

BAB III

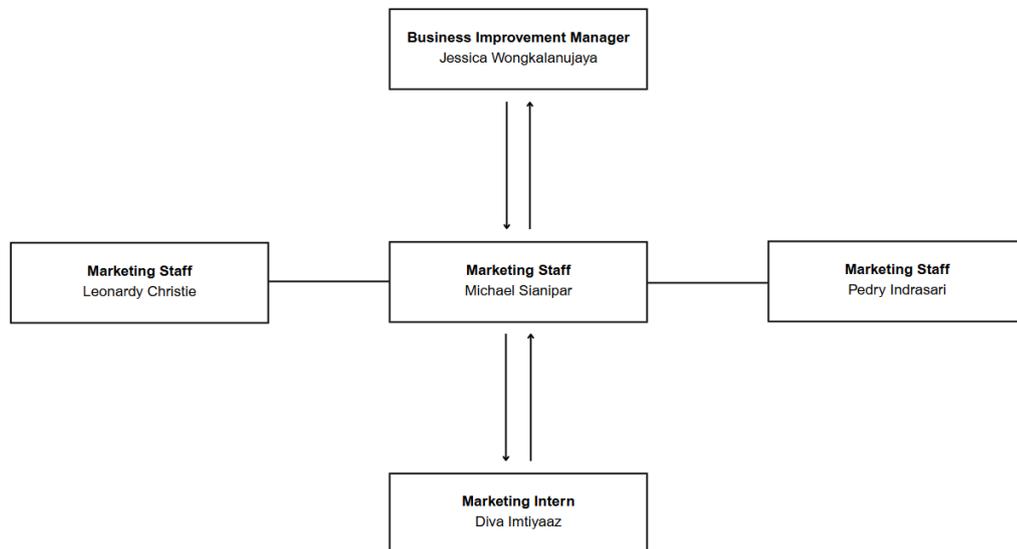
PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama menjalankan kegiatan praktik kerja magang di PT SPECTRUM UniTec, penulis menempati posisi sebagai *Marketing Intern* di bawah koordinasi langsung departemen *Marketing*. Program magang ini berlangsung selama 640 jam kerja yang dimulai sejak tanggal 12 Februari 2025 dan berakhir pada tanggal 11 Juni 2025 sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Dalam pelaksanaannya, penulis berada di bawah pengawasan dan bimbingan langsung dari Bu Jessica selaku *Business Improvement Manager*, yang juga berperan sebagai pembimbing lapangan kerja magang. Sebelumnya, pada awal masa magang, penulis sempat berada di bawah bimbingan Pak Roza yang saat itu berperan sebagai pembimbing lapangan sebelum kemudian seluruh pengawasan dan pelaporan kegiatan magang dialihkan sepenuhnya kepada Bu Jessica. Dalam keseharian, penulis juga berkoordinasi dengan anggota tim *marketing* lainnya, baik dalam menjalankan tugas individu maupun saat terlibat dalam kegiatan tim.

Sebagai *marketing intern*, penulis diberikan sejumlah tugas atau *job desc* yang berhubungan dengan kegiatan pemasaran perusahaan. Adapun tugas yang dijalankan oleh penulis meliputi pembuatan konten untuk keperluan media sosial perusahaan, keterlibatan dalam pelaksanaan proyek-proyek yang sedang berjalan di bawah koordinasi tim *marketing*, serta membantu dalam proses dokumentasi produk (apabila diperlukan). Dalam pelaksanaannya, penulis mendapatkan sejumlah tugas dan tanggung jawab sebagai *marketing intern* yang telah diberikan, seperti pembuatan konten media sosial, berpartisipasi dalam pelaksanaan proyek yang sedang berlangsung di tim *marketing*, membantu dalam pengambilan dokumentasi produk, dan tugas lainnya yang berkaitan dengan *marketing*. Tugas-tugas yang dilakukan oleh penulis sebelumnya dilaporkan kepada Pak Roza selaku pembimbing lapangan sebelumnya, namun saat ini hingga masa praktik kerja

magang berakhir akan dilaporkan kepada Bu Jessica ataupun anggota tim *marketing* lainnya.



