

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA DEPARTEMEN
MARKETING GENERAL PT SEDANA PASIFIK
SERVISTAMA**



LAPORAN MAGANG

**LAURENSIA CINDY PATRICIA PUTRI
00000076072**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA DEPARTEMEN
MARKETING GENERAL PT SEDANA PASIFIK
SERVISTAMA**



LAPORAN MAGANG

**LAURENSIA CINDY PATRICIA PUTRI
00000076072**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Laurensia Cindy Patricia Putri
Nim : 00000076072
Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA DEPARTEMEN MARKETING GENERAL PT SEDANA PASIFIK SERVISTAMA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Mei 2025

A red official stamp from the Indonesian Ministry of Education, Culture, and Higher Education (KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KULTUR, DAN KEMAHAKKILAHIRAN) is visible. The stamp includes the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KULTUR, DAN KEMAHAKKILAHIRAN', 'REPUBLIK INDONESIA', and '24AMX308135033'. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

(Laurensia Cindy Patricia Putri)

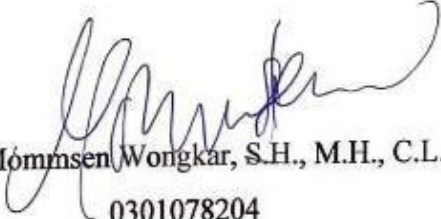
HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul
**LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA DEPARTEMEN
MARKETING GENERAL PT SEDANA PASIFIK SERVISTAMA**

Oleh
Nama : Laurensia Cindy Patricia Putri
NIM : 00000076072
Program studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 2 Juni 2025
Pembimbing


Kanon Mommsen Wongkar, S.H., M.H., C.L.A.
0301078204

Ketua Program Studi


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA DEPARTEMEN MARKETING
GENERAL PT SEDANA PASIFIK SERVISTAMA**

Oleh

Nama : Laurensia Cindy Patricia Putri
NIM : 00000076072
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025

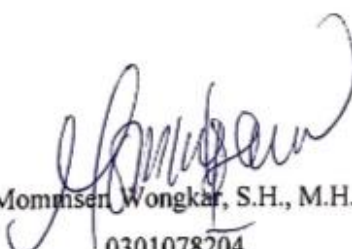
Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

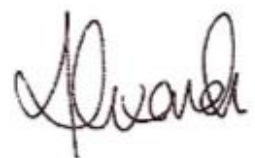
LULUS

Denan susunan penguji sebagai berikut

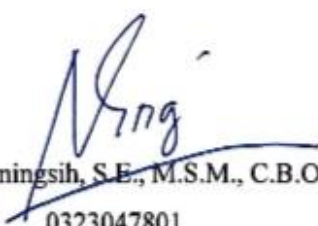
Pembimbing

Penguji


Kanon Mommisen Wongkar, S.H., M.H., C.L.A
0301078204


Yoanita Alexandra, S.E., B.A., M.Par.
0313089201

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Laurensia Cindy Patricia Putri

NIM 00000076072

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA DEPARTEMEN MARKETING GENERAL PT SEDANA PASIFIK SERVISTAMA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 23 Mei 2025

Yang menyatakan,



(Laurensia Cindy Patricia Putri)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini yang berjudul: “Laporan Kegiatan Magang pada Departemen Marketing General PT Sedana Pasifik Servistama”. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana pada Program Studi Manajemen Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak, penyelesaian laporan ini tidaklah mungkin tercapai. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan dukungan dan kesempatan dalam menjalankan program magang ini.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan arahan dan fasilitas untuk kelancaran program magang ini.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O. selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan bimbingan dan persetujuan dalam pelaksanaan program magang ini.
4. Kanon Mommsen Wongkar, S.H., M.H., C.L.A. selaku Dosen pembimbing, yang telah membimbing, memberikan arahan, serta dukungan dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Pimpinan dan seluruh karyawan PT Sedana Pasifik Servistama yang telah menerima penulis dan memberikan kesempatan untuk belajar dan berkontribusi selama masa magang.
6. Orang tua, keluarga, serta semua pihak yang telah memberikan dukungan moril dan materiil selama penulis menjalani masa perkuliahan dan penyusunan laporan magang ini.
7. Sahabat dan rekan mahasiswa yang turut memberikan dorongan semangat, berbagi pengetahuan, serta mendampingi dalam perjalanan menyelesaikan program magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai sumber informasi maupun inspirasi bagi para pembaca. Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan karya berikutnya.

Tangerang, 23 Mei 2025



(Laurensia Cindy Patricia Putri)



LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA DEPARTEMEN MARKETING GENERAL PT SEDANA PASIFIK SERVISTAMA

Laurensia Cindy Patricia Putri

ABSTRAK

Latar belakang kegiatan magang ini adalah untuk menerapkan teori manajemen operasi secara langsung di industri jasa keuangan, khususnya pada perusahaan broker asuransi. Penulis melaksanakan magang selama empat bulan di PT Sedana Pasifik Servistama, tepatnya pada Departemen *General Marketing & Claim*. Selama masa magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan operasional, seperti *filing* dokumen, pembuatan *quotation slip* dan *placing slip*, pemeriksaan dokumen polis, penginputan *invoice* melalui sistem *Perfect Circle*, pengiriman dokumen, serta penghitungan klaim dan premi. Metode yang digunakan dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut mengacu pada prinsip dasar manajemen operasi, yaitu perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian proses kerja secara sistematis dan efisien. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan peningkatan signifikan dalam keterampilan teknis dan administratif, pemahaman terhadap sistem informasi, serta kemampuan beradaptasi di lingkungan profesional. Kendala awal seperti kesulitan dalam memahami sistem internal perusahaan dapat diatasi melalui bimbingan *supervisor* dan pembelajaran mandiri. Kesimpulan dari pelaksanaan magang ini adalah bahwa pengalaman kerja langsung memberikan pemahaman yang komprehensif terhadap operasional bisnis, serta menjadi bekal yang penting dalam memasuki dunia kerja secara profesional.

