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 28 Mei 2025


(Michele Dwi Hartono)

PERAN DIVISI *REVENUE MANAGEMENT* DALAM MENDUKUNG OPERASIONAL PENDAPATAN DI BAKTI KOMDIGI

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan di BAKTI Komdigi, sebuah lembaga di bawah Kementerian Komunikasi dan Informatika yang berperan dalam pemerataan akses telekomunikasi dan informasi di Indonesia. Pemilihan BAKTI Komdigi sebagai tempat magang didasarkan pada minat untuk memahami proses kerja dalam pengelolaan pendapatan dan keuangan di lingkungan lembaga publik. Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat dalam berbagai aktivitas seperti analisis SOP keuangan, dokumentasi risalah rapat, *input* data ke sistem E-PNBP, serta komunikasi dengan perusahaan mitra. Kendala utama yang dihadapi adalah tingginya kompleksitas SOP dan kesesuaian prosedur dengan regulasi kementerian. Solusi yang dilakukan meliputi pendalaman terhadap regulasi terkait, bimbingan intensif dari staf divisi, serta diskusi aktif selama rapat koordinasi. Magang ini memberikan pemahaman praktis terhadap manajemen keuangan berbasis sistem serta meningkatkan kemampuan analitis dan evaluatif penulis. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat mendukung efisiensi operasional BAKTI Komdigi dan menjadi kontribusi nyata dalam pengembangan ekosistem digital nasional.

Kata kunci: Magang, BAKTI Komdigi, Pengelolaan Pendapatan, Administrasi Keuangan, Ekosistem Digital

THE ROLE OF THE REVENUE MANAGEMENT DIVISION SUPPORTING REVENUE OPERATIONS AT BAKTI KOMDIGI

ABSTRACT

This report is based on the internship activities conducted at BAKTI Komdigi, an institution under the Ministry of Communication and Informatics that plays a role in promoting equitable access to telecommunications and information across Indonesia. The choice of BAKTI Komdigi as the internship site was driven by the interest in understanding work processes in revenue and financial management within a public institution. During the internship, the author was involved in various activities such as financial meeting documentation, data entry into the E-PNBP system, and communication with partner companies. The main challenges faced were the complexity of procedures and their alignment with ministerial regulations. Solutions included studying relevant regulations, receiving intensive guidance from division staff, and engaging in active discussions during coordination meetings. This internship provided practical insights into system-based financial management and enhanced the author's analytical and evaluative skills. The outcomes of this internship are expected to contribute to the operational efficiency of BAKTI Komdigi and serve as a meaningful contribution to the development of the national digital ecosystem.

Keywords: *Internship, BAKTI Komdigi, Revenue Management, Financial Administration, Digital Ecosystem*



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	19
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	21
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	21
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	31
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	55
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	56
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	59
4.1 Simpulan.....	59
4.2 Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN.....	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Desa/Kelurahan yang Memiliki Menara BTS Menurut Provinsi dan Penerimaan Sinyal Telepon.....	3
Tabel 3.1 Rincian Pekerjaan Selama Kegiatan Kerja Magang.....	21



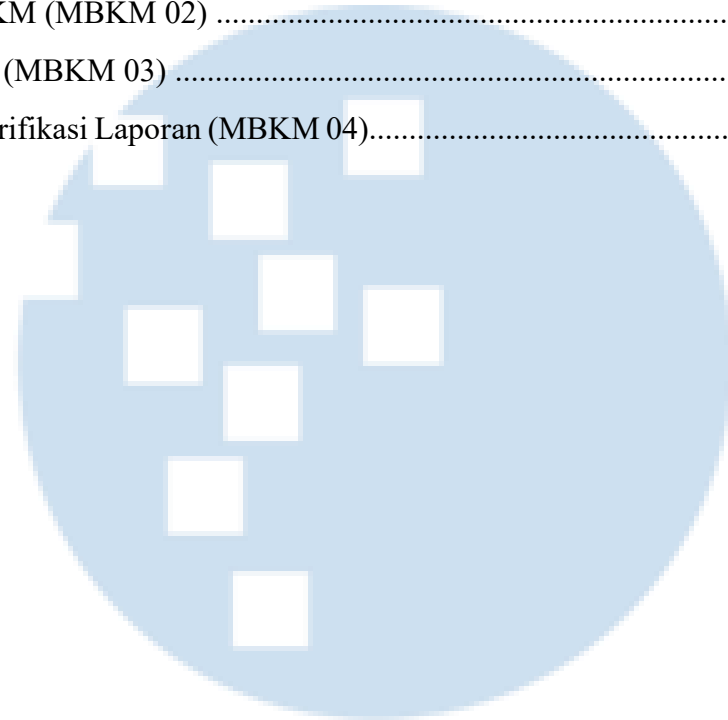
UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 IMD <i>World Digital Competitiveness Ranking</i>	2
Gambar 1.2 Logo BAKTI Komdigi	5
Gambar 2.1 Sejarah BAKTI Komdigi	10
Gambar 2.2 Visi Misi BAKTI Komdigi	11
Gambar 2.3 Peta Sebaran Layanan BAKTI AKSI.....	13
Gambar 2.4 Peta Sebaran Layanan BAKTI SINYAL (BTS)	14
Gambar 2.5 Peta Sebaran Palapa Ring.....	15
Gambar 2.6 SATRIA-1	16
Gambar 2.7 Struktur Organisasi BAKTI Komdigi.	17
Gambar 3.1 Penulis Mempelajari Peraturan Menteri Kominfo	36
Gambar 3.2 Ruang Rapat Perpanjangan PKS Bank Mitra.....	37
Gambar 3.3 Ruang Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pencocokan dan Penelitian (COKLIT) dan Input Database Wajib Bayar Baru	40
Gambar 3.4 Ruang Rapat Mengenai Negosiasi <i>Idle Cash</i> dengan Bank Mitra	41
Gambar 3.5 Ruang Rapat Rekonsiliasi Bank.....	42
Gambar 3.6 Rapat <i>Zoom Meeting</i> Mengenai Keamanan dan Performa Teknikal E- PNBP	43
Gambar 3.7 Penginputan <i>Virtual Account</i> Bank ke Sistem E-PNBP	45
Gambar 3.8 Infografik SOP Pembuatan <i>Virtual Account</i> Bank ke Sistem E-PNBP	46
Gambar 3.9 Penulis Melakukan <i>Scanning</i>	47
Gambar 3.10 Penulis Melakukan Perapian dan Penataan <i>File</i>	48
Gambar 3.11 Penulis Melakukan Konfirmasi Kepada Pihak Terkait.....	49
Gambar 3.12 Penulis Melakukan <i>Broadcast</i> Email Surat Pemberitahuan Kontribusi KPU/USO Tahun Buku 2024.....	50
Gambar 3.13 Penulis Menerima Email SPP 92 Perusahaan	50
Gambar 3.14 Penulis Mengumpulkan <i>Screenshot</i> Email yang Sudah Terkirim..	51
Gambar 3.15 Persiapan Dokumen yang Akan Dikirimkan.....	53
Gambar 3.16 Stiker Pengiriman.....	54
Gambar 3.17 <i>Fotocopy</i> Bukti Alamat Pengiriman.....	54

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	67
Kartu MBKM (MBKM 02)	68
Daily Task (MBKM 03)	69
Lembar Verifikasi Laporan (MBKM 04).....	79



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA