

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 2.1. Logo Kompas Gramedia

Kompas Gramedia merupakan salah satu konglomerasi media terbesar di Indonesia yang memiliki berbagai unit bisnis di sektor media, penerbitan, ritel, perhotelan, pendidikan, manufaktur, properti, digital, serta acara dan venue. Didirikan dengan semangat membangun masyarakat yang terpelajar dan tercerahkan, Kompas Gramedia terus mengembangkan bisnisnya dengan pendekatan berbasis pengetahuan (Kompas Gramedia, 2018).

Seiring dengan perkembangan industri dan kebutuhan pasar, Kompas Gramedia melakukan diversifikasi bisnis ke berbagai sektor strategis. Salah satu bidang yang berkembang pesat dalam ekosistem Kompas Gramedia adalah industri Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions (MICE). Industri MICE memiliki peran penting dalam perekonomian dengan menciptakan peluang bisnis, mendukung pertumbuhan sektor pariwisata, serta menjadi wadah bagi inovasi dan kolaborasi lintas industri (UFI, 2023).

Sebagai bagian dari ekspansi bisnisnya ke industri MICE, Kompas Gramedia mendirikan PT Dyandra Promosindo, perusahaan yang berfokus pada penyelenggaraan pameran, konferensi, dan berbagai acara berskala nasional maupun internasional. Dengan pengalaman lebih dari dua dekade, PT Dyandra

Promosindo telah berkembang menjadi salah satu pemimpin industri MICE di Indonesia.



**[www.dyandra.com](http://www.dyandra.com)**

member of **Dyandra**&Co.

Gambar 2.2 Logo PT Dyandra Promosindo

PT Dyandra Promosindo didirikan pada tahun 1994 sebagai bagian dari strategi KompasGramedia untuk memasuki industri penyelenggaraan acara. Perusahaan ini merupakan anak usaha dari PT Dyandra Media International, Tbk., sebuah entitas bisnis yang bergerak di bidang MICE dan industri kreatif (Dyandra Media International, 2023). Sejak berdirinya, PT Dyandra Promosindo telah menyelenggarakan lebih dari 1.100 event di berbagai kota besar di Indonesia, seperti Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Bali, Makassar, dan Medan (Dyandra Promosindo, 2015).

Sebagai bentuk pengembangan bisnis, PT Dyandra Promosindo memiliki 11 anak perusahaan yang bergerak di berbagai aspek industri MICE beberapa di antaranya; PT Dyandra Communication (Dyacomm) Spesialis komunikasi dan strategi publikasi acara, Fasen Creative Quality (Quad) sebuah Agensi kreatif yang mendukung desain dan produksi event, Visicita Imaji Semesta (Visicomm) Agensi pemasaran digital untuk promosi event, Idea Besar Komunika (Ideacomm) Konsultan komunikasi dan branding untuk acara bisnis, Dyan Emas Entertainment (DME Asia) Promotor konser dan festival musik. Melalui sinergi antarperusahaan

dalam ekosistemnya, Dyandra Promosindo mampu menghadirkan solusi komprehensif dalam penyelenggaraan acara dan terus berinovasi dalam menghadapi perubahan industri.

Dyandra Promosindo senantiasa menyesuaikan diri dengan perubahan zaman, termasuk dalam mengadopsi teknologi baru dan merespons pergeseran tren di industri event. Dengan mengedepankan profesionalisme, inovasi, dan kualitas layanan, Dyandra tidak hanya menjalankan perannya sebagai penyelenggara acara, tetapi juga sebagai agen perubahan yang memperkuat peran industri MICE dalam mendorong pertumbuhan ekonomi kreatif di Indonesia. Sebagai bagian dari Kompas Gramedia Group, Dyandra Promosindo membawa misi sosial dan nilai edukatif dalam setiap kegiatan yang diselenggarakannya, sejalan dengan komitmen grup untuk membangun masyarakat yang maju, inklusif, dan berdaya saing global.

