

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pelaksanaan kerja magang dilakukan di PT Kenanga Abadi Sentosa yang berlokasi di The Manhattan Square Mid Tower Lt. 12 Unit C-F Jl. TB. Simatupang Kav.1S Jakarta Selatan. Penempatan selama magang pada bagian *accounting* yang mempunyai tugas mencatat transaksi sampai dengan penyusunan pelaporan keuangan perusahaan. Kegiatan magang yang dilakukan di PT Kenanga Abadi Sentosa dikoordinir oleh Ibu Yuliani Budi Safitri selaku *Manager Finance*.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Tugas yang dilakukan dan dikerjakan selama kegiatan magang sebagai berikut:

1. Menjurnal Pengeluaran Bank

Menjurnal pengeluaran bank merupakan suatu proses pencatatan transaksi keuangan terkait pengeluaran perusahaan melalui bank. Proses ini ialah salah satu tahap dalam siklus akuntansi yang berguna sebagai catatan transaksi harian perusahaan. Tujuan utama dari pekerjaan ini adalah mencatat semua transaksi uang keluar melalui bank. Selama magang, jurnal pengeluaran bank yang dibuat terkait transaksi pembayaran tagihan BPJS, pembayaran beban listrik, beban internet, beban parkir, beban ongkir dan beban gaji. Dokumen dasar yang digunakan dalam pekerjaan ini ialah pelaporan penagihan dan form pengeluaran kas/bank dalam bentuk *hardcopy*. Proses penjurnalan pengeluaran bank dilakukan periode Juli sampai Oktober 2024 dengan jumlah transaksi sebanyak 169 transaksi.

Langkah – Langkah yang dilakukan adalah:

- A. Menerima dokumen *hardcopy* pelaporan penagihan dari pembimbing dengan contoh sebagai berikut:

senatan
Kongregasi Jaminan Sosial

PELAYANAN ABADI SENTOSA
KAWATUPANG KAV.1-S
KOTA JAKARTA SELATAN
12560

Pelaporan Penagihan
Billing Statement

Nomor Virtual Account Virtual Account Number	Jumlah yang Harus Dibayarkan Amount Due To be Paid	Jumlah Pegawai Number of Employees	Jumlah Tanggungan Number of Dependent	Tanggal Cetak Statement Date	Tanggal Jatuh Tempo Payment Due Date
BNI :88888 [REDACTED]	Rp. 425.000	1	0	30/05/2024	10/06/2024
BRI :88888 [REDACTED]					
MDR :88888 [REDACTED]					
BTN :88888 [REDACTED]					

Tanggal Transaksi Transaction date	Keterangan Transaksi Transaction Description	Jumlah Amount
	Saldo Awal Tagihan Previous Balance	Rp. 425.000
09/05/2024	Pembayaran Previous Payment	Rp. 425.000 CR
Jun 2024	Premi/Iuran Contribution	Rp. 425.000
	Total Tagihan Total Balance	Rp. 425.000

Kolektibilitas Lancar
Collectibility Current

Gambar 3.1 Dokumen *Hardcopy* Pelaporan Penagihan BPJS PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.1 diketahui bahwa PT Kenanga Abadi Sentosa mendapatkan tagihan dari pihak BPJS untuk iuran BPJS periode Juni 2024 dengan nomor id virtual account 88888xxxxxx senilai Rp425.000 untuk satu orang pegawai pada bulan Juni 2024 dengan tanggal jatuh tempo 10 Juni 2024.

- B. Menerima dokumen form pengeluaran kas/bank dari pembimbing lapangan dengan contoh sebagai berikut:

PT. Kenanga Abadi Sentosa

FORM PENGELUARAN KAS/BANK

NO. BUKTI KAS : **BOKAS-06/24-186** **a**

JENIS PENGAJUAN : CASH ADVANCE / REIMBURSEMENT / PURCHASE or BILLING PAYMENT

TANGGAL PEMOHON : 10/06/2024

DEPARTEMEN : [Blank]

DIBAYARKAN KEPADA : BPJS kesehatan

DIBAYARKAN DENGAN : TRANSFER/ VA / CEK/ BILLING/ TOP UP

BANK : [Blank]

No : [Blank]

A.N : [Blank]

TANGGAL BAYAR : **14 Juni 2024** **b**

NO.	KETERANGAN	JUMLAH	REMARKS
c	iuran BPJS kesehatan periode jun 2024 o.n Bpk. A	425.000 d	
TOTAL		425.000	

Terbilang :

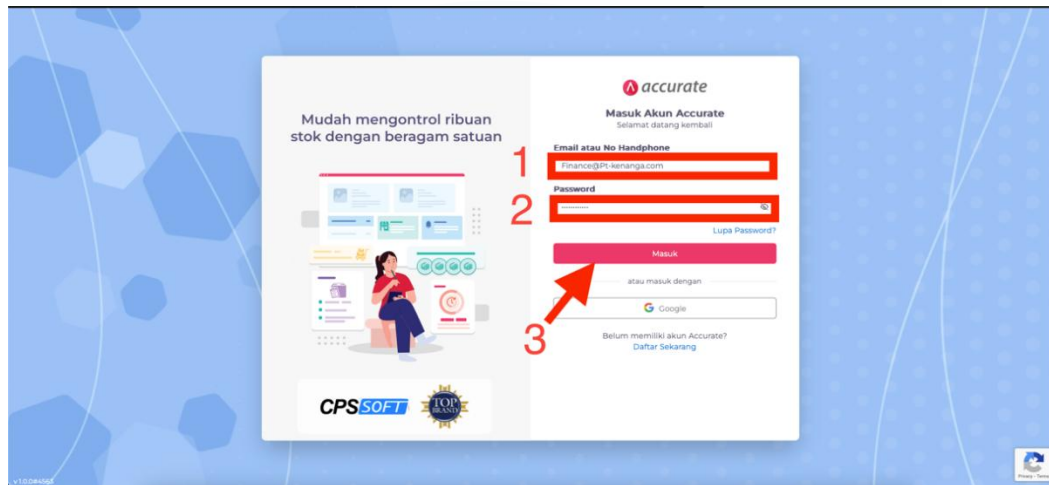
REQUESTED BY		FINANCE PROCESS	
(Requester)	(Reporting Manager)	(Processed by)	(Finance Approval)
[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]

Gambar 3.2 Dokumen *Hardcopy* Form Pengeluaran Kas PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.2 diketahui bahwa perusahaan telah melakukan pembayaran atas tagihan pada Gambar 3.1 dengan informasi berikut:

- Nomor bukti kas yaitu BOKAS-06/24-186.
- Tanggal bayar yaitu 14 Juni 2024.
- Keterangan transaksi yaitu iuran BPJS Kesehatan periode Juni 2024 atas nama Bapak A
- Total bayar sebesar Rp. 425.000.

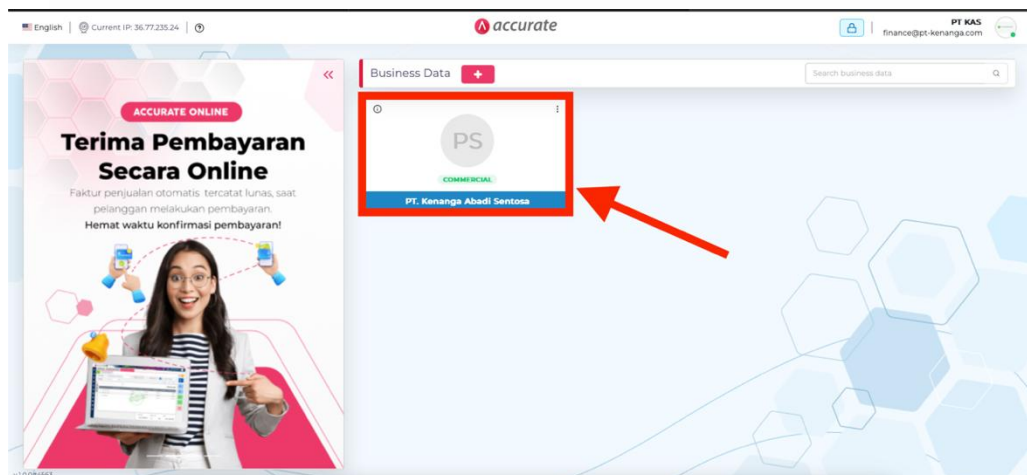
C. Membuka dan *login* ke *website* Accurate untuk pencatatan transaksi.



Gambar 3.3 Halaman Awal *Website* Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.3 dilakukan pencatatan atas transaksi pembayaran iuran BPJS Kesehatan dengan membuka *website* Accurate dan terlihat tampilan awal untuk login website accurate. Lalu dimasukkan *email* (1) dan *password* (2) milik perusahaan untuk *login* (3).

