

**IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN PT HUMANINDO
AMANA PROPERTI**



LAPORAN MAGANG

NABILA RAMADHAN

00000075846

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN PT HUMANINDO
AMANA PROPRTI**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen

NABILA RAMADHAN

00000075846

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Nabila Ramadhan
Nomor Induk Mahasiswa : 00000075846
Program Studi : Manajemen
Jenjang : S1

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang saya yang berjudul:

IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN PT HUMANINDO AMANA PROPERTI

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 2 Juni 2025


METERAI TEMPEL
ZA4AMX302498785 Nabila Ramadhan

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN PT HUMANINDO AMANA PROPERTI

Oleh

Nama : Nabila Ramadhan
Nomor Induk Mahasiswa : 00000075846
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 2 Juni 2025

Pembimbing

Ketua Program Studi Manajemen


Kanon Monsen Wongkar, S.H., M.H.,
NIDN : 0301078204


Purnamaningsih, SE., M.S.M
NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN PT HUMANINDO AMANA
PROPERTI**

Oleh

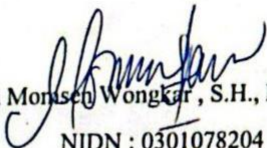
Nama Lengkap : Nabila Ramadhan
Nomor Induk Mahasiswa : 00000075846
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

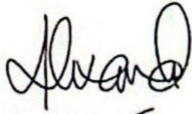
Telah diujikan pada hari Rabu, 04 Juni 2025
Pukul 11:00 s.d. 12:00 WIB dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji


Kanon Morischo Wongkar, S.H., M.H., C.L.A
NIDN : 0301078204


Yoanita Alexandra, S.E., B.A, M.Par.
NIDN : 0313089201

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M
NIDN : 0323047801

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Nabila Ramadhan
Nomor Induk Mahasiswa : 00000075846
Program Studi : Manajemen
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN DI PT

HUMANINDO AMANA PROPRTI

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (pilih salah satu):

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 2 Juni 2025



Nabila Ramadhan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul **“IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN PT HUMANINDO AMANA PROPERTI”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen, Jurusan manajemen Pada fakultas bisnis di Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Prof. Ibu Dr. Florentina Kurniasari, T., S. Sos., MBA., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E.,M.SM.,C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Kanon Momsen Wongkar, S.H., M.H., sebagai pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini
6. Ci Lidya Horyanto S.Ak., sebagai Supervisi dan Pembimbing magang yang telah memberikan banyak arahan serta motivasi atas magang tersebut.
7. Kepada PT Humanindo Amana Properti yang sudah memberikan kesempatan penulis untuk magang, belajar dan juga berkembang pada dunia kerja.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.

9. Dea dan Ratu sebagai teman yang selama ini telah berjuang bersama penulis selama magang, bimbingan magang dan penyusunan laporan.
10. Brinka, Wulen dan seluruh karyawan PT Humanindo Amana Properti yang sudah mendukung penulis selama melakukan program kerja magang sehingga penulis dapat menyelesaikan praktik kerja magang selama 640 jam.
11. Bimo Pamungkas Putro sebagai sahabat saya untuk mengerjakan laporan ini hingga selesai.

Sebagai penutup, penulis berharap bahwa program magang dan laporan ini telah memberikan pengalaman yang berharga dan bermakna. Oleh karena itu, diharapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dalam memperoleh wawasan langsung mengenai dunia keuangan di perusahaan.

