

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis ditempatkan pada divisi Commercial di PT Krakatau Jasa Logistik. Dalam divisi Commercial Intern terdapat dua divisi, yakni divisi Marketing dan Business Development. Divisi Marketing berkomunikasi langsung dengan client. Divisi Marketing tidak hanya berkomunikasi dengan client tetapi juga menyediakan berbagai dokumen untuk kebutuhan dalam menjalankan jasa yang diinginkan client seperti *work order letter*, *job order letter*, *purchase order*, serta *contract letter*.

Di dalam divisi *Marketing* juga terdapat PIC untuk masing-masing layanan (*Custom Clearance*, *Transportation*, *Internal Handling*, *Project Handling*, dan *Warehouse Management*). Penulis berada di posisi *Commercial Intern* dimana penulis diarahkan oleh Ananggan Gymnastiar, Indra Pradana, Ilham Maulana, Dita Kusuma, Dea Mardiana, Aditya Setyawan, dan Raditya Wibowo. Pada saat ingin melakukan aktivitas magang penulis dibimbing hanya dibimbing oleh Aditya Setyawan dan Raditya Wibowo.

Job Description dari setiap PIC berbeda tetapi untuk dalam satu divisi kurang lebih sama saja. Penulis dapat melakukan dan mengerjakan segala pekerjaan sesuai dengan arahan dan alur yang sudah diajarkan oleh setiap PIC. Penulis dapat berkomunikasi langsung dengan divisi lain untuk melaksanakan jasa yang diinginkan oleh setiap client dalam setiap prosesnya.

3.2 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Kategori

Pekerjaan yang Dilakukan

Tugas yang diemban oleh penulis di PT Krakatau Jasa Logistik menuntut ketelitian dan koordinasi yang baik antara divisi *Commercial* dengan divisi lainnya. Adapun kategori pekerjaan yang dilakukan selama kegiatan magang dimulai dari berkomunikasi dengan client, penginputan data, verifikasi data, *document finishing*.

No	Pekerjaan	Deskripsi
1	Berkomunikasi dengan Client	Melakukan komunikasi dengan client perusahaan untuk membahas jasa/layanan apa yang ingin dilaksanakan untuk perusahaan client. Ini termasuk dengan memasukan informasi yang terkait dengan <i>work order letter</i> , <i>job order letter</i> , <i>purchase order letter</i> , dan lainnya. Dalam proses ini juga terdapat negosiasi harga untuk setiap layanan yang ingin dilaksanakan.

2	Pembuatan Dokumen (<i>work order letter/job order letter</i>)	mendukung proses administrasi operasional dengan menyusun dan menerbitkan dokumen Work Order Letter (WOL) atau Job Order Letter (JOL) berdasarkan permintaan layanan dari pelanggan maupun internal, guna memastikan pelaksanaan pekerjaan logistik dilakukan secara terdokumentasi, terstruktur, dan sesuai prosedur operasional perusahaan.
4	Penginputan Data	Melakukan input data untuk jasa/layanan yang diinginkan oleh client ke dalam sistem perusahaan agar dapat dilaksanakan oleh divisi yang berkaitan.

5	Verifikasi Data	Memeriksa secara menyeluruh apakah informasi yang diberikan sesuai dengan SOP perusahaan dan peraturan yang berlaku, mencakup pemeriksaan dokumen-dokumen.
6	<i>Critical Path</i>	Mengidentifikasi dan mengelola urutan aktivitas penting seperti penginputan data awal dari divisi marketing, verifikasi dokumen, dan pengkomunikasian hasil verifikasi kepada importir. Mengerti jalur kritis membantu intern memastikan bahwa tidak ada aktivitas penting yang tertunda, sehingga keseluruhan proses verifikasi dapat diselesaikan tepat waktu, menjaga efisien dan kepuasan client
7	Service Quality	Memantau keluhan client dengan memastikan kepuasan mereka. Dalam hal ini mencakup menanggapi keluhan dengan cepat dan profesional, mengidentifikasi sumber masalah dan berkoordinasi dengan divisi terkait untuk menyelesaikan isu.

		Fokus pada dimensi kualitas layanan seperti reliabilitas, responsivitas, assurance, empathy, dan tangibles, membantu intern dalam memberikan layanan yang akurat, cepat, dan penuh perhatian, sehingga meningkatkan kepuasan pelanggan dan reputasi perusahaan.
6	Komunikasi dengan Divisi Lain	Memberikan dan menerima feedback terhadap informasi yang diberikan oleh client serta memastikan bahwa semua informasi yang disediakan oleh client dapat dijalankan sesuai dengan kemampuan perusahaan.

Tabel 1.1 Tabel Uraian Pekerjaan



Timeline Pekerjaan yang Dilakukan

Pekerjaan	Minggu Ke-													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Berkomunikasi dengan Client														
Pembuatan Dokumen (<i>work order letter/job order letter</i>)														
Penginputan Data														
Verifikasi Data														
<i>Critical Path</i>														
<i>Service Quality</i>														

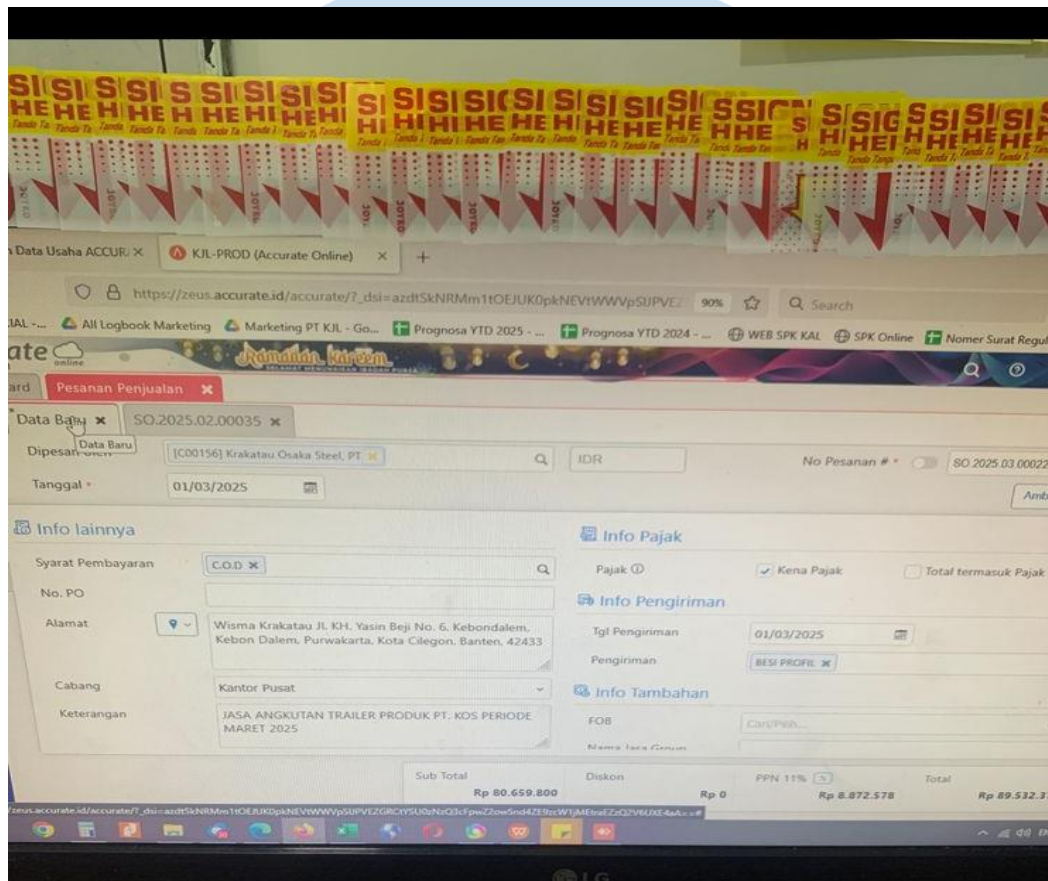
Berkomunikasi dengan Divisi Lain																			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 1.2 Tabel Uraian Timeline Pekerjaan

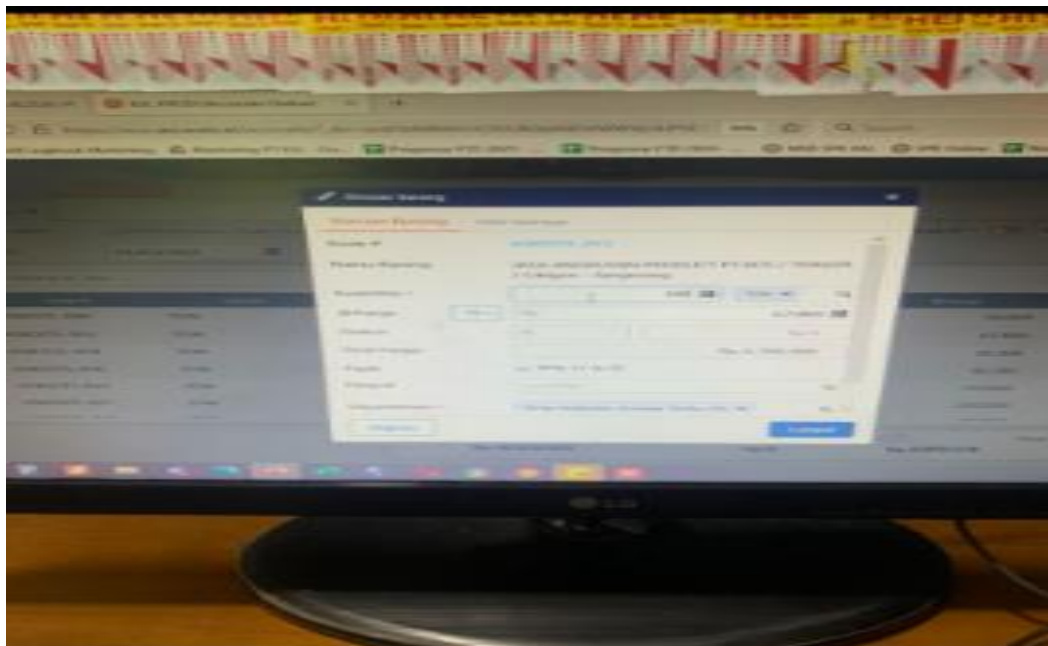
Timeline pekerjaan merupakan sebuah jadwal yang terperinci yang menunjukkan urutan dan durasi dari berbagai tugas atau kegiatan yang perlu diselesaikan dalam sebuah proyek atau periode kerja tertentu. Timeline pekerjaan yang dilaksanakan pada PT Krakatau Jasa Logistik dilakukan selama kurang lebih 3 bulan.

