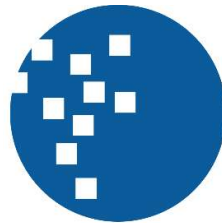


**PELAKSANAAN MAGANG DI DIVISI LAYANAN
TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI BADAN USAHA II
UNTUK MENDUKUNG FUNGSI OPERASIONAL
DI BAKTI KOMDIGI**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Akhmad Andrian

00000090119

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PELAKSANAAN MAGANG DI DIVISI LAYANAN
TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI BADAN USAHA II
UNTUK MENDUKUNG FUNGSI OPERASIONAL
DI BAKTI KOMDIGI**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Akhmad Andrian

00000090119

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Akhmad Andrian

Nomor Induk Mahasiswa : 00000090119

Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

**“PELAKSANAAN MAGANG DI DIVISI LAYANAN TELEKOMUNIKASI
DAN INFORMASI BADAN USAHA II UNTUK Mendukung Fungsi
OPERASIONAL DI BAKTI KOMDIGI”**

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Mei 2025



(Akhmad Andrian)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

“PELAKSANAAN MAGANG DI DIVISI LAYANAN TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI BADAN USAHA II UNTUK Mendukung Fungsi OPERASIONAL DI BAKTI KOMDIGI”

Oleh

Nama : Akhmad Andrian
NIM : 00000090119
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 28 Mei 2025

Pembimbing


Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar
Hidavat, S.M.B., M.M.
NIDN: 0705069103

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

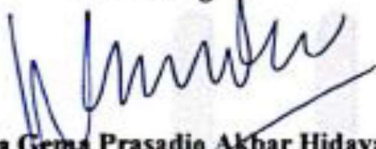
PELAKSANAAN MAGANG DI DIVISI LAYANAN TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI BADAN USAHA II UNTUK MENDUKUNG FUNGSI OPERASIONAL DI BAKTI KOMDIGI

Oleh
Nama : Akhmad Andrian
NIM : 00000090119
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 09 Juni 2025
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS

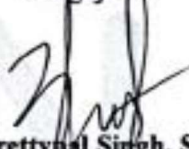
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



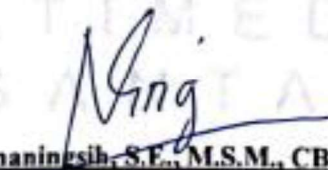
Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat,
S.M.B., M.M.
NIDN: 0705069103

Penguji



Dr. Rajesh Preetvrat Singh, S.S., M.M
NIDN: 0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO,
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Akhmad Andrian
NIM : 00000090119
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“PELAKSANAAN MAGANG DI DIVISI LAYANAN TELEKOMUNIKASI
DAN INFORMASI BADAN USAHA II UNTUK MENDUKUNG FUNGSI
OPERASIONAL DI BAKTI KOMDIGI”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 Mei 2025

Yang menyatakan,



(Akhmad Andrian)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang/skripsi ini dengan judul:

“Pelaksanaan Magang di Divisi Layanan Telekomunikasi dan Informasi Badan Usaha II Untuk Mendukung Fungsi Operasional di BAKTI Komdigi” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini.. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr.Ir.Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Rizkiadi Erlangga Perdana, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan Magang.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Magang ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 28 Mei 2025



(Akhmad Andrian)

**PELAKSANAAN MAGANG DI DIVISI LAYANAN TELEKOMUNIKASI
DAN INFORMASI BADAN USAHA II DALAM RANGKA MENDUKUNG
FUNGSI OPERASIONAL DAN KOORDINASI LAYANAN DI BAKTI**

KOMDIGI

(Akhmad Andrian)

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang dilaksanakan di Badan Aksesibilitas Telekomunikasi dan Informasi (BAKTI) Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. Pemilihan BAKTI sebagai lokasi magang didasari oleh peran strategis lembaga ini dalam memperluas akses teknologi informasi dan komunikasi di wilayah tertinggal, terdepan, dan terluar (3T). Selama pelaksanaan magang, penulis ditempatkan di Divisi Layanan Telekomunikasi dan Informasi Badan Usaha II dan terlibat dalam kegiatan administratif, pencatatan risalah rapat, pengelolaan dokumen cloud, hingga analisis dokumen Rancangan Kerja Usaha Bersama (RKUB). Kendala yang dihadapi penulis antara lain adalah adaptasi terhadap format laporan internal yang kompleks serta keterbatasan akses terhadap dokumen internal yang bersifat terbatas. Solusi yang dilakukan meliputi inisiatif membuat format risalah baku, komunikasi intensif dengan pembimbing lapangan, dan penggunaan tools digital seperti Google Drive dan spreadsheet untuk efisiensi pengarsipan. Laporan ini memberikan gambaran menyeluruh mengenai pengalaman magang, tantangan di lapangan, dan kontribusi nyata dalam mendukung kegiatan divisi.

Kata kunci: Magang, BAKTI Kominfo, Layanan Telekomunikasi

**INTERNSHIP IMPLEMENTATION IN THE
TELECOMMUNICATIONS AND INFORMATION SERVICES
DIVISION OF BUSINESS ENTERPRISE II IN SUPPORT OF
OPERATIONAL FUNCTIONS AND SERVICE COORDINATION
AT BAKTI KOMDIGI**

(Akhmad Andrian)

ABSTRACT

This report is based on an internship program conducted at the Telecommunication and Information Accessibility Agency (BAKTI), under the Ministry of Communication and Information Technology of the Republic of Indonesia. BAKTI was selected due to its strategic role in providing access to information and communication technology (ICT) across Indonesia's remote, outermost, and disadvantaged regions. The intern was assigned to the Division of Telecommunication and Information Services for Business Enterprises II and was involved in administrative work, meeting minutes preparation, cloud document management, and the analysis of Joint Business Activity (RKUB) documents. Challenges encountered during the internship included adapting to the institution's internal reporting format and limited access to certain restricted documents. Solutions were carried out by initiating a standardized minutes format, maintaining intensive communication with the field supervisor, and utilizing digital tools such as Google Drive and spreadsheets to improve documentation efficiency. This report provides a comprehensive overview of the internship experience, field challenges, and tangible contributions made to support the division's activities.

Keywords: *internship, BAKTI Kominfo, Telecommunication Services*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	2
HALAMAN PERSETUJUAN.....	3
<u>HALAMAN PENGESAHAN.....</u>	<u>4</u>
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR	12
BAB I PENDAHULUAN	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	22
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	23
1.3.1 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang.....	23
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	24
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	26
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	26
2.2 Visi Misi.....	27
2.2.1 Visi	27
2.2.2 Misi	28
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	30
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	35
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	35
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....	36
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	36
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	39
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	43
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	45

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	47
4.1 Simpulan	47
4.2 Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN.....	69



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 2 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan	23
Tabel 3. 1 Tugas Kerja Magang	36



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi BAKTI.....	30
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Divisi LTI Badan Usaha II	35
Gambar 3. 2 Dokumentasi Mengikuti Meeting.....	36
Gambar 3. 3 Dokumentasi Menyakin dan Scan Dokumen	37
Gambar 3. 4 Contoh Daftar Absensi	37
Gambar 3. 5 Contoh Rekap RUKB.....	38
Gambar 3. 6 Contoh Risalah Rapat	38

