

# **AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV**



**PRODI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

# **AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV**



## **LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Manajemen (S.M.)**

**ALVIN ALEXANDRO SIANIPAR**

**00000078961**

**PRODI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Alvin Alexandro Sianipar

NIM : 00000078961

Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV**

Merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan orang lain; Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan TIDAK LULUS. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Jakarta, 27 Mei 2025



Alvin Alexandro Sianipar

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV**

Oleh

Nama : Alvin Alexandro Sianipar  
NIM : 00000078961  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025

Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Pembimbing

  
**Boby Arinto, S.E., M.M., ELT.**  
0323057005

Penguji

  
**Felix Sutisna, S.E., M.M.**  
0307067701

Kepala Program Studi Manajemen

  
**Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.**  
0323047801

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan Judul  
**AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV**

Oleh

Nama : Alvin Alexandro Sianipar

NIM : 00000078961

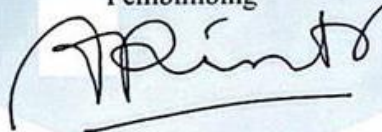
Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Mei 2025

Pembimbing



**Boby Arinto, S.E., M.M., ELT**

**0323057005**

Ketua Program Studi Manajemen



**Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.**

**NIDN 0323047801**

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alvin Alexandro Sianipar  
NIM : 00000078961  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis  
Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu dan pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/ mengalihformatkan, mengella dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, dd/mm/yyyy

Yang menyatakan,



Alvin Alexandro Sianipar

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **“AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Program Studi Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak selama masa penulisan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikannya. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos, M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O. selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Bobby Arinto, S.E., M.M, ELT. Sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. RevivaLTV yang telah memberikan sarana belajar di dunia professional kepada penulis.
6. Orang Tua, keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca,

Tangerang, dd/mm/yyyy



Alvin Alexandro Sianipar

## AKTIVITAS BUSINESS DEVELOPMENT DI REVIVALTV

Alvin Alexandro Sianipar

### ABSTRAK

Laporan magang ini disusun sebagai bentuk dokumentasi pengalaman kerja penulis selama menjalani program magang di RevivaLTV, sebuah Perusahaan agency esports terkemuka di Indonesia. Penulis menjalani magang selama enam bulan di divisi Business Development dan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan seperti penyusunan pitch deck, media buying, pengelolaan quotation dan invoice, hingga pelaksanaan event offline. Fokus utama laporan ini adalah mendeskripsikan aktivitas dan peran Business Development dalam mendukung operasional perusahaan serta menjalin kemitraan dengan berbagai pihak. Melalui kegiatan magang ini, penulis menghadapi berbagai kendala baik secara teknis, konseptual, maupun manajerial. Namun dengan pendekatan kolaboratif dan solusi yang tepat, penulis mampu beradaptasi dan memberikan kontribusi nyata terhadap kelancaran proyek. Selain itu, laporan ini juga memberikan saran kepada Perusahaan, universitas, dan mahasiswa magang dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan program magang ke depannya. Diharapkan laporan ini dapat memberikan gambaran nyata mengenai dunia kerja di industry esports serta menginspirasi mahasiswa untuk memperisakan diri secara maksimal sebelum memasuki dunia profesional.

**Kata Kunci:** magang, *business development*, esports, RevivaLTV, pengalaman kerja

UMN

## **BUSINESS DEVELOPMENT ACTIVITIES AT REVIVALTV**

**Alvin Alexandro Sianipar**

### **ABSTRACT**

This internship report is written as documentation of the author's work experience during the internship program at RevivaLTV, a leading esports agency company in Indonesia. The internship took place over a period of six months in the Business Development division, where the author was directly involved in various activities such as pitch deck creation, media buying, handling quotation and invoices, as well as assisting with offline event execution. This report focuses on describing the roles and responsibilities of Business Development in supporting company operations and fostering partnerships with various stakeholders. Throughout the internship, the author encountered several challenges, including technical, conceptual, and managerial obstacles. However, through collaborative approaches and practical solutions, the author was able to adapt and contribute meaningfully to project execution. Additionally, this report provides recommendations for the company, the university, and future interns to enhance the effectiveness of future internship programs. It is hoped that this report offers valuable insights into the working environment of the esports industry and inspires students to better prepare themselves for entering the professional world.

