

**AKTIVITAS FINANCE TRAINEE DALAM
PROSES PEMBAYARAN PADA
PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

SHERLY FEBRANTI NENOMETA

00000077959

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Sherly Febrianti Nenometa
NIM : 00000077959
Program Studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS *FINANCE TRAINEE* DALAM PROSES PEMBAYARAN PADA PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Mei 2025



Sherly Febrianti Nenometa

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

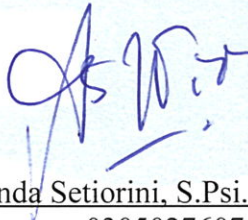
AKTIVITAS *FINANCE TRAINEE* DALAM PROSES PEMBAYARAN PADA PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA

Oleh

Nama : Sherly Febrianti Nenometa
NIM : 00000077959
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

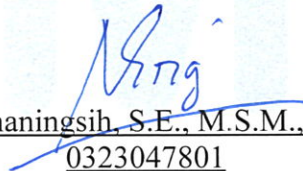
Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 30 Mei 2025
Pembimbing



Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR
0305027607

Ketua Program Studi
Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul
**AKTIVITAS *FINANCE TRAINEE* DALAM PROSES PEMBAYARAN
PADA PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA**

Oleh

Nama : Sherly Febrianti Nenometa
NIM : 00000077959
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025

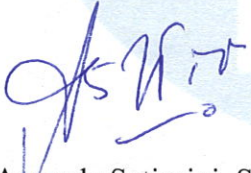
Pukul 12.30 s.d 13.30 dan dinyatakan

LULUS

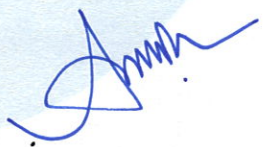
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

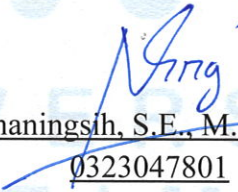

Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M.,

CIQaR
0305027607


Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E.,

M.M.
0313097403

Ketua Program Studi
Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.

0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sherly Febrianti Nenometa

NIM : 00000077959

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS *FINANCE TRAINEE* DALAM PROSES PEMBAYARAN
PADA PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Mei 2025
Yang menyatakan,



Sherly Febrianti Nenometa

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **“AKTIVITAS *FINANCE TRAINEE* DALAM PROSES PEMBAYARAN PADA PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini, saya telah memperoleh dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Yanis Fajar Yunari, selaku Director of Finance JHL Solitaire Gading Serpong.
6. Bapak Andi Wardhana, sebagai Chief Accountant JHL Solitaire Gading Serpong sekaligus Supervisor saya selama menjalani program magang MBKM ini.
7. Ibu Niken Sawitri sebagai Account Payable Officer JHL Solitaire Gading Serpong dan “Ibu” saya selama menjadi Finance Trainee.
8. Orang Tua, adik, dan sahabat-sahabat saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 27 Mei 2025



Sherly Febrianti Nenometa

AKTIVITAS *FINANCE TRAINEE* DALAM PROSES PEMBAYARAN PADA PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA

Sherly Febrianti Nenometa

ABSTRAK

Laporan ini membahas pengalaman kerja magang yang dilaksanakan oleh penulis sebagai *Finance Trainee* di PT Solitaire Hotel Indonesia selama enam bulan, dari 8 Januari 2025 hingga 7 Juli 2025. Fokus utama magang adalah pada proses pembayaran dan aktivitas keuangan di departemen *Finance & Accounting*. Terdapat berbagai pekerjaan yang dilakukan penulis selama menjalani masa magang, termasuk melayani proses tukar faktur dengan *supplier*, menggabungkan dokumen-dokumen pendukung, menindaklanjuti faktur bermasalah, menyusun *Bank Payment Voucher* (BPV), menginput data transfer, menyimpan bukti bayar, dan melakukan rekonsiliasi pembayaran. Selain tugas rutin, penulis juga terlibat dalam tugas tambahan seperti *scanning* dokumen, memberikan pelatihan, berkoordinasi dengan *supplier*, mengisi laporan *training*, dan menjadi MC acara perusahaan. Laporan ini juga membahas mengenai kendala yang dihadapi dan solusi yang diterapkan oleh penulis dalam menjalani kerja magang. Tujuan dari kegiatan magang ini adalah untuk menerapkan pengetahuan akademis ke dalam praktik kerja nyata, meningkatkan keterampilan profesional, dan memahami operasional keuangan di industri perhotelan. Hasil pelaksanaan magang menunjukkan pemahaman komprehensif yang diperoleh penulis tentang proses pembayaran dan aktivitas keuangan di hotel bintang lima, serta pengembangan *soft-skills* seperti komunikasi, berpikir kritis, pemecahan masalah, dan etika kerja.

