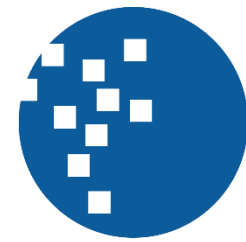


**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK
MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI
MICE DI PT ROYALINDO EXPODUTA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

JASON TIMOTHY SIHITE

00000081103

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK
MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI
MICE DI PT ROYALINDO EXPODUTA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen (S.M.)

JASON TIMOTHY SIHITE

00000081103

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jason Timothy Sihite

Nomor Induk Mahasiswa : 00000081103

Program Studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul: **PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI MICE DI PT ROYALINDO EXPODUTA**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



(Jason Timothy Sihite)

UMN
UNIVERSITY
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul
**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK
MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI *MICE* DI
PT ROYALINDO EXPODUTA**

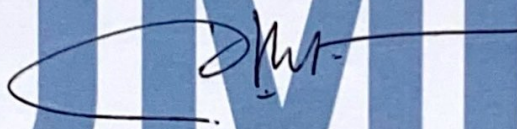
Oleh

Nama : Jason Timothy Sihite
NIM : 00000081103
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 2 Juni 2025

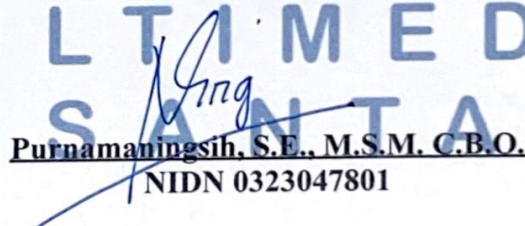
Pembimbing



Dr. Ir. Yosef Budi Santoso, M.M.
NIDN 0301056103

Ketua Program Studi Manajemen

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK
MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI *MICE* DI
PT ROYALINDO EXPODUTA**

Oleh

Nama : Jason Timothy Sihite

NIM : 00000081103

Program Studi : Manajemen

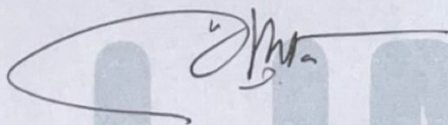
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

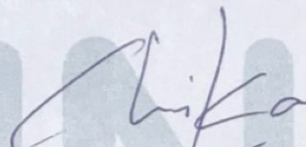
Tangerang, 20 Juni 2025

Pembimbing

Penguji

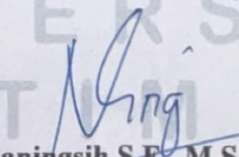


Dr. Ir. Yosef Budi Susanto, M.M.
NIDN 0301056103



Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc.
NIDN 0320089001

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih S.E., M.S.M., CBO
NIDN 0323047801

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jason Timothy Sihite

NIM : 00000081103

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS UNTUK
MENINGKATKAN EMPLOYEE LOYALTY DALAM INDUSTRI MICE DI
PT ROYALINDO EXPODUTA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

(Jason Timothy Sihite)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

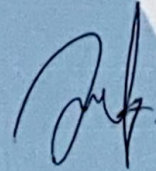
“PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI MICE DI PT ROYALINDO EXPODUTA ” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat

untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Program Studi Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

