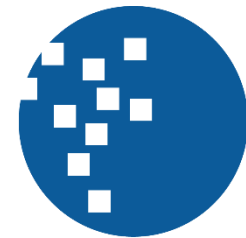


**PENERAPAN MEKANISME SISTEM *DATA ONSITE* DAN
FILING DOKUMEN *ACCOUNT RECEIVABLE* PT DYANDRA
PROMOSINDO**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Sammuel Limpat Prastya

0000082154

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PENERAPAN MEKANISME SISTEM *DATA ONSITE* DAN *FILING*
DOKUMEN *ACCOUNT RECEIVABLE* PT DYANDRA PROMOSINDO**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Sammuel Limpat Prastya

00000082154

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Sammuel Limpat Prastya

Nomor Induk Mahasiswa : 0000082154

Program studi : manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“Penerapan Mekanisme Sistem Data *Onsite* dan *Filing* Dokumen *Account Receivable* PT Dyandra Promosindo”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Mei 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sammuel', is written over a yellow revenue stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'SEPULUH RIBU RUPIAH', '10000', 'TEL. 20', 'METERAI TEMBEL', and the serial number 'BQ8C6AMX195220796'.

Sammuel Limpat Prastya

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
PENERAPAN MEKANISME SISTEM DATA ONSITE DAN FILLING
DOKUMEN ACCOUNT RECEIVABLE PT. DYANDRA PROMOSINDO

Oleh

Nama : Sammuel Limpat Prastya
NIM : 00000082154
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

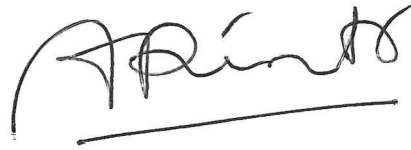
Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025
Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Felix Sutisna, S.E., M.M.
NIDN 0307067701

Penguji



Boby Arinto, S.E., M.M.
NIDN 0323057005

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M. C.B.O.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sammuel Limpat Prastya

NIM : 00000082154

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

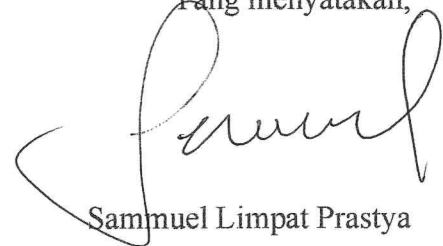
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Penerapan Mekanisme Sistem *Data Onsite* dan *Filing* Dokumen *Account Receivable* PT Dyandra Promosindo”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Mei 2025

Yang menyatakan,



Samuel Limpat Prastya

KATA PENGANTAR

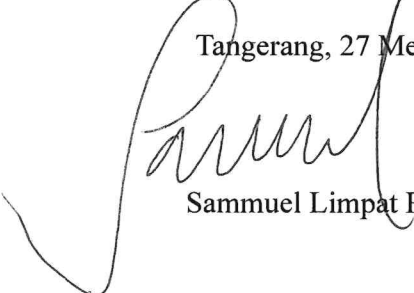
Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Penerapan Mekanisme Sistem *Data Onsite* dan *Filing* Dokumen *Account Receivable* PT Dyandra Promosindo” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E, M.S.M., CBO. selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Felix Sutisna, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Dyah Febrina, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
7. Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan dorongan serta kebersamaan yang berarti selama masa perkuliahan.
8. Rafa Alina Septiyane, yang selalu memberikan semangat, pengertian, dan dukungan selama proses pengerjaan laporan ini

Akhir kata, saya berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pembaca maupun mahasiswa lainnya. Saya juga menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu saya terbuka

terhadap saran dan kritik yang membangun demi penyempurnaan karya di masa mendatang.

Tangerang, 27 Mei 2025



Sammuel Limpat Prastya

**PENERAPAN MEKANISME SISTEM *DATA ONSITE* DAN
FILING DOKUMEN *ACCOUNT RECEIVABLE* PT. DYANDRA
PROMOSINDO**

Sammuel Limpat Prastya

ABSTRAK

Laporan ini disusun sebagai hasil pelaksanaan program Magang MBKM di PT Dyandra Promosindo, salah satu perusahaan Event Organizer (EO) terkemuka di Indonesia yang berfokus pada industri MICE (Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions). Pemilihan perusahaan ini didasarkan pada reputasinya dalam menyelenggarakan event skala nasional dan internasional serta struktur organisasi profesional yang memungkinkan pembelajaran komprehensif, khususnya di divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). Selama magang, penulis ditempatkan di bagian Account Receivable (AR) dan berkontribusi dalam proses pengarsipan dokumen transaksi, penginputan data onsite saat event berlangsung, serta penagihan kepada exhibitor. Kendala yang dihadapi mencakup keterlambatan pembayaran piutang, ketidaksesuaian data mitra dalam sistem Dev.Dyandraku, dan dokumen transaksi yang tidak lengkap. Solusi yang diterapkan meliputi penerbitan ulang dokumen, penggunaan NPWP alternatif, serta klarifikasi langsung dengan exhibitor. Pengalaman ini memberikan pemahaman menyeluruh mengenai pentingnya pengelolaan keuangan yang akurat dan transparan dalam mendukung kesuksesan operasional EO. Laporan ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi mahasiswa dan pihak terkait untuk memahami praktik nyata pengelolaan keuangan dalam industri event.