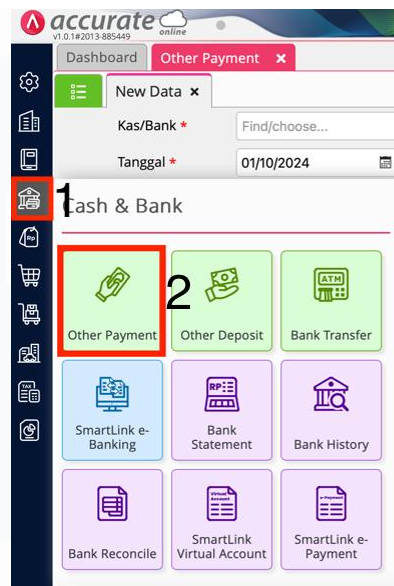
D. Kemudian akan terlihat tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.4 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.4 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

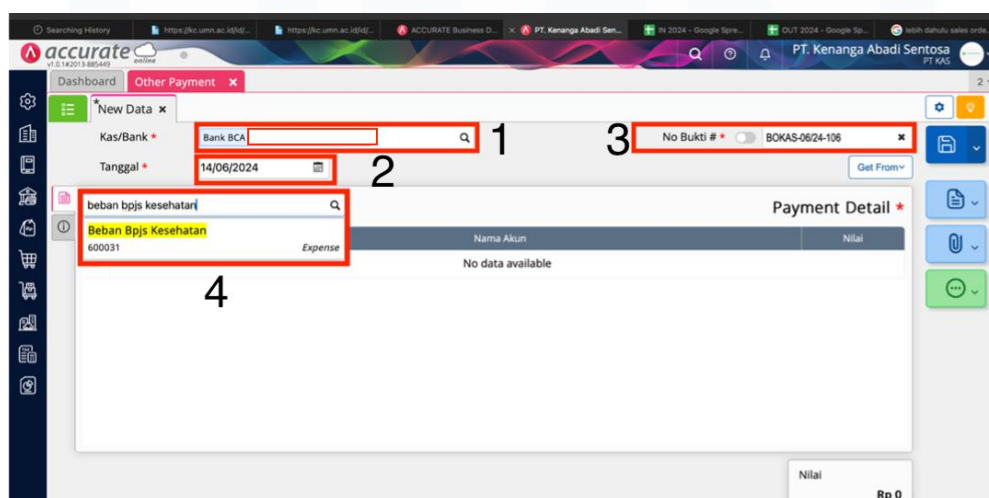
E. Kemudian akan terlihat tampilan dashboard website,



Gambar 3.5 Halaman *Dashboard Website* Menu *Cash and Bank* dan *Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.5 Terlihat tampilan dari dashboard website accurate dimana untuk melakukan pencatatan pilih menu *cash and bank* (1), lalu pilih *other payment* (2).

F. Setelah masuk ke menu *other payment*, kemudian diisikan informasi sebagai berikut:



Gambar 3.6 Halaman Tampilan Input Transaksi *Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.6 informasi yang diisikan yaitu:

- Kas/bank yaitu pilih bank BCA.
- Tanggal transaksi 14 Juni 2024
- Nomor bukti adalah BOKAS-06/24-186
- Pada kolom pencarian cari akun, pada transaksi ini akun yang digunakan yaitu akun “Beban BPJS Kesehatan”.

G. Kemudian masukkan jumlah total pengeluaran.

Gambar 3.7 Tampilan Input Nominal Akun *Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.7 Setelah mengisi nama akun untuk pencatatan yaitu “Beban BPJS Kesehatan” akan muncul halaman untuk mengisi informasi yaitu nominal beban senilai Rp425.000 (1), lalu klik *next* (2).

H. Konfirmasi apakah nama akun dan nominal sudah benar.

The screenshot shows the 'accurate' software interface for 'PT. Kenanga Abadi Sentosa PT KAS'. The 'Other Payment' tab is active. The 'Kas/Bank' field is set to 'Bank BCA' and the 'Tanggal' is '14/06/2024'. The 'No Bukti #' is 'BOKAS-06/24-186'. A table titled '1 Payment Detail' shows a payment of 425.000 to account '600031' for 'Beban Bpjs Kesehatan'. The total value is 'Rp 425.000'.

Gambar 3.8 Tampilan Input Transaksi *Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.8 Setelah selesai memasukkan jumlah total pengeluaran tampilan akan terlihat detail akun beserta nominalnya untuk dilakukan konfirmasi apakah nilai sudah sesuai.

I. Setelah itu masuk ke menu *additional info*.

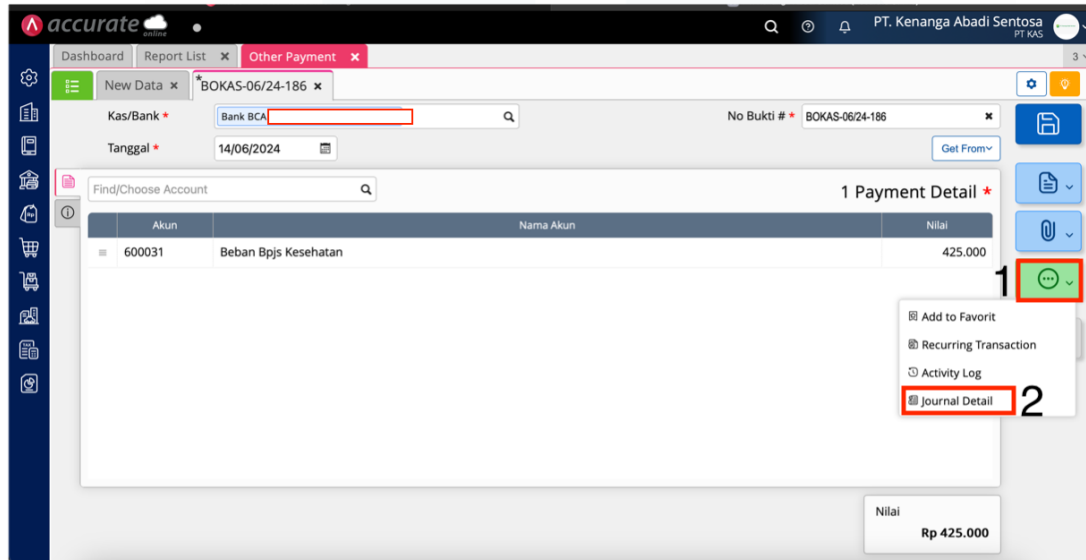
The screenshot shows the 'accurate' software interface for 'PT. Kenanga Abadi Sentosa PT KAS'. The 'Additional Info' section is active. The 'Penerima' field is set to 'Bapak A' and the 'Catatan' field is set to 'Iuran BPJS Kesehatan Periode Juni 2024'. The 'Reconciled' field is set to 'Not yet' and the 'Printed/Email' field is set to 'Not printed/email'. The total value is 'Rp 425.000'.

Gambar 3.9 Tampilan *Additional Info* Pada Input *Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.9 di menu *additional info* diisikan nama informasi yang diisikan yaitu nama Bapak A (1) dan catatan/keterangan iuran BPJS Kesehatan periode

Juni (2) sesuai dengan dokumen form pengeluaran kas/bank.dan keterangan.
Kemudian klik *save* (3) untuk menyimpan data transaksi.

J. Melihat output akhir dari pekerjaan berupa jurnal transaksi.



Gambar 3.10 Tampilan Save Data Pada Input *Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.10 Setelah melakukan *save*, jurnal dari transaksi yang baru dicatat bisa dilihat dengan klik logo titik tiga (1) dan pilih *journal detail* (2).

K. Akan muncul tampilan detail jurnal sebagai berikut.

Description : Payment Beban Bpjs Kesehatan		
Account	Debit	Credit
600031 Beban Bpjs Kesehatan	425.000	
Pembayaran BPJS Kesehatan Periode Juni 2024		
110101 Bank BCA		425.000
Payment Beban Bpjs Kesehatan		
(Amount show in IDR)		
	425.000	425.000

Gambar 3.11 Tampilan Jurnal Pengeluaran Bank
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.11 diketahui bahwa telah dilakukan penjurnalan untuk transaksi pembayaran beban iuran BPJS Kesehatan sebesar Rp425.000 dengan akun Beban BPJS Kesehatan pada debit dan akun Bank BCA pada kredit.

Terkait dengan pencatatan transaksi pembayaran beban yang lain dilakukan dengan prosedur yang sama namun dengan akun beban yang berbeda sesuai dengan transaksi yang dicatat. Misalnya untuk transaksi beban telekomunikasi akan dicatat pada akun beban telekomunikasi. Data selengkap dapat dilihat pada Lampiran nomor 6.

2. Menjurnal Penerimaan Bank

Menjurnal penerimaan bank adalah suatu proses pencatatan secara sistematis semua transaksi penerimaan bank perusahaan ke dalam sistem atau *database* tertentu. Tujuan pekerjaan ini adalah untuk membantu perusahaan mencatat semua transaksi penerimaan bank. Selama magang, jurnal penerimaan bank yang dibuat terkait transaksi konsinyasi, penjualan dari toko *online*, dan pendapatan bunga deposito. Dokumen dasar yang digunakan dalam pekerjaan ini ialah *sheets bank out* perusahaan. Proses penjurnalan penerimaan bank dilakukan periode Juli sampai Oktober 2024 dengan jumlah transaksi sebanyak 281 transaksi.