Selama menjalani kegiatan magang di PT Krakatau Jasa Logistik, penulis ditempatkan pada divisi yang memiliki peran strategis dalam menjalin hubungan bisnis dengan klien, yaitu Divisi Commercial. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab selama masa magang, salah satu aktivitas penting yang dilakukan adalah berkomunikasi secara langsung maupun tidak langsung dengan klien perusahaan.

Dalam proses komunikasi ini, penulis tidak bekerja secara mandiri, melainkan mendapatkan arahan, bimbingan, dan pengawasan langsung dari Person in Charge (PIC) di Divisi Commercial. Bimbingan tersebut mencakup cara menyampaikan informasi yang jelas dan profesional kepada klien, memahami kebutuhan klien, serta menjaga etika dan sopan santun dalam setiap bentuk komunikasi bisnis. Selain itu, PIC juga memberikan pengarahan teknis terkait produk atau jasa yang ditawarkan oleh perusahaan agar penulis dapat memberikan penjelasan yang akurat saat diperlukan.



Gambar 3.1 Proses Penginputan Data pada Zeus Accurate untuk PT KJL



Gambar 3.2 Proses Verifikasi Data pada Zeus Accurate untuk PT KJL

Selain terlibat dalam proses komunikasi dengan klien, penulis juga diberi kesempatan untuk memahami secara lebih mendalam proses administrasi dan pengelolaan data internal perusahaan, khususnya yang berkaitan dengan transaksi dan operasional logistik. Salah satu tugas utama yang dijalankan adalah melakukan penginputan data ke dalam sistem *Zeus Accurate*, yaitu sebuah software ERP dan manajemen bisnis yang digunakan oleh PT Krakatau Jasa Logistik untuk mencatat dan mengelola transaksi secara sistematis, terintegrasi, dan real-time. Sistem ini menjadi salah satu fondasi penting dalam memastikan akurasi pencatatan keuangan dan operasional perusahaan.

Data yang diinput oleh penulis ke dalam sistem meliputi berbagai informasi penting seperti rincian transaksi penjualan dan pembelian jasa logistik, data klien atau pelanggan, nomor surat jalan, hingga dokumen pendukung lainnya yang berhubungan dengan aktivitas pengiriman dan penerimaan barang, termasuk HRC dan CRC. Dalam prosesnya, penulis harus memahami sistem dan *function* yang tersedia di dalam sistem, mengklasifikasikan jenis transaksi dengan benar, serta memastikan bahwa data yang diinput sesuai dengan dokumen fisik seperti faktur, surat jalan, dan dokumen order klien.

Selama pelaksanaan tugas ini, penulis dibimbing langsung oleh staf administrasi yang berpengalaman dan diberi pelatihan mengenai cara penggunaan sistem Accurate secara efektif. Penulis diajarkan pentingnya ketelitian dalam mencatat data, karena kesalahan sekecil apa pun dapat berdampak pada laporan keuangan dan pengambilan keputusan operasional. Selain itu, penulis juga belajar bagaimana menjaga konsistensi antara data fisik dengan data digital, serta pentingnya backup dan dokumentasi rutin untuk menghindari kehilangan data. Pengalaman ini memberikan wawasan praktis yang sangat berharga dalam hal pengelolaan administrasi logistik berbasis sistem, yang nantinya akan sangat berguna dalam dunia kerja profesional, terutama di bidang operasional dan

manajemen rantai pasok.

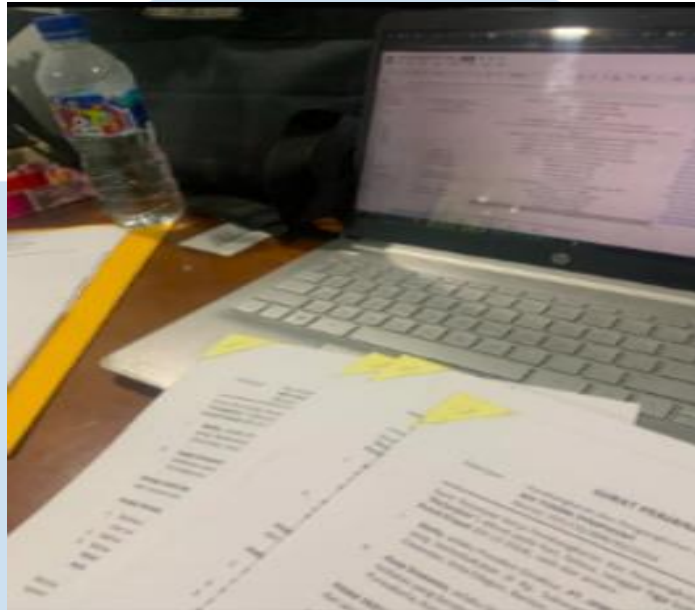
FROM :	TO :
PT. PINDAD INTERNATIONAL LOGISTIC	PT. KRAKATAU JASA LOGISTIK
JL. GATOT SUBROTO NO. 517	GD. 1 AREA PERKANTORAN PT KRAKATAU ENGINEERING, JL. ASIA RAYA, KAV. 0.3, CILEGON, KAWASAN INDUSTRI, KOTABUMI, PURWAKARTA, CILEGON, BANTEN, INDONESIA.

NO	QTY	UNIT	ITEM DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
1	1	Ls	JOB MOBILIZATION RIG & EQUIPMENT FOR 750 HP <i>Point of Origin:</i> JL. Raya Lintas Sumatera, Duri, Dumai K4 Duri, Riau. <i>Point of Arrival:</i> Pertamina EP Zone 4, Jl. Jend. Sudirman No.3 Prabumulih, Sumatera Selatan.	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED]
				SUB TOTAL	Rp. [REDACTED]
				Pph 2%	-
				GRAND TOTAL	Rp. [REDACTED]

TERM & CONDITION:

1. Payment 90 days after invoice document accepted;
2. Job completion must include Letter of Acceptance of Rig Mobilization signed by PT Asia Petrocom Services (PT APS);
3. Price include withholding tax (Pph 23 – 2%), and exclude VAT (Ppn1.1%);
4. Price exclude Rig Assurance.
5. The Job details will be stated in the contract.

Gambar 3.3 Work Order Letter



Gambar 3.4 Pembuatan Surat Perjanjian Kerja (Kontrak)

SURAT PERJANJIAN KERJA

Pekerjaan : Pembongkaran dan Pengangkutan *Raw Sugar*
MV SILVER SAILING

~~Nomor 027/02/Perjanjian/2024~~

Surat Perjanjian Kerja Pembongkaran dan Pengangkutan *Raw Sugar* (selanjutnya disebut "**Perjanjian**") dibuat pada hari, Selasa, tanggal **Tiga** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** (03-12-2024), oleh dan antara :

- I. **Welly**, selaku Presiden Direktur, **PT. JAWA MANIS RAFINASI**, suatu perseroan terbatas yang berkedudukan di Kp. Sukasari Warungkara Jalan Raya Anyer Gunung Sugih, Ciwandan, Kota Cilegon, Banten, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**; dan
- II. **Asep Siswanto**, selaku Direktur Utama, **PT. KRAKATAU JASA LOGISTIK**, suatu perseroan terbatas yang beralamat di Gedung 1 Area perkantoran PT Krakatau Enginee Kotabumi Purwakarta, Kota Cilegon, Banten, selanjutnya disebut **"PIHAK KEDUA"**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut sebagai **"PARA PIHAK"** dan secara sendiri-sendiri sebagai **"PIHAK"**.

Gambar 3.5 Bentuk Contoh Surat Perjanjian Kerja

PT KRAKATAU PERBENGKELAN DAN PERAWATAN

Kepada

A-0024

PT. KRAKATAU JASA LOGISTIK

 Gedung I, Area Perkantoran Krakatau Engineering; Jl. Asia
 Raya Kav. 03; Kawasan Industri Krakatau Cilegon
 Banten

Job Order

Nomor 2024/11/28/016

Terms net 30

Tanggal 28 Nov 2024

Currency IDR

Expected Date 3 Des 2024

Bpk/Ibu

No.	CC Pryk	Item	Description	Qty	Unit Price	Amount
1	P123003	J00001	[REDACTED]	1	[REDACTED]	[REDACTED]
Description						Sub Total
CC: P123003 (HENDRIAS AR/IDR)						Discount
Jasa Pemulihan Sistem Auxiliary Area Switch House HSM1 PT KS						PPN (0%)
NO MR: 3159						Total

Gambar 3.6 Bentuk Contoh Job Order Letter

Rekap Data SPK-PO-SPAL 2024 .xlsx

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Q Menu 100% \$ % .00 123 Default... 11 B I A

A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Daftar Piutang Akrued PT KIL Kepada PT KBS PLN BB Per 31 Mei 2024

No	Nama Pelanggan	Nomor SO	Piutang Lisah/No SPK	No PO	Nama Kapal	Status PO
1	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
2	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
3	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
4	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
5	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
6	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
7	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
8	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
9	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
10	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
11	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
12	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
13	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
14	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
15	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
16	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
17	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
18	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Not Yet
19	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
20	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Not Yet
21	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
22	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
23	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
24	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
25	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
26	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
27	KRAKATAU BANDAR SAMUDERA P					Done
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Total

Gambar 3.7 Daftar Purchase Order PT Krakatau Bandar Samudra

Selama melaksanakan kegiatan magang di PT Krakatau Jasa Logistik, penulis mendapatkan tugas dalam proses administrasi operasional, khususnya dalam pembuatan Work Order Letter (WOL) atau Job Order Letter (JOL). Dokumen ini berfungsi sebagai surat perintah kerja resmi yang dikeluarkan oleh pihak internal perusahaan kepada unit operasional untuk melaksanakan layanan logistik tertentu, seperti pengangkutan, bongkar muat, atau penyimpanan barang. Proses pembuatan WOL/JOL dilakukan berdasarkan permintaan dari klien eksternal maupun dari divisi internal, yang harus disesuaikan dengan jenis

layanan, lokasi kegiatan, estimasi waktu pelaksanaan, serta pihak penanggung jawab pekerjaan.

Aktivitas pembuatan WOL/JOL dimulai dari penerimaan data permintaan layanan, baik secara langsung maupun melalui sistem digital perusahaan. Setelah memastikan kelengkapan informasi seperti nomor kontrak, jenis barang, serta rincian teknis pekerjaan, penulis menyusun dokumen menggunakan format standar yang berlaku di perusahaan. Selanjutnya, dokumen tersebut dikonsultasikan kepada supervisor untuk proses validasi dan otorisasi. Setelah disetujui, WOL/JOL dikirimkan ke divisi terkait seperti operasional lapangan, warehouse, maupun finance untuk pelaksanaan dan pencatatan lebih lanjut. Komunikasi lintas divisi menjadi kunci penting agar pekerjaan dapat terlaksana sesuai rencana dan tanpa kendala.

Setelah dokumen WOL/JOL didistribusikan, penulis juga bertanggung jawab dalam pengarsipan dokumen baik dalam bentuk digital maupun cetak sebagai bagian dari dokumentasi administratif. Selain itu, dilakukan pula pencatatan ke dalam log harian serta rekapitulasi bulanan sebagai bahan pelaporan kegiatan. Melalui aktivitas ini, penulis memperoleh pemahaman yang lebih dalam mengenai alur kerja operasional logistik, pentingnya ketepatan dokumen dalam dunia kerja, serta keterampilan teknis dalam menggunakan sistem administrasi perusahaan yang mendukung efisiensi dan akurasi proses bisnis.

NO. 4000000684																																									
1. Para Pihak	PIHAK PERTAMA : PT PUPUK KUJANG PIHAK KEDUA : PT KRAKATAU JASA LOGISTIK																																								
2. Wakil Para Pihak dalam Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	Wakil Para Pihak dalam Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan sebagai berikut: Untuk PIHAK PERTAMA : VP Perencanaan Penerimaan & Pergudangan Untuk PIHAK KEDUA : VP Port Handling																																								
3. Korespondensi	PIHAK PERTAMA : PT PUPUK KUJANG Jl. Jend. A. Yani No. 39 Cikampek Telepon : 0264-316141 Fax : 0264-314235 U.P. : VP Perencanaan Penerimaan & Pergudangan PIHAK KEDUA : PT KRAKATAU JASA LOGISTIK Jalan Gedung 1 Area Perkantoran PT Krakatau Engineering, Kota Cilegon, Banten 42435 Telepon : 0254396375 Email : mail@krakataujasalogistik.co.id U.P. : VP Port Handling																																								
4. Jenis Kontrak	Harga Satuan.																																								
5. Tanggal Berlaku Kontrak	Kontrak mulai berlaku sejak ditandatangani dan berakhir sampai dengan hak dan kewajiban Para Pihak telah dilaksanakan secara keseluruhan.																																								
6. Rincian Biaya Pekerjaan	1. Harga Satuan Pekerjaan sebagai berikut : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Uraian Pekerjaan</th><th>Jumlah</th><th>Satuan</th><th>Harga Satuan (Rp)</th><th>Harga Total (Rp)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Pembongkaran Pupuk Curah dari Kapal</td><td>40.000</td><td>TON</td><td>59.950,-</td><td>2.398.000.000,-</td></tr> <tr> <td>2</td><td>EMKL/Trucking dari Pelabuhan ke Gudang Sewa</td><td>40.000</td><td>TON</td><td>12.500,-</td><td>500.000.000,-</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Biaya Stacking dan Loading di Gudang Sewa</td><td>40.000</td><td>TON</td><td>22.000,-</td><td>880.000.000,-</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Sewa Gudang Cigading dan Pengelolaan Pupuk per Bulan</td><td>40.000</td><td>TON</td><td>25.000,-</td><td>1.000.000.000,-</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Angkutan dari Pelabuhan ke PT. Pupuk Kujang Cikampek</td><td>40.000</td><td>TON</td><td>170.000,-</td><td>6.800.000.000,-</td></tr> </tbody> </table>					No	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Harga Total (Rp)	1	Pembongkaran Pupuk Curah dari Kapal	40.000	TON	59.950,-	2.398.000.000,-	2	EMKL/Trucking dari Pelabuhan ke Gudang Sewa	40.000	TON	12.500,-	500.000.000,-	3	Biaya Stacking dan Loading di Gudang Sewa	40.000	TON	22.000,-	880.000.000,-	4	Sewa Gudang Cigading dan Pengelolaan Pupuk per Bulan	40.000	TON	25.000,-	1.000.000.000,-	5	Angkutan dari Pelabuhan ke PT. Pupuk Kujang Cikampek	40.000	TON	170.000,-	6.800.000.000,-
No	Uraian Pekerjaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Harga Total (Rp)																																				
1	Pembongkaran Pupuk Curah dari Kapal	40.000	TON	59.950,-	2.398.000.000,-																																				
2	EMKL/Trucking dari Pelabuhan ke Gudang Sewa	40.000	TON	12.500,-	500.000.000,-																																				
3	Biaya Stacking dan Loading di Gudang Sewa	40.000	TON	22.000,-	880.000.000,-																																				
4	Sewa Gudang Cigading dan Pengelolaan Pupuk per Bulan	40.000	TON	25.000,-	1.000.000.000,-																																				
5	Angkutan dari Pelabuhan ke PT. Pupuk Kujang Cikampek	40.000	TON	170.000,-	6.800.000.000,-																																				
7. Batasan Total Nilai	2. Semua komponen harga satuan di atas sudah termasuk PPh, tetapi belum termasuk PPN. Rp 11.578.000.000,- (sudah termasuk PPh, tetapi belum PPN)																																								

Gambar 3.8 Memverifikasi informasi yang diberikan oleh Client

Setelah proses penginputan data ke dalam sistem Zeus Accurate dilakukan, langkah selanjutnya adalah verifikasi data. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh informasi yang dimasukkan telah sesuai dengan dokumen fisik yang ada, seperti invoice, surat jalan, purchase order, dan dokumen pendukung lainnya. Verifikasi dilakukan secara teliti oleh staf administrasi maupun supervisor yang bertanggung jawab, dengan melibatkan penulis dalam proses pengecekan sebagai bagian dari pembelajaran.

Selama menjalani kegiatan magang di Divisi Commercial PT Krakatau Jasa Logistik, penulis mengamati bahwa proses bisnis yang melibatkan penanganan permintaan klien, penyusunan penawaran harga, hingga realisasi layanan logistik memerlukan perencanaan dan pengendalian waktu yang baik. Untuk mendukung efisiensi dalam alur kerja tersebut, pendekatan Critical Path Method (CPM) dapat diterapkan sebagai alat bantu dalam mengidentifikasi aktivitas-aktivitas krusial yang memiliki dampak langsung terhadap total durasi proyek atau layanan.

Di sisi lain, teori *Critical Path* (Jalur Kritis) memberikan kerangka kerja yang penting dalam perencanaan dan pengendalian proyek, terutama dalam proyek-proyek kompleks yang melibatkan sejumlah besar aktivitas yang saling

bergantung. Metode ini, yang diperkenalkan oleh Walker dan Kelley (1959), membantu PT Anindya Wiraputra Konsult dalam mengelola proyek-proyeknya secara efektif, termasuk aktivitas dalam divisi commercial. Perusahaan dapat menentukan kegiatan-kegiatan dalam proses penawaran dan pelayanan kepada klien yang harus diprioritaskan oleh Divisi Commercial dan tidak boleh mengalami keterlambatan. Misalnya, tahapan seperti pengumpulan kebutuhan klien, koordinasi internal untuk menentukan kapasitas layanan, serta penyusunan dan pengiriman penawaran harga merupakan bagian dari jalur kritis yang menentukan keberhasilan proses penjualan jasa logistik. Keterlambatan pada salah satu tahapan tersebut dapat berdampak pada tertundanya respons kepada klien, yang berpotensi menurunkan tingkat kepercayaan pelanggan atau bahkan hilangnya peluang bisnis.

Dalam konteks Divisi Commercial, CPM relevan dalam proses penyusunan penawaran harga kepada client perusahaan, yang melibatkan sejumlah tahapan berurutan seperti: (1) menerima permintaan klien, (2) mengumpulkan informasi kebutuhan dan spesifikasi layanan, (3) melakukan koordinasi internal dengan tim operasional dan keuangan, (4) menyusun draft penawaran harga, (5) melakukan review internal, dan (6) mengirimkan penawaran final ke klien. Dari urutan tersebut, tahapan-tahapan yang tidak dapat ditunda dan saling bergantung satu sama lain dapat diidentifikasi sebagai jalur kritis (critical path).

Misalnya, jika terdapat keterlambatan dalam proses pengumpulan informasi dari tim operasional, maka seluruh proses berikutnya akan ikut tertunda. Dengan menganalisis jalur kritis, manajemen dapat menentukan aktivitas mana yang harus diprioritaskan untuk menghindari keterlambatan dalam pengiriman penawaran, yang pada akhirnya dapat memengaruhi kepuasan klien dan peluang bisnis.

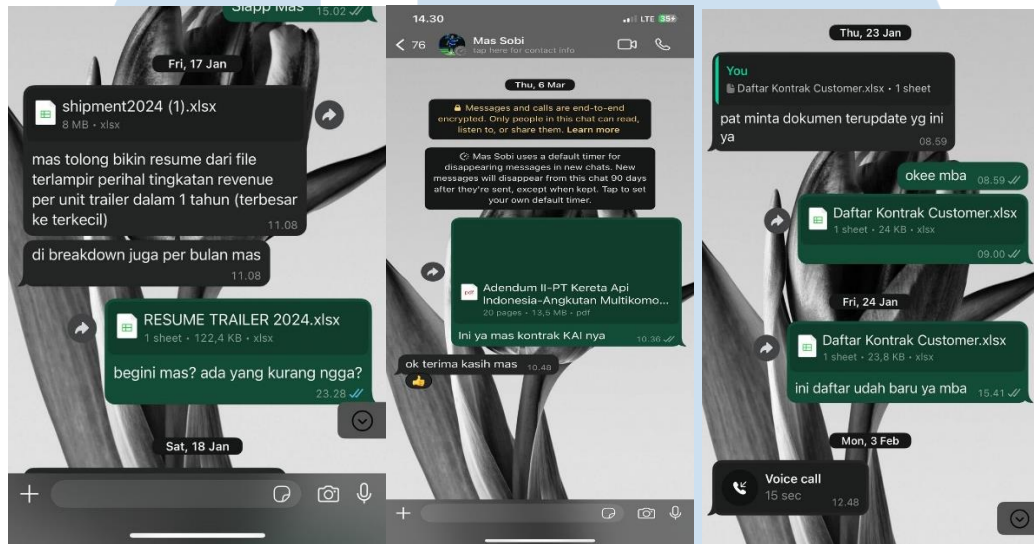
Meskipun metode ini belum secara formal terdokumentasi dalam bentuk

software manajemen proyek di lingkungan kerja penulis, prinsip dari Critical Path Method tercermin dalam praktik koordinasi dan komunikasi intensif antar-divisi untuk menjaga ketepatan waktu dan kualitas dalam pelayanan terhadap klien. Penerapan prinsip ini menunjukkan bahwa PT Krakatau Jasa Logistik, khususnya Divisi Commercial, menyadari pentingnya pengelolaan waktu yang efisien dalam menjaga kelangsungan dan pertumbuhan bisnis di industri logistik yang kompetitif.

Lalu yang selanjutnya terdapat Service Quality yang merupakan salah satu aspek penting di dalam PT Krakatau Jasa Logistik. Service quality atau kualitas layanan merupakan aspek penting yang sangat diperhatikan oleh Divisi Commercial PT Krakatau Jasa Logistik dalam menjalin hubungan dengan klien dan menjaga reputasi perusahaan di industri logistik. Divisi ini berperan langsung dalam memberikan informasi layanan, menyusun penawaran harga, menindaklanjuti permintaan klien, serta memastikan bahwa seluruh proses berjalan sesuai ekspektasi pelanggan. Dengan mengidentifikasi jalur kritis, perusahaan dapat menentukan kegiatan-kegiatan yang paling krusial untuk menyelesaikan proyek tepat waktu, serta mengelola sumber daya secara efisien. Hal ini menjadi krusial dalam lingkungan bisnis yang kompetitif seperti sekarang ini, di mana waktu seringkali menjadi faktor kunci dalam kesuksesan sebuah proyek (Febrianti & Pristina, 2024).

Kualitas layanan diukur dari beberapa aspek utama, seperti kecepatan respon terhadap permintaan klien, kejelasan informasi yang diberikan, ketepatan dalam menyusun penawaran harga, serta kemampuan tim dalam menangani keluhan atau perubahan kebutuhan klien secara fleksibel. Selama masa magang, penulis mengamati bahwa Divisi Commercial selalu berusaha menjaga komunikasi yang profesional dan responsif, baik melalui email, telepon, maupun pertemuan langsung. Hal ini mencerminkan upaya perusahaan dalam memenuhi

elemen penting dari service quality, yaitu *reliability* (keandalan), *responsiveness* (ketanggapan), dan *assurance* (jaminan kepercayaan).



Gambar 3.9 Berkomunikasi dengan Divisi Lain

Selama di Divisi Commercial, penulis tidak bekerja secara terpisah, melainkan terlibat langsung dalam kegiatan yang memerlukan **kerja sama dan komunikasi lintas divisi**. Dalam menjalankan tugas seperti penginputan data, penyusunan penawaran harga, dan tindak lanjut permintaan dari klien. Penulis berinteraksi dengan berbagai pihak internal, seperti Divisi Transport, Divisi Port Handling, dan Divisi Project Management. Koordinasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan kepada klien akurat dan sesuai dengan kondisi operasional di lapangan. Misalnya, saat menyusun penawaran jasa angkutan, Divisi Commercial perlu mendapatkan informasi ketersediaan armada dari Divisi Transport serta estimasi waktu pelaksanaan dari Divisi Project Management. Hubungan kerja ini menjadi bagian penting dari proses pelayanan karena tanpa dukungan dan kolaborasi dari divisi-divisi lain, Divisi Commercial tidak dapat menjalankan fungsinya secara optimal. Pengalaman ini memberikan

pemahaman langsung kepada penulis mengenai pentingnya komunikasi internal dalam menjaga kualitas layanan dan kepuasan pelanggan di sektor logistik.



Gambar 3.10 Mengatur Jadwal Pengiriman HRC/CRC

Selama menjalani masa magang di Divisi Commercial PT Krakatau Jasa Logistik, salah satu tugas utama penulis adalah membantu dalam proses pengaturan jadwal pengiriman produk baja berbentuk coil, khususnya HRC (Hot Rolled Coil) dan CRC (Cold Rolled Coil), dari berbagai perusahaan produksi baja yang menjadi klien. Tugas ini memiliki tanggung jawab besar karena menyangkut kelancaran rantai pasok logistik dari pabrik ke berbagai tujuan distribusi, baik domestik maupun ekspor.

Dalam pelaksanaannya, penulis terlibat langsung dalam proses komunikasi dengan pihak klien untuk menerima permintaan jadwal pengiriman. Setelah menerima permintaan tersebut, penulis berkoordinasi dengan tim internal, seperti bagian Transport dan Port Handling, untuk memastikan ketersediaan armada, kesiapan pelabuhan bongkar muat, serta memastikan bahwa dokumen-

dokumen pendukung seperti Work Order Letter (WOL) dan Job Order Letter (JOL) sudah lengkap dan sesuai.

Penulis juga membantu menyusun jadwal pengiriman secara sistematis, dengan mempertimbangkan kapasitas gudang, waktu ketersediaan barang, dan efisiensi jalur distribusi. Seluruh informasi ini diinput ke dalam sistem perusahaan agar dapat dimonitor secara real-time oleh seluruh divisi yang terkait. Dalam kondisi tertentu, penulis juga turut membantu mengatasi penyesuaian jadwal apabila terdapat kendala teknis di lapangan, seperti keterlambatan pengangkutan atau kendala cuaca di pelabuhan.

	A	B	C	D	E	F	G
409	04/10/2024	SPK	PT Cigiding Habam Centre	006/DEL/CHC/172403-009/2024		Jasa Angkutan Trailer dari CHC ke PT Konkra Bekasi	https://drive.google.com/file/d/148...
410	16/10/2024	SPK	PT Cigiding Habam Centre	006/DEL/CHC-172404-0131/2024		Jasa Angkutan Trailer dari CHC ke PT Tatamulla Nusantara Indah	https://drive.google.com/file/d/1Jf...
411	18/10/2024	SPK	PT Cigiding Habam Centre	006/DEL/CHC-172404-0131/2024		Jasa Angkutan Trailer dari CHC ke PT Tatamulla Nusantara Indah	https://drive.google.com/file/d/1Jf...
412	08/02/2024	SPK	PT Pupuk Srimadiga Palembang	5000004864		Jasa Custom Clearance & Angkutan Packing Irony	https://drive.google.com/file/d/148...
413	06/09/2024	SPK	PT Krakatau Baja Konstruksi	237/SPK/DST-KBK/VII/2024		Jasa Angkutan Tronton dari PT. KBK (Cilegon) ke Akbar Jaya Logam (Bandung)	https://drive.google.com/file/d/1G...
414	18/09/2024	SPK	PT Krakatau Baja Konstruksi	251/SPK/DST-KBK/VI/2024		Jasa Angkutan Trailer dari PT. Interworld Steel Mills Indonesia (Tangerang) ke PT. KBK (Cilegon)	https://drive.google.com/file/d/1B...
415	07/09/2024	SPK	PT Krakatau Baja Konstruksi	238/SPK/DST-KBK/VI/2024		Jasa Angkutan Trailer dari PT. KBK (Cilegon) ke PT. Cabot Indonesia (Cilegon)	https://drive.google.com/file/d/125...
416	23/08/2024	JO	PT Krakatau Perdagangan dan Perawatan	2024/VUJO-KPD/0027		Jasa Angkutan Trailer dari KPD HO ke Gedung KMB (x PT. K)	https://drive.google.com/file/d/12w...
417	13/05/2024	JO	PT Krakatau Jasa Sederhana	377.8/JO/PM-KS/05/2024		Jasa Angkutan Trailer handling steel coil Mr. XN Kulk CHN.	https://drive.google.com/file/d/137...
418	11/10/2024	SPK	PT Krakatau Nippon Steel Synergy	006/PPV/NSS/V/2024		Jasa Kapalbeuan dan Transportasi darat	https://drive.google.com/file/d/1B...
419	02/10/2024	BA	PT Krakatau Baja Industri	189.01/MIH-KU/N/2024		Berita Acara Negosiasi Jasa Penunjang Operasi Oktober 2024	https://drive.google.com/file/d/1J...
420	16/10/2024	SPK	PT Krakatau Nippon Steel Synergy	000/PPV/NSS/V/2024		Jasa Kapalbeuan dan Transportasi darat	https://drive.google.com/file/d/1J...
421	02/10/2024	SPK	PT Krakatau Argo Logistik	312.80015		Jasa Trailer Domestic Non KP	https://drive.google.com/file/d/12w...
422	02/10/2024	SPK	PT Krakatau Argo Logistik	312.80017		Jasa Trailer Domestic Non KP	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
423	02/10/2024	SPK	PT Krakatau Argo Logistik	312.80021		Jasa Trailer Domestic Non KP	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
424	02/10/2024	SPK	PT Krakatau Argo Logistik	312.80031		Jasa Trailer Domestic Non KP	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
425	19/10/2024	SPK	PT Krakatau Bandar Samudera	16.00.01.251.02 SPK PGD KRS X 2024	MY Hai Doong 36	Jasa Demaga & Handling (D1.8)	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
426	19/10/2024	SPK	PT Krakatau Bandar Samudera	16.00.01.251.04 SPK PGD KRS X 2024	BS. Eka Mera 101 Viny. 08	Jasa Demaga & Handling (D4.2)	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
427	19/10/2024	SPK	PT Jafra Combed Indonesia Tbk	436/MT-KU/2024	MY SOM TACANG	Bagging Jafra	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
428	20/09/2024	SPK	PT Krakatau Baja Konstruksi	206/SPK/DST-KBK/VI/2024		Jasa Angkutan Trailer dari KBK ke PT Konkra Sempeta (Chandra)	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
429	22/10/2024	SPK	PT Cigiding Habam Centre	008 DEL CHC-1 72404-0131 2024		Jasa Angkutan Trailer Project Warehouse SPK Clabing ke PT Tatamulla Nusantara Indah	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
430	09/09/2024	PO	PT Krakatau Bandar Samudera	3530007460		Jasa Custom Clearance	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
431	24/10/2024	SPK	PT Cigiding Habam Centre	010/DEL/CHC-172404-0131/2024		Jasa Angkutan Trailer dari CHC 1 ke PT Tatamulla Nusantara Indah	https://drive.google.com/file/d/1Jf...
432	24/10/2024	SPK	PT Cigiding Habam Centre	017/DEL/CHC-172402-009/2024		Jasa Angkutan Trailer dari CHC 1 ke PT Konkra	https://drive.google.com/file/d/1Jf...
433	21/10/2024	SPK	PT Krakatau Bandar Samudera	16.00.01.255.04 SPK PGD KRS/V/2024		Jasa Demaga & Handling (D4.2)	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
434	02/10/2024	SPK	PT Krakatau Bandar Samudera	16.00.01.258.03 SPK PGD KRS/V/2024		Jasa Demaga & Handling (D4.2)	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
435	07/05/2024	BA	PT Krakatau Steel	07/05/2024		Jasa Angkutan HRC dari Gudang HSM ke Gudang PT KN	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
436	21/10/2024	SPK	PT Cigiding Habam Centre	006 DEL CHC-1 72406-013 2024		Jasa Angkutan Trailer dari IKT II Data Centre Main Works Project ke Shimizu Total JO	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
437	07/05/2024	BA	PT Krakatau Steel	07/05/2024		Jasa Angkutan Drum Sheet dari Pertamina Clabing ke Pertamina Gresik	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
438	22/10/2024	PO	PT Krakatau Nippon Steel Synergy	350008495	MY Nawewa	Jasa Handling Cargo & PLB	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
439	02/10/2024	JO	PT Krakatau Baja Konstruksi	202403000774	MY AFRICAN WAGTAIL	JASA CUSTOM CLEARANCE DAN HANDLING MATERIAL BERUPA BAJA PROFILE (STEEL ANGLE) / MY AFRICAN WAGTAIL / 174102 OKTOBER CHANDRO 2024	
440	17/10/2024	PO	PT Krakatau Pipe Industries	3311000830	MY SPL HUDSON	Jasa Laporan Surveyor 334.040 MT	
441	21/10/2024	PO	PT Krakatau Pipe Industries	3311000833	MY HAI DUONG 68 V. 62	Jasa Laporan Surveyor 3318.035 MT	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
442	04/11/2024	SPK	PT Krakatau Nippon Steel Synergy	024/PPV/NSS/V/2024	MY Bravo Emerald V103	Jasa Kapalbeuan dan Transportasi	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
443	02/11/2024	SPK	PT Krakatau Argo Logistik	312.80149		Angkutan Trailer dari WH KAL (Cilegon) dikirim ke BES (Tangerang)	https://drive.google.com/file/d/1Jh...
444	01/10/2024	SPK	PT Bunka Wilana (Bunkam)	5300077753		Jasa CC, Handling, Sewa Gudang & Angkutan Bahan Baku NPK 10.000 Ton dari Pelabuhan Cirebon ke Gudang PT Konkra Krakau	https://drive.google.com/file/d/1Jh...

Gambar 3.11 Membuat Rekap Data SPK-PO-SPAL

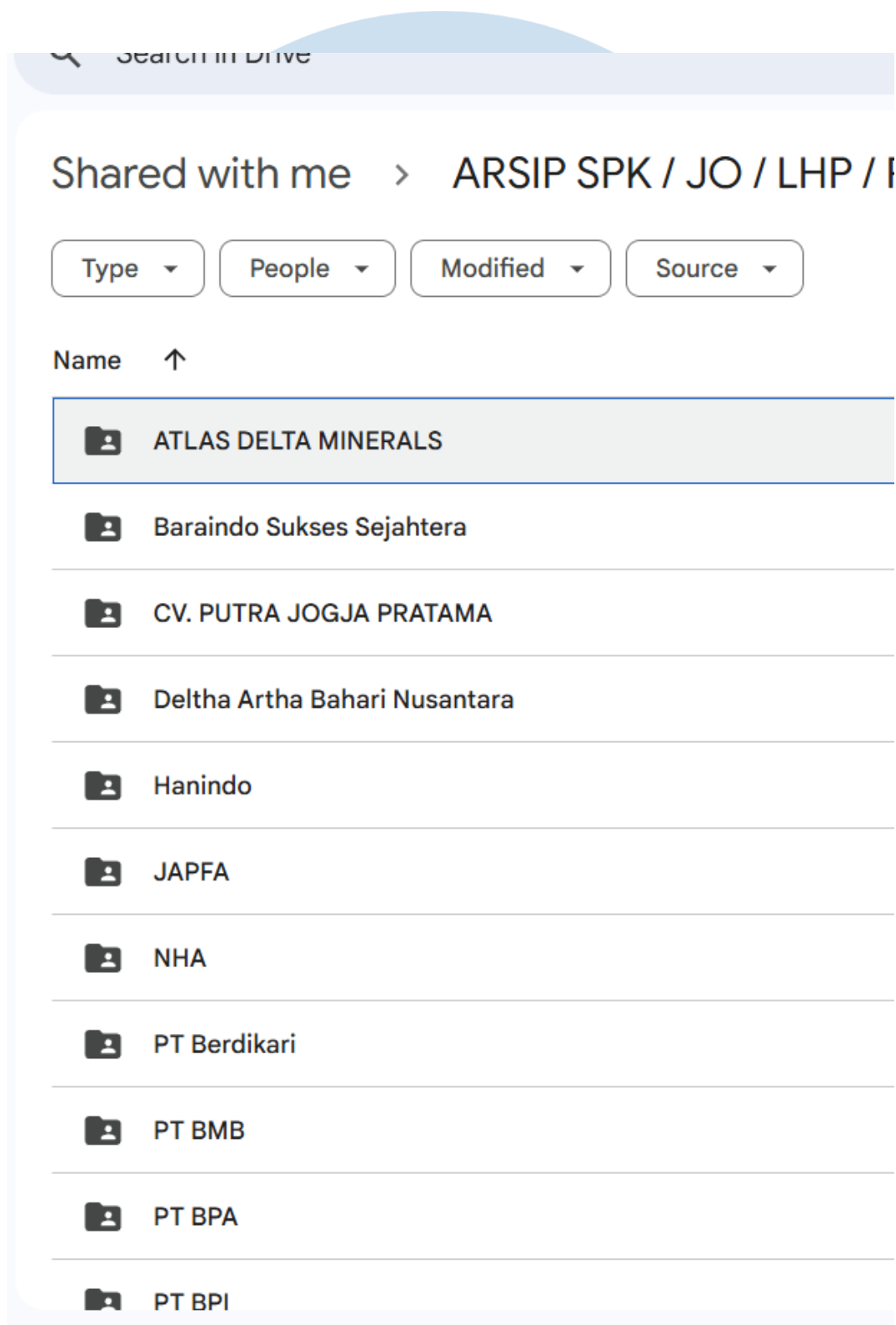
Rekap ini merupakan bagian dari proses administrasi dan kontrol dokumen yang sangat vital dalam menjamin kelancaran operasional logistik serta transparansi transaksi dengan klien.

Tugas ini melibatkan pengumpulan seluruh dokumen SPK, PO, dan SPAL dari berbagai kegiatan operasional yang dilakukan oleh perusahaan selama

periode tertentu. Penulis bertanggung jawab untuk menyusun dokumen-dokumen tersebut dalam bentuk tabel rekap yang sistematis dan terstruktur, dengan mencantumkan informasi penting seperti nomor dokumen, perusahaan klien, nama MV dan juga bukti dokumen (yang berisi , tanggal pelaksanaan, volume pengiriman, hingga status penyelesaian layanan). Rekapitulasi ini tidak hanya digunakan sebagai arsip internal, tetapi juga menjadi bahan laporan bagi manajemen untuk memantau kinerja operasional dan memastikan bahwa semua aktivitas telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kontrak yang berlaku.

Dalam proses pengerjaannya, penulis perlu berkoordinasi dengan berbagai divisi, seperti Transport dan Finance, untuk memastikan bahwa seluruh data yang direkap telah sesuai dengan kondisi lapangan dan catatan transaksi keuangan. Penulis juga harus memperhatikan konsistensi antara dokumen fisik dan data digital, serta melakukan verifikasi silang guna meminimalisasi kesalahan input. Ketelitian, kedisiplinan, dan kemampuan mengorganisasi data menjadi kunci utama dalam menyelesaikan tugas ini dengan baik.

Melalui pengalaman menyusun rekap data SPK-PO-SPAL 2024 ini, penulis memperoleh pemahaman yang lebih dalam tentang pentingnya pencatatan administratif dalam dunia logistik serta bagaimana peran data dalam mendukung keputusan strategis perusahaan. Selain itu, tugas ini turut melatih penulis untuk bekerja secara sistematis, berpikir analitis, dan mengelola tanggung jawab administratif secara profesional.



Gambar 3.12 Daftar Arsip SPK

CONTRACT BOOK

N	COMPANY	CONTRACT
1	PT Krakatau Steel Tbk	Angkutan Produk Ex Produksi HSM#2 PT KS Keseluruh Tujuan (Domestik & Export)
2	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Penanganan Produk Jadi HRC/P, HRPO & CRC/S (TAHAP I)
3	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Penanganan Produk Jadi HR, CR dan By Product (TAHAP II)
4	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Angkutan Produk Kereta Api
5	PT Krakatau Steel Tbk	Angkutan Produk Antar Pulau Secara Door to Door
6	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Pengangkutan, Penurunan, Penataan dan Pemuatan Slab Ex Produksi Krakatau Posco
7	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Penanganan dan Pelayanan Material di Divisi Warehousing Management
8	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Pelayanan Operasi Dan Produk Handling Di Pabrik Baja Lembaran Panas HSM#1
9	PT Krakatau Steel Tbk	JASA PENGIRIMAN HRC DARI PABRIK HOT STIP MILL PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) TBK KE PT KRAKATAU BAJA INDUSTRI
10	PT Krakatau Steel Tbk	Angkutan Produk Ex Produksi HSM1, WRM & Produk PT KS Keseluruh Tujuan
11	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Membantu Pekerjaan Dengan Alat-alat Berat Di Divisi General Affair
12	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Pekerjaan Pengepakan CRC/S & Pengikatan WIP di Pabrik Cold Rolling Mill
13	PT Krakatau Steel Tbk	Pelayanan Pekerjaan Dengan Alat-Alat Berat Di Divisi Mechanical Engineering & FSA
14	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Pelayanan Operasi dan Produk Handling di Pabrik HSM#2
15	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Pelayanan Operasi Dan Pengoperasian Crane Pabrik HSM#2 PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
16	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Pengangkutan, Penurunan, dan Penataan Slab Internal PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
17	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Packaging & Marking Coil di Pabrik Hot Strip Mill #2 PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
18	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Internal Handling Pabrik HSM#2 PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
19	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Pengikatan & Pengepakan di Parik Hot Strip Mill 1PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
20	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Angkutan Darat Document Handling, Custom Clearance dan Pengawasan Pembongkaran Barang Impor
21	PT Krakatau Steel Tbk	Jasa Custom Clearance (PEB) & Certificate of Origin (COO) Untuk Barang Ekspor
22	PT Krakatau Steel Tbk	Pengangkutan Produk Cold Rolled Coil PT Krakatau Steel (PERSERO) TBK. Melalui Moda Transportasi Kereta Api dan Penyediaan Gerbong Datar (GD) Kapasitas 54 (Lima Puluh Empat) Ton Oleh PT Kereta Api Indonesia (PERSERO) Untuk Angkutan Produk PT Krakatau Steel (PERSERO) TBK
23	PT Krakatau Baja	Jasa Pelayanan Angkutan Coil Tujuan Dari Dan Ke PT Krakatau Baja Industri, Hot Skin Pass Mill PT Krakatau

Gambar 3.13 Membuat Logbook Kontrak

AMANDEMEN I
ATAS KONTRAK NOMOR 060/DU-KBI/KONTR/2023
ANTARA
PT KRAKATAU BAJA INDUSTRI
DENGAN
PT KRAKATAU JASA LOGISTIK
TENTANG

JASA PELAYANAN ANGKUTAN COIL TUJUAN DARI DAN KE PT KRAKATAU BAJA INDUSTRI, HOT SKIN PASS MILL PT KRAKATAU STEEL DAN PT KRAKATAU POSCO

Nomor : [REDACTED]

Pada hari ini ditandatangani pada hari Senin tanggal Sembilan Belas, bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (19 - 08 - 2024) di Cilegon, oleh dan antara :

- 1. PT KRAKATAU BAJA INDUSTRI :** Berkedudukan di Cilegon, Jalan Industri Nomor 5 Cilegon, Propinsi Banten, dalam hal ini diwakili oleh **M. Andi Wicaksono** selaku Direktur Operasi, yang bertindak mewakili Perseroan berdasarkan Akta Nomor: 14 Tanggal 14 Mei 2024 yang dibuat oleh Notaris Ahmad Syafri, S.H., M.Kn., dan telah diterima pemberitahuannya oleh Menteri Hukum dan HAM RI berdasarkan Surat Nomor: [REDACTED] Tanggal 15 Mei 2024, dari dan oleh sebab itu berwenang untuk bertindak untuk dan atas nama **PT Krakatau Baja Industri**, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- 2. PT KRAKATAU JASA LOGISTIK:** Berkedudukan di Cilegon, di Kota Cilegon, Propinsi Banten, yang di wakili oleh **Asep Siswanto**, selaku Direktur Utama, yang bertindak mewakili Perseroan sebagaimana berdasarkan [REDACTED] No. 25 Tanggal 26 Januari 2024, dari dan oleh sebab itu berwenang untuk dan atas nama **PT Krakatau Jasa Logistik**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PERJANJIAN
AGREEMENT OF

PENGURUSAN JASA KEPABEANAN, STEVEDORING, CARGODORING, DAN
TRANSPORTASI BILET IMPOR
SERVICES OF CUSTOMS CLEARING AGENCY, STEVEDORING, CARGODORING, AND
TRANSPORTATION OF IMPORTED BILLET

NO. PT KOS : [REDACTED]
NO. PT KJL [REDACTED]

Perjanjian tentang pengurusan jasa kepabeanan dan pengangkutan billet baja impor ini ditandatangani pada, Jum'at, 7 Pebruari 2025, di Cilegon, oleh dan antara:

PT KRAKATAU OSAKA STEEL, suatu Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Wisma Krakatau, Jl. KH Yasin Beji No. 6, Cilegon, Banten, dalam hal ini diwakili oleh **YASUYUKI NAKAHARA**, selaku Direktur Utama, yang bertindak untuk dan atas nama PT Krakatau Osaka Steel, selanjutnya disebut **"PIHAK PERTAMA"**.

This agreement of services of customs clearing and transportation of imported billet is signed on Friday, February 7, 2025 in Cilegon, by and between:

PT KRAKATAU OSAKA STEEL, a limited liability company duly established under the laws of the Republic Indonesia, having its principal address at Wisma Krakatau, Jl. KH Yasin Beji No. 6, Cilegon, Banten, in this matter represented by **YASUYUKI NAKAHARA**, acting on his capacities as President Director, to act for and on behalf of PT Krakatau Osaka Steel, hereinafter referred to as **"FIRST PARTY"**.

Gambar 3.14 Beberapa contoh Kontrak PT Krakatau Jasa Logistik

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							

Gambar 3.15 Matriks Kontrak

Selain menyusun rekap data dokumen SPK-PO-SPAL, penulis juga bertanggung jawab dalam pembuatan **logbook kontrak**, yaitu catatan terstruktur yang memuat informasi lengkap mengenai kontrak-kontrak kerja sama antara PT Krakatau Jasa Logistik dengan berbagai klien. Logbook ini berfungsi sebagai alat monitoring internal untuk memastikan bahwa seluruh kontrak yang berjalan tercatat dengan rapi, terpantau progres pelaksanaannya, serta terdokumentasi secara jelas dari awal hingga akhir masa kontrak.

Pembuatan logbook kontrak ini mencakup beberapa elemen penting, antara lain nomor dan judul kontrak, nama klien atau perusahaan mitra, jenis layanan yang disepakati, periode kontrak, nilai kontrak, serta status pelaksanaan dan dokumen pendukung lainnya. Penulis juga mencantumkan detail mengenai perubahan kontrak jika ada, seperti adendum atau pembaruan waktu pelaksanaan. Seluruh data ini disusun dalam format spreadsheet agar mudah dibaca, diperbarui, dan

dibagikan kepada divisi terkait.

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help										Share	
Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing											
C4 Krakatau Baja Industri, PT											
no	no_k	idg	nama	jenis	jenis_k	jenis_k	jenis_k	jenis_k	jenis_k	jenis_k	jenis_k
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Gambar 3.16 Data Shipment Dump Truck dan Dump Trailer PT Krakatau Jasa

Logistik

Sum of amount	Column Labels	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Grand Total
A 9012 S		18601747,79	32104791,2								4155888,52		54862427,5
A 9013 S		18891829,35											18891829,4
A 9014 S		20120645,46				17971600,7							38092246,1
A 9015 S											22275364,6		22275364,6
A 9025 RA		16938282,55	9258322,99	19295827,7	6385740,57	26897218,9	31482490	41224831	28626663	26267742,3	39678856,3	29125167,7	275181143
A 9026 RA		7550818,56	3884764,32	10757881,7	8445675,59	13936213,9	31000281,2	36408519,2	18655999,3	25218518,9	40330410,4	4529908,8	200718992
A 9026 UI											3819917,2		3819917,2
A 9027 UI											5675270,58		5675270,58
A 9030 UI		60024822,02	18905563,9	50221532,7	20597871,7	27574311,7	15694449,5	19215886,3	35338955	25378860	34024708,1	14090201,5	321067162
A 9033 TZ		47122071,12	59836871,6	10011030,1	8363980,88		17174485,6	16461083,8	20926976,4	11590378,9	62209519,4	54347949,6	308044347
A 9034 TZ		21701719,04	48294936,6	65424445,9									135421102
A 9047 UI		37325965,43			37131303,1	40062904,9	61114595	74632220	64532710	31999741,8	51610520	17344080	415754040
A 9048 UI		20025313,26											20025313,3
A 9058 U		9223454,01	4028711,25	12636718,7	8709640,24	26928922,1	22463804,7	19011176,2	1173730,5	7825101,78	16727168,3	5285332,8	134013761
A 9059 U		109872228,3	22633191,7	36898217,9	36482621,4	40279541,7	37457417	29697545,2	43376885,7	44438753,7	56124305,4	11209083,6	468469792
A 9095 S		40114610,99	8027212,76	17089518	31881580,7	26106392,8	33430323,8	18345785,9	19284031,5	16503985,5	37603398	10410832,5	258797673
A 9095 Z		8081005,2		3312583,26		10468885,1	18885750,5	28096001	12248222,7	17851453,6	15233618,3	11077962,3	125255482
A 9095 U									3329045,72				3329045,72
A 9105 TY		28234730,91	12949168,9	22915456	38214047,5	20186420,2	12963443,8						135463267
A 9128 XQ			482360										482360
A 9135 TY		3887046		4949052,16	29511687,2	66220969,3	61526706,6	89910548,3	61009111,4	38857816,5	67797480	47657545,6	471327963
A 9189 U			10735042										10735042
A 9195 TZ			10756210,7	9997777,96	8220534,56	8939123,9	13656487,6	12188204,3	17312350,2	12716771,8	22773698,3	3581112,36	120142272
A 9196 TZ		5028232,96		4287060,82	19392093,1	14460150,8	31057964,7	19587201,2	15864314	19555823,6	20911759,3	8066132,48	158210733
A 9213 RA		77676320	84133020,1	71400955,6	57357493,2	80764330,7	81716827,1	71766758,3	64745503,3	98325577,8	115242925	81062000	884191711
A 9214 RA		60496826,78	65378277,6	58020005	48846681,1	64830452,5	75073708,3	77327026,8	51899499,5	69620471,1	71418668,2	62221605,5	705133222
A 9215 RA		7233526,16	65359680	57699284,2	67022754,5	90874587,9	73613704,5	98729324,5	67500444,3	96701141,2	113662077	77652705,3	881149229
A 9215 TY		4010659,46									34886040,9	61676803,6	132429801
A 9216 RA		59786233,96	54595558,1	59434005,3	59043574,4	76744118,7	50548390,2	63358951,5	66948827,2	71562724,9	59483761,4	33521661,5	655027807
A 9216 TY		15234022,72	32730516,4	8178742,37	22813178,6	7132483,18	21084528,4	22418899,2	15488472,9	20960458,4	18315335,8	7135248,08	191491886
A 9217 RA		71102635,73	75836326,7	73278119,2	46587863	64906458	84564614,3	68998468,9	66212076,2	79303147	114886391	54745471,5	800421571
A 9218 RA		67302185	60647367	64411545	60100650,3	78875733,4	73811788,8	67380813,3	60113735,5	67601433,4	140408093,3	66440000	767063764

Gambar 3.17 Resume Data Shipment Dump Truck dan Dum Trailer PT Krakatau
Jasa Logistik

Membuat resume shipment tahun 2024 dengan memanfaatkan fitur **Pivot Table di Microsoft Excel**. Resume shipment ini merupakan rekapitulasi data pengiriman barang (shipment) sepanjang tahun berjalan yang dilakukan oleh perusahaan, baik dalam bentuk pengangkutan Hot Rolled Coil (HRC), Cold Rolled Coil (CRC), maupun jenis logistik lainnya sesuai kontrak dan permintaan klien.

Dalam proses pengerjaannya, penulis terlebih dahulu mengumpulkan data mentah dari berbagai sumber, seperti delivery order (DO), surat jalan, SPK, dan laporan operasional harian. Data tersebut kemudian disusun ke dalam spreadsheet dengan format baku yang mencakup informasi seperti **nama klien, jenis barang, tanggal pengiriman, jumlah muatan (tonase), asal dan tujuan pengiriman, serta nomor kendaraan dan status pengiriman**.

Setelah data terkumpul dan dibersihkan, penulis menggunakan fitur **Pivot Table** untuk mengelompokkan dan menganalisis data secara lebih efisien. Dengan

Pivot Table, penulis dapat menyajikan data shipment berdasarkan berbagai kategori, seperti total tonase per bulan, volume pengiriman berdasarkan klien tertentu, hingga frekuensi pengiriman berdasarkan jenis produk. Penyajian ini sangat membantu pihak manajemen dalam mengevaluasi performa pengiriman, tren bulanan, serta efektivitas operasional logistik perusahaan.

Tugas ini memberikan pengalaman berharga bagi penulis dalam **pengolahan data kuantitatif**, keterampilan teknis dalam menggunakan Excel secara lanjutan, serta pemahaman mengenai pentingnya analisis data dalam mendukung pengambilan keputusan di sektor logistik.

3.3 Kendala Selama Magang

Selama menjalani kegiatan magang di Divisi Commercial PT Krakatau Jasa Logistik, penulis menghadapi berbagai kendala yang tidak hanya menguji kemampuan teknis, tetapi juga kemampuan adaptasi, komunikasi, dan pengambilan keputusan. Salah satu tantangan utama adalah **proses adaptasi terhadap alur kerja yang cukup kompleks dan terstruktur**. Divisi Commercial memiliki peran strategis yang menghubungkan klien dengan divisi-divisi teknis lainnya dalam perusahaan. Penulis harus memahami banyak dokumen administratif seperti *Work Order Letter* (WOL), *Job Order Letter* (JOL), hingga *Purchase Order* (PO), di mana masing-masing memiliki standar penulisan, format, dan alur persetujuan yang berbeda. Ketelitian sangat dibutuhkan dalam setiap tahapannya karena kesalahan sekecil apa pun dapat mempengaruhi proses operasional perusahaan.

