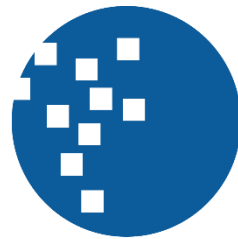


**Peran Divisi *Learning & Development* untuk Mendukung
Pengembangan Karyawan di PT. Arya Noble Derma Ventura**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

SALWA AQILAH NOVIANTI

00000081841

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

**Peran Divisi *Learning & Development* untuk Mendukung
Pengembangan Karyawan di PT. Arya Noble Derma Ventura**



LAPORAN MBKM

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen (S.M)**

SALWA AQILAH NOVIANTI

00000081841

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Salwa Aqilah Novianti

Nomor Induk Mahasiswa : 00000081841

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Peran Divisi *Learning & Development* untuk Mendukung Pengembangan Karyawan di Industri *Skincare* pada PT. Arya Noble Derma Ventura

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Mei 2025



HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
**PERAN DIVISI *LEARNING & DEVELOPMENT* UNTUK
MENDUKUNG PENGEMBANGAN KARYAWAN DI PT. ARYA
NOBLE DERMA VENTURA**

Oleh

Nama : Salwa Aqilah Novianti
NIM : 00000081841
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 24 Mei 2025

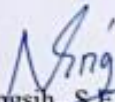
Pembimbing



Felix Sutisna, S.E., M.M.

NIDN: 0307067701

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.

NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

Peran Divisi *Learning & Development* untuk Mendukung Pengembangan Karyawan di PT. Arya Noble Derma Ventura

Oleh

Nama : Salwa Aqilah Novianti

NIM : 00000081841

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025

Pukul 16.00 s.d 17.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Felix Sutisna, S.E., M.M.

NIDN 0307067701

Penguji



Boby Arinto, S.E., M.M.

NIDN 0323057005

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN : 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Salwa Aqilah Novianti

NIM : 00000081841

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

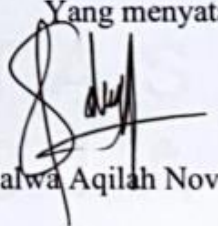
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Peran Divisi *Learning & Development* untuk Mendukung Pengembangan Karyawan di Industri *Skincare* pada PT. Arya Noble Derma Ventura.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Mei 2025

Yang menyatakan,

(Salwa Aqilah Novianti)

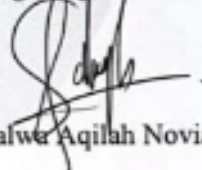
KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Peran Divisi *Learning & Development* dalam Mendukung Pengembangan Karyawan di Industri Skincare pada PT. Arya Noble Derma Ventura.” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas segala nikmat, kekuatan, dan kelancaran yang telah diberikan kepada penulis selama menjalani masa magang dan dalam proses penyusunan laporan magang ini.
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Purnamaningsih, S.E, M.S.M. C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Felix Sutisna, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Mba Poetri Primagita, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Perusahaan PT. Arya Noble Derma Ventura yang telah memberikan kesempatan untuk saya belajar dan berkembang.

8. Keluarga saya mamah, ayah, dan kakak saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini
9. Teman-teman Ningfam yang selalu mendukung saya baik secara fisik maupun mental sehingga saya dapat Menyusun dan menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan baik.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 27 Mei 2025

(Salwa Aqilah Novianti)

Peran divisi *Learning & Development* untuk Mendukung Pengembangan Karyawan di PT. Arya Noble Derma Ventura

Salwa Aqilah Novianti

ABSTRAK

Laporan ini membahas peran divisi *Learning & Development (L&D)* dalam mendukung pengembangan karyawan di PT. Arya Noble Derma Ventura, sebuah perusahaan yang bergerak di industri skincare yang mengalami pertumbuhan pesat di Indonesia. Program magang ini dilaksanakan dalam kerangka MBKM, dengan peserta magang ditempatkan sebagai L&D *intern*. Laporan ini menguraikan alasan pemilihan perusahaan, ruang lingkup pekerjaan yang dilaksanakan, serta kendala yang dihadapi selama pelaksanaan magang. Tugas utama mencakup penyusunan materi *Individual Development Plan (IDP)*, pembuatan soal *pre-test dan post-test*, pelaksanaan *training* karyawan, pembuatan konten komunikasi internal, serta pengelolaan proses administrasi pelatihan. Beberapa kendala yang ditemukan antara lain kendala teknis saat *training*, keterbatasan waktu dalam produksi desain, serta kesulitan beradaptasi dengan ritme kerja yang cepat. Solusi yang diterapkan meliputi persiapan awal, manajemen waktu yang efektif, serta peningkatan kemampuan teknis dan *soft skill*. Laporan ini menyimpulkan bahwa divisi L&D memiliki peran penting dalam meningkatkan kompetensi karyawan, yang secara langsung berkontribusi pada daya saing perusahaan dalam menghadapi dinamika pasar.

Kata kunci: *Learning & Development*, Pengembangan Karyawan, *Human Capital*, *Training*, Industri *Skincare*

The Role of *Learning & Development* Division to Support Employee Development at PT. Arya Noble Derma Ventura

Salwa Aqilah Novianti

ABSTRACT

This report discusses the role of the Learning & Development (L&D) division in supporting employee development at PT. Arya Noble Derma Ventura, a company operating in the rapidly growing skincare industry in Indonesia. The internship was conducted under the MBKM framework, with the intern placed in the L&D division. The report outlines the rationale for selecting the company, the scope of tasks carried out, and the challenges encountered during the internship. Core responsibilities included preparing Individual Development Plan (IDP) materials, creating pre- and post-test assessments, organizing employee training sessions, developing internal communication content, and managing administrative processes related to training. Several challenges were identified, including technical issues during training sessions, limited time for visual content production, and difficulties in adjusting to a fast-paced work environment. Solutions implemented included early preparation, effective time management, and the enhancement of both technical and soft skills. The report concludes that the L&D division plays a crucial role in improving employee competencies, which directly contributes to the company's competitiveness in a dynamic market.

Keywords: *Learning & Development, Employee Development, Human Capital, Training, Skincare Industry*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	9
2.1.2 Tata Nilai Perusahaan	9
2.1.3 Anak Perusahaan PT. Arya Noble	12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	16
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	22

3.1 Kedudukan dan Koordinasi	22
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	23
3.2.1 Tugas Kerja Magang	23
3.2.2 Uraian Kerja Magang	24
3.2.2.1 Menerjemahkan dan Membuat Materi kedalam Bentuk <i>Booklet</i>	24
3.2.2.2 Membuat Soal <i>Pre-test</i> dan <i>Post-test</i>	27
3.2.2.3 Membuat Formulir EVF	29
3.2.2.4 Membantu Pelaksanaan <i>Training</i>	31
3.2.2.5 Membuat Kalender COE	47
3.3 Kendala yang ditemukan	48
3.4 Solusi atas Kendala yang ditemukan	52
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	57
4.1 Simpulan	57
4.2 Saran	57
DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN	62

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Uraian Kerja Magang Sebagai *Learning & Development*

23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Grafik Pendapatan Industri <i>Skincare</i> di Indonesia	1
Gambar 1.2 Grafik Tren Pengguna <i>Skincare</i> Berdasarkan <i>Gender</i>	2
Gambar 2.1 Logo PT. Arya Noble Derma Ventura	8
Gambar 2.2 Tata Nilai Perusahaan	10
Gambar 2.3 Logo <i>Erha Dermatology</i>	12
Gambar 2.4 Logo <i>Genero Pharmaceuticals</i>	13
Gambar 2.5 Logo <i>Derma XP</i>	14
Gambar 2.6 Logo <i>Marco Padang Peranakan</i>	14
Gambar 2.7 Logo <i>Skinproof</i>	15
Gambar 2.8 Struktur Organisasi Perusahaan	16
Gambar 3.1 Kedudukan dan Koordinasi Penulis	22
Gambar 3.2 Pembuatan Materi Proses IDP	24
Gambar 3.3 Contoh Hasil <i>Booklet</i>	26
Gambar 3.4 Soal <i>Pre-test dan Post-test</i>	27
Gambar 3.5 Contoh Formulir EVF	29
Gambar 3.6 <i>Invitation Training</i>	31
Gambar 3.7 Barcode Registrasi Peserta <i>Training</i>	33
Gambar 3.8 Isi Form Registrasi Peserta <i>Training</i>	33
Gambar 3.9 Presensi Peserta <i>Training</i>	35
Gambar 3.10 <i>Reminder</i> Peserta <i>Training</i>	36
Gambar 3.11 Tampilan HRIS (<i>Pro-Int</i>)	38
Gambar 3.12 Dokumentasi Saat Mengisi <i>Ice Breaking</i>	40
Gambar 3.13 Contoh <i>Thank You Letter</i>	41
Gambar 3.14 Sample 1 Materi Training	43
Gambar 3.15 Sample 2 Materi Training	43
Gambar 3.16 Hasil 1 Survei Peserta Training	45
Gambar 3.17 Hasil 2 Survei Peserta Training	45
Gambar 3.18 Contoh Desain Kalender COE	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat pengantar MBKM – MBKM 01	38
Lampiran B Kartu MBKM – MBKM 02	39
Lampiran C Daily Task MBKM – MBKM 03	40
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM – MBKM 04	55
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	56
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin	60
Lampiran G Dokumentasi Selama Magang	61
Lampiran H Dokumentasi Selama Bimbingan	62