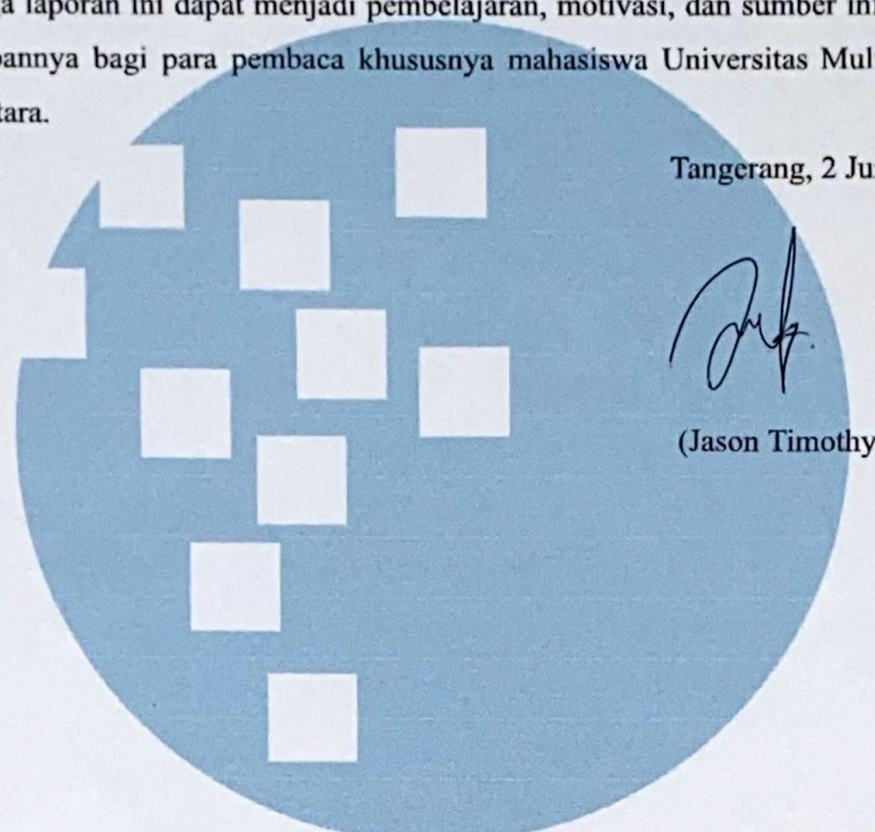
1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih S.E., M.S.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak Dr. Ir. Yosef Budi Santoso M.M. sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Bapak Addy Purwoyunanto selaku supervisi saya selama magang di PT Royalindo Expoduta.
7. Keluarga saya terutama kedua orang tua saya, yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral
8. Kelompok belajar “Ningfam” terutama Nanda, Dhienda, Salwa, Tiara, Catrin yang telah memberikan dukungan untuk penulis sehingga bisa menyelesaikan laporan magang.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 2 Juni 2025



(Jason Timothy Sihite)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI *MICE* DI PT ROYALINDO EXPODUTA

Jason Timothy Sihite

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman magang penulis di PT Royalindo Expoduta, sebuah perusahaan terkemuka di industri *MICE* (*Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions*) di Indonesia. Penulis ditempatkan pada divisi *Human Resource General Affairs* (*HRGA*) selama periode Februari hingga Agustus 2025. Tujuan dari magang ini adalah untuk memahami peran strategis *HRGA* dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan, khususnya dalam meningkatkan loyalitas karyawan. Selama magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan administratif, termasuk pengelolaan surat perintah lembur (*SPL*), proses *onboarding* anak magang, pengelolaan pembayaran uang transportasi, penyusunan dokumen *payroll*, pengadaan alat tulis kantor (*ATK*), serta dukungan dalam proses rekrutmen dan *employer branding*. Selain itu, penulis juga menghadapi sejumlah tantangan, seperti adaptasi terhadap ritme kerja profesional dan sistem pencatatan manual yang belum terintegrasi dengan teknologi digital seperti *HRIS*. Melalui pengalaman ini, penulis memperoleh pemahaman mendalam mengenai pentingnya ketelitian, komunikasi yang efektif, serta penguasaan alur kerja administratif dalam mendukung efisiensi dan produktivitas perusahaan. Penulis juga menyarankan pengembangan sistem digitalisasi *HRGA* dan pelatihan terstruktur bagi intern di masa depan untuk meningkatkan efektivitas kerja. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran nyata mengenai kontribusi *HRGA* dalam menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan mendukung loyalitas karyawan di industri *MICE*.