Gambar 3.1 Struktur Organisasi *Marketing*

Sumber: Data Penulis, 2025

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

3.2.1 Tugas Kerja Magang

Selama menjalani masa praktik kerja magang di PT SPECTRUM UniTec yang berlangsung sejak 12 Februari hingga 11 Juni 2025, penulis mendapatkan berbagai tugas atau *job desc* yang diberikan oleh pembimbing magang yang berkaitan dengan bidang pemasaran. Berikut merupakan tugas yang diberikan selama masa kerja magang, yaitu:

Tabel 3.1 Tugas dan Pekerjaan yang Dilakukan

No.	Keterangan	Koordinasi	Intensitas	Tujuan
1.	Mempelajari produk dan layanan perusahaan	Pak Roza	Non Rutin	Memahami berbagai kategori produk sebelum memulai

				proses pembuatan konten media sosial
2.	Melakukan analisis dan observasi pada akun media sosial dan konten media sosial perusahaan untuk memahami strategi pemasaran yang digunakan	Pak Roza	Rutin	Memahami strategi pemasaran yang diterapkan perusahaan serta mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya
3.	Membuat dan mengembangkan konten media sosial berupa konten visual dan <i>copywriting</i> yang berfokus pada <i>employee branding</i> dan promosi produk.	Pak Roza/Kak Leo	Rutin	Meningkatkan <i>brand awareness</i> dan membangun citra positif perusahaan melalui konten media sosial yang menarik
4.	Mengunggah konten media sosial yang telah <i>diapprove</i> oleh pembimbing magang ke akun Instagram perusahaan	Pak Roza/Kak Leo	Rutin	Mengimplementasikan strategi pemasaran digital perusahaan secara langsung dengan mengunggah konten media sosial yang telah disetujui ke akun Instagram perusahaan
5.	Mengikuti rapat internal bersama tim <i>marketing</i>	Bu Jessica	Non Rutin	Memahami alur kerja tim <i>marketing</i>
6.	Mengikuti rapat eksternal bersama tim <i>developer</i>	Bu Jessica	Non Rutin	Memahami alur kerja dan koordinasi antara tim <i>marketing</i> dan tim <i>developer</i> (yang bertanggung jawab dalam pembuatan <i>website/video company profile</i>)

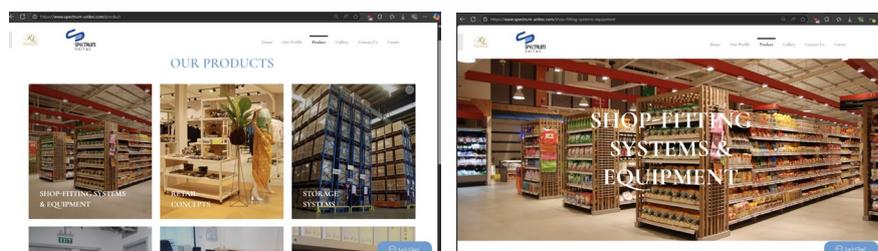
7.	Menyusun materi presentasi yang nantinya akan dipresentasikan di depan tim <i>marketing</i>	Pak Roza	Non Rutin	Mengasah kemampuan dalam mengidentifikasi tren yang relevan dengan produk perusahaan
8.	Berpartisipasi aktif dalam proses produksi video <i>company profile</i>	Bu Jessica	Non Rutin	Memastikan kelancaran proses produksi video <i>company profile</i> dengan berkoordinasi serta membantu tim Jiwa Kreasi (<i>developer</i>) selama proses <i>shooting</i> berlangsung
9.	Berpartisipasi dalam penataan ulang <i>showroom</i>	Bu Jessica	Non Rutin	Menciptakan <i>customer experience</i> melalui penataan ulang <i>showroom</i> berdasarkan kategori produk, sehingga pengunjung <i>showroom</i> lebih mudah memahami fungsi dan konteks penggunaan setiap produk seolah sedang berada di tempat aslinya
10.	Membantu dalam proses distribusi katalog fisik kepada tim <i>sales</i>	Kak Mikhael/ Kak Leo	Rutin	Mempermudah tim <i>sales</i> dalam menyampaikan produk kepada calon <i>customer</i>

3.2.2 Uraian Kerja Magang

1. Mempelajari Produk dan Layanan Perusahaan

Sebelum mulai terlibat dalam proses pembuatan konten media sosial, penulis terlebih dahulu meluangkan waktu untuk mempelajari secara mendalam berbagai kategori produk yang ditawarkan oleh PT SPECTRUM UniTec. Proses ini dilakukan sebagai langkah awal untuk memahami karakteristik, spesifikasi dari masing-masing produk. Pengetahuan ini penting agar pesan yang disampaikan dalam setiap konten sesuai dengan fakta dan mencerminkan identitas produk secara akurat.

