

**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI PURCHASING INTERN DI
PT. GANDUM MAS KENCANA DEPARTEMEN
PURCHASING**



LAPORAN MAGANG

Rachel Julietta Gunawan

00000076073

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI PURCHASING INTERN DI
PT. GANDUM MAS KENCANA DEPARTEMEN
PURCHASING**



LAPORAN MAGANG

Rachel Julietta Gunawan

00000076073

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rachel Julietta Gunawan
Nim : 0000076073
Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI PURCHASING INTERN DI PT. GANDUM
MAS KENCANA DEPARTEMEN PURCHASING**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Mei 2025



(Rachel Julietta Gunawan)

HALAMAN PERSETUJUAN
Laporan magang dengan judul
AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI PURCHASING INTERN DI
PT. GANDUM MAS KENCANA DEPARTEMEN PURCHASING

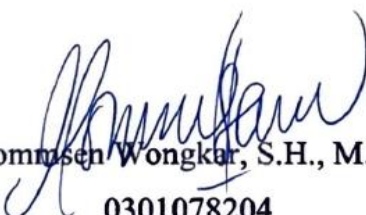
Oleh

Nama : Rachel Julietta Gunawan
NIM : 00000076073
Program studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang. 02 Juni 2025

Pembimbing


Kanon Mommsen Wongkar, S.H., M.H., C.L.A.
0301078204

Ketua Program Studi


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI PURCHASING INTERN DI PT. GANDUM MAS
KENCANA DEPARTEMEN PURCHASING**

Oleh

Nama : Rachel Julietta Gunawan
NIM : 00000076073
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 9 Juni 2025

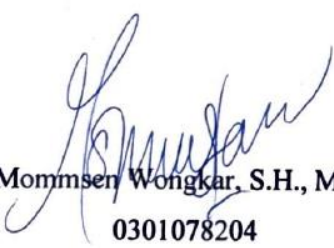
Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Pembimbing

Penguji


Kanon Mommsen Wongkar, S.H., M.H., C.L.A
0301078204


Yoanita Alexandra, S.E., B.A, M.Par.
0313089201

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rachel Julietta Gunawan

NIM : 00000076073

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI PURCHASING INTERN DI
PT. GANDUM MAS KENCANA DEPARTEMEN PURCHASING**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 7 Maret 2025

Yang menyatakan,



(Rachel Julietta Gunawan)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini berjudul “Aktivitas Magang sebagai Purchasing Intern di PT. Gandum Mas Kencana Departemen *Purchasing*”, yang disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada Program Studi Manajemen, Universitas Multimedia Nusantara. Penulisan laporan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

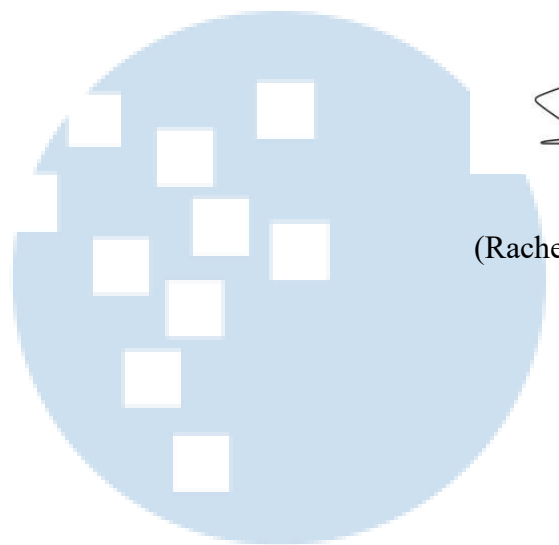
1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan dukungan dan kesempatan dalam menjalankan program magang ini.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan arahan dan fasilitas untuk kelancaran program magang ini.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O. selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan bimbingan dan persetujuan dalam pelaksanaan program magang ini.
4. Kanon Mommsen Wongkar, S.H., M.H., C.L.A., selaku Dosen pembimbing, yang telah membimbing, memberikan arahan, serta dukungan dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Pimpinan dan seluruh karyawan PT. Gandum Mas Kencana yang telah menerima penulis dan memberikan kesempatan untuk belajar dan berkontribusi selama masa magang.
6. Orang tua, keluarga, serta semua pihak yang telah memberikan dukungan moril dan materiil selama penulis menjalani masa perkuliahan dan penyusunan laporan magang ini.
7. Sahabat dan rekan mahasiswa yang turut memberikan dorongan semangat, berbagi pengetahuan, serta mendampingi dalam perjalanan menyelesaikan program magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini ke depannya. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat serta wawasan bagi pembaca.

