

LAPORAN KERJA MAGANG PADA DIVISI PERSONALIA

***AND GENERAL AFFAIR* DI PT OLEFINA TIFAPLAS**

POLIKEMINDO



LAPORAN MBKM

Retri Aisyah Tanjung

00000081792

UMN

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Retri Aisyah Tanjung

Nomor Induk Mahasiswa : 00000081792

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PADA DIVISI PERSONALIA AND GENERAL AFFAIR DI PT OLEFINA TIFAPLAS POLIKEMINDO

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Mei 2025



Retri Aisyah Tanjung

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan Judul

LAPORAN KERJA MAGANG PADA DIVISI PERSONALIA *AND GENERAL*
AFFAIR DI PT OLEFINA TIFAPLAS POLIKEMINDO

Oleh

Nama : Retri Aisyah Tanjung
NIM : 00000081792
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang, 27 Mei 2025

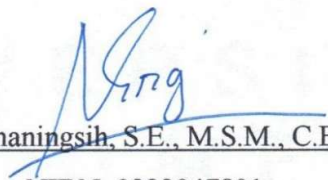
Pembimbing



Nurina Putri Handayani, S.E., M.M.

NIDN: 032512902

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PADA DIVISI PERSONALIA *AND* *GENERAL AFFAIR* DI PT OLEFINA TIFAPLAS POLIKEMINDO

Oleh

Nama : Retri Aisyah Tanjung
NIM : 00000081792
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 09 Juni 2025

Pukul 14.25 s/d 15.15 dan dinyatakan

LULUS

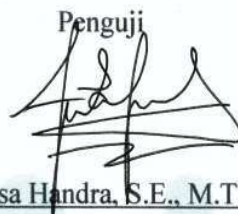
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Nurina Putri Handayani, S.E., M.M.
NIDN: 0325129002

Penguji



Tessa Handra, S.E., M.T.
NIDN: 0322058406

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Retri Aisyah Tanjung

NIM : 00000081792

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PADA DIVISI PERSONALIA *AND* *GENERAL AFFAIR* DI PT OLEFINA TIFAPLAS POLIKEMINDO

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Mei 2025

Yang menyatakan,


Retri Aisyah Tanjung

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Pada Divisi Personalia and General Affair di PT. Olefina Tifaplas Polikemindo” ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Strata 1 pada Program Studi Manajemen Bisnis di Universitas Multimedia Nusantara. Saya tahu bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak, mulai dari masa perkuliahan hingga akhir proses penyusunan tugas akhir ini, penyelesaian laporan ini akan terasa sulit untuk dicapai. Maka dari itu, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Nurina Putri Handayani, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Budi Triadi, Bapak Randi Agustian, dan para rekan kerja, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT. Olefina Tifaplas Polikemindo yang telah memberikan kesempatan dan pengalaman berharga bagi penulis dalam menyelesaikan kerja magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Jeje, yang sudah memberikan banyak dukungannya dari awal hingga akhir, sehingga proses kerja magang ini bisa diselesaikan hingga akhir.

9. Muthia dan Amanda, yang sudah memberikan dukungannya dalam proses kerja magang ini hingga akhir.
10. Kepada PPC (Luna, Mami Lulu, Mamim Lei, Jecpi, Belek, Magoq, Ka Wiwiy, Ka Hika), yang sudah banyak memberikan dukungan dan masukan dari awal hingga akhir periode magang berlangsung.
11. Kepada Anak Papah (Carsen, Rien, Cas, Ruby, Van, dan Papah Anra), atas dukungan dan support moral yang diberikan dari awal hingga akhir periode magang.
12. Kepada Byeon Woo Seok, Ao Rui Peng, Wang Hedi, Chen Zhe Yuan, Bai Lu, Giselle, Zayne, dan Caleb atas segala hiburan yang diberikan selama periode magang dari awal hingga akhir.
13. Kepada playlist-playlist spotify, yang sudah menemani dan membantu memberikan inspirasi dalam penulisan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan informasi dan inspirasi baru untuk para pembaca.