Kata kunci: *Finance trainee, proses pembayaran, PT Solitaire Hotel Indonesia, akuntansi, hotel*

FINANCE TRAINEE ACTIVITIES IN PAYMENT PROCESS AT PT SOLITAIRE HOTEL INDONESIA

Sherly Febrianti Nenometa

ABSTRACT

This report discusses the internship experience carried out by the author as a Finance Trainee at PT Solitaire Hotel Indonesia for six months, from January 8, 2025 to July 7, 2025. The main focus of the internship was on the payment process and financial activities in the Finance & Accounting department. There were various tasks carried out by the author during the internship, including serving the invoice exchange process with suppliers, combining supporting documents, following up on problematic invoices, preparing Bank Payment Vouchers (BPV), inputting transfer data, storing proof of payment, and conducting payment reconciliation. In addition to routine tasks, the author was also involved in additional tasks such as scanning documents, providing training, coordinating with suppliers, filling out training reports, and being an MC for company events. This report also discusses the obstacles faced and the solutions implemented by the author during the internship. The purpose of this internship is to apply academic knowledge to real work practices, improve professional skills, and understand financial operations in the hospitality industry. The results of the internship show a comprehensive understanding gained by the author about the payment process and financial activities in a five-star hotel, as well as the development of soft skills such as communication, critical thinking, problem solving, and work ethics.

Keywords: *Finance trainee, payment process, PT Solitaire Hotel Indonesia, accounting, hotel*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1. Tentang Perusahaan.....	8
2.2. Visi Misi Perusahaan.....	12
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	22
3.2. Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....	24
3.2.1. Tugas Kerja Magang.....	24
3.2.2. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	27
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	42
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	43
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	46
4.1. Simpulan.....	46
4.2. Saran.....	47
4.2.1 Saran untuk perusahaan.....	47
4.2.2 Saran untuk Universitas.....	48
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa yang Akan Magang.....	48
DAFTAR PUSTAKA.....	50
LAMPIRAN.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Tugas Penulis Selama Periode Magang.....	25
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo JHL Group.....	8
Gambar 2.2. JHL Solitaire Gading Serpong.....	9
Gambar 2.3. Logo JHL Solitaire Gading Serpong.....	10
Gambar 2.4. Royal Eight Chinese Dining.....	11
Gambar 2.5. Struktur Organisasi JHL Solitaire Gading Serpong.....	14
Gambar 3.1. Kedudukan dalam Kerja Magang.....	22
Gambar 3.2. Workflow Proses Pembayaran.....	24
Gambar 3.3. Formulir Tukar Faktur.....	28
Gambar 3.4. Proses Attachment Dokumen RR.....	30
Gambar 3.5. Proses Penyusunan BPV.....	32
Gambar 3.6. Bank Payment Voucher (BPV).....	32
Gambar 3.7. Daftar BPV Summary.....	34
Gambar 3.8. Proses Input Data Transfer di KlikBCA (Maker).....	35
Gambar 3.9. Bukti Bayar.....	36
Gambar 3.10. Proses Pemisahan Guest Bill dan Sales Draft.....	38
Gambar 3.11. Monthly Training Report.....	41
Gambar 3.12. Cue Card untuk Tugas Sebagai MC Staff Meeting.....	42