Langkah – Langkah yang harus dilakukan adalah:

- A. Menerima dokumen berupa *sheets bank in* dari pembimbing dengan contoh sebagai berikut:

BANK IN PT. KAS				
Tanggal	No. Bukti	Keterangan	Jumlah	Catatan
31/08/24	BIKAS-08/24-121	Bunga Deposito	45.420,4	

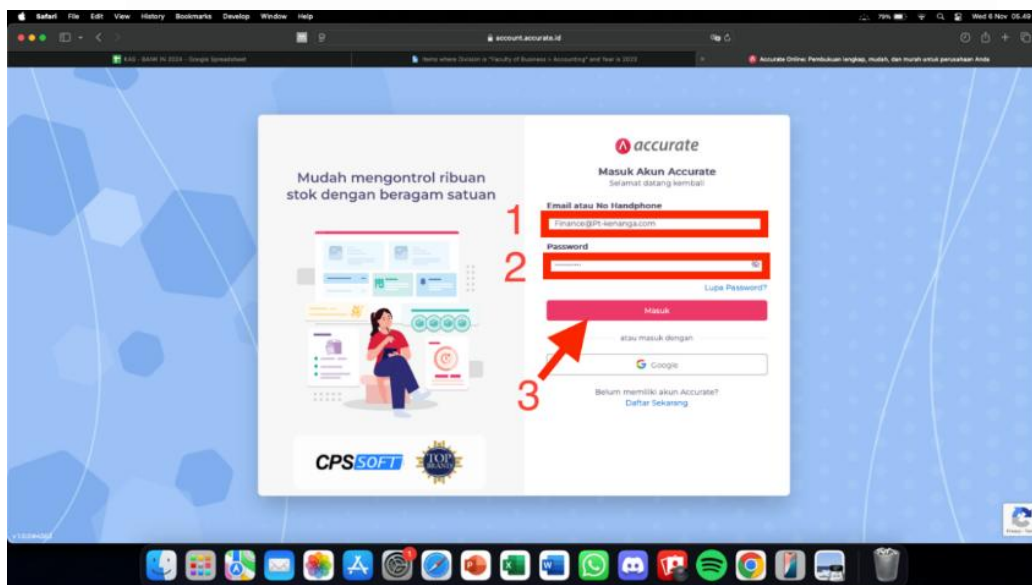
Gambar 3.12 Tampilan *Sheets Bank In* PT. KAS

Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.12 diketahui bahwa perusahaan telah menerima bunga deposito dengan informasi berikut:

- Nomor Penerimaan yaitu BIKAS-08/24-121.
- Tanggal yaitu 31 Agustus 2024.
- Keterangan transaksi yaitu bunga deposito.
- Total penerimaan sebesar Rp. 45.420,4.

B. Login ke *website* accurate.

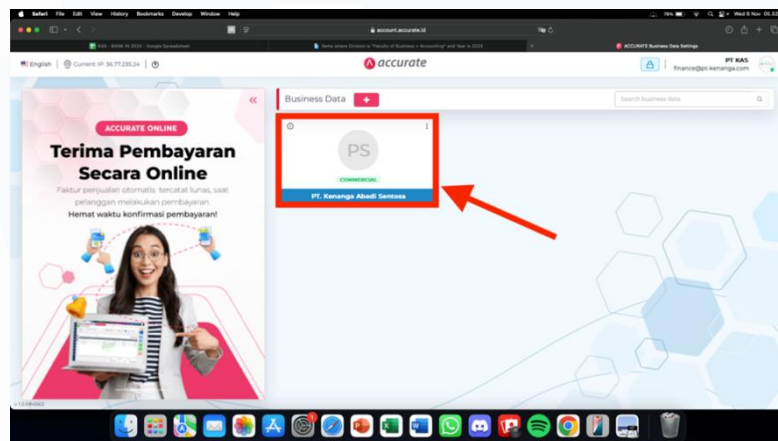


Gambar 3.13 Halaman Awal *Website* Accurate

Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.13 dilakukan pencatatan atas penerimaan bank dengan membuka *website* Accurate lalu dimasukkan *email* (1) dan *password* (2) milik perusahaan untuk *login* (3)

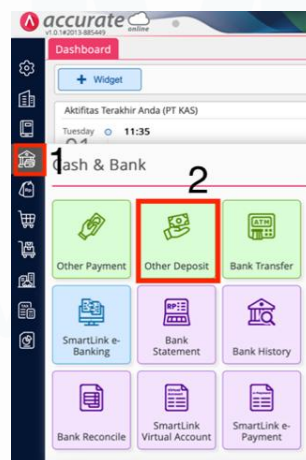
- C. Kemudian akan muncul tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.14 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.14 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

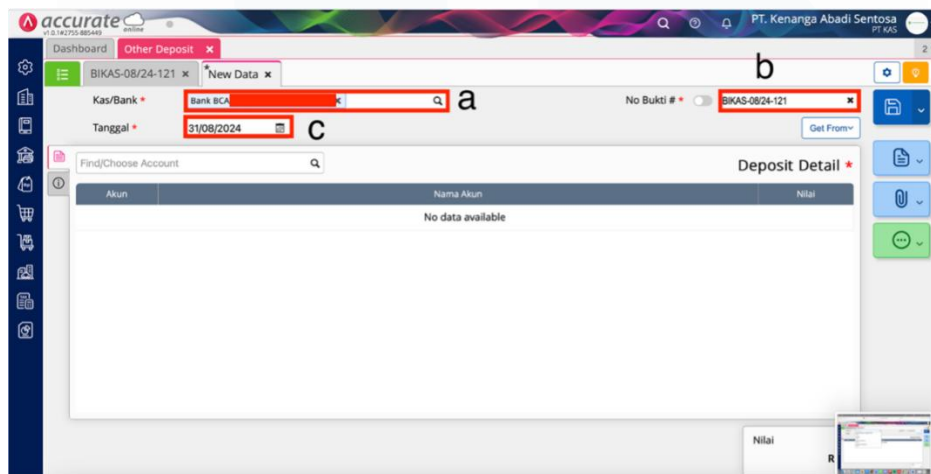
- D. Kemudian akan terlihat tampilan awal *website*,



Gambar 3.15 Tampilan *Dashboard Website* Menu *Cash and Bank* dan *Other Deposit*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.15 terlihat halaman awal website, untuk melakukan pencatatan atas pengeluaran bank, pilih menu *cash and bank* (1), klik *other deposit* (2).

E. Setelah masuk ke menu *other deposit*, kemudian diisikan data berikut:

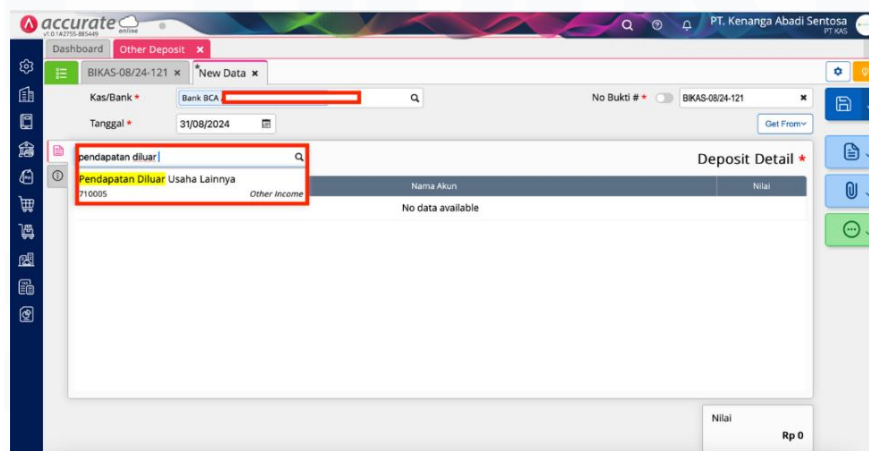


Gambar 3.16 Tampilan *Input Other Deposit*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.16 informasi yang diisikan yaitu:

- a. Kas/Bank pilih Bank BCA.
- b. Tanggal transaksi yaitu 31 Agustus 2024
- c. Nomor Bukti yaitu BIKAS-08/24-121.

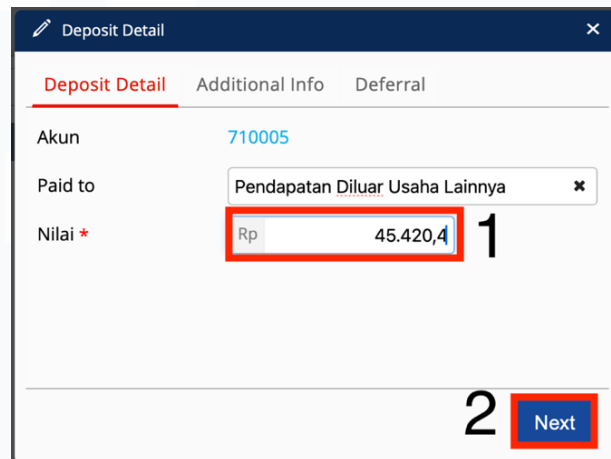
F. Masukkan nama akun pada kolom pencarian akun.



Gambar 3.17 Tampilan *Input Nama Akun Pada Other Deposit*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.17 setelah mengisi informasi berupa tanggal dan nomor transaksi, yang dilakukan selanjutnya yaitu informasi mengisi nama akun pada kolom pencarian akunnya adalah “Penghasilan Diluar Usaha Lainnya”.

G. Masukan *amount* dari penerimaan sesuai dokumen (1) dan klik *next* (2).



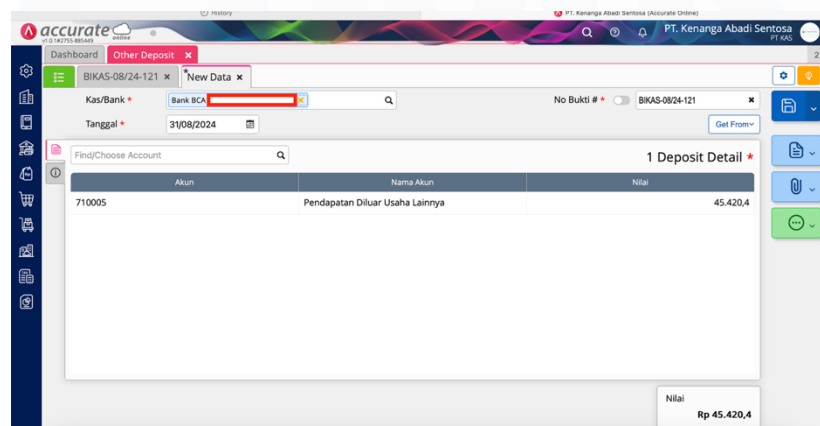
Deposit Detail	
Deposit Detail	Additional Info
Akun	710005
Paid to	Pendapatan Diluar Usaha Lainnya
Nilai *	Rp 45.420,4

Next

Gambar 3.18 Tampilan *Input Nominal Other Deposit*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.18 setelah memilih akun “Penghasilan Diluar Usaha Lainnya” akan muncul *pop up* halaman untuk mengisi nominal dari akun tersebut sebesar Rp45.420,4.

H. Mengkonfirmasi apakah nama akun dan nominal sudah sesuai dengan dokumen.



Akun	Nama Akun	Nilai
710005	Pendapatan Diluar Usaha Lainnya	45.420,4

Nilai
Rp 45.420,4

Gambar 3.19 Tampilan *Input Other Deposit*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.19 Setelah selesai memasukkan *total amount* penerimaan akan terlihat halaman yang berisi detail akun beserta nominalnya dan dilakukan konfirmasi apakah nilainya sudah sesuai.

I. Masuk ke menu *additional info*.

The screenshot shows the 'accurate online' software interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Other Deposit', and 'New Data'. The main content area is titled 'Additional Info' and contains several input fields. A red box highlights the 'Catatan' field, which contains the text 'Bunga'. Numbered callouts 1 through 5 indicate the sequence of actions: 1. Clicking the 'Additional Info' icon in the sidebar; 2. Entering 'Bunga' in the 'Catatan' field; 3. Clicking the 'Save' button; 4. Clicking the 'Journal Detail' button in the right sidebar; 5. The 'Journal Detail' button is highlighted. The bottom right shows the value 'Rp 45.420,4'.

Gambar 3.20 Tampilan *Additional Info* Pada *Input Other Deposit*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.20 Setelah masuk ke menu *additional info* (1) dan diisikan pada kolom catatan (2) sesuai dengan keterangan pada dokumen dasar yaitu “Bunga”. Kemudian klik tombol simpan untuk melakukan *save data* (3) dan *output* akhir berupa jurnal dapat dilihat dengan klik tombol titik tiga (4) lalu pilih *journal detail* (5).

J. Kemudian akan terlihat detail jurnal dari transaksi diatas.

Journal Voucher Detail

Date

: 31 Aug 2024

Number :

JV.2024.08.00167

Description

: Bunga

Account	Debit	Credit
110101 Bank BCA	45.420,4	
Bunga		
710005 Pendapatan Diluar Usaha Lainnya		45.420,4
Bunga		

(Amount show in IDR)

45.420,4

45.420,4

Gambar 3.21 Tampilan Jurnal Penerimaan Bank
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.21 diketahui bahwa telah dilakukan penjurnalan untuk transaksi penerimaan bunga sebesar Rp45.420,4 dengan akun Bank BCA pada debit dan akun Pendapatan Diluar Usaha Lainnya pada kredit.

Terkait dengan pencatatan transaksi penerimaan bank yang lain dilakukan dengan prosedur yang sama namun dengan akun yang berbeda sesuai dengan transaksi yang dicatat, untuk transaksi penerimaan kas dari penjualan toko *online* dengan akun Penjualan Shopee. Untuk transaksi penerimaan kas dari penjualan tunai dicatat dengan akun Penjualan dan untuk transaksi konsinyasi dicatat dengan akun Penghasilan Lainnya. Data selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran nomor 7.

3. Membuat *Sales Order*

Sales order atau pesanan penjualan adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh penjual kepada pembeli sebagai konfirmasi atas pembelian suatu produk atau jasa. Tujuan dari pembuatan *sales order* adalah untuk menjadi bukti bahwa telah terjadi kesepakatan antara penjual dengan pembeli berkaitan dengan produk, jumlah, harga, serta syarat pembayaran. Dokumen yang dibutuhkan adalah *hardcopy* dari *purchase order*. Proses membuat *sales order* dilakukan periode Juli sampai Oktober 2024 sebanyak 180 *sales order*.

Langkah – Langkahnya yaitu:

A. Menerima dokumen *purchase order* dari pembimbing

PT. GRAM [Redacted]

PURCHASE ORDER
Purchase Order No. POGAM2409-00480249

Supplier: [Redacted] Delivery Address: [Redacted]
Tax Address: [Redacted]

Supp Tax Status : V-PKP
Item Tax : BKP
Payment Terms : Net 30 days
PO Type : ITR
Order Currency : IDR

Not Before Date : 23 Sep 2024
Not After Date : 30 Sep 2024
PO Status : Open order
PO Reference :
Reference No :
WH Destination : [Redacted]

No	Item	Item Desc	Author	Qty	Unit Price (Exclude)	Extra Disc %	DC Fee %	Amount (Exclude)
1	208112519 6291011051974	CHOCODATE REAL ASSORTED 100 GR		6	44,144.14	3.00	0.00	264,864.84
2	208112523 6291011054562	CHOCODATE REAL ASSORTED 250 GR		3	94,594.59	3.00	0.00	283,783.77
3	208112522 6291011053954	CHOCODATE REAL DARK 100 GR		6	44,144.14	3.00	0.00	264,864.84
4	208112525 6291011051684	CHOCODATE REAL DARK 250 GR		3	94,594.59	3.00	0.00	283,783.77
5	208112524 6291011051677	CHOCODATE REAL MILK 250 GR		3	94,594.59	3.00	0.00	283,783.77

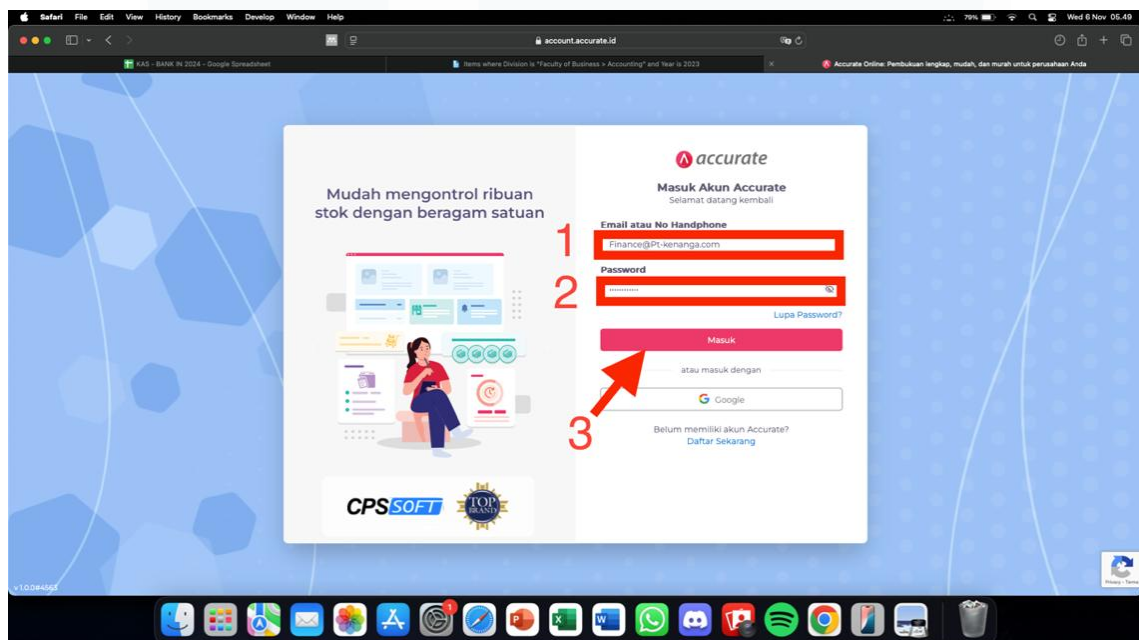
Gambar 3.22 Dokumen *Purchase Order* Untuk PT. GRAM
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.22 diketahui PT Gram sebagai salah satu *customer* melakukan pembelian atas produk dari PT KAS. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

- Tanggal transaksi yaitu 30 Sep 2024.
- Nama pelanggan adalah PT. Gram.
- Nomor PO adalah POGAM2409-00480249.
- Kuantitas barang sebanyak 6,3,6,3 dan 3.

- e. Harga satuan barang sebesar Rp. 44.144,14, Rp. 94.594,59, Rp.44.144,14, Rp. 94.594,59, dan Rp. 94.594,59.
- f. Nama barang adalah *Chocodate Assorted 100 Gr*, *Chocodate Assorted 250 Gr*, *Chocodate Dark 100 Gr*, *Chocodate Dark 250 Gr*, dan *Chocodate Milk 250 Gr*.
- g. Total harga barang sebesar Rp. 264.864,84, Rp. 283.783,77, Rp.264.864,84, Rp. 283.783,77, dan Rp. 283.783,77.

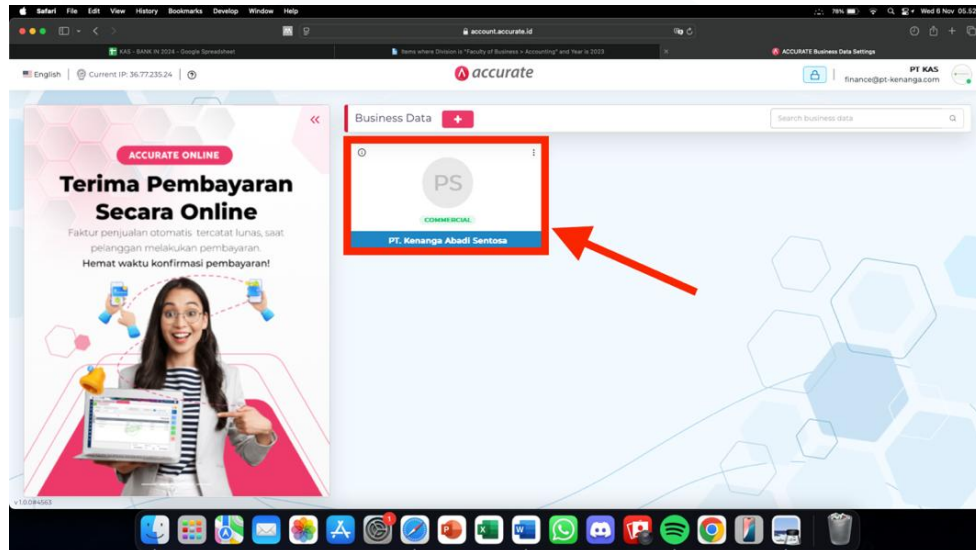
B. Login ke *website* accurate.



Gambar 3.23 Halaman Awal Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.23 dilakukan pencatatan atas dokumen pada Gambar 3.22 dengan membuka *website* Accurate dan muncul tampilan awal. Lalu masukan *email* dan *password* untuk *login*.

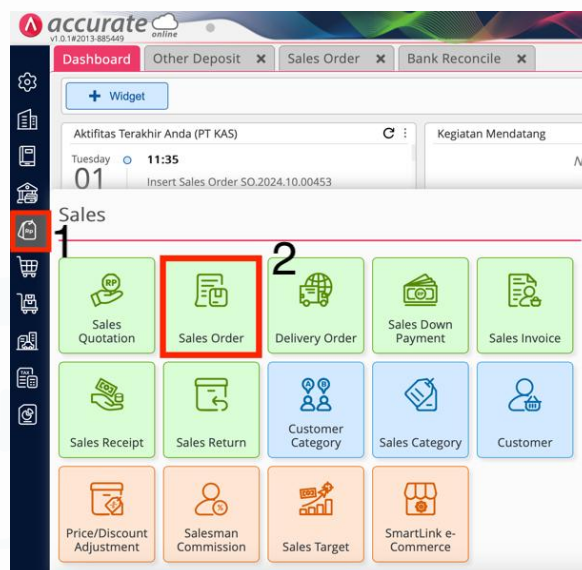
C. Kemudian akan muncul tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.24 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.24 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

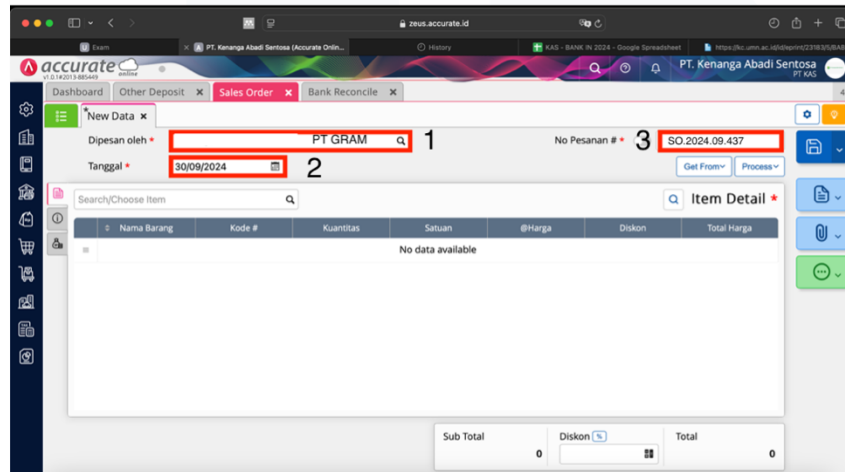
D. Setelah itu akan masuk ke tampilan awal website.



Gambar 3.25 Tampilan *Dashboard Website Menu Sales* dan *Sales Order*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.25 terlihat halaman awal *website*, untuk melakukan penginputan *sales order* pilih menu *sales* (1), pilih *sales order* (2).

A. Setelah masuk ke menu *sales order*, isikan informasi berikut:

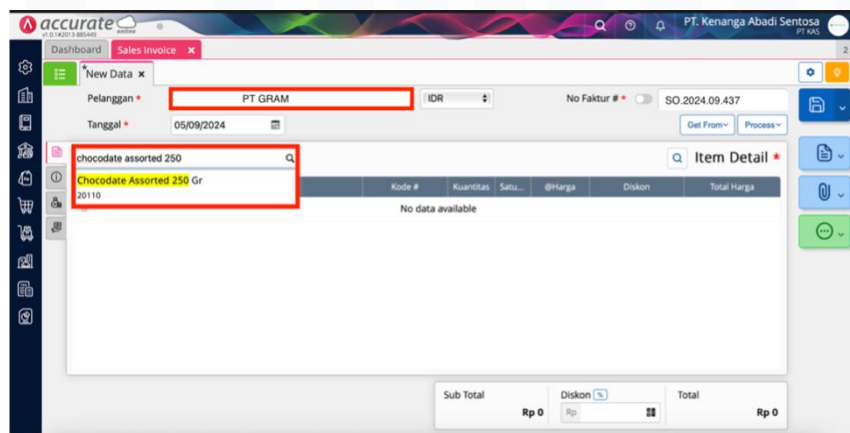


Gambar 3.26 Tampilan Input *Sales Order*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.26 informasi yang diisikan yaitu:

- Tanggal transaksi yaitu 30 Sep 2024.
- Nama Pelanggan yaitu PT. Gram.
- Nomor Pesanan yaitu SO.2024.09.437

B. Selanjutnya untuk mengisi data barang, isi kolom pencarian dengan nama atau kode barang tersebut



Gambar 3.27 Tampilan Untuk Input Barang *Sales Order*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.27 setelah melakukan pengisian informasi tanggal dan nomor transaksi, masuk ke kolom pencarian untuk mencari nama barang yang terjual yaitu “Chocodate Assorted 250 Gr”.

- C. Ketik kuantitas barang dan masukan harga satuan dari barang sesuai dokumen.

The screenshot shows the 'Item Detail' form with the following fields and values:

- Kode #: 20110
- Nama Barang: Chocodate Assorted 250 Gr
- Kuantitas: 3
- @Harga: Rp 94.594,59
- Diskon: (empty)
- Total Harga: Rp 283.783,77
- Pajak: VAT 11 %
- Gudang: Find/choose...
- Penjual: Find/choose...

Gambar 3.28 Halaman Untuk Input Kuantitas Dan Harga Satuan Barang
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.28 setelah memilih produk “Chocodate Assorted 250 Gr” akan muncul halaman *pop up* yang berisikan detail barang untuk melakukan pengisian informasi yaitu kuantitas 3 unit dan harga Rp. 94.594,59.

- D. Isi kolom diskon sesuai dengan dokumen

The screenshot shows the 'Sales Order Discount' form with the following table of items:

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
Chocodate Assort...	20109	6	PCS	44.144,14	0	264.864,84
Chocodate Assort...	20110	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77
Chocodate Dark ...	20106	6	PCS	44.144,14	0	264.864,84
Chocodate Dark ...	20107	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77
Chocodate Milk 2...	20103	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77

The 'Diskon' column is highlighted with a red box. The bottom of the form shows the Sub Total (Rp 1.381.080,99), Diskon (Rp 41.432,4297), VAT 11%, and Total (Rp 1.487.009,5603).

Gambar 3.29 Tampilan Halaman Input Sales Order Discount
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.29 setelah menginput semua barang yang terjual sesuai transaksi, selanjutnya diisi diskon penjualan sesuai dengan dokumen yaitu 3% atau sebesar Rp. 41.432 dari *subtotal*.

E. Setelah itu, masuk ke menu *additional info* untuk mengisi:

The screenshot shows the 'accurate online' interface for a Sales Order. The 'Additional Info' tab is selected, displaying the following fields and values:

- Dipesan oleh:** [Redacted]
- Tanggal:** 30/09/2024
- Syarat Pembayaran:** net 30
- No. PO:** POGAM2409-00480249
- Alamat:** JAKARTA
- Keterangan:** [Empty]
- Tax Info:** Kena Pajak (checked), Total termasuk Pajak (unchecked)
- Shipment Info:** Tgl Pengiriman: 03/10/2024, Pengiriman: Find/choose...
- Others Info:** FOB: Find/choose...

Summary Totals:

Field	Value
Sub Total	Rp 1.381.080,99
Diskon	Rp 41.432,4297
VAT 11%	Rp 147.361
Total	Rp 1.487.009,5603

Gambar 3.30 Tampilan *Additional Info Input Sales Order*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.30 klik menu *additional info* untuk mengisi informasi berupa syarat pembayaran *net 30*, nomor po POGAM2409-00480249, alamat pelanggan yang berada di Jakarta, dan tanggal pengiriman yaitu 3 Oktober 2024.

F. Setelah selesai klik simpan untuk *save data*.

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
Chocodate Assort...	20109	6	PCS	44.144,14	0	264.864,84
Chocodate Assort...	20110	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77
Chocodate Dark ...	20106	6	PCS	44.144,14	0	264.864,84
Chocodate Dark ...	20107	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77
Chocodate Milk 2...	20103	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77

Sub Total: Rp 1.381.080,99 | Diskon: Rp 41.432,4297 | VAT 11%: Rp 147,361 | Total: Rp 1.487.009,5603

Gambar 3.31 Halaman Untuk *Save Data Sales Order*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.31 Setelah selesai mengisi semua informasi baik dari nama barang, diskon, dan *additional info* lakukan konfirmasi ulang untuk mengecek apakah semua data sudah sesuai, jika sudah sesuai lakukan penyimpanan data dengan klik tombol *save*.

G. Melihat output akhir pekerjaan berupa *sales order*.

1 Report List

3 Sales Order Detail

Gambar 3.32 Halaman *Report List* Untuk *Sales Order Detail*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.32 untuk melihat *output* akhir berupa *sales order detail*, dapat dilakukan dengan pilih menu *report*(1) lalu *report list* (2) pilih *sales order detail* (3).

H. *Sales order* yang dibuat akan muncul setelah melakukan penyimpanan data.

PT. Kenanga Abadi Sentosa				
Sales Order Detail				
From 01 Oct 2024 until 15 Oct 2024				
Branch : Kantor Pusat				
Number	: SO.2024.10.00437	Sub Total	:	1.381.080,99
Date	: 01 Okt 2024	Total Freight	:	0
Customer	: PT Grami	Total	:	1.487.009,56
Currency	: Indonesian Rupiah	Expense Name	:	
Code#	Item Name	Quantity	@Price	Total Price
20109	Chocodate Assorted 100 Gr	6	44.144,14	264.864,84
20110	Chocodate Assorted 250 Gr	3	94.594,59	283.783,77
20106	Chocodate Dark 100 Gr	6	44.144,14	264.864,84
20107	Chocodate Dark 250 Gr	3	94.594,59	283.783,77
20103	Chocodate Milk 250 Gr	3	94.594,59	283.783,77
		21		1.381.080,99

Gambar 3.33 *Sales Order Detail*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.33 diketahui bahwa telah dibuat *sales order* atas transaksi penjualan kepada PT GRAM sebesar Rp1.381.080,99. Kemudian hasil pembuatan *sales order* diberikan kepada pembimbing untuk di *review*.

4. Membuat Faktur Penjualan

Faktur penjualan atau *sales invoice* merupakan sebuah dokumen yang dipakai sebagai bukti transaksi baik barang ataupun jasa. Tujuan dari pembuatan faktur penjualan yaitu sebagai informasi perusahaan untuk mengetahui transaksi penjualan yang telah terjadi di periode tertentu dan dijadikan dasar untuk melakukan penagihan kepada pelanggan. Dokumen yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini ialah dokumen pesanan penjualan yang telah ditandatangani. Proses input faktur penjualan dilakukan pada bulan Juli sampai Oktober 2024 dan dilakukan sebanyak 239 transaksi.

Langkah-langkah yang dilakukan adalah:

A. Menerima dokumen pesanan penjualan yang diberikan oleh pembimbing

PT. Kenanga Abadi Sentosa

Pesanan Penjualan

Kepada: PT. Gram

Tanggal: 04 Sep 2024

Nomor: SO.2024.08.00370

Syarat Pembayaran: net 30

FOB: FOB

Ekspedisi: Ekspedisi

Tanggal Pengiriman: 05 Sep 2024

PO No: POGAM2408-00534469

Kode Barang	Nama Barang	Kts.	@Harga	Diskon	Total Harga
20110	Chocodate Assorted 250 Gr	3	94.594,59	0	283.783,77
20107	Chocodate Dark 250 Gr	3	94.594,59	0	283.783,77
20103	Chocodate Milk 250 Gr	3	94.594,59	0	283.783,77

Terbilang: Sembilan ratus enam belas ribu enam ratus empat puluh sembilan koma tujuh puluh tujuh

Keterangan:

Sub Total	851.351,31
Diskon (3%)	25.540,54
PPN (11%)	90.839
Biaya Lain-lain	0
Total	916.649,77

Tgl. 4/9 24

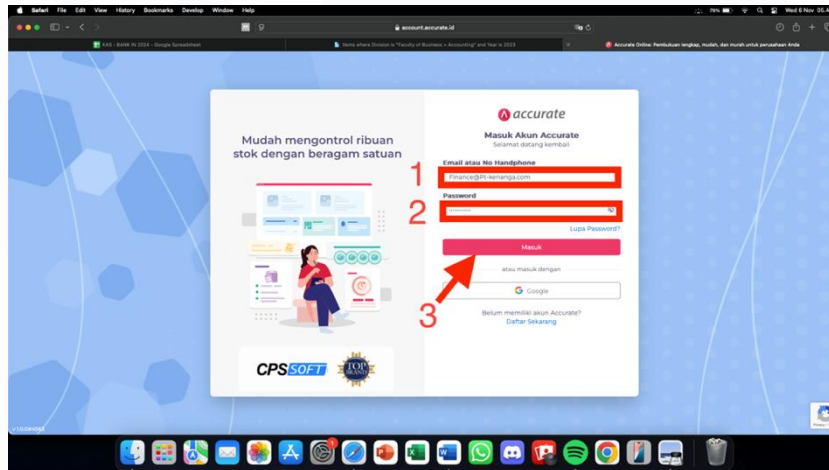
Gambar 3.34 Dokumen *Hardcopy* Pesanan Penjualan Untuk PT. Gram
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.34 dokumen pesanan penjualan berisikan :

- Tanggal transaksi yaitu 5 Sep 2024.
- Nama pelanggan adalah PT. Gram.
- Nomor pesanan adalah SO.2024.08.00370.
- Kode barang adalah 20110, 20107, dan 20103.
- Kuantitas barang sebesar 3,3 dan 3.
- Harga satuan barang sebesar Rp. 94.594,59, Rp. 94.594,59, dan Rp.94.594,59.
- Nama barang adalah *Chocodate Assorted 250 Gr*, *Chocodate Dark 250 Gr*, dan *Chocodate Milk 250 Gr*.
- Total harga barang sebesar Rp. 283.783,77, Rp. 283.783,77, dan Rp.283.783,77.

- i. Diskon penjualan sebesar 3% dari total yaitu Rp. 25.540,54.
- j. Total PPN sebesar Rp. 90.839
- k. Total harga keseluruhan adalah Rp. 916.649,77.

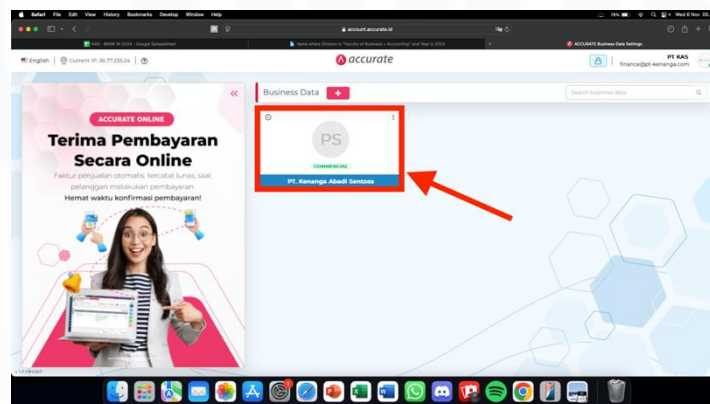
C. Login ke *website* accurate.



Gambar 3.35 Halaman Awal *Website* Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.35 dilakukan pencatatan atas transaksi penjualan berdasarkan Gambar 3.34 dengan Membuka *website* Accurate dan muncul tampilan awal. Lalu masukan *email* dan *password* untuk *login*.

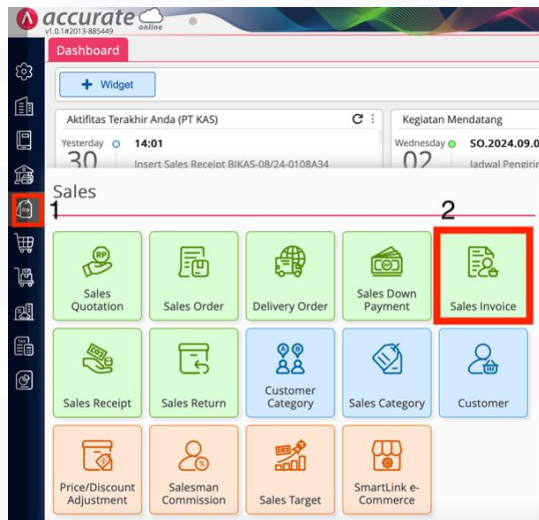
D. Kemudian akan muncul tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.36 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.36 terdapat kotak *dialog* setelah melakukan login pada *website*.

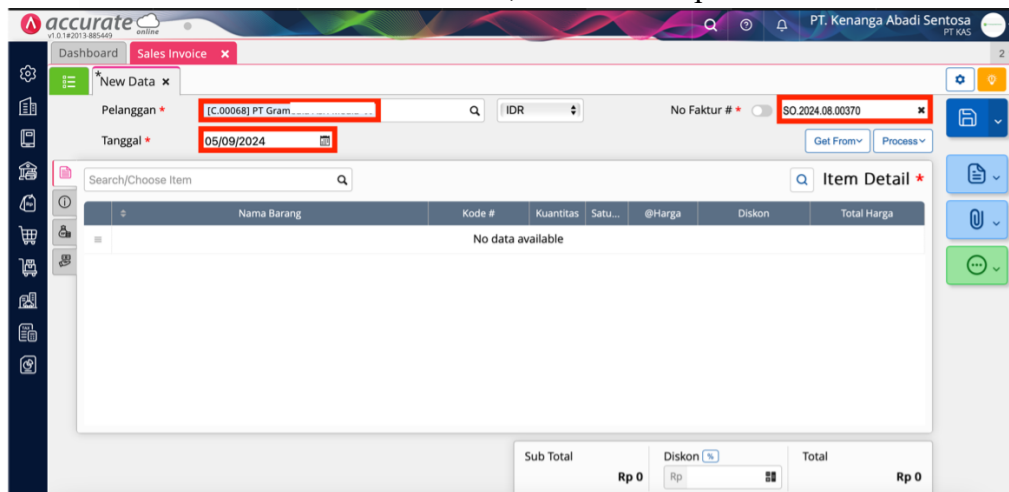
E. Masuk ke tampilan awal *website*



Gambar 3.37 Halaman *Dashboard Website Menu Sales* dan *Sales Invoice*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.37 terlihat tampilan awal *website*, untuk melakukan penginputan *sales invoice* pilih logo *sales* (1), pilih menu *sales* kemudian klik *sales invoice* (2).

F. Setelah masuk ke menu *sales invoice*, isikan beberapa informasi berikut



Gambar 3.38 Halaman Input *Sales Invoice* PT. Gram
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.38 informasi yang diisikan yaitu:

- Pada kolom pelanggan isi nama pelanggan yaitu PT. Gram.

- b. Pada kolom tanggal isi sesuai tanggal transaksi yaitu 5 September 2024.
- c. Pada kolom nomor faktur isi sesuai nomor pesanan yaitu SO.2024.08.00370.

G. Selanjutnya untuk mengisi data, isi kolom pencarian dengan nama produk.

Gambar 3.39 Tampilan Untuk Input Barang *Sales Invoice*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.39 setelah mengisi informasi berupa tanggal dan no faktur, yang selanjutnya dilakukan adalah masuk ke kolom pencarian untuk mencari nama dari produk yang tercatat dalam penjualan yaitu “Chocodate Assorted 250 Gr”.

H. Ketik kuantitas barang dan masukan harga satuan.

Gambar 3.40 Tampilan Input Kuantitas Dan Harga Satuan Barang
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.40 setelah mengisi nama barang, akan muncul halaman *pop up* berupa detail barang yang digunakan untuk mengisi data barang sesuai dokumen, yaitu kuantitas 3 unit dan harga Rp. 94.594,59.

I. Isi kolom diskon sesuai dengan dokumen.

The screenshot displays the 'Sales Invoice' form in the Accurate online system. The form includes a search bar for items, a table of selected items, and a summary section at the bottom. The items table lists three chocolate products, each with a quantity of 3 and a unit price of 94.594,59. The summary section shows a subtotal of Rp 851.351,31, a discount of Rp 25.540,5393 (highlighted with a red box), a VAT of 11% (Rp 90.839), and a final total of Rp 916.649,7707.

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satu...	@Harga	Diskon	Total Harga
Chocodate Assorted 250 Gr	20110	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77
Chocodate Dark 250 Gr	20107	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77
Chocodate Milk 250 Gr	20103	3	PCS	94.594,59	0	283.783,77

Sub Total	Diskon	VAT 11%	Total
Rp 851.351,31	Rp 25.540,5393	Rp 90.839	Rp 916.649,7707

Gambar 3.41 Tampilan Penginputan Diskon Penjualan Untuk *Sales Invoice*
Sumber: Dokumentasi Pribadi

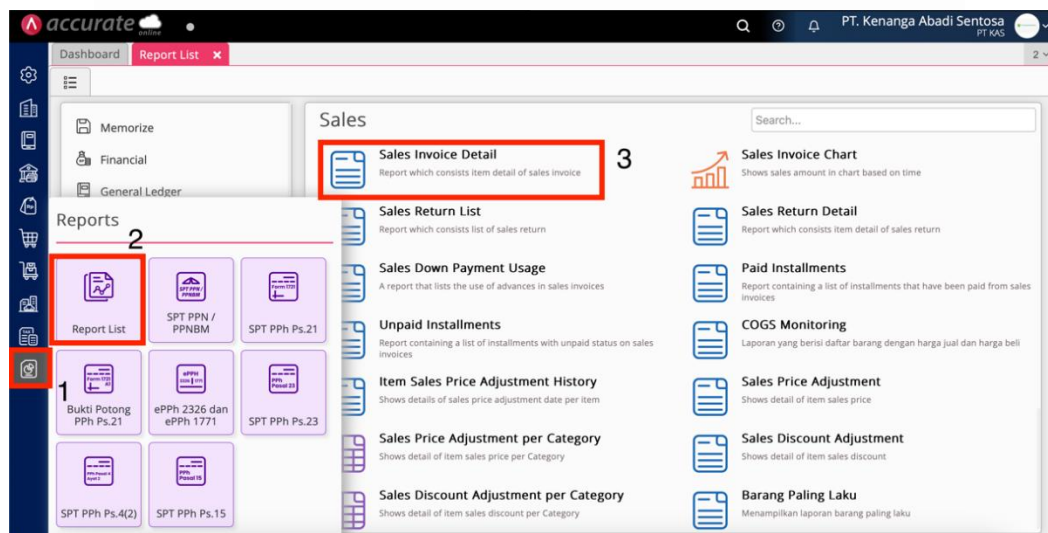
Pada gambar 3.41 setelah mencatat semua nama produk beserta kuantitas dan harga per unit, selanjutnya informasi yang diisikan yaitu diskon 3% atau sebesar Rp. 25,540 dari subtotal.

J. Setelah selesai menginput *sales invoice*, klik simpan untuk menyimpan data.

Gambar 3.42 Tampilan Input Faktur Penjualan PT. Gram
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.42 Setelah selesai mengisi diskon, konfirmasi ulang apakah nama produk, kuantitas serta harga per unit dan total sudah sesuai. Jika sudah sesuai lakukan penyimpanan data dengan klik tombol *save*.

K. Melihat output akhir dari pekerjaan yaitu faktur penjualan



Gambar 3.43 Tampilan Menu Sales Report Untuk *Sales Invoice Detail*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.43 untuk melihat *output* akhir berupa *sales invoice detail*, dapat dilakukan dengan pilih menu *report* (1) lalu *report list* (2) pilih *sales invoice detail* (3).

