

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Industri Fast Moving Consumer Goods (FMCG) adalah salah satu sektor paling dinamis dalam perekonomian global dan nasional. Produk-produk dalam industri ini seperti makanan ringan, minuman, kebutuhan rumah tangga, hingga produk perawatan pribadi dikonsumsi secara cepat dan berulang, menjadikannya tumpuan utama dalam konsumsi rumah tangga. Di Indonesia, industri FMCG telah menunjukkan pertumbuhan yang stabil dan resilient, bahkan pada masa krisis, dengan kontribusi signifikan terhadap PDB dan penciptaan lapangan kerja (Jagadish, & Resma, 2020.)

Salah satu pemain besar dalam industri ini adalah PT Mayora Indah Tbk, yang dikenal sebagai produsen makanan dan minuman konsumen harian dengan merek-merek seperti Torabika, Kopiko, Roma, dan Le Minerale. Sebagai perusahaan terbuka, Mayora dituntut untuk memiliki sistem keuangan dan perpajakan yang akuntabel, transparan, serta sesuai dengan prinsip good corporate governance. Praktikum ini difokuskan untuk mengamati dan mempraktikkan aktivitas general ledger (buku besar umum), payment (pembayaran), dan pemenuhan kewajiban pajak di perusahaan tersebut.

Manajemen keuangan dan kepatuhan pajak (tax compliance) di sektor FMCG memiliki tantangan tersendiri karena tingginya volume transaksi, variasi produk, dan kompleksitas distribusi lintas wilayah. Perusahaan seperti Mayora harus menjaga kelancaran proses pencatatan akuntansi dan pembayaran sambil memastikan efisiensi dalam strategi pajak tanpa melanggar regulasi.

Sebagaimana disebutkan oleh (Dhorake, 2022) kepatuhan terhadap pajak dan efisiensi finansial sangat menentukan keberlangsungan bisnis di sektor FMCG. Perusahaan harus mampu mengintegrasikan prinsip-prinsip akuntansi

biaya, manajemen keuangan, dan analisis investasi teknikal dalam sistem informasi keuangan mereka.

Dalam konteks ini, teori *accrual basis accounting* digunakan untuk mencatat transaksi berdasarkan waktu kejadian bukan waktu kas diterima atau dibayar. Akuntansi biaya juga penting dalam penetapan harga dan pengendalian biaya produksi pada produk massal seperti yang dikelola oleh Mayora. (Horngren et al., 2014)

Teori *optimal tax planning* menekankan bahwa perusahaan harus mencari struktur pajak yang meminimalkan beban pajak legal tanpa melakukan penghindaran pajak ilegal (Appolos & Jerry, 2016,) Di sisi lain, *financial stewardship theory* menyarankan agar pengelolaan keuangan perusahaan harus bertanggung jawab dan transparan kepada pemangku kepentingan (Naik & Sudina, 2017,)

Teori *fundamental analysis* digunakan dalam mengevaluasi kinerja keuangan perusahaan melalui laporan keuangan, rasio keuangan, dan indikator makroekonomi. Sementara *technical analysis* memungkinkan interpretasi tren pasar berdasarkan histori harga saham dan volume perdagangan, yang relevan untuk perusahaan publik seperti Mayora. (Singh et al., 2025,)

Tujuan praktikum ini juga agar bisa Menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dan pengelolaan biaya dalam proses pencatatan General Ledger. Serta Mengamati dan mempraktikkan proses pembayaran internal dan eksternal dalam perusahaan FMCG, Menganalisis strategi pemenuhan kewajiban pajak dan dokumentasinya yang bisa Menghubungkan konsep investasi fundamental dan teknikal dengan data kinerja keuangan perusahaan.

## 1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

- a. Menambah wawasan dan pengalaman kerja secara praktik khususnya pada bidang akuntansi.
- b. Mengasah dan mengembangkan kemampuan dalam menyelesaikan pekerjaan.
- c. Melatih kedisiplinan dan mental dalam melaksanakan tanggung jawab yang dimiliki.
- d. Menerapkan teori yang di dapat dari perkuliahan untuk direalisasikan di dunia kerja.

## 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Setiap mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang mengikuti program magang diwajibkan untuk menyelesaikan praktik kerja selama 640 jam atau kurang lebih 4 bulan, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak kampus sebagai bagian dari syarat kelulusan. Namun, dalam praktiknya, penulis menjalani masa magang selama 6 bulan berdasarkan kontrak kerja yang telah disepakati. Adapun rincian pelaksanaan magang penulis disajikan sebagai berikut.