**Keyword:** internship, business development, esports, RevivaLTV, work experience

UMN

## DAFTAR ISI

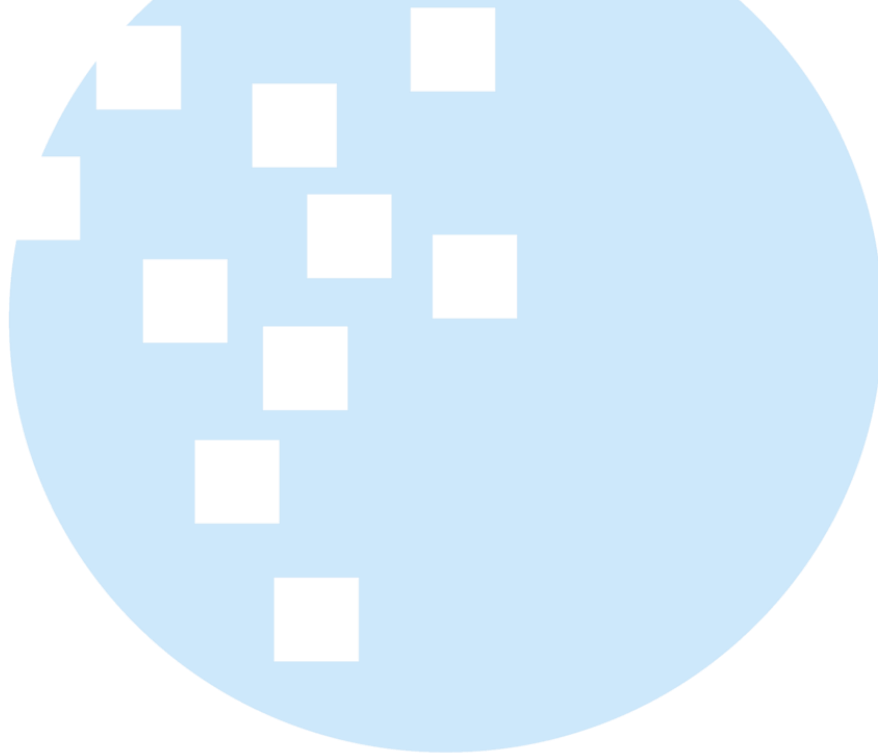
|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT .....</b>                             | <b>2</b>  |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>                                                        | <b>3</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>                                                        | <b>4</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br/>KEPENTINGAN AKADEMIS .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                             | <b>6</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                                                   | <b>7</b>  |
| <b>ABSTRACT .....</b>                                                                  | <b>8</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                                 | <b>9</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                                               | <b>11</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                              | <b>12</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                                         | <b>14</b> |
| 1.1 Latar Belakang.....                                                                | 14        |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....                                                | 18        |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....                                  | 18        |
| 1.4 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....                                               | 18        |
| 1.5 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....                                            | 19        |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                           | <b>21</b> |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....                                                   | 21        |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....                                               | 28        |
| 2.3 Visi & Misi Perusahaan .....                                                       | 29        |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>                                          | <b>30</b> |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....                                                      | 30        |
| 3.1.1 Kedudukan .....                                                                  | 30        |
| 3.1.2 Koordinasi .....                                                                 | 31        |

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....            | 33  |
| 3.2.1. Tugas dan Uraian Kerja Magang.....         | 33  |
| 3.3 Kendala yang ditemukan .....                  | 78  |
| 3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....       | 80  |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....                   | 82  |
| DAFTAR PUSTAKA .....                              | 86  |
| LAMPIRAN.....                                     | 87  |
| Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01 .....          | 87  |
| Lampiran B Kartu MBKM 02 .....                    | 87  |
| Lampiran B Kartu MBKM 02 .....                    | 88  |
| Lampiran C Daily Task MBKM 03.....                | 89  |
| Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04..... | 114 |
| Lampiran E Pengecekan Hasil Turnitin .....        | 115 |

UMN

## DAFTAR TABEL

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tabel 3. 1 Uraian Pekerjaan Business Development Intern .....</b> | <b>33</b> |
| <b>Tabel 3. 2 Timeline Kerja Business Development Intern .....</b>   | <b>35</b> |