Penulis melakukan pengumpulan informasi terkait produk melalui berbagai sumber, seperti katalog produk, *website* resmi perusahaan, serta observasi langsung di *showroom*. Melalui proses ini, penulis memperoleh pemahaman terkait spesifikasi teknis, fungsi dari produk yang akan dibuat menjadi sebuah konten media sosial. Kegiatan ini menjadi dasar penting dalam menciptakan konten yang tidak hanya menarik secara visual, tetapi juga informatif dan mampu meningkatkan minat audiens terhadap produk tersebut.



Gambar 3.2 Informasi Produk PT SPECTRUM UniTec

Sumber: *Website* PT SPECTRUM UniTec, 2025

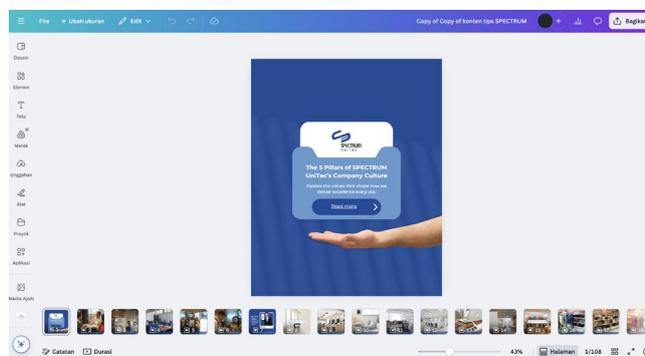
2. Melakukan Analisa dan Observasi pada Akun Media Sosial Perusahaan

Setelah mempelajari produk yang dihasilkan perusahaan secara menyeluruh, penulis melanjutkan dengan melakukan analisis dan observasi terhadap akun media sosial perusahaan, khususnya pada akun Instagram. Penulis menganalisis gaya visual konten yang telah dipublikasikan sebelumnya, seperti gaya visual, pemilihan

warna, struktur *copywriting*, serta tren yang diminati pengikut pada akun tersebut. Selain itu, penulis juga melakukan *benchmark* dengan akun media sosial kompetitor guna mengetahui pendekatan yang dilakukan oleh perusahaan sejenis. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan konten perusahaan serta menemukan peluang untuk meningkatkan efektivitas pemasaran melalui media sosial.

3. Membuat dan Mengembangkan Konten Media Sosial dan *Copywriting*

Salah satu tugas utama penulis selama magang adalah membuat dan mengembangkan konten untuk media sosial. Penulis membuat desain visual yang sesuai dengan gaya visual konten sebelumnya dan menulis *caption* yang menarik namun tetap sesuai dengan identitas perusahaan. Kegiatan ini berfokus untuk memperkenalkan produk serta membangun citra perusahaan dari sisi internal (*employee branding*). Dalam proses ini, penulis belajar bagaimana untuk berpikir kreatif, memilih kata yang tepat dan efektif, sekaligus memperhatikan detail dari setiap konten yang dibuat.



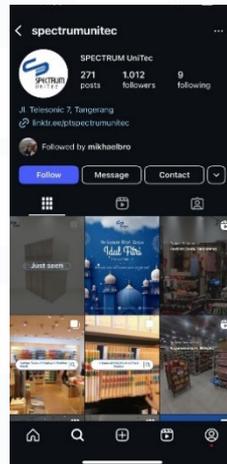
Gambar 3.3 Canva Konten Media Sosial

Sumber: Dokumen Pribadi, 2025

4. Mengunggah Konten Media Sosial yang Telah Disetujui

Setelah konten selesai dibuat dan mendapatkan persetujuan dari pembimbing magang, Bu Jessica, penulis akan mengunggah konten tersebut ke akun Instagram perusahaan. Penulis juga mengatur waktu unggahan agar sesuai dengan jam aktif audiens, sehingga potensi jangkauan dan interaksi dapat

meningkat. Selain itu, penulis juga memperhatikan penulisan *caption* yang menarik serta penggunaan *hashtag* yang relevan untuk mendukung performa konten secara keseluruhan.