Tangerang, 27 Mei 2025



Retri Aisyah Tanjung

LAPORAN KERJA MAGANG PADA DIVISI PERSONALIA

AND GENERAL AFFAIR DI PT OLEFINA TIFAPLAS

POLIKEMINDO

Retri Aisyah Tanjung

ABSTRAK

Magang merupakan proses penting dalam pendidikan mahasiswa untuk bisa mengaplikasikan pembelajaran yang sudah didapatkan ke dalam dunia kerja nyata. Penulis melakukan program kerja magang di PT. Olefina Tifaplas Polikemindo yang merupakan perusahaan dalam industri manufaktur plastik dan berspesialisasi pada produksi serta distribusi POF Shrink. Dalam kegiatan operasional perusahaan, divisi *Personalia and General Affair* memiliki peranan yang penting dalam mendukung perkembangan dan efisiensi kinerja organisasi. Dengan begitu, penulis membantu dalam membantu membangun sumber daya manusia yang unggul dengan membantu dalam penyusunan *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan dan Departemen. Penyusunan KPI ini bertujuan untuk memperjelas sasaran kerja, memantau pencapaian kinerja, dan mendorong peningkatan produktivitas karyawan secara berkelanjutan. Selama menjalani program kerja magang, penulis menghadapi beberapa tantangan. Akan tetapi, hal tersebut tidak menjadi hambatan untuk tetap mencari solusi terbaik dengan mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Dengan melakukan kerja magang ini, penulis memperoleh pemahaman yang lebih lanjut dalam memahami cara perkembangan kinerja karyawan dan perusahaan.

Kata kunci: *Key Performance* Indikator, Sumber Daya Manusia, Produktivitas, Kinerja.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

INTERNSHIP REPORT ON PERSONNEL AND GENERAL

AFFAIR DIVISION AT PT OLEFINA TIFAPLAS

POLIKEMINDO

Retri Aisyah Tanjung

ABSTRACT (English)

Internship is an important process in student education to be able to apply the learning that has been obtained into the real world of work. The author conducted an internship program at PT Olefina Tifaplas Polikemindo which is a company in the plastic manufacturing industry and specializes in the production and distribution of POF Shrink. In the company's operational activities, the Personnel and General Affair division has an important role in supporting the development and efficiency of organizational performance. As such, the author assists in helping to build superior human resources by assisting in the preparation of the Company and Department Key Performance Indicator (KPI). The preparation of this KPI aims to clarify work targets, monitor performance achievements, and encourage continuous improvement in employee productivity. During the internship program, the author faced several challenges. However, this did not become an obstacle to keep looking for the best solution by applying the knowledge that had been obtained during the lecture period. By doing this internship, the author gained further understanding in understanding how employee and company performance is developed.

Keywords: *Key Performance Indicator, Human Resources, Productivity, Performance.*

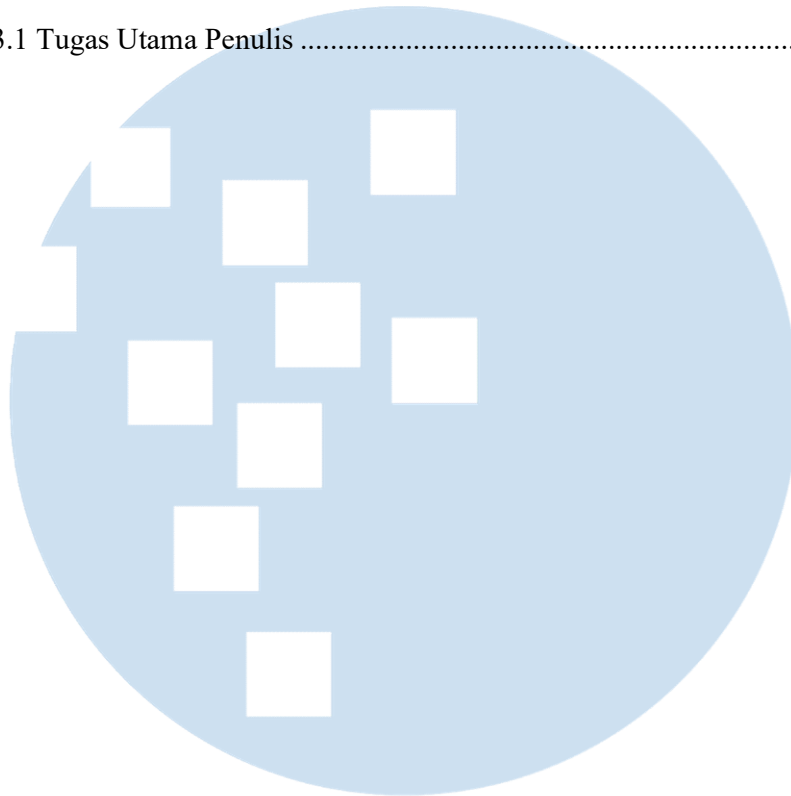
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	1
HALAMAN PERSETUJUAN.....	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK.....	7
<i>ABSTRACT (English)</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL.....	10
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN.....	12
BAB I PENDAHULUAN.....	13
1.1. Latar Belakang	13
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	16
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	16
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	19
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	19
2.1.1 Visi Misi Perusahaan	24
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	24
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	26
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	26
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	28
3.2.1 Tugas yang dilakukan	28
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	31
3.3 Kendala yang Ditemukan	41
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	42
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	43
4.1 Simpulan.....	43
4.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN.....	49

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama Penulis	28
-------------------------------------	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Olefina Tifaplas Polikemindo	19
Gambar 2.2 bentuk POF Shrink	20
Gambar 2.3 Bentuk Crosslink Shrink Film.....	20
Gambar 2.4 Bentuk OXO Biogradable Film.....	21
Gambar 2.5 Bentuk Mono-Material PEF	21
Gambar 2.6 Sertifikat ISO 9001: 2015	22
Gambar 2.7 Sertifikat halal	23
Gambar 2.8 Technical Data Specification	23
Gambar 2.9 Struktur Organisasi PT. Olefina Tifaplas Polikemindo	24
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis pada PT. Olefina Tifaplas Polikemindo.....	28
Gambar 3.2 KPI Perusahaan dan Departemen.....	32
Gambar 3.3 Zoom Meeting Bimbingan Teknis Struktur Skala Upah bersama Disnaker	34
Gambar 3.4 Struktur Skala Upah	35
Gambar 3.5 Struktur Skala Upah Leader, Supervisor, Manager.....	36
Gambar 3.6 Upah Lembur dan Pajak Penghasilan.....	36
Gambar 3.7 HR Dashboard.....	37
Gambar 3.8 Evaluasi Jabatan	38
Gambar 3.9 Evaluasi Karyawan.....	39
Gambar 3.10 Dokumen Perusahaan Competency Dictionary	40
Gambar 3.11 Dokumen Peraturan Perusahaan.....	41
Gambar 4.1 <i>Flowchart Jobdesc</i> KPI Perusahaan dan Departemen	44

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

A.	Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	49
B.	Kartu MBKM (MBKM 02).....	50
C.	Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	51
D.	Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	59
E.	Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	60
F.	Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	61
G.	KPI Perusahaan dan Departemen.....	63
H.	Struktur Skala Upah	63
I.	Struktur Skala Upah Leader, Supervisor, Manager	64
J.	Upah Lembur dan Pajak Penghasilan	64
K.	HR Dashboard.....	65
L.	Evaluasi Jabatan.....	65
M.	Evaluasi Karyawan.....	66
N.	Dokumen Perusahaan Competency Dictionary	66
O.	Dokumen Peraturan Perusahaan	67