Nama Perusahaan	: PT Mayora Indah Tbk
Bidang Usaha	: Fast Moving Consumer Goods
Waktu Pelaksanaan	: 2 Januari 2025 – 11 Juni 2025
Waktu Kerja	: Senin – Jumat, 08.00 – 17.00 WIB
Posisi <i>Intern</i>	: <i>General Ledger Accounting and Tax Intern</i>
Alamat Kantor	: Jl. Daan Mogot KM. 18, Cengkareng Timur., Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat, 11730
Telepon	: +62 (21) 806 377 04

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam memperoleh tempat magang dan menjalani seluruh proses pelaksanaannya, penulis menjalani sejumlah prosedur yang telah ditetapkan. Prosedur tersebut terbagi ke dalam tiga tahapan utama, yaitu Tahap Persiapan, Tahap Pelaksanaan, dan Tahap Penutup. Rincian dari masing-masing tahapan dijelaskan sebagai berikut:

#### 1. Awal

- a. Penulis mempersiapkan CV, transkrip nilai sementara, surat permohonan magang dan juga profil LinkedIn yang digunakan untuk proses lamaran pekerjaan di perusahaan.
- b. Penulis memperoleh informasi mengenai lowongan *intern* di PT Mayora Indah Tbk dari akun instagram (@mayorakarir) 21 November 2024.
- c. Penulis mengajukan CV dan profil lamaran pekerjaan dengan mengisi Google Form yang disediakan oleh PT Mayora Indah Tbk di bagian Finance & Accounting.
- d. Penulis lolos pada tahap registrasi dan kemudian lanjut ke tahap Interview HRD dan user secara online pada 25 November 2024 via zoom pukul 09.00 WIB.
- e. Penulis dinyatakan lolos pada tanggal 26 November 2024 dan bisa mulai bekerja tanggal 2 Januari 2025
- f. Penulis menyerahkan surat pengajuan kerja magang (Surat KM01) yang sebelumnya sudah dipersiapkan dan menyerahkan transkrip nilai sementara beserta dokumen lainnya seperti biodata, CV, KTP, KK, dan scan buku tabungan kepada Bu Citra, selaku HRD untuk pengumpulan data peserta magang.
- g. Melakukan registrasi pada website Merdeka.umn.ac.id dengan mengisi informasi terkait data pribadi, supervisor dan perusahaan tempat praktik kerja magang.

## 2. Pelaksanaan

- a. Penulis mendapatkan surat penerimaan dan kontrak kerja magang (LOA) dari PT Mayora Indah Tbk beserta kartu absensi yang perlu diisi setiap harinya per bulan untuk kemudian dilaporkan sebagai bukti kehadiran
- b. Penulis mendapatkan bimbingan dan pengarahan oleh supervisor untuk membantu divisi *General Ledger Payment* dan pajak dalam menyelesaikan beberapa tugas yang diberikan.
- c. Penulis mengikuti dan melaksanakan kegiatan praktik kerja magang, dimulai dari mengisi daftar hadir hingga menyelesaikan berbagai tugas yang diberikan oleh pembimbing atau *supervisor*.
- d. Penulis melakukan pencatatan setiap kegiatan yang dilakukan perharinya untuk kemudian di input ke dalam *daily task* pada website Merdeka.umn.ac.id.
- e. Penulis mengisi daily task di Merdeka.umn.ac.id untuk kemudian di approve oleh *supervisor*.
- f. Penulis melakukan berbagai bimbingan selama proses kerja magang oleh Bapak Kanon Momsen selaku dosen pembimbing yang kemudian dimasukkan kedalam daily task dan di *approve* oleh *advisor*.

## 3. Akhir

- a. Penulis menyusun laporan kegiatan magang sebagai bentuk dokumentasi pelaksanaan magang serta sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kewajiban mata kuliah pada semester 6.
- b. Penulis melakukan sejumlah perbaikan pada laporan magang berdasarkan saran dan masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing.

- c. Laporan magang disahkan oleh dosen pembimbing, dan penulis mendaftarkan diri untuk sidang magang setelah menyelesaikan 640 jam kerja yang telah ditentukan.

#### **1.4. Sistematika Penulisan Laporan Magang**

Dalam penulisan laporan magang dengan judul “Aktivitas *General Ledger Payment* dan Pajak di PT MAYORA Indah Tbk” terdapat susunan sistematika yang dipenuhi. Hal ini berguna untuk membantu memastikan bahwa informasi yang dimuat dapat dengan mudah dipahami oleh pembaca. Sistematika penulisan laporan ini dijabarkan sebagai berikut.

##### **1. BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini akan membahas tentang latar belakang industri dan perusahaan yang meliputi konteks serta kondisi industri yang relevan dengan PT Mayora Indah Tbk Selain itu, akan dibahas juga proses penempatan posisi praktik kerja magang di perusahaan tersebut, termasuk tujuan yang ingin dicapai melalui program magang tersebut. Tak hanya itu, bab ini juga akan menjelaskan secara detail mengenai waktu pelaksanaan dan prosedur yang harus diikuti dalam menjalani program magang di PT Mayora Indah Tbk.

##### **2. BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menjelaskan sejarah singkat perusahaan PT Mayora Indah Tbk, beserta visi misi yang dimiliki oleh perusahaan untuk mencapai kesuksesannya. Selain itu bab ini juga menjabarkan struktur organisasi perusahaan yang mencakup hierarki dan divisi-divisi yang ada berikut dengan tugas dan tanggung jawabnya.

##### **3. BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

Bab ini membahas mengenai posisi dan kedudukan magang di perusahaan dan penjabaran dari setiap tugas yang dilakukan selama magang. Selain itu, bab ini juga membahas mengenai berbagai kendala selama melakukan

praktik kerja magang, beserta solusi yang dilakukan dalam menghadapi kendala tersebut.

#### **4. BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini membahas rangkuman pengalaman yang diperoleh penulis selama menjalani kerja magang. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi.