### **2.1.1 Visi**

"Menjadi perusahaan penyelenggara event terbesar di Asia Tenggara dengan mengelola acara sebagai brand unggulan, memanfaatkan teknologi terkini, serta didukung oleh sumber daya manusia yang kreatif dan kompetitif."

### **2.1.2 Misi**

"Menjadi mitra bisnis terpercaya yang senantiasa memberikan standar pelayanan terbaik dan solusi inovatif dengan mengedepankan profesionalisme dalam bisnis MICE."

### **2.1.3 Core Value**

PT Dyandra Promosindo, sebagai bagian dari Kompas Gramedia Group, menjadikan nilai-nilai inti (core values) sebagai kompas perilaku dan budaya kerja di setiap lini organisasinya. Lima nilai utama yang diusung bukan sekadar slogan atau formalitas perusahaan, melainkan prinsip

mendasar yang dijadikan pedoman dalam berfikir, bersikap, dan bertindak baik oleh karyawan tetap maupun praktikan yang sedang belajar dan berkontribusi di lingkungan kerja profesional ini.

Kelima nilai ini dirancang untuk mengembangkan keseimbangan antara soft skill dan hard skill, serta mendorong setiap individu untuk tumbuh menjadi sumber daya manusia yang unggul dan berdampak di sektor MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition), yang terus berkembang dinamis.

a. Caring (Kepedulian Sebagai Landasan Kemanusiaan)

Nilai Caring berakar dari filosofi Humanisme Transendental, yang menempatkan aspek kemanusiaan sebagai nilai luhur dalam setiap aktivitas kerja. Nilai ini berpijak pada kepercayaan bahwa segala hal dalam kehidupan termasuk dunia kerja berada di bawah kehendak dan pengaturan Tuhan Yang Maha Esa. Maka dari itu, setiap individu dituntut untuk memiliki kepekaan sosial, menjunjung etika, dan berperilaku penuh empati. Nilai ini diterjemahkan ke dalam beberapa perilaku nyata, seperti:

- Peduli terhadap pekerjaan: Menjalankan tugas dengan tanggung jawab penuh dan menyadari bahwa setiap peran memiliki dampak terhadap keseluruhan proses kerja.
- Menerapkan prinsip 4S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan): Sebagai wujud keramahtamahan yang menjadi karakter budaya kerja positif.
- Peduli terhadap lingkungan dan masyarakat: Tidak hanya fokus pada hasil bisnis, tetapi juga tanggap terhadap isu sosial dan lingkungan sebagai bentuk kontribusi perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan.

b. Credible (Membangun Kepercayaan Melalui Konsistensi dan Integritas)

Credible mencerminkan nilai kredibilitas dan integritas personal maupun profesional yang wajib dimiliki oleh setiap individu dalam organisasi. Keyakinan dasarnya adalah bahwa manusia sebagai makhluk sosial tidak bisa lepas dari hubungan timbal balik. Untuk menciptakan relasi yang kuat dan produktif, kepercayaan adalah fondasi yang utama. Nilai ini diwujudkan dalam:

- Loyalitas terhadap perusahaan dan tim: Menjaga komitmen dan kesetiaan terhadap visi dan misi bersama.
- Integritas tinggi: Mengedepankan kejujuran dan prinsip moral yang kuat dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas.
- Kesadaran berorganisasi: Paham akan tanggung jawab kolektif, memahami struktur organisasi, dan patuh pada sistem kerja yang telah disepakati.

c. Competent ( Profesionalisme dan Kolaborasi untuk Hasil Terbaik)

Nilai Competent menekankan pentingnya kompetensi dan profesionalisme sebagai bekal utama dalam dunia kerja modern. Seiring dengan perkembangan industri MICE yang sangat kompetitif, setiap individu diharapkan mampu terus mengasah kemampuan teknis maupun non-teknis agar bisa memberikan kontribusi optimal.

