

**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN  
DARI PERSPEKTIF MANAJEMEN DI KANTOR KONSULTAN  
PAJAK PT TRISTAN MITRA MAKMUR**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Arya Revananda**

**000000081130**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN  
DARI PERSPEKTIF MANAJEMEN DI KANTOR KONSULTAN  
PAJAK PT TRISTAN MITRA MAKMUR**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Manajemen

**Arya Revananda**

**00000081130**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Arya Revananda

Nomor Induk Mahasiswa : 00000081130

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Penerapan Sistem Akuntansi dan Perpajakan Dari Perspektif Manajemen di Kantor Konsultan Pajak PT Tristan Mitra Makmur

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Mei 2025



Arya Revananda

## **HALAMAN PERSETUJUAN**

Laporan MBKM dengan judul

**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DARI  
PERSPEKTIF MANAJEMEN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK PT  
TRISTAN MITRA MAKMUR**

Oleh

Nama : Arya Revananda  
NIM : 00000081130  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Mei 2025

Pembimbing



Nurina Putri Handayani, S.E., M.M.  
NIDN: 0325129002

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamawingsih, S.E., M.S.M., C.B.O.  
NIDN: 0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

### PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DARI PERSPEKTIF MANAJEMEN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK PT TRISTAN MITRA MAKMUR

Oleh

Nama : Arya Revananda  
NIM : 00000081130  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 9 Juni 2025

Pukul 13.00 s/d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Nurina Putri Handhyani, S.E., M.M.  
NIDN: 0325129002

Penguji



Tessa Handra, S.E., M.T.  
NIDN: 0322058406

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.  
NIDN: 0323047801

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Arya Revananda

NIM : 00000081130

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Penerapan Sistem Akuntansi dan Perpajakan Dari Perspektif Manajemen di Kantor Konsultan Pajak PT Tristan Mitra Makmur

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Mei 2025

Yang menyatakan,



Arya Revananda

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul Peran Sistem Akuntansi dan Perpajakan di Kantor Konsultan Pajak PT Tristan Mitra Makmur dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Nurina Putri Handayani, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
5. Kak Shanti Clara S.Ak. sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT Tristan Mitra Makmur
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..

Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi orang lain

Tangerang, 26 Mei 2025



Arya Revananda

**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN**  
**DARI PERSPEKTIF MANAJEMEN DI KANTOR KONSULTAN**  
**PAJAK PT TRISTAN MITRA MAKMUR**

Arya Revananda

**ABSTRAK**

Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman magang selama enam bulan di PT Tristan Mitra Makmur, sebuah perusahaan konsultan pajak yang bergerak dalam bidang perpajakan, pembukuan, dan perizinan. Tujuan dari magang ini adalah untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah, khususnya dalam bidang akuntansi dan perpajakan. Selama menjalani program magang, penulis ditempatkan sebagai staf akuntansi dengan tanggung jawab utama yang mencakup penginputan rekening koran, penjurnalran transaksi, rekonsiliasi data, serta penyusunan laporan keuangan sebagai dasar pelaporan SPT klien. Proses magang dimulai dari tahapan pendaftaran melalui platform Glints, dilanjutkan dengan wawancara dan tes, hingga penandatanganan kontrak kerja. Dalam pelaksanaannya, penulis menghadapi berbagai tantangan seperti ketatnya tenggat waktu pelaporan pajak, perubahan regulasi sistem perpajakan seperti implementasi Coretax, serta keterbatasan dalam penguasaan perangkat lunak akuntansi. Kendala-kendala tersebut berhasil diatasi melalui arahan supervisor, inisiatif pembelajaran mandiri, dan kolaborasi tim yang efektif. Pengalaman ini tidak hanya memperluas wawasan dan keterampilan teknis penulis dalam bidang akuntansi dan perpajakan, tetapi juga meningkatkan kemampuan komunikasi, manajemen waktu, serta adaptasi terhadap lingkungan kerja profesional. Laporan ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi mahasiswa yang akan mengikuti program magang, sekaligus menjadi masukan konstruktif bagi pihak kampus dan perusahaan dalam menyusun program magang yang lebih optimal.

**Kata kunci:** Magang, Konsultan Pajak, Pelaporan SPT

**IMPLEMENTATION OF ACCOUNTING AND TAXATION  
SYSTEMS FROM A MANAGEMENT PERSPECTIVE AT THE  
TAX CONSULTANT OFFICE OF PT TRISTAN MITRA**

**MAKMUR**

Arya Revananda

**ABSTRACT (English)**

*This report is based on a six-month internship experience at PT Tristan Mitra Makmur, a tax consulting firm engaged in taxation, bookkeeping, and licensing. The purpose of this internship is to provide practical experience to students in applying the knowledge they have gained in college, especially in the fields of accounting and taxation. During the internship program, the author was placed as an accounting staff with primary responsibilities including inputting bank statements, transaction journaling, data reconciliation, and preparing financial reports as the basis for reporting client tax returns. The internship process began with the registration stage through the Glints platform, followed by interviews and tests, until the signing of the employment contract. In its implementation, the author faced various challenges such as tight tax reporting deadlines, changes in tax system regulations such as the implementation of Coretax, and limitations in mastering accounting software. These obstacles were successfully overcome through supervisor direction, independent learning initiatives, and effective team collaboration. This experience not only broadened the author's insight and technical skills in accounting and taxation, but also improved communication skills, time management, and adaptation to a professional work environment. This report is expected to be a reference for students who will take part in an internship program, as well as provide constructive input for campuses and companies in developing more optimal internship programs.*

**Keywords:** Internship, Tax Consultant, Tax Filing

## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>	<b>2</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	<b>3</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>4</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b>	<b>5</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>6</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>7</b>
<b><i>ABSTRACT (English)</i></b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>9</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>10</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>11</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>12</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>13</b>
1.1. Latar Belakang	13
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	15
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	16
<b>BAB II</b>	
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	<b>17</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	17
2.1.1 Visi Misi	28
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	28
<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	<b>29</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	29
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	30
3.3 Kendala Yang Ditemukan	36
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	37
<b>BAB IV</b>	
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>39</b>
4.1 Simpulan	39
4.2 Saran	40
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>43</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

17

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Tristan Mitra Makmur	28
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Tristan Mitra Makmur	29
Gambar 3.2.1 Rekonsiliasi Transaksi Klien	31
Gambar 3.2.2 Pencatatan Rekening Koran	32
Gambar 3.2.3 Penginputan Bukti Potong	33
Gambar 3.2.5 <i>Meeting</i> Dengan Klien	35
Gambar 3.2.6 Membuat Neraca	36
Gambar 4.1 <i>Flowchart Jobdesc</i>	38

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	44
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02	45
Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03	46
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	57
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	58
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	59