Gambar 3.4 Konten Media Sosial PT SPECTRUM UniTec

Sumber: Instagram PT SPECTRUM UniTec, 2025

5. Mengikuti *Internal Meeting* bersama Tim *Marketing*

Selama menjalani proses magang, penulis mendapat kesempatan untuk terlibat langsung dalam berbagai rapat internal tim *marketing*. Rapat tersebut membahas sejumlah tugas seperti pembuatan desain kartu nama, penataan ulang *showroom*, dan aktivitas pemasaran lainnya. Dari pengalaman ini, penulis belajar bahwa koordinasi tim sangat penting untuk memastikan semua pekerjaan berjalan efektif dan sesuai target. Selain itu, penulis juga memahami bagaimana proses *brainstorming* dilakukan secara profesional, dengan mempertimbangkan berbagai sudut pandang untuk menghasilkan ide yang kreatif dan relevan.

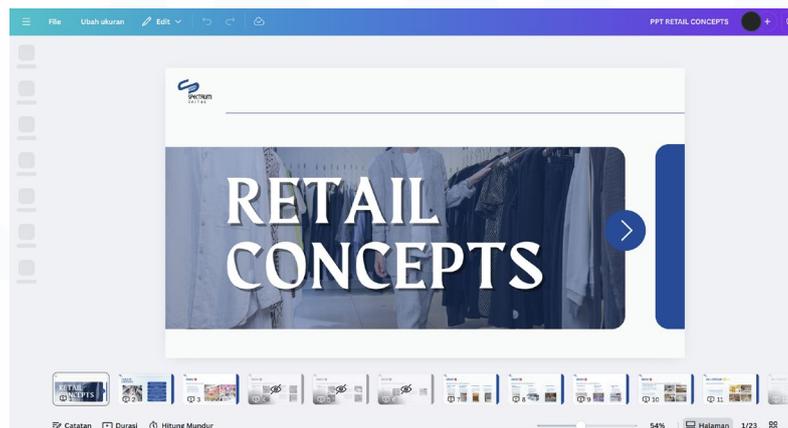
6. Mengikuti *External Meeting* bersama Tim *Developer*

Selain mengikuti rapat internal, penulis juga beberapa kali terlibat dalam *meeting* dengan tim *developer* yang sedang menangani pengembangan *website*

perusahaan, pembuatan video *company profile*. Dalam pertemuan tersebut, penulis dapat melihat secara langsung bagaimana proses diskusi dan koordinasi dilakukan antara tim *marketing* dan tim *developer*. Penulis memperhatikan bahwa komunikasi yang efektif antara kedua tim sangat penting agar tidak terjadi miskomunikasi yang dapat menghambat proses kerja. Melalui pengalaman ini, penulis belajar tentang pentingnya kolaborasi lintas divisi untuk mencapai hasil kerja yang optimal dan sesuai dengan tujuan perusahaan.

7. Menyusun Materi Presentasi

Selama magang, penulis juga diberikan tugas dalam menyusun materi presentasi yang berisi tentang tren terbaru yang berhubungan dengan produk-produk yang dijual oleh PT SPECTRUM UniTec. Dalam prosesnya, penulis melakukan riset dari berbagai sumber seperti media sosial, artikel, untuk melihat tren desain ataupun teknologi yang sedang berkembang. Setelah itu, saya merangkumnya dalam bentuk presentasi yang mudah dipahami dan penulis juga memberikan beberapa saran atau ide yang bisa diterapkan oleh perusahaan agar bisa tetap mengikuti perkembangan pasar dan lebih menarik perhatian *customer*. Presentasi yang telah saya buat kemudian saya presentasikan kepada tim *marketing* sebagai bahan pertimbangan untuk kedepannya.