Aplikasi dari nilai ini meliputi:

- Work smart and finish strong: Mendorong efisiensi kerja tanpa mengorbankan kualitas hasil akhir.

- Kolaborasi tim untuk hasil terbaik: Menyadari bahwa kerja tim yang sinergis dapat menghasilkan solusi yang lebih unggul dibanding kerja individual.
- Profesional dalam setiap tindakan: Menjaga etika kerja, tanggung jawab, dan kualitas layanan dalam setiap aspek pekerjaan.

d. Competitive (Berani, Adaptif, dan Siap Menghadapi Perubahan)

Nilai Competitive lahir dari kebutuhan untuk selalu tanggap terhadap tantangan zaman yang cepat berubah. Dalam dunia kerja yang penuh ketidakpastian, keberanian dan ketangguhan mental menjadi nilai jual utama. Nilai ini mengajarkan bahwa setiap hambatan adalah peluang yang tersamar dan dengan mentalitas yang tepat, rintangan bisa menjadi gerbang kesuksesan.

Nilai ini tercermin dalam:

- Kreativitas dan inovasi: Mendorong munculnya ide-ide baru yang dapat meningkatkan efisiensi dan nilai tambah.
- Proaktif: Tidak menunggu perintah untuk bertindak, tetapi mampu membaca situasi dan mengambil inisiatif.
- Bertindak cepat dan tepat: Mampu mengambil keputusan dalam waktu singkat tanpa mengorbankan ketepatan strategi.

e. Customer Delight (Layanan Melebihi Ekspektasi)

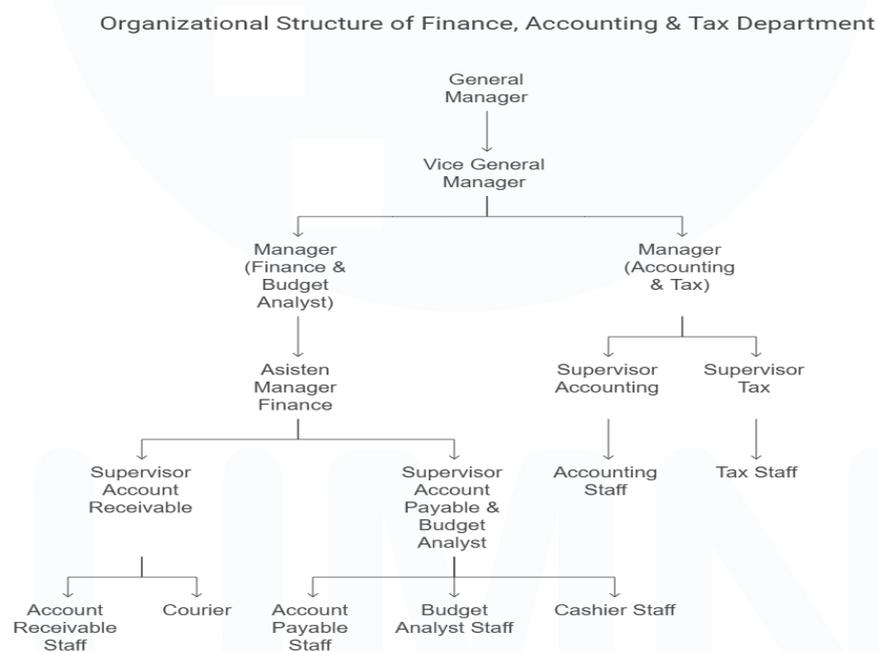
Nilai Customer Delight merupakan pengingat bahwa kesuksesan bisnis bergantung pada kepuasan pelanggan. Di industri MICE yang berbasis layanan, pelanggan bukan hanya klien tetapi mitra strategis. Maka dari itu, pelayanan tidak boleh sekadar cukup, tetapi harus mampu melampaui ekspektasi.