Tangerang, 2 Juni 2025



Nabila Ramadhan

N U S A N T A R A

IMPLEMENTASI JASA KEUANGAN PT HUMANINDO AMANA PROPERTI

Nabila Ramadhan

ABSTRAK

Program magang merupakan sarana strategis dalam menghubungkan antara teori akademik dan praktik dunia kerja, terutama dalam bidang manajemen keuangan. Penulis melaksanakan magang selama enam bulan di PT Humanindo Amana Properti, sebuah perusahaan yang bergerak di sektor properti dan tergabung dalam ekosistem Q Corp Indonesia. Tujuan magang ini adalah untuk memperluas pemahaman dan keterampilan di bidang keuangan, termasuk pencatatan transaksi, pelaporan keuangan, serta analisis anggaran dan perpajakan. Teori utama yang digunakan selama magang mencakup prinsip dasar akuntansi keuangan dan manajemen keuangan korporat. Dalam pelaksanaannya, penulis menempati posisi Finance Intern dan terlibat langsung dalam penyusunan expense slip, pembuatan invoice, penghitungan pajak, serta pencatatan transaksi petty cash dan mutasi bank. Pengalaman ini memberikan wawasan berharga mengenai sistem keuangan korporat, serta meningkatkan kemampuan teknis dan soft skills yang relevan. Secara keseluruhan, magang ini memberikan kontribusi positif terhadap kesiapan penulis dalam menghadapi dunia kerja profesional.

Kata kunci: Magang, Keuangan, Akuntansi, PT Humanindo Amana Properti

IMPLEMENTATION OF FINANCIAL SERVICES AT PT HUMANINDO AMANA PROPERTI

Nabila Ramadhan

ABSTRACT (English)

The internship program serves as a strategic platform to bridge academic theory with real-world professional practice, particularly in the field of financial management. The author completed a six-month internship at PT Humanindo Amana Properti, a property company that is part of the Q Corp Indonesia ecosystem. The main objective of this internship was to broaden understanding and enhance skills in the finance field, including transaction recording, financial reporting, as well as budget and tax analysis. The key theories applied during the internship were based on fundamental principles of financial accounting and corporate financial management. During the internship, the author held the position of Finance Intern and was directly involved in preparing expense slips, creating invoices, calculating taxes, and recording petty cash transactions and bank mutations. This experience provided valuable insights into corporate financial systems and significantly improved both technical abilities and relevant soft skills. Overall, the internship made a positive contribution to the author's readiness to enter the professional workforce.

Keywords: Internship, Finance, Accounting, PT Humanindo Amana Properti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang	5
1.3.3 Pengajuan Tempat Magang Melalui Daftar Email.....	5
1.3.4 Seleksi Wawancara	5
1.3.5 Penerimaan Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Profil dan Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Profil Perusahaan.....	7
2.1.2 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.3 Portofolio Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi Pelaksanaan Magang	16
3.2 Tugas yang Dilakukan	19

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	23
3.4 Tugas Dan Uraian Magang	40
3.5 Kendala Yang Ditemukan	42
3.6 Solusi atas Kendala Yang Ditemukan	44
BAB IV PENUTUP	47
4.1 Simpulan	47
4.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	xiv



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.1 Logo Perusahaan	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	12
Gambar 3.1 Alur Kerja Finance.....	18
Gambar 3.2 Halaman Website Awal Jurnal Id.....	22
Gambar 3.3 Halaman Awal Jurnal.Id	23
Gambar 3.4 Expense Slip Petty Cash.....	25
Gambar 3.5 PDF Expense Slip Petty Cash	25
Gambar 3.6 Id Billing PT Quanta Land Indonesia	26
Gambar 3.7 Bank Withdrawal PPh Pasal 26	27
Gambar 3.8 Bank Withdrawal PPh Pasal 23	27
Gambar 3.9 Mutasi Credit Card & Invoice.....	30
Gambar 3.10 Statement Of Account	32
Gambar 3.11 Request Faktur Pajak	33
Gambar 3.12 Faktur Pajak	34
Gambar 3.13 Excel Petty Cash	35
Gambar 3.14 Mutasi Setiap Bulan	36
Gambar 3.15 Mutasi Credit Card & Expense Slip	38

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Tabel Pekerjaan Yang Dilakukan	19
---	-----------



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar MBKM 01	xvii
Kartu MBKM 02	xviii
Daily Task	xix
Lembar Verifikasi MBKM 04	xxxviii
LOA	xxxix
Turnitin	xI
Formulir Conselling	xI





UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA