

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dalam dunia yang semakin maju dan kompetitif, Tingginya persaingan di dunia kerja menuntut mahasiswa untuk memiliki kemampuan yang mumpuni, baik dalam aspek teknis maupun keterampilan nonteknis (soft skill), guna menghadapi perkembangan teknologi dan dinamika di lingkungan kerja. Pendidikan formal di perguruan tinggi sering kali hanya mencakup teori dan praktik dasar, sementara dunia kerja membutuhkan kemampuan tambahan seperti pemecahan masalah, kerja tim, dan adaptasi.

Management Operasional memiliki peran dalam memastikan semua efektifitas dan efisiensi seluruh proses kerja. Dalam Manajemen Operasional terdapat aspek krusial yaitu Logistik yang dimana meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan terhadap pergerakan penyimpanan barang atau stock dari awal sampai akhir. Menurut Parinduri, dkk (2020:2) manajemen operasional ialah suatu bentuk dari pengelolaan yang menyeluruh dan optimal pada sebuah masalah tenaga kerja, barang, mesin, peralatan, bahan baku, atau produk apapun yang bisa dijadikan sebuah barang atau jasa yang bisa diperjual belikan.

Kerja Magang merupakan salah satu program akademik yang di dukung oleh Kurikulum Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk mengedukasi pengalaman kerja langsung kepada mahasiswa agar dapat menerapkan teori yang telah dipelajari di perkuliahan ke dalam dunia industri. Program ini juga membantu mahasiswa dalam memahami lebih dalam tentang dinamika kerja di lapangan, meningkatkan keterampilan, serta memperluas wawasan mengenai bidang yang ditekuni.

Sebagai mahasiswa program studi Manajemen Operasi, pengalaman magang menjadi bagian penting dalam pengembangan kompetensi profesional di bidang operasional, Industri konstruksi dipilih sebagai tempat magang karena memiliki peran penting dalam perekonomian nasional, dengan kontribusi sebesar 10,5% terhadap PDB Indonesia pada 2024 (BPS). Peningkatan proyek infrastruktur nasional juga mendorong kebutuhan akan manajemen logistik yang efisien. Data ICCN menunjukkan bahwa 60% perusahaan konstruksi masih menghadapi kesenjangan keterampilan di bidang ini. Kompleksitas proyek konstruksi menuntut pemahaman mendalam tentang pengelolaan material dan anggaran, yang sejalan dengan minat penulis di bidang manajemen operasional. Oleh karena itu, magang di PT Silkar National dipilih untuk memperoleh pengalaman langsung dalam mendukung kelancaran proyek melalui pengelolaan logistik yang efektif.

Selama menjalani program magang di PT Silkar National, Penulis diberi tanggung jawab untuk mendukung berbagai kegiatan yang terkait dengan pengelolaan operasional perusahaan, terutama dalam pengelolaan material dan pengawasan stok. Salah satu tugas utama Penulis adalah melakukan seleksi barang, di mana Penulis memastikan bahwa bahan dan peralatan yang digunakan dalam proyek konstruksi memenuhi standar kualitas yang ditetapkan oleh perusahaan. Dalam Laporan ini Menjadi alasan untuk merefleksikan pentingnya peran manajemen Operation dalam kelancaran operasional perusahaan dan efisiensi dengan kepuasan pelanggan.

## 1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang merupakan salah satu syarat yang wajib diikuti oleh mahasiswa program studi Manajemen di Universitas Multimedia Nusantara. Adapun penulis mengikuti kerja magang di PT SILKAR NATIONAL dengan maksud sebagai berikut:

- 1) **Mendapatkan pengalaman kerja profesional** dengan mengikuti tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan oleh perusahaan, serta memperluas jaringan relasi. Hal ini juga bertujuan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai bagaimana pengelolaan operasional dilakukan di lapangan, terutama dalam hal pengadaan barang dan pemantauan stok.
- 2) **Mempelajari sistem pengelolaan material dan pengadaan barang** yang digunakan di PT Silkar National, termasuk proses permintaan barang (PB) menggunakan sistem Accurate dan cara perusahaan mengelola kebutuhan material untuk proyek konstruksi agar berjalan dengan efisien dan sesuai anggaran.
- 3) **Mempelajari peran administrator operasional**, mulai dari cara kerja hingga aktivitas pekerjaan administratif yang berkaitan dengan pengelolaan material dan stok. Sebagai bagian dari tim administrasi, Penulis juga memahami hambatan yang mungkin terjadi dalam proses operasional dan bagaimana solusi diimplementasikan untuk mengatasi masalah tersebut agar proyek dapat berjalan dengan lancar dan tanpa gangguan.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Program Kerja Magang yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan kurang lebih dalam kurun waktu 4 bulan lebih tepatnya minimal selama 640 jam kerja. Pelaksanaan kerja magang dilakukan dengan sistem 5 hari work from office (Senin-jumat ). Berikut merupakan rincian dari waktu pelaksanaan kerja magang penulis:

Nama Perusahaan : PT SILKAR NATIONAL

Alamat: Cyber Boulevard Kav.C 15, RT.002/RW.002, Parung Jaya, Kec. Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten

Periode Pelaksanaan : 20 Januari - 30 Mei 2025

Waktu Pelaksanaan : Senin - Jumat pukul 08.00 - 17.00

Posisi Magang : Logistic Intern

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis saat melakukan kerja magang di PT SILKAR NATIONAL yang disesuaikan dengan kebijakan dan ketentuan Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara:

#### A. Tahap Persiapan

- 1) Penulis mengikuti kegiatan perkuliahan reguler selama 5 semester dengan mengikuti berbagai jenis kelas yang bersifat wajib sebagai persiapan dalam mengikuti program magang.
- 2) Penulis mengambil peminatan Operationl sebagai langkah awal untuk mempelajari terkait dunia pengelolaan sumber daya manusia.
- 3) Penulis mempelajari materi yang menunjang persiapan program magang bidang Operation seperti, Procurment, Admin Proyek, Logistic Intern, PPIC dan sebagainya.
- 4) Penulis mengikuti sosialisasi magang yang diselenggarakan pada 15 November 2024 sebagai syarat pemenuhan absen untuk EM9-Pre Activities.
- 5) Penulis melengkapi curriculum vitae (CV) yang sesuai dengan standar applicant tracking system (ATS) sebagai tools untuk apply ke lowongan yang tersedia.
- 6) Penulis membuat dan melengkapi profil pribadi pada berbagai platform jobstreet seperti LinkedIn, Glints, Indeed, dan berbagai job portal perusahaan.

#### B. Tahap Pengajuan Magang

- 1) Penulis melakukan job apply ke berbagai perusahaan yang menyediakan lowongan yang sesuai dengan peminatan operation.
- 2) Penulis juga memperluas relasi dan mencari lowongan Operation melalui kerabat kerja.
- 3) Penulis mengirimkan CV kepada tim HRD PT SILKAR NATIONAL

#### C. Tahap Recruitment

- 1) Penulis diundang oleh tim HRD PT SILKAR NATIONAL pada Senin, 13 Januari 2025 untuk membahas terkait lamaran yang diterima.
- 2) Penulis dijadwalkan untuk melakukan interview secara online dengan Head Organizational Development.
- 3) Penulis dihubungi oleh tim HRD pada Jumat, 17 Januari 2025 bahwa telah diterima sebagai Logistic Intern Pada PT SILKAR NATIONAL
- 4) Penulis melakukan onboarding pada Senin, 20 Januari 2025 dan menandatangani kontrak kerja magang di kantor

#### D. 4. Tahap Finalisasi Berkas

- 1) Penulis melengkapi data diri melalui Google Form yang dikirimkan oleh tim HRD sebagai pendataan profil pegawai internship.
- 2) Penulis menyerahkan Cover Letter MBKM Internship Track
- 3) 1 kepada perusahaan. ( No Surat : 1/UMN/MAN/Internship Track 1/II/2025)
- 4) Penulis juga menandatangani Perjanjian Pelatihan Praktik Kerja Industri untuk Kegiatan Perkuliahan yang selanjutnya penulis submit di merdeka.umn.ac.id.

#### E. Tahap Praktik Kerja Magang

- 1) Penulis melaksanakan praktik kerja magang selama kurun waktu 4 bulan mulai dari 20 januari 2025 hingga 30 Mei 2025 sesuai dengan kontrak perusahaan.

- 2) Penulis melaksanakan praktik kerja magang sesuai dengan job description yang telah diberikan didampingi oleh supervisor yaitu Pak Agus Dan Pak Yulius
- 3) Penulis mendapatkan dosen pembimbing yakni Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.

#### F. Tahap Pengerjaan Laporan

- a. Penulis melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing untuk diberikan arahan dalam pengerjaan laporan.
- b. Penulis memasuki tahap pembuatan laporan magang dan melengkapi dokumen dan lampiran pada laporan magang.
- c. Penulis melakukan asistensi dan revisi kepada dosen pembimbing magang selama proses pengerjaan.
- d. Penulis menyusun laporan kerja magang dengan judul “Laporan Kerja Magang Logistic Intern di PT Silkar NATIONAL
- e. Penulis mengumpulkan laporan magang sebelum 2 Juni 2025
- f. Penulis menghadiri sidang magang yang telah ditentukan sebagai salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen, Program Studi Manajemen Fakultas Bisnis di Universitas Multimedia Nusantara.

#### **1.4. Metode dan Sistematika Penulisan**

Penyusunan laporan kerja magang ini terdiri dari empat bab yang memiliki fungsi masing - masing serta memiliki keterkaitan antara satu dengan yang lainnya sesuai dengan Panduan Kerja Magang Prodi Manajemen. Struktur penulisannya sebagai berikut:

##### **1. BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini menjelaskan Mengenai latar belakang dalam tempat pemilihan magang pada PT Silkar National, Maksud dari tujuan kerja magang dan waktu serta prosedur terkait proses pelaksanaan kerja magang Penulis

##### **2. BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada Bagian ini berisi mengenai Sejarah singkat mengenai tempat penulis melaksanakan tugas kerja magang, mengenai sejarah perusahaan dan struktur Organisasi perusahaan

##### **3. BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

Pada bagian ini penulis mendeskripsikan Proses pelaksanaan kegiatan kerja magang saat di PT Silkar National yang berupa penjelasan mengenai Pekerjaan dan koordinasi penulis saat melakukan kegiatan Magang. Penulis juga menjelaskan mengenai tugas dan uraian kerja magang yang terdiri dari tugas, kendala, dan solusi untuk menghadapi

##### **4. BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bagian ini penulis menjelaskan mengenai kesimpulan selama kerja magang di PT Silkar National serta memberikan saran dan masukan kepada Universitas, PT Silkar National, dan untuk pembaca yang akan melaksanakan magang ataupun sedang Magang