

**Laporan Kerja Magang *Organization Development Intern* dalam
People and Culture Organization Development Department pada
PT Matahari Department Store Tbk**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Dhienda Aurelia Silalahi

00000087880

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**Laporan Kerja Magang Organization Development Intern dalam
People and Culture Organization Development Department pada
PT Matahari Department Store Tbk**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Dhienda Aurelia Silalahi

00000087880

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Dhienda Aurelia Silalahi

Nomor Induk Mahasiswa : 00000087880

Program Studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul: **Laporan Kerja Magang *Organization Development Intern* dalam *People and Culture Organization Development Department* pada PT Matahari Department Store Tbk**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Tangerang,

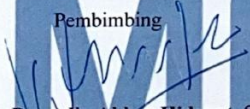

Dhienda Aurelia Silalahi

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul
Laporan Kerja Magang *Organization Development Intern* dalam *People and Culture Organization Development Department* pada PT Matahari Department Store Tbk

Oleh
Nama : Dhienda Aurelia Silalahi
NIM : 00000087880
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang, 27 Mei 2025

Pembimbing

Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.
NIDN 0705069103

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E., M.S.M
NIDN 0323047801

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**Laporan Kerja Magang Organization Development Intern dalam
People and Culture Organization Development Department pada
PT Matahari Department Store Tbk**

Oleh

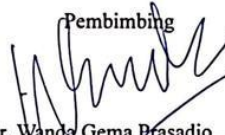
Nama : Dhienda Aurelia Silalahi
NIM : 00000087880
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 9 Juni 2025

Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

LULUS

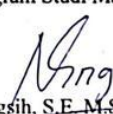
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Dr. Wanda Gema Prasadio
Akbar Hidayat, S.M.M., M.M.
NIDN : 0705069103

Penguji

Dr. Rajesh Prettyga Singh, S.S., M.M.
NIDN : 0430107605

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN : 0323047801

4

Laporan Kerja Magang *Organization Development Intern* dalam *People and Culture Organization Development Department* pada PT Matahari Department Store, Dhienda Aurelia Silalahi,
Universitas Multimedia Nusantara

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dhienda Aurelia Silalahi

NIM : 00000087880

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya Ilmiah : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Laporan Kerja Magang *Organization Development Intern* dalam *People and Culture Organization Development Department* pada PT Matahari Department Store Tbk

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Mei 2025

Yang menyatakan,



Dhienda Aurelia Silalahi

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang *Organization Development Intern* dalam *People and Culture Organization Development Department* pada PT Matahari Department Store Tbk” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Jurusan Manajemen Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkat, perlindungan, dan kekuatan yang diberikan selama pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini.
2. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program magang sebagai bagian dari proses pembelajaran akademik.
3. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis, Universitas Multimedia Nusantara, yang telah mendukung terselenggaranya kegiatan magang ini..
4. Purnamaningsih, S.E. M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan arahan dan fasilitasi dalam pelaksanaan program magang.
5. Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M., selaku Dosen Pembimbing Magang, atas segala bimbingan, arahan, serta masukan yang sangat berarti selama proses pelaksanaan hingga penyusunan laporan magang ini.

6. Ibu Fransisca Denia Tamara, selaku Pembimbing Lapangan di PT Matahari Department Store Tbk., yang telah memberikan bimbingan, pengetahuan, dan kesempatan belajar secara langsung di dunia kerja.
7. Kepada Perusahaan PT Matahari Department Store Tbk., yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjalankan program magang dan mendapatkan pengalaman serta wawasan berharga dalam dunia profesional.
8. Kepada keluarga tercinta, atas segala dukungan moral dan material yang tidak pernah putus, serta doa yang selalu menyertai setiap langkah penulis.
9. Kepada teman-teman terdekat, khususnya NingsihFamily dan Pundung Puntung, atas semangat, canda, serta dukungan moral yang sangat membantu penulis dalam menjalani masa magang.
10. Kepada Darren Kenneth Melviano Koeswandi, yang telah setia mendampingi, memberi semangat, serta menjadi tempat berbagi cerita dan motivasi dari awal proses magang hingga tersusunnya laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap segala bentuk kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, 2 Juni 2025



Dhienda Aurelia Silalahi

**Laporan Kerja Magang *Organization Development Intern* dalam
People and Culture Organization Development Department pada
PT Matahari Department Store Tbk**

Dhienda Aurelia Silalahi

ABSTRAK

Abstrak

PT Matahari Department Store Tbk merupakan perusahaan ritel ternama yang telah beroperasi sejak tahun 1958 dan dikenal sebagai pelopor *department store* modern di Indonesia. Perusahaan ini dipilih sebagai tempat magang karena reputasinya yang kuat dalam bidang Human Capital dan transformasi organisasi yang relevan dengan peminatan penulis. Dengan salah satu sub divisi yang terdapat di divisi *People and Culture* adalah *Organization Development Team* dimana penulis terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan. Dalam pelaksanaan praktik kerja magang, tentu penulis mengalami beberapa kendala namun dapat berhasil diselesaikan dengan baik. Laporan ini memberikan gambaran utuh mengenai pengalaman profesional penulis di dunia kerja dan kontribusi nyata penulis dalam pengembangan organisasi.

Kata kunci: Organization Development, People and Culture, PT Matahari Department Store, Tbk.

DAFTAR ISI	
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PERSETUJUAN	3
HALAMAN PENGESAHAN	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR	12
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I	
PENDAHULUAN	14
1.1. Latar Belakang	14
1.1. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	15
1.1. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan	16
1.1.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.4 Metode dan Sistematika Penulisan	19
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	21
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	21
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	22
2.1.2 Budaya PT Matahari Department Store Tbk	23

2.1.1 Filosofi Perusahaan	24
2.1.2 Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan	25
2.1 Struktur Organisasi Perusahaan	26
2.2 Tinjauan Pustaka	26
2.2.1 Manajemen	26
2.2.2 Sumber Daya Manusia	27
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	29
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	29
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	30
3.2.1 Tugas Kerja Magang	30
3.2.2 Uraian Kerja Magang	32
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	41
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	42
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	44
4.1 Simpulan	44
4.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	22
Tabel 1.2 Budaya PT Matahari Department Store, Tbk.	23
Tabel 1.3 Tugas Kerja Magang	31



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT Matahari Department Store, Tbk.	27
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Organization Development, PT Matahari Department Store, Tbk.	30
Gambar 1.3 <i>Internal Meeting OD</i> 18 Maret 2025	34
Gambar 1.4 <i>Internal Meeting OD</i> 24 Maret 2025	34
Gambar 1.5 <i>Internal Meeting OD</i> 15 April 2025	34
Gambar 1.6 <i>Internal Meeting OD</i> 6 Mei 2025	34
Gambar 1.7 Drive yang digunakan untuk melakukan <i>update Organizational Chart</i>	35
Gambar 1.8 <i>Job Description Form</i>	36
Gambar 1.9 Drive yang digunakan untuk <i>update Job Description</i>	37
Gambar 1.10 Contoh <i>Headcount</i>	
Gambar 1.11 <i>Sheets recap feedback Employee Performance Appraisal</i>	39
Gambar 1.12 <i>Employee Performance Appraisal Form</i>	41
Gambar 1.13 Power Point dan Draft Benchmark External	42

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	51
B. Kartu MBKM - MBKM 02	52
C. Daily Task MBKM - MBKM 03	53
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	63
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	64
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	64
G. Curriculum Vitae (CV) yang digunakan	105