Nilai ini diwujudkan melalui:

- Fleksibilitas dalam pelayanan: Siap beradaptasi dengan kebutuhan dan keinginan klien yang beragam.

- Mengantisipasi kebutuhan pelanggan: Tidak hanya menunggu permintaan, tetapi mampu memprediksi dan menawarkan solusi sebelum diminta.
- Berorientasi pada kepuasan pelanggan: Fokus utama bukan sekadar menyelesaikan pekerjaan, tetapi memastikan pelanggan merasa dihargai dan puas secara emosional serta fungsional.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.3 Struktur Organisasi FAT Dyandra Promosindo

Struktur organisasi PT Dyandra Promosindo menunjukkan susunan hierarki yang jelas dalam pengelolaan fungsi keuangan dan administrasi perusahaan. Pada tingkat tertinggi, struktur ini dipimpin oleh General Manager FAT (Finance, Accounting, and Tax), yaitu Bapak Handono Suryanto, yang bertanggung jawab atas pengawasan dan arah strategis keseluruhan dalam bidang

keuangan perusahaan. Di bawah kepemimpinan beliau, terdapat divisi-divisi spesifik, salah satunya adalah tim Finance. Tim ini dikepalai oleh Finance Manager yang mengkoordinasikan berbagai aktivitas operasional keuangan harian. Posisi ini dibantu oleh seorang Supervisor yang mengatur distribusi tugas kepada para Staf. Pada jenjang paling bawah, terdapat peserta magang (internship), termasuk mahasiswa yang menjalani program magang, yang berperan sebagai tim pendukung dalam pelaksanaan tugas-tugas administratif dan operasional finance sehari-hari. Struktur ini mendukung efektivitas koordinasi kerja dan alur komunikasi antar level jabatan dalam organisasi.

Di PT Dyandra Promosindo, Jakarta Pusat, struktur organisasi pada divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT) dirancang secara sistematis untuk mendukung efisiensi dan kejelasan tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Jabatan tertinggi dalam divisi ini dipegang oleh General Manager (GM) FAT yang bertanggung jawab atas keseluruhan fungsi strategis dan operasional keuangan, akuntansi, serta perpajakan. GM FAT dibantu oleh Vice General Manager FAT yang berperan sebagai koordinator utama dan penghubung antara GM dengan manajer-manajer di bawahnya.

Terdapat dua jalur utama yang berada di bawah koordinasi Vice GM, yaitu jalur keuangan dan anggaran, serta jalur akuntansi dan perpajakan. Pada jalur keuangan dan anggaran, posisi Manager Finance and Budget Analyst menjadi kunci dalam pengelolaan arus kas dan perencanaan anggaran. Posisi ini didukung oleh Asisten Manager Finance yang berfungsi sebagai perantara antara manajer dan jajaran supervisor. Asisten Manager Finance bertanggung jawab atas pengawasan harian, koordinasi tugas, serta memastikan kelancaran proses pencatatan dan pelaporan keuangan.

Lebih lanjut, Asisten Manager Finance membawahi dua supervisor, yaitu Supervisor Account Receivable dan Supervisor Account Payable & Budget Analyst. Supervisor Account Receivable membawahi Account Receivable Staff

dan Courier, yang fokus pada pengelolaan piutang dan penagihan. Sementara itu, Supervisor Account Payable & Budget Analyst bertanggung jawab atas tim yang terdiri dari Account Payable Staff, Budget Analyst Staff, dan Cashier Staff, dengan fokus pada pengeluaran dan pengelolaan anggaran.

Pada jalur akuntansi dan perpajakan, Manager Accounting and Tax memiliki peran utama dalam memastikan kepatuhan terhadap prinsip akuntansi dan regulasi perpajakan yang berlaku. Jabatan ini dibantu oleh dua supervisor, yaitu Supervisor Accounting dan Supervisor Tax, yang masing-masing mengawasi kinerja Accounting Staff dan Tax Staff.

Dalam struktur organisasi ini, mahasiswa ditempatkan sebagai bagian dari tim Finance, Accounting and Tax dengan peran sebagai Account Receivable (AR) Staff. Peran ini sangat penting dalam mendukung arus kas masuk perusahaan. Mahasiswa menjalankan berbagai tugas administratif dan operasional, seperti pengecekan dan pengarsipan dokumen, verifikasi pembayaran yang masuk, pencatatan transaksi bank, serta pembuatan voucher bank masuk. Selain itu, mahasiswa juga membantu proses penagihan piutang kepada exhibitor agar berjalan tepat waktu dan sesuai prosedur yang telah ditetapkan perusahaan. Peran ini memberikan pemahaman langsung mengenai manajemen keuangan praktis dalam lingkungan kerja profesional.

Adapun penjabaran tugas dan tanggung jawab dalam struktur organisasi PT Dyandra Promosindo adalah sebagai berikut:

a. *General Manager (GM)*

Bertanggung jawab untuk meningkatkan efisiensi dan profitabilitas departemen, serta mengelola keseluruhan operasional perusahaan. GM juga mengawasi berbagai aspek bisnis seperti rekrutmen, anggaran operasional, dan peluncuran event yang bertujuan menarik lebih banyak pelanggan.

b. *Vice General Manager FAT*

Secara langsung bertanggung jawab kepada GM dan memiliki wewenang untuk membuat komitmen strategis serta menandatangani dokumen penting. Vice GM juga terlibat dalam penyusunan strategi, evaluasi kinerja pimpinan, serta mengukur keberhasilan organisasi.

c. *Manager FAT*

Melaporkan seluruh aktivitas keuangan, akuntansi, dan perpajakan kepada GM dan Vice GM. Manager FAT bertugas merencanakan, mengembangkan, serta mengendalikan seluruh fungsi departemen FAT dengan menyajikan data keuangan yang akurat dan terkini guna mendukung pengambilan keputusan strategis. Manager juga memastikan pelaksanaan standar operasional sesuai kebijakan perusahaan dan bekerja sama secara erat dengan seluruh anggota tim.

d. *Assistant Manager Finance*

Membantu Manager Finance dalam mengawasi aktivitas operasional harian tim keuangan, menjembatani komunikasi antara manajer dan supervisor, serta memastikan laporan keuangan dan pengeluaran anggaran disusun secara tepat waktu, akurat, dan sesuai prosedur. Asisten Manager juga berperan sebagai pengendali awal dalam proses review dokumen sebelum diajukan ke jenjang manajerial lebih tinggi.

e. *Supervisor Account Receivable (AR)*

Bertanggung jawab menyiapkan daftar dan dokumen tagihan agar penagihan dapat dilakukan tepat waktu. Supervisor AR juga memantau pembayaran pelanggan serta menyiapkan laporan piutang, mengarsipkan dokumen outstanding secara rapi, dan mencetak voucher setelah pembayaran diterima.

f. *Supervisor Account Payable and Budget Analyst*

Bertanggung jawab atas pembayaran kewajiban perusahaan serta mengawasi kelancaran arus kas agar tetap seimbang. Tugas lainnya meliputi pengarsipan dokumen pembelian, peninjauan anggaran, analisis

keuangan, serta memberikan rekomendasi terkait pengalokasian dana. Supervisor juga memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta berkolaborasi dengan pemangku kepentingan untuk penyusunan anggaran yang komprehensif.

g. *Supervisor Accounting*

Bertanggung jawab untuk memastikan pengelolaan keuangan yang akurat dan efisien. Tugasnya meliputi kolaborasi dengan tim keuangan dalam proses rekonsiliasi hutang/piutang, rekonsiliasi bank, dan audit pajak.

h. *Supervisor Tax*

Bertanggung jawab dalam pengisian dokumen keuangan dan perpajakan, serta membantu penyediaan data untuk kewajiban dan pemeriksaan pajak perusahaan.