Kata kunci: *HRGA*, employee loyalty, magang, administrasi SDM, industri *MICE*, Royalindo Expoduta

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

PERAN *HUMAN RESOURCE GENERAL AFFAIRS* UNTUK MENINGKATKAN *EMPLOYEE LOYALTY* DALAM INDUSTRI *MICE* DI PT ROYALINDO EXPODUTA

Jason Timothy Sihite

ABSTRACT

This report is based on the author's internship experience at PT Royalindo Expoduta, a leading company in Indonesia's MICE (Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions) industry. The internship took place in the Human Resource General Affairs (HRGA) division from February to August 2025. The main objective of this internship was to understand the strategic role of HRGA in supporting the company's operations, particularly in enhancing employee loyalty. Throughout the internship, the author was actively involved in a range of administrative activities such as managing overtime request forms (SPL), onboarding new interns, handling transportation allowance payments, compiling payroll documentation, managing office supplies (ATK), and supporting recruitment and employer branding initiatives. Several challenges were encountered, including the need to adapt to a fast-paced professional environment and manual attendance systems that lacked digital integration such as an HRIS. This experience provided the author with a comprehensive understanding of the importance of accuracy, effective communication, and structured workflows in human resource administration. The report suggests improvements including HRGA digital system development and structured mentoring for interns to boost work efficiency. Overall, this internship offered valuable insights into how HRGA contributes to a professional work environment and supports employee loyalty within the dynamic MICE industry.

Keywords: *HRGA, employee loyalty, internship, HR administration, MICE industry, Royalindo Expoduta*

DAFTAR ISI	
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	12
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	13
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	16
2.1 Tentang Royalindo Expoduta	16
2.2 Visi Misi Royalindo Expoduta	17
2.3 Etika Bisnis Perusahaan	18
2.4 Validasi Bisnis Perusahaan	19
2.5 Struktur Organisasi PT Royalindo Expoduta	20
2.6 Tinjauan Pustaka	22
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	29

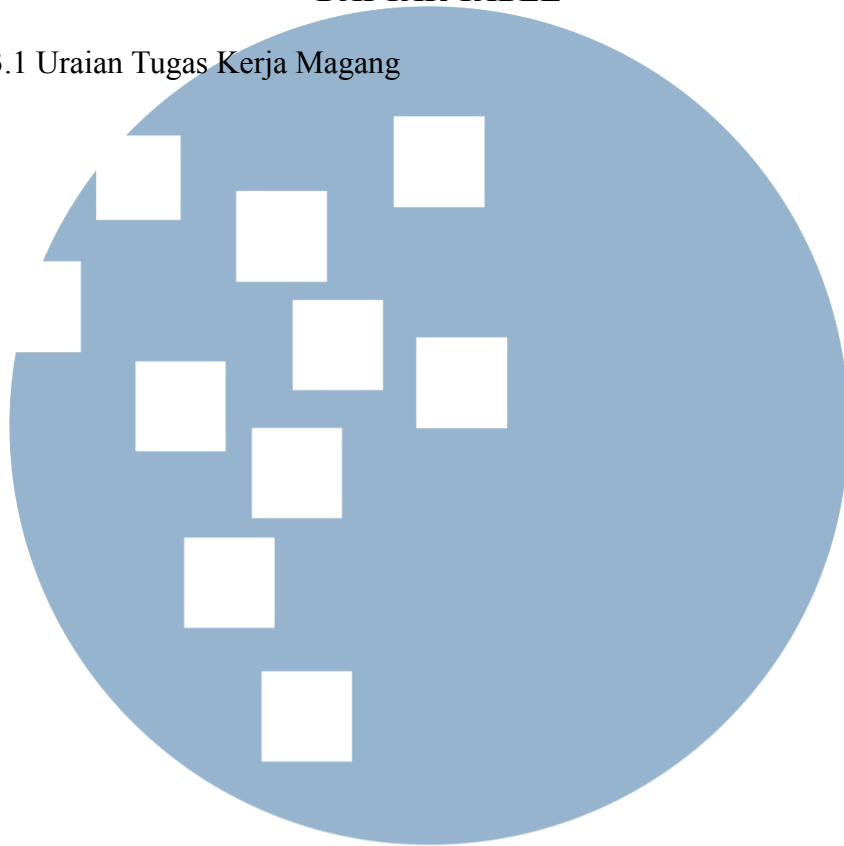
3.1	Kedudukan dalam Kerja Magang	29
3.2	Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	29
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		39
4.1	Simpulan	39
4.2	Saran	39
DAFTAR PUSTAKA		41
LAMPIRAN		43