Kata kunci: Event Organizer, Keuangan, MICE, Dyandra Promosindo

Implementation of Onsite Data System and Account Receivable

Document Filing at PT Dyandra Promosindo

Sammuel Limpat Prastya

ABSTRACT (English)

This report presents the results of an MBKM internship program carried out at PT Dyandra Promosindo, one of Indonesia's leading event organizers specializing in the MICE (Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions) industry. The company was selected due to its strong track record in organizing large-scale national and international events, as well as its professional organizational structure that supports comprehensive learning particularly in the Finance, Accounting, and Tax (FAT) division. During the internship, the author was assigned to the Account Receivable (AR) team and contributed to the documentation of financial transactions, onsite data input during event operations, and invoice follow-up with exhibitors. Key challenges encountered included delayed receivables, discrepancies in partner data within the Dev.Dyandraku system, and incomplete transaction documentation. Solutions implemented involved reissuing documents, using alternative tax ID data, and conducting direct clarification with clients. This experience provided in-depth insights into the strategic role of financial management in ensuring operational success and transparency within the event industry. The report serves as a practical reference for students and stakeholders seeking to understand real-world finance operations in MICE-based event management.

Keywords: Event Organizer, Finance, MICE, Dyandra Promosindo

DAFTAR ISI

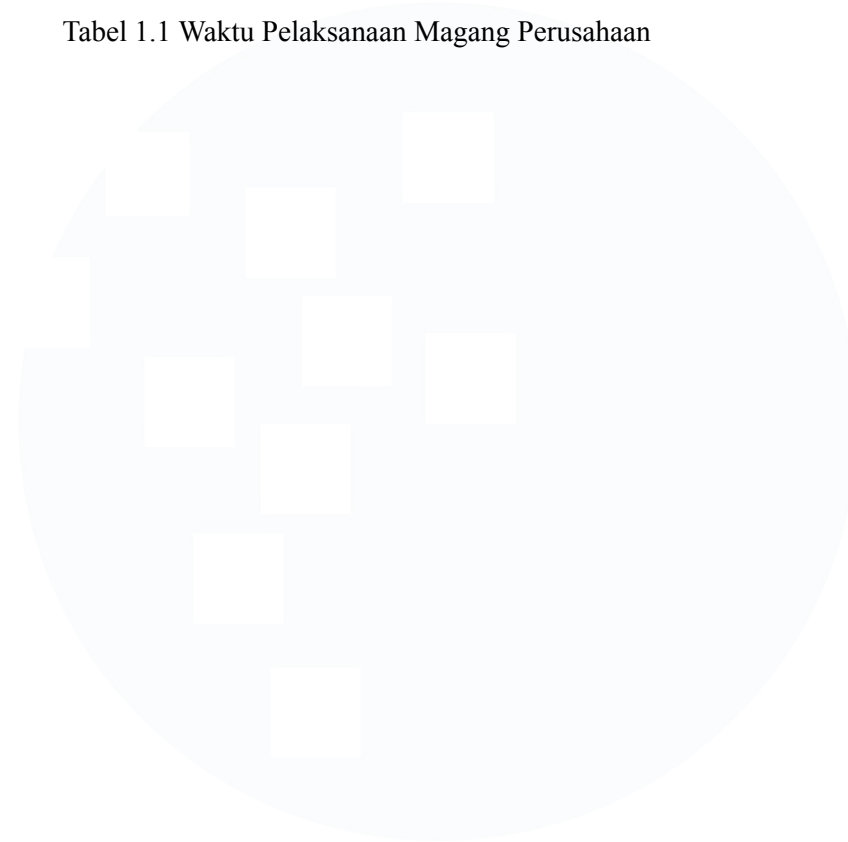
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
ABSTRACT (English)	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR	12
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I	
PENDAHULUAN	14
1.1. Latar Belakang	14
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	20
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	22
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	23
2.1.1 Visi	25
2.1.2 Misi	25
2.1.3 Core Value	25
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	29
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	34
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	34
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	35
3.2.1 Penginputan data onsite pada event dengan menggunakan sistem Dev.Dyandraku	35
3.2.2 Melakukan Filing dokumen Account Receivable	48
3.2.3 Melakukan Penagihan Kepada Exhibitor Terkait Tagihan	56
3.3 Kendala yang Ditemukan	63
3.3.1 Pengarsipan Dokumen oleh Staff Account Receivable (AR)	63
3.3.2 Data Onsite Mitra Tidak Tersedia dalam Sistem Dev.Dyandraku	64
3.3.3 Piutang Terhambat oleh Exhibitor	65
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	67

3.4.1 Solusi Pengarsipan Dokumen oleh Staf Account Receivable	67
3.4.2 Solusi Ketidaksesuaian Data Onsite Mitra dalam Sistem	68
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	71
4.1 Simpulan	71
4.2 Saran	72
4.2.1 Perusahaan	73
4.2.2 Universitas	73
4.2.3 Mahasiswa yang akan magang	74
DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN	76
A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	76
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	78
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	79
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	165
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	166
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	167
G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	172

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

22



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 www.astuteanalytica.com	15
Gambar 2.1. Logo Kompas Gramedia	23
Gambar 2.2 Logo PT Dyandra Promosindo	24
Gambar 2.3 Struktur Organisasi FAT Dyandra Promosindo	26
Gambar 3.1 Tampilan web dev.dyandraku.com	31
Gambar 3.2 Tampilan penambahan Onsite	32
Gambar 3.3 Receipt	33
Gambar 3.4, Form A	35
Gambar 3.5 List Penambahan Onsite Per Hari	35
Gambar 3.6 Banteks Invoice Diklasifikasikan Berdasarkan Hall	36
Gambar 3.7 Flowchart Proses Penginputan Data Onsite	37
Gambar 3.8 Lampiran Voucher Bank In	38
Gambar 3.9 Voucher Bank In	39
Gambar 3.10 Flowchart Filling dokumen Account Receivable	40
Gambar 3.11 List tagihan	41
Gambar 3.12 Flowchart Proses Penagihan Kepada Exhibitor Terkait Tagihan	42

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	50
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	52
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	53
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	139
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	140
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	141
G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	146