# UMN

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. 1 Population.....                                                                                                                        | 15 |
| Gambar 2. 1 Logo RevivaLTV.....                                                                                                                    | 21 |
| Gambar 2. 2 Journey RevivaLTV .....                                                                                                                | 22 |
| Gambar 2. 3 Berita Esports RevivaLTV.....                                                                                                          | 23 |
| Gambar 2. 4 Tournament ROS by RevivaLTV .....                                                                                                      | 24 |
| Gambar 2. 5 Kampanye Online dengan KOL.....                                                                                                        | 25 |
| Gambar 2. 6 Fastur Clash Royale .....                                                                                                              | 26 |
| Gambar 2. 7 Point Arena Gaming House .....                                                                                                         | 27 |
| Gambar 2. 8 Struktur Organisasi Perusahaan .....                                                                                                   | 28 |
| Gambar 3. 1 Struktur Kedudukan.....                                                                                                                | 30 |
| Gambar 3. 2 Meeting mingguan dengan Head Business & Media Network dan<br>Business Development Manager Sumber: Dokumen Pribadi Penulis (2025) ..... | 31 |
| Gambar 3. 3 Koordinasi Magang Menurut Struktur Organisasi .....                                                                                    | 32 |
| Gambar 3. 4 Lini Produk RevivaLTV Sumber: Olahan Data Laporan (2025) ..                                                                            | 37 |
| Gambar 3. 5 Jaringan Media RevivaLTV .....                                                                                                         | 38 |
| Gambar 3. 6 Fastur .....                                                                                                                           | 39 |
| Gambar 3. 7 Event Offline di Point Arena .....                                                                                                     | 40 |
| Gambar 3. 8 Meeting dengan Client .....                                                                                                            | 41 |
| Gambar 3. 9 Breakdown Brief dari Client .....                                                                                                      | 41 |
| Gambar 3. 10 Proses Decking .....                                                                                                                  | 42 |
| Gambar 3. 11 Proses Expense & Qutation .....                                                                                                       | 43 |
| Gambar 3. 12 Presentasi kepada Client.....                                                                                                         | 44 |
| Gambar 3. 13 Approach kepada Potential Client.....                                                                                                 | 45 |
| Gambar 3. 14 Dashboard Kontak Potential Client.....                                                                                                | 45 |
| Gambar 3. 15 Proses Reading Deck .....                                                                                                             | 46 |
| Gambar 3. 16 Bundling pada Quotation.....                                                                                                          | 47 |
| Gambar 3. 17 Data Client pada Summary Page .....                                                                                                   | 48 |
| Gambar 3. 18 Mengurus Meja Registrasi.....                                                                                                         | 49 |
| Gambar 3. 19 Memantau Data Kehadiran Peserta .....                                                                                                 | 50 |
| Gambar 3. 20 List Hadiah.....                                                                                                                      | 51 |
| Gambar 3. 21 Manpower Internal RevivaLTV.....                                                                                                      | 52 |
| Gambar 3. 22 Segment BBM.....                                                                                                                      | 54 |
| Gambar 3. 23 Menjadi Host pada Segment BBM.....                                                                                                    | 54 |
| Gambar 3. 24 Channel Youtube RevivaLTV .....                                                                                                       | 55 |
| Gambar 3. 25 Akun Instagram RevivaLTV .....                                                                                                        | 56 |
| Gambar 3. 26 Akun TikTok RevivaLTV .....                                                                                                           | 57 |

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Gambar 3. 27 Website RevivaLTV.....</b>                        | <b>57</b> |
| <b>Gambar 3. 28 Diskusi dengan Client.....</b>                    | <b>59</b> |
| <b>Gambar 3. 29 Menentukan Jadwal Meeting .....</b>               | <b>59</b> |
| <b>Gambar 3. 30 Form Request Data Legal .....</b>                 | <b>60</b> |
| <b>Gambar 3. 31 Dokumen PKS.....</b>                              | <b>61</b> |
| <b>Gambar 3. 32 Proses Request Invoice .....</b>                  | <b>62</b> |
| <b>Gambar 3. 33 Town Hall Meeting .....</b>                       | <b>63</b> |
| <b>Gambar 3. 34 Office Cleaning.....</b>                          | <b>64</b> |
| <b>Gambar 3. 35 Aktivitas Barbeque .....</b>                      | <b>65</b> |
| <b>Gambar 3. 36 Aktivitas Office Chef.....</b>                    | <b>66</b> |
| <b>Gambar 3. 37 Proses Pembuatan Board .....</b>                  | <b>67</b> |
| <b>Gambar 3. 38 Hasil Board.....</b>                              | <b>68</b> |
| <b>Gambar 3. 39 Foto Bersama Acara Valentine.....</b>             | <b>69</b> |
| <b>Gambar 3. 40 Foto Bersama Pemain Badminton .....</b>           | <b>69</b> |
| <b>Gambar 3. 41 Acara Buka Bersama di Hachi Grill.....</b>        | <b>70</b> |
| <b>Gambar 3. 42 Acara Berbagi Takjil kepada Ojek Online .....</b> | <b>71</b> |
| <b>Gambar 3. 43 Business Finance Project Dashboard 2025 .....</b> | <b>74</b> |
| <b>Gambar 3. 44 Undangan 1 on 1 Session.....</b>                  | <b>75</b> |
| <b>Gambar 3. 45 Huddle Meeting.....</b>                           | <b>76</b> |
| <b>Gambar 3. 46 Huddle Meeting.....</b>                           | <b>77</b> |
| <b>Gambar 3. 47 Huddle Meeting.....</b>                           | <b>77</b> |
| <b>Gambar 3. 48 Huddle Meeting.....</b>                           | <b>78</b> |

UMN