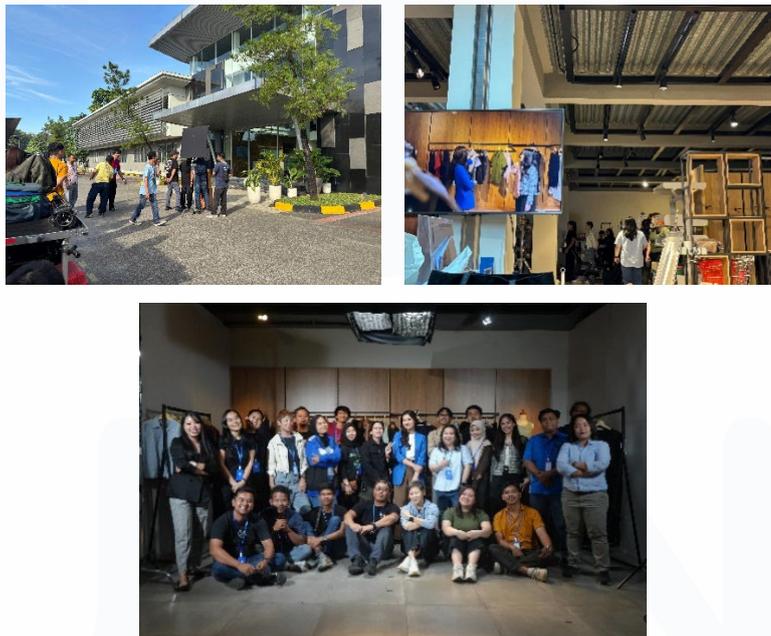


Gambar 3.5 Menyusun Materi Presentasi

Sumber: Dokumen Pribadi, 2025

8. Berpartisipasi dalam Produksi Video *Company Profile*

Penulis juga diberikan kesempatan untuk ikut terlibat dalam proses produksi video *company profile* yang dikerjakan bersama tim Jiwa Kreasi (*developer*). Penulis diberikan tugas untuk mendampingi dan membantu jalannya proses *shooting*, mulai dari mempersiapkan lokasi, mengatur *property* yang digunakan, hingga memastikan kebutuhan tim produksi terpenuhi. Penulis juga ikut berkoordinasi dengan tim internal (*Marketing, HR, Purchasing, PPIC*) agar proses *shooting* dapat berjalan dengan lancar tanpa mengganggu aktivitas kantor. Dari pengalaman ini, penulis mendapatkan banyak pelajaran terkait proses kreatif dalam proses pembuatan video, sekaligus pentingnya komunikasi yang baik antara pihak internal dan eksternal.



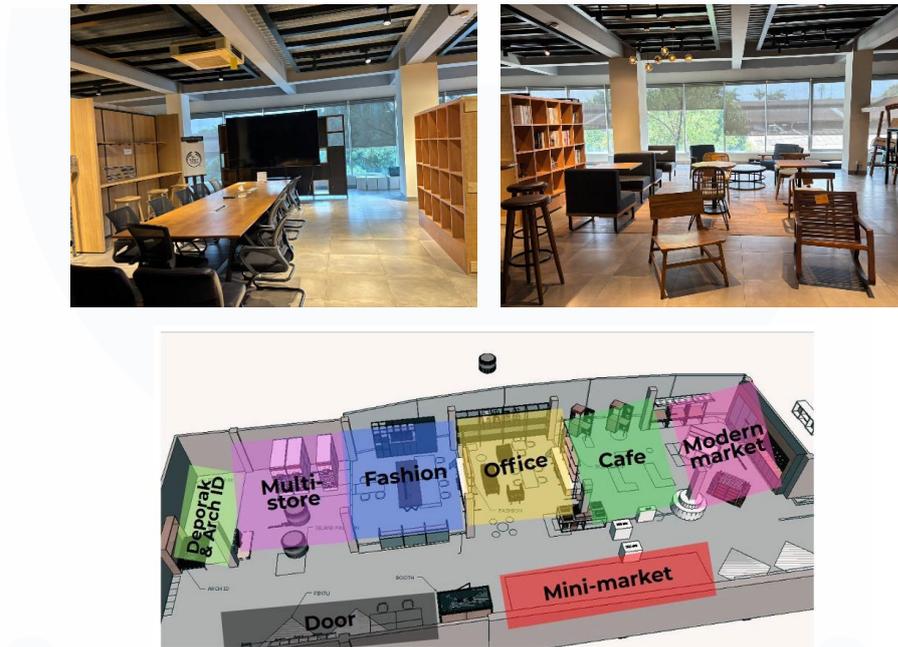
Gambar 3.6 Shooting Video *Company Profile*