Kata kunci: Administrasi, Broker Asuransi, Magang, Manajemen Operasi, Sistem Informasi

**ACTIVITY REPORT ON INTERNSHIP IN THE GENERAL MARKETING
DEPARTMENT OF PT SEDANA PASIFIK SERVISTAMA**

Laurensia Cindy Patricia Putri

ABSTRACT

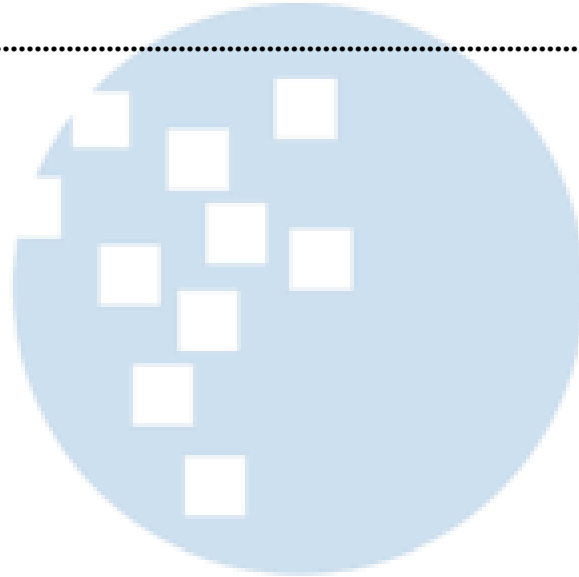
The background of this internship activity is to apply operations management theory directly in the financial services industry, specifically in an insurance brokerage company. The author completed a four-month internship at PT Sedana Pasifik Servistama, particularly in the General Marketing & Claim Department. During the internship, the author was involved in various operational activities, such as document filing, preparation of quotation and placing slips, policy document verification, invoice input through the Perfect Circle system, document delivery, as well as claim and premium calculations. The methods used to complete these tasks were based on core principles of operations management, namely planning, organizing, and systematically and efficiently controlling work processes. The results of this activity show significant improvements in technical and administrative skills, understanding of information systems, and adaptability in a professional environment. Initial challenges, such as difficulties in understanding the company's internal systems, were overcome through supervisor guidance and self-learning. The conclusion of this internship is that direct work experience provides a comprehensive understanding of business operations and serves as an essential foundation for entering the professional workforce.

Keywords: *Administration, Insurance Broker, Internship, Operations Management, Information Systems*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	7
1.2.1 Maksud Kerja Magang.....	7
1.2.2 Tujuan Kerja Magang.....	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
2.2 Produk dan Layanan Perusahaan.....	14
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	20
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	20
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	21
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	21
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	23

3.2.3 Kendala yang Ditemukan	41
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	44
BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN.....	45
4.1 Simpulan.....	45
4.2 Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	50



UMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Jumlah Perusahaan Asuransi di Indonesia 2017 – 2021.....	4
Gambar 2.1 logo PT Sedana Pasifik Servistama.....	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
Gambar 3.1 Dokumen Filing.....	24
Gambar 3.2 Dokumen Quotation Slip.....	26
Gambar 3.3 Dokumen Quotation Slip.....	27
Gambar 3.4 Perhitungan Loading Rate Comprehensive.....	28
Gambar 3.5 Perhitungan Loading Rate TLO.....	28
Gambar 3.6 Rate.....	28
Gambar 3.7 Additional Coverage.....	29
Gambar 3.8 Perangkat Perusahaan.....	30
Gambar 3.9 Dokumen Polis.....	32
Gambar 3.10 Perangkat Perusahaan.....	35
Gambar 3.11 Dokumen Surat Keluar.....	36
Gambar 3.12 Perangkat Perusahaan.....	37
Gambar 3.13 Dokumen Tanda Terima.....	37
Gambar 3.14 Perangkat Perusahaan.....	39
Gambar 3.15 Dokumen Pengecekan Data.....	39
Gambar 3.16 Dokumen Perhitungan Klaim.....	40
Gambar 3.17 Dokumen Perhitungan Klaim.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lampiran Surat Jawaban Permohonan Magang.....	50
Lampiran 2 MBKM 01 Cover Letter MBKM Internship Track 1.....	51
Lampiran 3 MBKM 02 Internship Track 1 Card.....	52
Lampiran 4 MBKM 03 Daiy Task – Internship Track 1.....	53
Lampiran 5 MBKM 04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1.....	65
Lampiran 6 Form Bimbingan Internship Report.....	66
Lampiran 7 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	67

