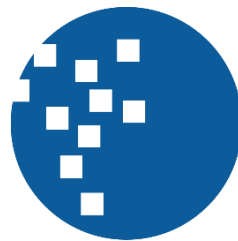


Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan

Benih Baik Indonesia



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

GHAZAN NAZZALA REYHAN

00000077353

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan

Benih Baik Indonesia



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Ghazan Nazzala Reyhan

00000077353

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ghazan Nazzala Reyhan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000077353

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan Benih Baik Indonesia”. merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 21 Juni 2025



(Ghazan Nazzala Reyhan)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan Benih Baik
Indonesia

Oleh

Nama : Ghazan Nazzala Reayhan

NIM : 00000077353

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada
Sidang Ujian Laporan MKBM Universitas Multimedia Nusantara

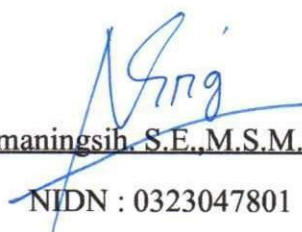
Tangerang, 4 Juni 2024

Dosen Pembimbing



Kanon Memmsen Wongkar, S.H., M.H.
NIDN : 0301078204

Kepala Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.BO.
NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan

Benih Baik Indonesia

Oleh

Nama : Ghazan Nazzala Reyhan
NIM : 00000077353
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 04 Juni 2025

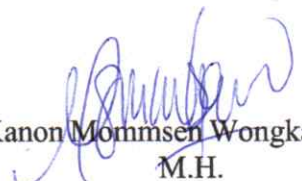
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

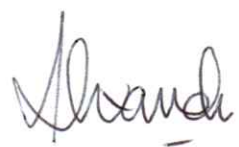
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

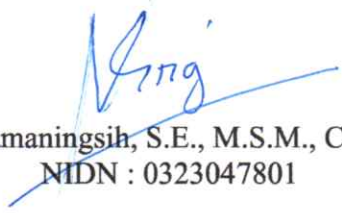
Pembimbing

Penguji


Kanon Mommisen Wongkar, S.H.,
M.H.
NIDN : 0301078204


Yoanita Alexandra, S.E., B.A.,
M.Par.
NIDN : 0313089201

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN : 0323047801

iv

Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan Benih Baik Indonesia, Ghazan Nazzala Reyhan, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ghazan Nazzala Reyhan

NIM : 00000077353

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan Benih Baik Indonesia”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 5 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Ghazan Nazzala Reyhan)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “**Aktivitas Magang sebagai Content Support Intern di Yayasan Benih Baik Indonesia**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari, T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Kanon Mommsen Wongkar, S.H., M.H., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
5. Yoga Prasetyo dan M. Zahri , sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Yayasan Benih Baik Indonesia yang telah memberikan kesempatan untuk belajar dan mengembangkan *skill* di dalam dunia kerja yang profesional.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Selvia Putri Burnama, sebagai *best partner* penulis selama mengerjakan laporan magang yang memberikan semangat, doa dan bantuan selama proses magang dan penyusunan laporan.

9. Yoga Prasetyo, Ajeng Retno Wulandari, Rissa Indrasty, Novi Syawitri, dan seluruh karyawan Yayasan Benih Baik Indonesia yang sudah mendukung penulis selama melakukan program kerja magang sehingga penulis dapat menyelesaikan praktik kerja magang selama 640 jam.

Akhir kata, penulis berharap memiliki pengalaman yang bermanfaat selama menjalankan program kerja magang ini dan laporan kerja magang ini. Karena itu, akan bermanfaat bagi pembaca untuk mendapatkan pemahaman langsung tentang dunia Marketing.

Tangerang, 5 Juni 2025



(Ghazan Nazzala Reyhan)

Aktivitas Magang sebagai *Content Support Intern* di Yayasan

Benih Baik Indonesia

Ghazan Nazzala Reyhan

ABSTRAK

Laporan ini membahas implementasi strategi komunikasi pemasaran digital dalam konteks organisasi nirlaba melalui program magang di Yayasan Benih Baik Indonesia (periode magang dari 20 Januari hingga 30 Mei 2025). Pemilihan perusahaan berdasarkan pertumbuhan signifikan sektor filantropi digital di Indonesia dan pentingnya penerapan prinsip transparansi dalam mengelola donasi publik. Selama magang, penulis menghadapi banyak tantangan, seperti bagaimana beradaptasi dengan karakteristik komunikasi sosial yang berbeda dengan komunikasi komersial, dan kompleksitas *copywriting* yang dapat membangun kepercayaan donor dan menyampaikan informasi secara akurat tentang penggunaan dana bantuan. Penulis mengatasi kendala tersebut dengan menerapkan strategi pemasaran konten yang sesuai dengan nilai-nilai sosial perusahaan dan melakukan penelitian mendalam terhadap preferensi audiens target. Kegiatan utama yang dilakukan meliputi *copywriting* untuk update aktivitas penerima bantuan, pembuatan caption untuk konten Instagram Reels, pengembangan *push notification* dan email marketing, serta kreasi ide konten untuk kebutuhan sosial media perusahaan. Hasil dari penerapan strategi komunikasi digital menunjukkan peningkatan tingkat keterlibatan dan transparansi dalam komunikasi antara yayasan dan donatur. Berdasarkan pengalaman magang ini, dapat disimpulkan bahwa penerapan prinsip-prinsip komunikasi pemasaran dalam konteks pemasaran sosial dapat memberikan dampak yang signifikan terhadap peningkatan kepercayaan publik dan efektivitas program penggalangan dana organisasi nirlaba, sekaligus membantu mencapai tujuan sosial yang berkelanjutan.