Sumber: Dokumen Pribadi, 2025

9. Berpartisipasi dalam Penataan Ulang *Showroom* Perusahaan

Salah satu tugas yang diberikan kepada penulis selama magang, yaitu membantu menata ulang *showroom* perusahaan. Penulis beserta tim menyusun ulang produk PT SPECTRUM UniTec sesuai dengan kategorinya, supaya memudahkan pengunjung dalam memahami fungsi dan penggunaannya.

Penulis beserta tim mengatur penempatan produk sedemikian rupa agar tampilannya menyerupai kondisi nyata, seperti suasana di toko retail atau tempat penggunaan aslinya. Misalnya, penulis mengisi rak dengan barang-barang seperti di supermarket, jadi pengunjung dapat langsung mengetahui ini produk apa dan kegunaannya. Penataan ini bukan semata tentang estetika, tetapi juga membantu menciptakan *customer experience* yang lebih informatif dan menarik.



Gambar 3.7 Penataan Ulang Showroom

Sumber: Dokumen Pribadi, 2025

10. Membantu dalam Proses Distribusi Katalog Fisik kepada Tim Sales

Selain itu, penulis juga turut membantu dalam proses distribusi katalog fisik kepada tim *sales*, yang nantinya akan digunakan sebagai alat bantu dalam promosi dan penjualan secara langsung ke *customer*. Meskipun kini memasuki era digital, katalog fisik masih cukup berperan penting dalam strategi pemasaran perusahaan. Hal ini dikarenakan katalog fisik memberikan kesan profesional, mudah dibawa, serta memudahkan penjelasan produk secara visual saat bertemu langsung dengan *customer*. Oleh karena itu, penulis melihat bahwa

integrasi antara materi fisik dan digital masih menjadi kombinasi efektif dalam mendukung kegiatan promosi secara menyeluruh.



Gambar 3.8 Distribusi Katalog PT SPECTRUM UniTec

Sumber: Dokumen Pribadi, 2025

3.3 Kendala yang Ditemukan

Selama menjalani proses magang di PT SPECTRUM UniTec, penulis tentu mengalami beberapa kendala yang cukup berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan, terutama dalam hal pengelolaan konten media sosial. Beberapa kendala yang ditemukan tersebut, yaitu:

1. Belum Adanya Perencanaan Konten Media Sosial yang Jelas dan Terstruktur

Salah satu kendala utama yang penulis hadapi selama menjalani magang di PT SPECTRUM UniTec adalah belum tersedianya perencanaan konten yang matang untuk media sosial, khususnya Instagram perusahaan. Selama ini, proses pembuatan hingga pengunggahan konten masih dilakukan secara spontan atau berdasarkan kondisi yang sedang terjadi, tanpa adanya acuan jadwal atau kalender konten yang jelas. Hal ini membuat proses kerja jadi kurang terarah dan terkesan terburu-buru. Misalnya, ada beberapa momen ketika konten sudah selesai dibuat, tapi akhirnya tertunda untuk diunggah karena belum diputuskan kapan waktu yang tepat untuk publikasi. Akibatnya, frekuensi unggahan menjadi tidak konsisten, dan ritme penyampaian informasi ke audiens pun tidak stabil. Penulis menyadari bahwa tanpa perencanaan yang

baik, pengelolaan media sosial akan terasa lebih rumit dan tidak efisien. Hal ini juga menyulitkan tim dalam menjaga keberlangsungan dan keselarasan *branding* perusahaan di platform digital.

