

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Surya Multi Printindo merupakan salah satu perusahaan yang berkomitmen dalam industri percetakan dan pengemasan di Indonesia. Didirikan pada tahun 2019, perusahaan ini hadir sebagai jawaban atas kebutuhan pasar akan solusi percetakan berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif.



Gambar 1.1 Logo Perusahaan Surya Multi Printindo

Sumber: Data Perusahaan

Di awal pendiriannya, PT Surya Multi Printindo fokus pada segmen percetakan dasar seperti packaging sederhana dan stationery untuk kebutuhan bisnis. Namun, dengan visi yang jelas dan pemahaman mendalam terhadap tren pasar, perusahaan ini dengan cepat memperluas portfolio layanannya mencakup beragam produk percetakan dan pengemasan yang lebih kompleks. Ekspansi ini didorong oleh komitmen manajemen untuk memenuhi kebutuhan klien yang

semakin beragam seiring dengan perkembangan ekonomi digital dan perubahan perilaku konsumen.

Memasuki tahun kedua operasionalnya, PT Surya Multi Printindo mulai mengembangkan spesialisasi dalam produksi box dan stiker untuk berbagai kategori produk seperti makanan, label liquid, minuman, sabun, dan skincare. Perkembangan ini sejalan dengan booming industri UMKM dan e-commerce di Indonesia yang membutuhkan kemasan menarik dan beridentitas kuat untuk produk-produk mereka. Seiring dengan pertumbuhan bisnisnya, perusahaan juga berinvestasi pada teknologi percetakan digital terkini yang memungkinkan produksi yang lebih efisien, fleksibel, dan ramah lingkungan.

Tahun 2022-2023 menjadi periode signifikan dalam sejarah PT Surya Multi Printindo, dengan perluasan kapasitas produksi dan modernisasi fasilitas. Perusahaan melakukan investasi substansial dalam mesin-mesin percetakan berteknologi tinggi dan sistem otomatisasi yang meningkatkan presisi, kecepatan, dan kapasitas produksi. Selain itu, perusahaan juga memperkuat tim desain in-house untuk menawarkan layanan end-to-end, mulai dari konsep desain hingga produksi dan pengiriman produk jadi.

Memasuki tahun 2024, PT Surya Multi Printindo telah tumbuh menjadi pemain yang diperhitungkan dalam industri percetakan dan pengemasan di Indonesia. Dengan klien dari berbagai sektor industri, mulai dari startup hingga perusahaan multinasional, PT Surya Multi Printindo terus berkomitmen pada tiga nilai fundamental: kualitas produk yang tidak dikompromikan, ketepatan waktu dalam setiap pengiriman, dan profesionalisme dalam setiap interaksi dengan pemangku kepentingan.

### **2.1.1 Visi Misi**

PT Surya Multi Printindo memiliki visi untuk menjadi perusahaan jasa industri percetakan bertaraf internasional yang mampu menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan dinamis. Visi ini mencerminkan ambisi perusahaan untuk

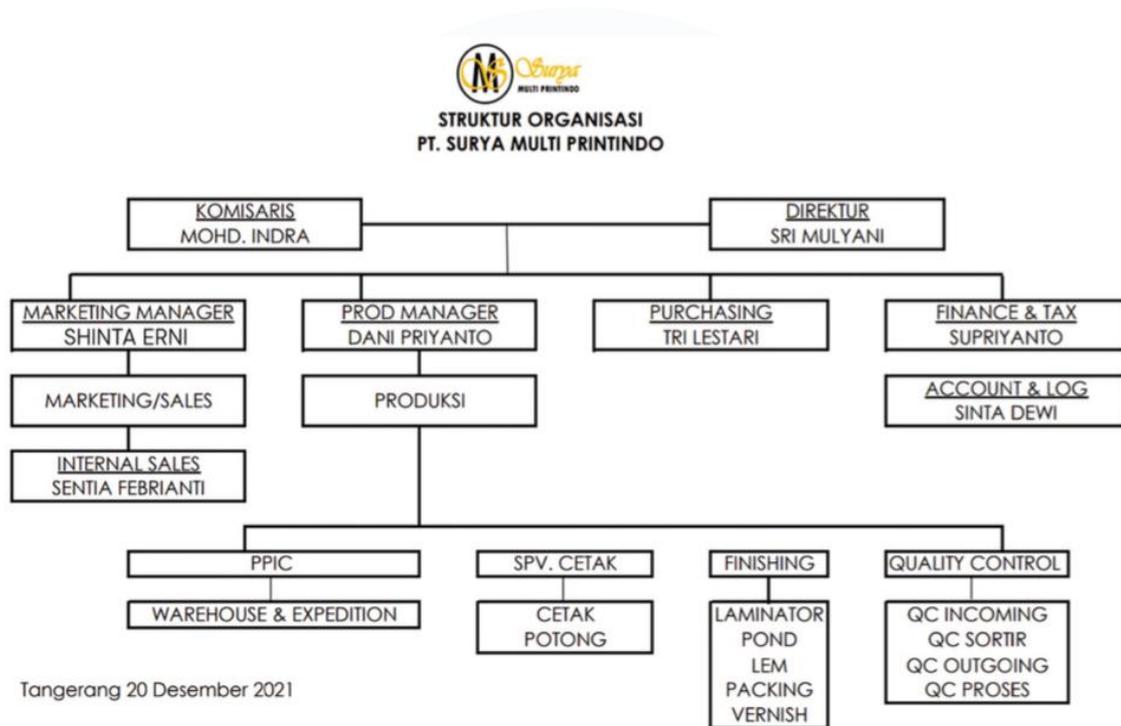
tidak hanya beroperasi di tingkat lokal atau nasional, tetapi juga mampu bersaing dan diakui di kancah global. Dengan mengusung standar internasional, perusahaan berkomitmen untuk menghadirkan layanan percetakan yang berkualitas tinggi dan memenuhi ekspektasi klien dari berbagai negara.