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Uraian Tugas Kerja Magang

31



UMN

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR GAMBAR

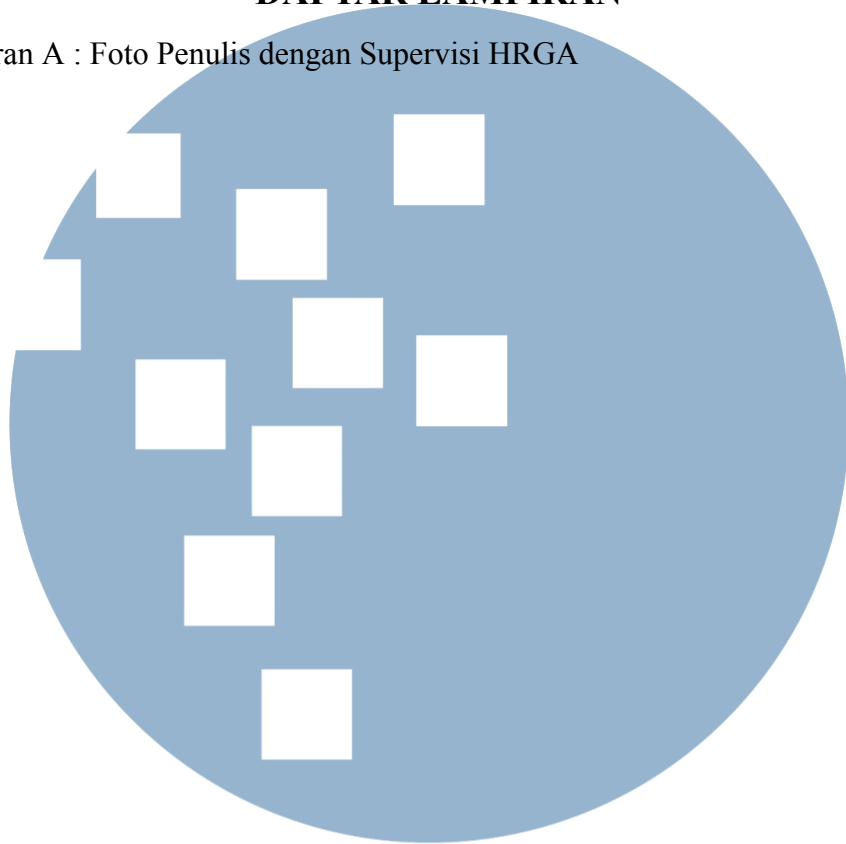
Gambar 1.1 International Monetary Fund (IMF)	3
Gambar 1.2 World Notary Congress 2019	4
Gambar 1.3 Asian Para Games 2018	5
Gambar 1.4 10th World Water Forum	6
Gambar 1.5 G20 Indonesia 2022	7
Gambar 1.6 Pekan Olahraga Nasional (PON) XX Papua 2021	8
Gambar 1.7 Kriyanusa 2024	9
Gambar 1.8 ITS Asia Pasific 2024	11
Gambar 2.1 Business Model Canvas PT Royalindo Expoduta	20
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Royalindo Expoduta	21
Gambar 2.3 Fungsi Manajemen SDM	25
Gambar 3.1 Struktur Kedudukan Kerja Magang	29



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A : Foto Penulis dengan Supervisi HRGA

43



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA