

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berikut merupakan sejarah singkat dari PT Matahari Department Store, Tbk.

1958	Pada tanggal 24 Oktober, Bapak Hari Darmawan mendirikan gerai Matahari yang pertama, menempati area seluas 150 meter persegi.
1972	Matahari membuka department store modern pertama di Indonesia.
1980	Matahari membuka gerai pertamanya di luar Jakarta yakni di Bogor.
1986	Pendirian PT Matahari Putra Prima (MPP)
1992	MPP melakukan Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya.
2000	Peluncuran program loyalitas Matahari Club Card (MCC).
2008	Matahari meluncurkan konsep <i>New Generation</i> , yang menjadi percontohan terbaik dari desain <i>department store</i> yang modern.
2009	- MPP berafiliasi dengan PT Pacific Utama Tbk untuk mengakuisisi Divisi PT Matahari Department Store Tbk.

	<ul style="list-style-type: none"> - Matahari memulai perdagangan sebagai perusahaan publik yang berdiri sendiri, yaitu PT Matahari Department Store Tbk dengan kode saham LPPF.
2015	Platform <i>e-commerce</i> pihak ketiga Matahari mall mulai menawarkan merek-merek eksklusif Matahari
2017	Meluncurkan kembali program loyalitas Matahari Rewards, dengan platform yang lebih baik dan manfaat yang lebih banyak. Meluncurkan <i>tagline</i> baru yaitu “ <i>Feel Good</i> ”, yang memperkuat komitmen Matahari untuk menawarkan kepada semua pelanggannya pengalaman belanja yang menyenangkan.
2020	<ul style="list-style-type: none"> - Auric Capital, secara tidak langsung melalui greater Universal Ltd, menjadi pemegang saham. - Meluncurkan slogan baru, “<i>Pay Less, Feel Good.</i>” - Memperkenalkan Matahari.com yang baru, platform perdagangan berbasis pesan Shop & Talk, dan toko resmi di marketplace seperti Shopee.
2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mendirikan cetak biru lima tahun “<i>Sunrise.</i>” - Auric Group menjadi pengendali Perusahaan.
2022	<ul style="list-style-type: none"> - Meluncurkan Toko Resmi Matahari di Tokopedia dan Lazada. - Matahari melakukan <i>Rebranding</i> dengan meluncurkan identitas dan citra baru.
2023	<ul style="list-style-type: none"> - Meluncurkan merek private label eksklusif SUKO. - Meluncurkan Roadmap ESG dan melakukan inisiatif dan program seperti “Program Teman Difabel”

	Matahari.
2024	<ul style="list-style-type: none"> - Meresmikan toko baru di AEON Deltamas dengan konsep toko baru. - Memperkenalkan Nevada baru dan meluncurkan ZES di JFW 2025. - Memperkuat perlindungan data pribadi melalui peningkatan keamanan siber, infrastruktur, dan fungsi untuk memperkuat aspek tata kelola dalam inisiatif utama keberlanjutan.

Tabel 1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

Visi dari PT Matahari Department Store Tbk adalah

“Menjadi peritel gaya hidup Omni-channel terkemuka sebagai *“House of Specialist”* yang berpusat pada pelanggan. Dalam mewujudkan visi yang nyata, tentu terdapat misi dari perusahaan, yaitu “Menyenangkan pelanggan dengan menyediakan fesyen yang aspiratif, bagus, nyaman, dan terjangkau”.

2.1.2 Budaya PT Matahari Department Store Tbk

Berikut merupakan budaya kerja yang ada di PT Matahari Department Store, Tbk.

<p>Rendah Hati Selalu rendah hati, dan menghormati orang lain dengan tetap bersikap asertif.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rendah hati: Menekan arogansi dan ego sambil tetap bersikap asertif. - Saling menolong: Peduli terhadap orang lain, peka terhadap situasi dan siap
---	---

	<p>memberikan solusi-solusi alternatif.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saling menghormati: Mendengarkan dan menghargai pendapat orang lain. - Ramah dan sopan: Berbicara dengan sopan, ramah dan menjadi panutan bagi rekan kerja.
<p>Kolaboratif</p> <p>Fokus untuk bekerja sama dengan baik, saling percaya dan memberikan dukungan positif.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saling percaya: Mempercayai rekan kerja. - Kerja tim: Saling mendukung dan bekerja sama secara positif dengan dilandasi semangat kebersamaan dan rasa kekeluargaan. - Sinergi: Memiliki kesadaran dan kepedulian terhadap tujuan bersama yang lebih besar. Bekerja sama secara produktif di seluruh unit kerja tanpa ada perasaan enggan untuk saling berbagi informasi. - Terbuka: Bersikap terbuka dan berbagi talenta serta informasi untuk mewujudkan hasil yang maksimal. Memiliki keberanian untuk berbicara jika

	masalah-masalah timbul.
<p>Kompetitif</p> <p>Memiliki semangat daya juang tinggi untuk berkompetisi secara sehat untuk mencapai hasil terbaik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tangguh: Memiliki semangat juang yang tinggi untuk mencapai hasil yang terbaik. - Fokus pada sasaran: Memiliki keinginan untuk mencapai hasil yang maksimal dan terukur tanpa mengabaikan proses. - Orientasi bisnis: Memiliki cara berpikir yang berorientasi pada bisnis dan pasar. - Persaingan sehat: Menilai secara objektif dan bersaing secara positif dalam mencapai tujuan.
<p>Inovatif</p> <p>Memberikan ide-ide kreatif dan orisinal. Bersikap adaptif dan terus berinovasi untuk mencapai hasil-hasil yang dapat diterapkan di saat ini dan di masa depan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kreatif: Berpikir secara berbeda dan kreatif dalam menghasilkan solusi dan peluang alternatif untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan kehidupan karyawan. Selalu siap untuk melihat peluang yang lebih efektif dan efisien. - Berpikir positif: Selalu berpikir positif dan memiliki keberanian untuk mencoba. - Adaptif: Terbuka pada ide-ide dan metode-metode baru dan tidak menentang evolusi yang

	<p>diperlukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki diri berkelanjutan: Senantiasa mengembangkan diri, kemampuan dan pengetahuan.
<p>Berbagi</p> <p>Berbagi manfaat dan kebahagiaan dengan orang lain. Memberikan nilai kepada masyarakat dan lingkungan dengan rasa tulus dan tanggung jawab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apresiasi internal: Berikan penghargaan yang tulus atas hasil kerja dan dukungan orang lain. - Peduli lingkungan: Peka terhadap kebutuhan lingkungan dan bertindak untuk memperbaikinya. - Ikhlas selalu bermurah hati: Membantu tanpa pamrih, adil dan transparan. - Membantu orang lain: Berbagi, membantu dan memberikan manfaat kepada masyarakat dan orang lain.

Tabel 1.2 Budaya PT Matahari Department Store, Tbk.

2.1.1 Filosofi Perusahaan

Budaya dan nilai - nilai PT Matahari Department Store Tbk dinyatakan sebagai berikut:

- Matahari berusaha untuk menciptakan standar hidup yang lebih baik untuk seluruh karyawan.
- Matahari berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, damai, dan sejahtera sebagai perwujudan aspirasi karyawan.

- Matahari berusaha untuk menciptakan sistem organisasi operasional yang terintegrasi untuk masa depan, berdasarkan efisiensi kerja yang maksimal.
- Matahari berusaha untuk mendidik, melatih, dan mengembangkan semua karyawannya secara setara, tanpa diskriminasi berdasarkan tradisi, agama, atau asal mereka, untuk memastikan bahwa mereka menyadari tugas dan kewajiban mereka untuk menjunjung tinggi tujuan Perseroan dalam mendukung perekonomian bangsa.
- Matahari berharap atas dasar sinkronisasi saling percaya, saling menghormati, dan kerja sama yang baik dengan asas kekeluargaan untuk mencapai kemajuan yang kekal dan abadi.

2.1.2 Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Dewan Komisaris

President Komisaris : Andy Adhiwana

Komisaris : Adrian Suherman

Komisaris Independen : Bianca Cheo Hui Hsin

Komisaris Independen : Hasan M. Soedjono

Direksi

Presiden Direktur : Bunjamin Jonatan Mailool

Wakil Presiden Direktur : Monish Manohar Mansukhani

Direktur Independen : Irwin Abuthan

Direktur Independen : Herni Dian Anggreani

2.1 Struktur Organisasi Perusahaan

bertugas mengelola operasional toko dan pengalaman pelanggan di lapangan. Director of Merchandising (Private & Customer Brands, bertanggung jawab atas pengelolaan produk, pembelian, dan pengembangan merek internal. Ini termasuk pengawasan terhadap berbagai divisi produk. Director of Digital, bertugas memimpin digital seperti e-commerce, strategi pemasaran online, dan analitik bisnis. Marketing & Brand Development Director, bertugas mengatur kampanye pemasaran, loyalitas pelanggan, dan manajemen CRM.

Posisi Real Estate & Store Planning Director, Bapak Irwin Abuthan, divisi ini fokus pada perencanaan lokasi toko, desain fisik toko, serta proyek pengembangan real estate. Dengan tugas menentukan lokasi strategis untuk toko baru, mendesain tampilan interior dan eksterior toko, mengelola proyek konstruksi dan renovasi toko.

Chief Financial Officer (CFO), Bapak Niraj Jain, bertanggung jawab terhadap aspek keuangan perusahaan. Terdapat posisi di bawahnya yaitu Corporate Secretary, VP Finance & Accounting, dengan tugas mengelola pelaporan keuangan, akuntansi, dan kepatuhan hukum. Head of Risk Management & Internal Audit, dengan tugas menangani pengawasan risiko internal dan audit untuk memastikan kepatuhan dan efektivitas kontrol internal.

Chief People & Culture Officer, Ibu Herni Dian Anggraeni, dengan fokus pada pengelolaan SDM dan budaya perusahaan. Adapun fokusnya adalah pada pengelolaan SDM dan budaya perusahaan. Divisi ini meliputi Group Head of People Partner SC, dengan tugas mengelola hubungan antar karyawan departemen serta mendukung strategi SDM. Head of GA Support, Recruitment, Training & Development, dan People Operations, bertugas dalam perekrutan, pengembangan kompetensi, dan manajemen administratif karyawan.

Terdapat IT Director, Bapak Willy Y. Soedipojo, bertanggung jawab atas infrastruktur dan keamanan sistem informasi perusahaan. Logistic Director, Bapak Don David Purnomo, mengatur distribusi barang, efisiensi rantai pasok, dan operasional gudang.

2.2 Tinjauan Pustaka

2.2.1 Manajemen

Secara umum, manajemen dikenal sebagai proses mengatur perilaku yang menimbulkan dampak dalam mempengaruhi orang lain dalam mencapai sebuah tujuan utama organisasi melalui tahapan yang optimal dengan menggunakan sumber daya yang efisien.

Manajemen merupakan suatu rangkaian kegiatan yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, serta pemanfaatan berbagai sumber daya dalam organisasi guna mencapai sasaran yang telah ditentukan sebelumnya (Stoner & Wankel, 1986; Hayati et al., 2019). Menurut Handoko (2001) dan Ratnasari (2019), manajemen merupakan rangkaian proses yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, serta pengendalian terhadap upaya para anggota organisasi dan pemanfaatan berbagai sumber daya organisasi guna mencapai tujuan yang telah ditentukan. Dengan demikian, manajemen dapat dipahami sebagai suatu proses yang sistematis dalam mengelola sumber daya secara efektif melalui tahapan-tahapan utama demi meraih sasaran organisasi.

2.2.2 Sumber Daya Manusia

Menurut Dessler (2015) sumber daya manusia mencakup proses merekrut, melatih, memberikan kompensasi kepada karyawan, serta mengelola hubungan kerja, aspek kesehatan dan keselamatan kerja, dan isu-isu keadilan di tempat kerja. Sementara itu, Zainal et. al (2014) menyebutkan bahwa manajemen sumber daya manusia merupakan cabang dari manajemen umum yang melibatkan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian terkait pengelolaan tenaga kerja.

Menurut Flippo (2010),; Susan (2019) terdapat fungsi - fungsi MSDM sebagai berikut:

1. Perencanaan (Planning), perencanaan memiliki arti penentuan mengenai program tenaga kerja yang akan mendukung pencapaian tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
2. Pengorganisasian (Organizing), merupakan proses pembentukan struktur organisasi yang dirancang untuk menghubungkan pekerjaan, tenaga kerja, dan elemen-elemen fisik lainnya agar tercipta sinergi dan kerja sama yang efektif antar bagian.
3. Pengarahan (Directing), mencakup fungsi *staffing* dan *leading*, di mana *staffing* berkaitan dengan penempatan individu dalam posisi yang sesuai di dalam organisasi, sementara *leading* berfokus pada upaya membimbing dan memotivasi sumber daya manusia agar bekerja sejalan dengan tujuan organisasi.
4. Pengawasan (Controlling), adalah fungsi manajerial yang bertugas memastikan seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan rencana, serta mendeteksi dan memperbaiki setiap penyimpangan yang mungkin terjadi guna memastikan pencapaian target organisasi.