Kata kunci: *Content Support*, Komunikasi Pemasaran Digital, *Copywriting*, Organisasi Nirlaba, *Social Marketing*

Internship Activities as Content Support Intern at Yayasan Benih

Baik Indonesia

Ghazan Nazzala Reyhan

ABSTRACT

This report discusses the implementation of digital marketing communication strategies in the context of non-profit organizations through an internship program at Yayasan Benih Baik Indonesia (internship period from January 20 to May 30, 2025). The selection of companies is based on the significant growth of the digital philanthropy sector in Indonesia and the importance of applying the principle of transparency in managing public donations. During the internship, the author faced many challenges, such as how to adapt to the characteristics of social communication that are different from commercial communication, and the complexity of copywriting that can build donor trust and accurately convey information about the use of aid funds. The author overcame these obstacles by implementing a content marketing strategy that is in line with the company's social values and conducting in-depth research into the preferences of the target audience. The main activities included copywriting for grantee activity updates, creating captions for Instagram Reels content, developing push notifications and email marketing, and creating content ideas for the company's social media needs. The results of implementing the digital communication strategy showed an increase in the level of engagement and transparency in communication between the foundation and donors. Based on this internship experience, it can be concluded that the application of marketing communication principles in the context of social marketing can have a significant impact on increasing public trust and the effectiveness of non-profit organizations' fundraising programs, while helping to achieve sustainable social goals.

Keywords: Content Support, Digital Marketing Communication, Copywriting, Non-Profit Organization, Social Marketing

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PERSETUJUAN	3
HALAMAN PENGESAHAN	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK	8
ABSTRACT	9
DAFTAR ISI	10
DAFTAR TABEL	12
DAFTAR GAMBAR	13
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	6
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1. Waktu Pelaksanaan kerja Magang	7
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	11
2.2 Visi Misi Perusahaan	13
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	14
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	18
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	19
3.2.1 Tugas Kerja Magang	19
3.2.2 Uraian Kerja Magang	23
3.3 Kendala yang Ditemukan	37
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	38
BAB IV	

SIMPULAN DAN SARAN	40
4.1 Simpulan	40
4.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tugas Kerja Magang	20
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Rasio Donasi per Penghasilan Responden (Maret 2022)	1
Gambar 1. 2 Tren Donasi Digital 2024.....	2
Gambar 1. 3 Data Digital Indonesia 2025.....	4
Gambar 2. 1 Logo Yayasan Benih Baik Indonesia	11
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Yayasan Benih Baik Indonesia	14
Gambar 3. 1 Alur Kerja Magang Content Support Intern di Yayasan Benih Baik Indonesia	18
Gambar 3. 2 Kegiatan Update Aktivitas	23
Gambar 3. 3 Keterangan Penggunaan Uang dan Barang dari Penerima Bantuan, sebelum dilakukan Update Aktivitas	24
Gambar 3. 4 File Pembuatan Copywriting.....	25
Gambar 3. 5 Keterangan Penggunaan Uang dan Barang dari Penerima Bantuan, setelah dilakukan Update Aktivitas	26
Gambar 3. 6 Copywriting Caption pada Sosial Media Perusahaan	27
Gambar 3. 7 Proses Approval Copywriting	28
Gambar 3. 8 Campaign Planner Calendar.....	29
Gambar 3. 9 Copywriting Push Notification dan Email Marketing.....	30
Gambar 3. 10 Pengumpulan Referensi Konten Video	31
Gambar 3. 11 Social Media Monthly Content Calendar.....	32
Gambar 3. 12 Brief atau Script Konten	33
Gambar 3. 13 Laporan PUB (Penggunaan Uang dan Barang)	34
Gambar 3. 14 Hasil Karya Penulis yang telah di publish pada akun Media Sosial Perusahaan.....	35
Gambar 3. 15 Dokumentasi Perpisahan.....	36
Gambar 3. 16 The Traditional Marketing Funnel	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	45
Lampiran B Kartu MBKM – MBKM 02.....	46
Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03.....	47
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM – MBKM 04.....	67
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	68
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	69
Lampiran G Semua Hasil Karya Tugas yang dilakukan selama MBKM.....	73