Tangerang, 23 Mei 2025



(Rachel Julietta Gunawan)



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI PURCHASING INTERN DI PT. GANDUM MAS KENCANA DEPARTEMEN PURCHASING

Rachel Julietta Gunawan

ABSTRAK

Laporan ini disusun sebagai rangkuman pengalaman magang sebagai *Purchasing* Intern di PT. Gandum Mas Kencana, dengan fokus pada proses pengadaan bahan baku dan pengelolaan dokumen pendukung. Latar belakang permasalahan yang dihadapi meliputi hambatan komunikasi dan ketidaklengkapan dokumen, yang berpengaruh terhadap kelancaran proses pengadaan. Metode yang digunakan selama magang meliputi observasi langsung, pengumpulan data, verifikasi dokumen, serta komunikasi aktif dengan *supplier*. Hasil dari kegiatan magang menunjukkan peningkatan pemahaman tentang prosedur operasional perusahaan, pengelolaan dokumen, serta proses forecasting harga bahan baku. Selain itu, kemampuan komunikasi dan kerja tim juga semakin terasah. Secara keseluruhan, pengalaman magang ini berhasil memperdalam wawasan praktis dan memperkuat kompetensi profesional dalam bidang pengadaan dan manajemen rantai pasok. Kesimpulan dari laporan ini menyatakan bahwa pengalaman kerja langsung sangat penting dalam menyiapkan diri memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dan memberikan gambaran nyata tentang proses industri coklat yang dinamis dan kompetitif.

Kata kunci: Pengadaan, Pengelolaan Dokumen, Rantai Pasok, Pembelian.

**INTERNSHIP ACTIVITIES AS PURCHASING INTERN AT PT. GANDUM
MAS KENCANA PURCHASING DEPARTMENT**

Rachel Julietta Gunawan

ABSTRACT

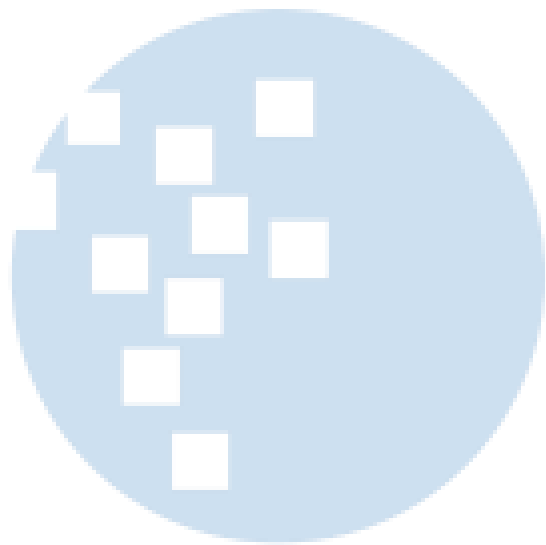
This report summarizes the internship experience as a Purchasing Intern at PT. Gandum Mas Kencana, focusing on raw material procurement processes and supporting document management. The background of the problem includes communication barriers and incomplete documentation, which affected the efficiency of procurement activities. The methods employed during the internship included direct observation, data collection, document verification, and active communication with suppliers. The results indicate an improved understanding of company operational procedures, document management, and raw material price forecasting. Additionally, communication skills and teamwork capability were enhanced. Overall, this internship provided practical insights and strengthened professional competence in procurement and supply chain management. The conclusion highlights that hands-on work experience is essential to prepare for entry into the real-world job market and offers a clear understanding of the dynamic and competitive chocolate industry processes.

Keywords: *Supply Chain, Documentation Management, Procurement, Purchasing.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	15
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	15
3.2.2 Uraian Kerja Magang	16
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	33
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	35

BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN	37
4.1 Simpulan	37
4.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	42



UMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Gandum Mas Kencana	5
Gambar 2. 2 Cokelat Compound Colatta	7
Gambar 2. 3 Wippy Cream Haan	7
Gambar 2. 4 Brownies Haan	8
Gambar 2. 5 Cocoa Powder Bendico	8
Gambar 2. 6 Crumble La Kreiva.....	8
Gambar 2. 7 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 3. 1 Form Registrasi Sampel	17
Gambar 3. 2 Contoh Sampel	17
Gambar 3. 3 Historical Data	19
Gambar 3. 4 Lembar Proforma Invoice	21
Gambar 3. 5 Good Receipt.....	21
Gambar 3. 6 Invoice Surat Jalan	22
Gambar 3. 7 Surat Jalan	22
Gambar 3. 8 Faktur Pajak.....	22
Gambar 3. 9 File Food Safety	24
Gambar 3. 10 Supervisi Mengirim Data	25
Gambar 3. 11 Contoh FSSC 22000.....	25
Gambar 3. 12 Halal BPJPH.....	28
Gambar 3. 13 Data Halal Warna Abu-Abu.....	28
Gambar 3. 14 Data Halal Warna Merah.....	29
Gambar 3. 15 Data Halal Warna Kuning.....	29
Gambar 3. 16 Data Halal Warna Putih.....	29
Gambar 3. 17 Halal yang Dikirim Supplier	30
Gambar 3. 18 Data Halal Warna Pink.....	30
Gambar 3. 19 Contoh Allergen Statement	31
Gambar 3. 20 Peningkat Permintaan Allergen Statement.....	32
Gambar 3. 21 Permintaan Allergen Statement.....	32
Gambar 3. 22 Surat Persetujuan Mutu Material.....	33
Gambar 3. 23 Permintaan Pengisian Surat Persetujuan Mutu Material.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lampiran Surat Jawaban Permohonan Magang.....	42
Lampiran 2 MBKM 01 Cover Letter MBKM Internship Track 1.....	43
Lampiran 3 MBKM 02 Internship Track 1 Card.....	44
Lampiran 4 MBKM 03 Daily Task – Internship Track 1.....	45
Lampiran 5 MBKM 04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1.....	56
Lampiran 6 Form Bimbingan Internship Report.....	57
Lampiran 7 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	58