Kendala berikutnya muncul dalam hal komunikasi dengan klien.

Sebagai seorang intern yang masih belajar, penulis harus membangun kepercayaan diri saat berinteraksi dengan klien, baik melalui email, telepon, maupun pertemuan langsung. Klien biasanya memiliki ekspektasi tinggi terhadap kecepatan dan keakuratan informasi yang diberikan. Penulis sempat mengalami

kendala ketika harus menjelaskan status permintaan layanan kepada klien, sementara informasi dari divisi internal belum lengkap. Dalam kondisi seperti ini, dibutuhkan keterampilan komunikasi yang baik agar klien tetap merasa dilayani secara profesional, meskipun ada keterbatasan informasi.

Tantangan lain yang cukup signifikan adalah dalam proses penginputan dan verifikasi data menggunakan sistem Zeus Accurate. Awalnya, penulis mengalami kesulitan dalam memahami alur kerja sistem dan klasifikasi data yang digunakan, karena tidak semua data yang diterima sudah dalam format yang sesuai. Kesalahan dalam penginputan bisa berdampak pada proses keuangan, pelaporan, dan pelaksanaan operasional oleh divisi lain. Oleh karena itu, penulis harus melatih ketelitian dan konsistensi yang tinggi serta meminta bimbingan dari senior secara rutin untuk menghindari kesalahan berulang.

Koordinasi lintas divisi juga menjadi kendala tersendiri. Divisi Commercial harus bekerja sama erat dengan divisi operasional seperti Transport, Warehouse, dan Project Management. Dalam beberapa kasus, terdapat perbedaan persepsi atau informasi yang belum sinkron antar divisi, terutama dalam hal waktu pelaksanaan dan ketersediaan armada. Penulis harus aktif melakukan *follow up* dan menjaga komunikasi dua arah agar tidak terjadi miskomunikasi yang bisa berdampak langsung pada pelayanan kepada klien. Tantangan ini mengajarkan pentingnya kerja sama tim dan komunikasi internal yang efisien dalam lingkungan kerja profesional.

Penerapan metode *Critical Path* secara tidak formal dalam alur kerja perusahaan juga menghadirkan tantangan dalam memahami prioritas aktivitas. Penulis harus belajar mengenali proses mana yang termasuk dalam jalur kritis dan tidak boleh tertunda. Kurangnya dokumentasi formal mengenai jalur kritis membuat penulis perlu mengandalkan intuisi, bimbingan PIC, serta pengamatan langsung terhadap pola kerja di divisi. Ini menjadi proses pembelajaran yang menantang sekaligus berharga dalam membentuk cara berpikir

sistematis dan fokus pada efisiensi waktu.

Selain itu, menjaga kualitas layanan atau *service quality* merupakan hal yang menjadi kendala juga. Setiap keluhan dari klien harus ditangani dengan cepat dan tepat agar tidak merusak reputasi perusahaan. Penulis pernah mengalami situasi di mana ada kesalahan kecil dalam dokumen penawaran harga yang membuat klien kebingungan. Dalam situasi tersebut, penulis harus belajar untuk bersikap proaktif, meminta maaf dengan profesional, dan segera melakukan koreksi. Tantangan ini mendorong penulis untuk lebih teliti dan memiliki tanggung jawab terhadap hasil kerja yang dihasilkan.

Terakhir, tantangan yang tidak kalah penting adalah keterbatasan bimbingan. Meskipun ada banyak PIC di divisi, pada kenyataannya penulis hanya dibimbing langsung oleh dua orang, yaitu Bapak Aditya Setyawan dan Bapak Raditya Wibowo. Hal ini membuat proses pembelajaran menjadi lebih terbatas, terutama saat PIC yang bersangkutan sedang tidak berada di kantor. Penulis dituntut untuk belajar secara mandiri, mencari informasi dari rekan kerja lain, dan belajar dari kesalahan yang terjadi. Namun, tantangan ini juga memberikan pelajaran berharga tentang kemandirian, inisiatif, dan pentingnya membangun relasi yang baik dengan semua anggota tim.

3.4 Pemecahan Masalah

Selama menjalani kegiatan magang di Divisi Commercial PT Krakatau Jasa Logistik, penulis menghadapi berbagai tantangan yang menuntut kemampuan adaptasi, komunikasi, dan penyelesaian masalah secara cepat. Salah satu kendala utama adalah kesalahan penginputan data dalam sistem Zeus Accurate yang dapat berakibat pada kesalahan informasi antar divisi dan bahkan kepada klien. **Dalam menghadapi masalah ini, penulis melakukan pendekatan korektif dengan cara melakukan pencocokan ulang dokumen fisik dengan data yang dimasukkan ke sistem.** Selain itu, penulis juga meminta supervisi langsung dari

staf senior untuk mengecek kembali akurasi data sebelum disimpan ke dalam sistem secara final.

Permasalahan lain yang kerap muncul adalah kurangnya pemahaman awal terhadap struktur dan isi dari dokumen seperti Work Order Letter (WOL) dan Job Order Letter (JOL). Hal ini menyebabkan beberapa kali revisi pada dokumen yang telah disusun, karena tidak sesuai dengan standar perusahaan. **Untuk mengatasi masalah tersebut, penulis berinisiatif membuat template referensi pribadi berdasarkan dokumen yang telah divalidasi supervisor.** Dengan referensi tersebut, penulis dapat menyusun WOL dan JOL lebih cepat dan minim kesalahan. Penulis juga secara aktif berdiskusi dengan PIC masing-masing layanan untuk memahami konteks teknis dari isi dokumen.

Selain itu, dalam hal komunikasi dengan klien, penulis sempat mengalami kendala dalam memahami permintaan klien yang disampaikan secara lisan atau tertulis dalam format yang tidak baku. Hal ini dapat menyebabkan kesalahan persepsi atau miskomunikasi dalam menyusun penawaran harga. **Untuk menyelesaikan masalah ini, penulis melakukan klarifikasi tambahan melalui email atau telepon dan mencatat setiap detail dalam format standar sebelum melanjutkan ke proses penyusunan dokumen.** Penulis juga menyusun checklist kebutuhan klien sebagai pedoman sebelum memproses permintaan secara administratif.

Koordinasi antar divisi menjadi aspek penting lain yang sering kali menimbulkan kendala. Terkadang, informasi dari divisi operasional seperti ketersediaan armada atau jadwal pelaksanaan tidak segera tersedia, padahal klien mengharapkan respons cepat. **Untuk mengatasi keterlambatan tersebut, penulis berinisiatif membuat daftar kontak PIC dari setiap divisi agar proses follow-up lebih efisien.** Selain itu, penulis mulai mengatur reminder untuk setiap proses yang bergantung pada koordinasi lintas divisi agar tidak terlambat memberikan informasi kepada klien.

Pada proses verifikasi data, tantangan muncul ketika terdapat

ketidaksesuaian antara dokumen fisik dan digital yang telah diinput. Dalam beberapa kasus, data pada invoice atau surat jalan tidak sinkron, dan hal ini dapat memperlambat proses validasi. **Untuk mengatasi masalah ini, penulis membuat sistem penandaan manual menggunakan sticky notes dan highlight digital untuk menandai bagian-bagian yang perlu diperiksa ulang. Penulis juga mengembangkan log verifikasi pribadi yang memuat daftar pengecekan harian agar kesalahan yang sama tidak terulang di kemudian hari.**

Dalam konteks penerapan Critical Path Method (CPM), penulis menemukan bahwa keterlambatan dalam satu tahap dapat berdampak besar pada keseluruhan alur kerja. Misalnya, jika proses pengumpulan informasi dari klien tertunda, maka pembuatan penawaran harga, validasi internal, dan pengiriman ke klien juga akan ikut tertunda. **Untuk mengurangi risiko ini, penulis membuat diagram alir sederhana untuk setiap jenis layanan (transportation, custom clearance, warehouse, dll) dan menandai tahapan yang paling krusial, sehingga dapat langsung diprioritaskan saat menjalankan tugas.**

Untuk menjaga kualitas layanan (service quality), terutama dalam menanggapi keluhan klien, penulis menghadapi kendala dalam mengidentifikasi akar masalah secara cepat. **Oleh karena itu, penulis membuat *issue tracker* pribadi dalam format spreadsheet untuk mencatat setiap keluhan, waktu respons, dan divisi terkait. Hal ini membantu penulis memetakan masalah berulang dan mempercepat proses eskalasi ke pihak internal yang relevan.**

Untuk meningkatkan pemahaman terhadap sistem kerja di lingkungan logistik yang kompleks, penulis mengikuti sesi diskusi informal dan bertanya langsung kepada staf yang lebih berpengalaman. Melalui pendekatan proaktif ini, penulis tidak hanya berhasil mengatasi berbagai masalah teknis dan komunikasi, tetapi juga meningkatkan kemampuan analisis dan manajemen waktu. Pengalaman ini menjadi pelajaran berharga dalam pengembangan soft skill dan hard skill yang relevan dalam dunia kerja profesional, khususnya di bidang logistik dan manajemen operasional.