Aspek "lingkungan kerja yang harmonis dan dinamis" dalam visi tersebut menunjukkan bahwa PT Surya Multi Printindo memahami pentingnya sumber daya manusia sebagai aset utama perusahaan. Lingkungan kerja yang harmonis menciptakan suasana kondusif di mana setiap karyawan dapat berkolaborasi dengan baik, saling mendukung, dan berkontribusi optimal terhadap pencapaian tujuan bersama. Sementara itu, aspek dinamis menggambarkan kemampuan perusahaan untuk terus beradaptasi dengan perubahan teknologi, tren pasar, dan kebutuhan industri percetakan yang berkembang pesat.

Untuk mewujudkan visi tersebut, perusahaan berkomitmen menjalankan misi dengan menerapkan manajemen yang profesional serta terus meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki. Penerapan manajemen profesional mencakup implementasi sistem tata kelola yang transparan, akuntabel, dan efisien dalam setiap aspek operasional perusahaan. Hal ini meliputi perencanaan strategis yang matang, pengorganisasian sumber daya yang optimal, pelaksanaan kegiatan yang terstruktur, serta pengawasan dan evaluasi yang berkelanjutan.

Fokus pada peningkatan kualitas sumber daya manusia menunjukkan kesadaran perusahaan bahwa keunggulan kompetitif tidak hanya terletak pada teknologi atau peralatan canggih, tetapi juga pada kapabilitas dan kompetensi karyawan. Investasi dalam pengembangan SDM dilakukan melalui program pelatihan berkala, sertifikasi keahlian, workshop teknologi terbaru, dan pemberian kesempatan untuk mengikuti perkembangan industri percetakan global.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Sri Mulyani  
Direktur

Gambar 2.1 Struktur Perusahaan Dyandra

Sumber: Data Perusahaan

Berdasarkan bagan struktur organisasi PT Surya Multi Printindo yang berlaku per 20 Desember 2021, perusahaan menerapkan sistem organisasi hierarkis yang terdiri dari tiga tingkatan utama yaitu tingkat puncak, tingkat menengah, dan tingkat operasional. Struktur organisasi ini dirancang untuk mendukung efektivitas operasional perusahaan dalam industri percetakan yang memerlukan koordinasi yang ketat antar departemen.

Pada tingkat puncak, terdapat Komisaris dan Direktori. Komisaris menempati posisi tertinggi dalam struktur organisasi dan berfungsi sebagai

pengawas jalannya perusahaan, bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja Direktur dan manajemen perusahaan, memberikan arahan strategis dan kebijakan perusahaan, serta memastikan perusahaan beroperasi sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Direktur berada di bawah Komisaris dan menjadi pemimpin eksekutif tertinggi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi perusahaan sehari-hari, koordinasi seluruh departemen dan divisi, pengambilan keputusan operasional dan strategis, serta pelaporan kinerja perusahaan kepada Komisaris.

Tingkat menengah terdiri dari empat manajer utama yang membawahi fungsi-fungsi kunci perusahaan. Marketing Manager bertanggung jawab atas pengembangan strategi pemasaran dan promosi, analisis pasar dan kompetitor, pengelolaan brand dan komunikasi perusahaan, serta koordinasi dengan tim sales untuk pencapaian target penjualan. Production Manager mengelola seluruh aspek produksi meliputi perencanaan dan penjadwalan produksi, pengawasan proses produksi, pengendalian kualitas produk, dan koordinasi dengan berbagai departemen produksi. Purchasing Manager bertanggung jawab untuk pengadaan bahan baku dan supplies, negosiasi dengan supplier, pengelolaan kontrak pembelian, dan optimalisasi biaya pengadaan. Sedangkan Finance & Tax Manager mengelola aspek keuangan dan perpajakan termasuk perencanaan dan pengelolaan keuangan perusahaan, penyusunan laporan keuangan, pengurusan perpajakan dan kepatuhan regulasi, serta analisis kinerja keuangan.

Tingkat operasional memiliki struktur yang cukup kompleks dengan berbagai spesialisasi sesuai dengan kebutuhan industri percetakan. Divisi Marketing & Sales terdiri dari bagian Marketing/Sales yang bertugas mengeksekusi strategi pemasaran, mengelola hubungan pelanggan, dan mencapai target penjualan, serta Internal Sales yang bertanggung jawab untuk pengelolaan penjualan internal, koordinasi dengan departemen lain untuk fulfillment order, dan memberikan customer service serta after-sales support. Divisi Produksi yang berada di bawah Production Manager memiliki struktur yang sangat detail dengan berbagai bagian spesialis. PPIC (*Production Planning & Inventory Control*) bertugas merencanakan produksi berdasarkan demand, mengendalikan inventory bahan

baku dan finished goods, serta mengkoordinasikan jadwal produksi. SPV. Cetak (Supervisor Cetak) mengawasi proses pencetakan, mengendalikan kualitas hasil cetak, dan berkoordinasi dengan operator cetak.

Proses produksi dilanjutkan oleh bagian Cetak Potong yang menangani operasional mesin cetak dan potong serta maintenance peralatan produksi, kemudian dilanjutkan ke bagian Finishing yang menangani proses finishing produk percetakan dan quality check sebelum packing. Terdapat juga bagian khusus untuk Laminator, Pond, Lem, Packing, dan Vernish yang menangani proses laminasi dan coating, pengemasan produk, serta quality control finishing. Warehouse & Expedition bertanggung jawab untuk pengelolaan gudang finished goods, pengiriman produk ke pelanggan, dan inventory management.

Aspek yang sangat menonjol dalam struktur organisasi PT Surya Multi Printindo adalah sistem *Quality Control* yang terintegrasi dengan empat jenis pengendalian kualitas. QC Incoming bertugas memeriksa kualitas bahan baku yang masuk, QC Sortir melakukan sorting dan pemeriksaan produk dalam proses, QC Outgoing melakukan pemeriksaan final produk sebelum dikirim, dan QC Proses melakukan monitoring kualitas selama proses produksi berlangsung. Sistem QC yang komprehensif ini menunjukkan komitmen perusahaan terhadap kualitas produk yang sejalan dengan visi perusahaan untuk menjadi perusahaan percetakan bertaraf internasional. Selain itu, terdapat fungsi pendukung berupa Account & Log yang dijabat oleh Sinta Dewi, bertugas melakukan pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan logistik dan administrasi, serta memberikan support accounting dan dokumentasi.

Struktur organisasi PT Surya Multi Printindo memiliki beberapa kelebihan yang mendukung efektivitas operasional perusahaan. Hierarki yang jelas memastikan setiap posisi memiliki garis komando yang tegas, spesialisasi fungsi memungkinkan setiap departemen fokus pada expertise masing-masing, koordinasi terpusat melalui Direktur sebagai pusat koordinasi seluruh aktivitas, dan kontrol kualitas terintegrasi yang ada di setiap tahap proses produksi. Namun demikian,

terdapat beberapa area yang dapat dikembangkan untuk meningkatkan efektivitas organisasi, seperti penguatan komunikasi horizontal antar departemen, peningkatan fleksibilitas struktur untuk respons yang lebih cepat terhadap perubahan pasar, dan pengembangan jalur karir yang jelas untuk employee development. Secara keseluruhan, struktur organisasi ini mencerminkan perusahaan percetakan yang mature dengan pembagian fungsi yang spesifik dan sistem quality control yang komprehensif, sesuai dengan visi perusahaan untuk menjadi perusahaan percetakan bertaraf internasional.