2. Pengelolaan File Digital dan Kualitas Dokumentasi Visual yang Belum Memadai

Kendala lain yang cukup berdampak selama masa magang adalah sistem pengelolaan file, khususnya di Google Drive perusahaan, yang belum tertata dengan rapi. Folder-folder berisi kumpulan foto proyek, materi promosi, maupun *template* desain masih tercampur dan kurang terorganisir, sehingga cukup menyulitkan ketika harus mencari file tertentu. Kondisi ini memperlambat pekerjaan, terutama saat sedang diburu waktu untuk membuat konten. Selain itu, penulis juga menemukan bahwa sebagian besar foto dokumentasi yang tersedia memiliki kualitas visual yang kurang mendukung, seperti pencahayaan yang terlalu gelap, resolusi gambar yang rendah, atau sudut pengambilan gambar yang kurang menarik. Akibatnya, penulis harus lebih selektif dalam memilih bahan visual yang akan digunakan, bahkan terkadang harus mengedit ulang agar hasil akhirnya tetap layak ditampilkan ke publik. Hal ini menjadi tantangan tersendiri karena membuat proses kreatif membutuhkan waktu ekstra. Namun dari pengalaman ini, penulis belajar bahwa pengelolaan data dan kualitas dokumentasi yang baik sangat penting untuk menunjang efektivitas kerja, terutama dalam bidang pemasaran digital yang sangat mengandalkan visual.

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Untuk mengatasi beberapa kendala yang ditemui selama proses magang, penulis mencoba mencari solusi yang sederhana namun tetap efektif, agar pekerjaan bisa berjalan dengan lebih lancar dan efisien. Penulis mengusulkan beberapa solusi tersebut, yaitu:

1. Mengusulkan Perencanaan Konten Media Sosial Secara Terstruktur

Selama tiga bulan awal menjalani magang di PT SPECTRUM UniTec, penulis menyadari bahwa salah satu hambatan utama dalam pekerjaan adalah ketiadaan perencanaan yang jelas dalam pengelolaan konten media sosial. Semua proses masih bersifat spontan dan tidak terorganisir, sehingga meskipun konten sudah selesai dibuat, sering kali masih harus menunggu arahan atau persetujuan lebih lanjut tanpa kepastian waktu unggah. Hal ini menyebabkan banyak konten yang sudah siap menjadi tertunda untuk dipublikasikan, bahkan ada yang akhirnya tidak digunakan sama sekali. Untuk mengatasi hal ini, penulis ikut mendorong pentingnya adanya sistem perencanaan media sosial yang lebih terstruktur. Namun, saat tim *marketing* mulai dipimpin oleh Bu Jessica sebagai *Business Improvement Manager*, sistem tersebut mulai dikembangkan. Kini, jadwal unggahan, jenis konten, hingga tema mingguan sudah ditentukan sejak awal bulan. Dengan adanya perencanaan yang jelas ini, penulis jadi lebih mudah memahami jenis konten apa yang harus dibuat, kapan harus diselesaikan, dan bisa menyusun konsep secara lebih matang. Hal ini bukan hanya membuat alur kerja jadi lebih efisien, tetapi juga mengurangi kebingungan dan mempercepat proses produksi konten.

2. Meningkatkan Efektivitas Koordinasi Antar Tim melalui Penjadwalan yang Jelas

Sebelum adanya perencanaan yang rapi, proses komunikasi dan koordinasi antar tim sering kali memakan waktu karena banyak keputusan yang harus ditanyakan secara langsung dan mendadak. Misalnya, penulis harus menunggu keputusan dari atasan mengenai kapan sebuah konten bisa diunggah atau apakah perlu direvisi, yang pada akhirnya memperlambat proses kerja secara keseluruhan. Namun, setelah sistem *social media plan* diterapkan, koordinasi menjadi jauh lebih praktis. Setiap orang dalam tim sudah tahu peran dan jadwal masing-masing, sehingga bisa bekerja lebih mandiri tanpa perlu menunggu instruksi terus-menerus. Selain itu, dengan adanya rencana yang terdokumentasi, komunikasi antar divisi menjadi lebih jelas karena semua orang

mengacu pada dokumen yang sama. Penulis pun merasa lebih nyaman dalam bekerja karena bisa mengatur waktu dan beban kerja dengan lebih baik. Hal ini secara tidak langsung meningkatkan produktivitas dan membuat suasana kerja terasa lebih profesional dan terarah.