L. Akan terlihat tampilan *sales invoice* yang sudah dibuat.

PT. Kenanga Abadi Sentosa				
Sales Invoice Detail				
From 01 Sep 2024 until 30 Sep 2024				
Branch : Kantor Pusat				
Number	: SIKAS.2024.08.00370	Expense Name	:	
Date	: 05 Sep 2024	Sub Total	:	851.351,31
Customer	: PT Gram	Total Freight	:	0
Currency	: Indonesian Rupiah	Total	:	916.649,77
Code#	Item Name	Quantity	@Price	Total Price
20110	Chocodate Assorted 250 Gr	3	94.594,59	283.783,77
20107	Chocodate Dark 250 Gr	3	94.594,59	283.783,77
20103	Chocodate Milk 250 Gr	3	94.594,59	283.783,77
		9		851.351,31

Gambar 3.44 Detail Faktur Penjualan
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.44 diketahui bahwa telah dibuat *sales invoice* atas transaksi penjualan kepada PT GRAM sebesar Rp916.649,77. Kemudian *sales invoice* yang telah dibuat diberikan kepada pembimbing untuk di *review*.

5. Rekonsiliasi Bank

Rekonsiliasi bank merupakan proses membandingkan antara saldo rekening pada bank dan saldo perusahaan. Tujuan dari adanya rekonsiliasi bank adalah membantu menemukan adanya perbedaan pada pencatatan, baik dilakukan oleh perusahaan ataupun bank. Dokumen yang dibutuhkan untuk

pekerjaan ini yaitu rekening koran. Proses rekonsiliasi bank dilakukan pada bulan Juli sampai Oktober 2024 dan dilakukan sebanyak 152 transaksi. Sebagai informasi perusahaan ditempat saya melaksanakan magang tidak menggunakan cek sebagai alat pembayaran.

Langkah – Langkah nya sebagai berikut:

A. Menerima dokumen rekening koran dari pembimbing.

BCA
KCP AMPERA
KENANGA ABADI SENTOSA PT

REKENING GIRO

NO. REKENING : [REDACTED]
HALAMAN : 1 / 5
PERIODE : JULI 2024
MATA UANG : IDR

CATATAN:
• Apabila nasabah tidak melakukan sanggahan atas Laporan Mutasi Rekening ini sampai dengan akhir bulan berikutnya, nasabah dianggap telah menyetujui segala data yang tercantum pada Laporan Mutasi Rekening ini.
• BCA berhak setiap saat melakukan koreksi apabila ada kesalahan pada Laporan Mutasi Rekening.

TANGGAL	KETERANGAN	CBG	MUTASI	SALDO
01/07	[REDACTED]			
01/07	TRSF E-BANKING DB 0107/FTSCY/WS95051 5000000.00 Kompensasi atm		5,000,000.00 DB	[REDACTED]
02/07	[REDACTED]			
02/07	[REDACTED]			

Gambar 3.45 Dokumen Rekening Koran PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.45 terdapat rekening koran PT. KAS dengan transaksi pada tanggal 1 Juli 2024 dengan keterangan “Kompensasi Karyawan” sebesar Rp5.000.000.

B. Login ke *website* accurate.

accurate
Masuk Akun Accurate
Silahkan datang kembali

1 Email atau No Handphone
2 Password
3 **Masuk**

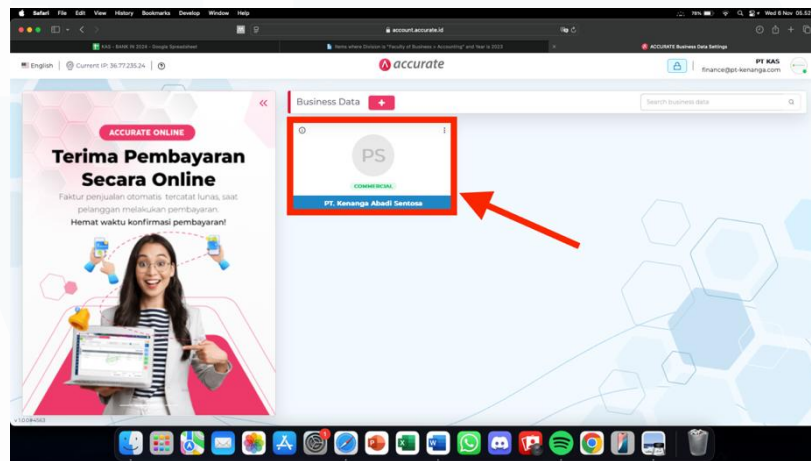
atau masuk dengan
Google

Belum memiliki Akun Accurate?
Daftar Sekarang

Gambar 3.46 Halaman Awal *Website* Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.46 dilakukan rekonsiliasi bank atas rekening koran dari Gambar 3.45 dengan membuka website Accurate dan muncul tampilan awal. Lalu masukan email dan password untuk login.

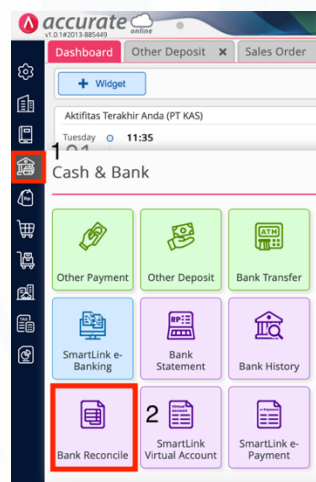
- C. Kemudian akan muncul tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.47 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.47 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

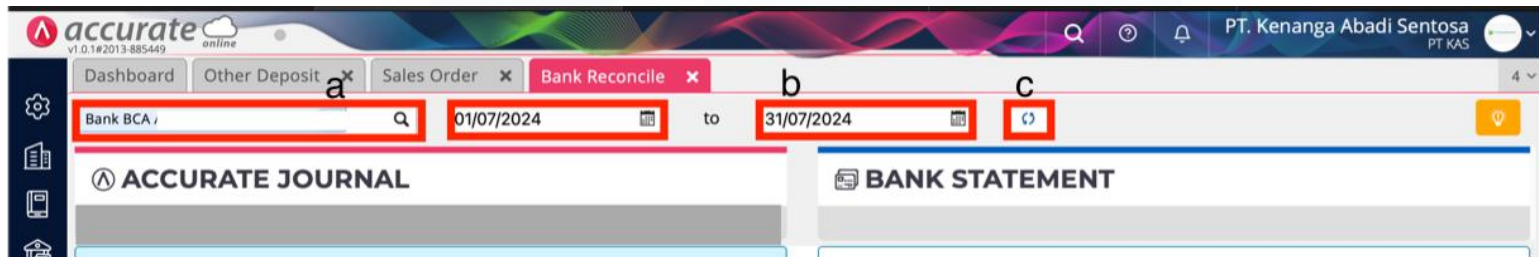
- D. Masuk ke tampilan awal website accurate.



Gambar 3.48 Tampilan *Dashboard Website Menu Cash and Bank* dan *Bank Reconcile*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.48 Setelah melakukan login, pada tampilan awal website untuk melakukan rekonsiliasi bank pilih menu *cash and bank* (1), lalu pilih *bank reconcile* (2).

E. Selanjutnya akan muncul rekonsiliasi bank.

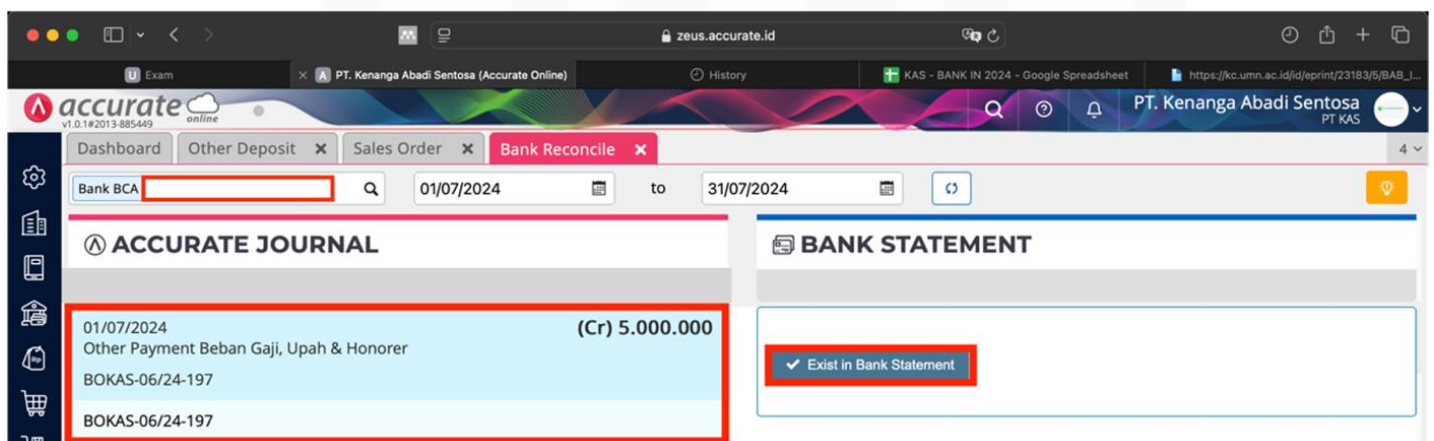


Gambar 3.49 Halaman Untuk Melakukan Rekonsiliasi Bank
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.49 Informasi yang diisikan yaitu:

- Mengisi bank dengan Bank BCA.
- Mengisi periode waktu dengan 1 Juli 2024 s/d 31 Juli 2024.
- Lalu tekan *refresh* untuk *loading data*.

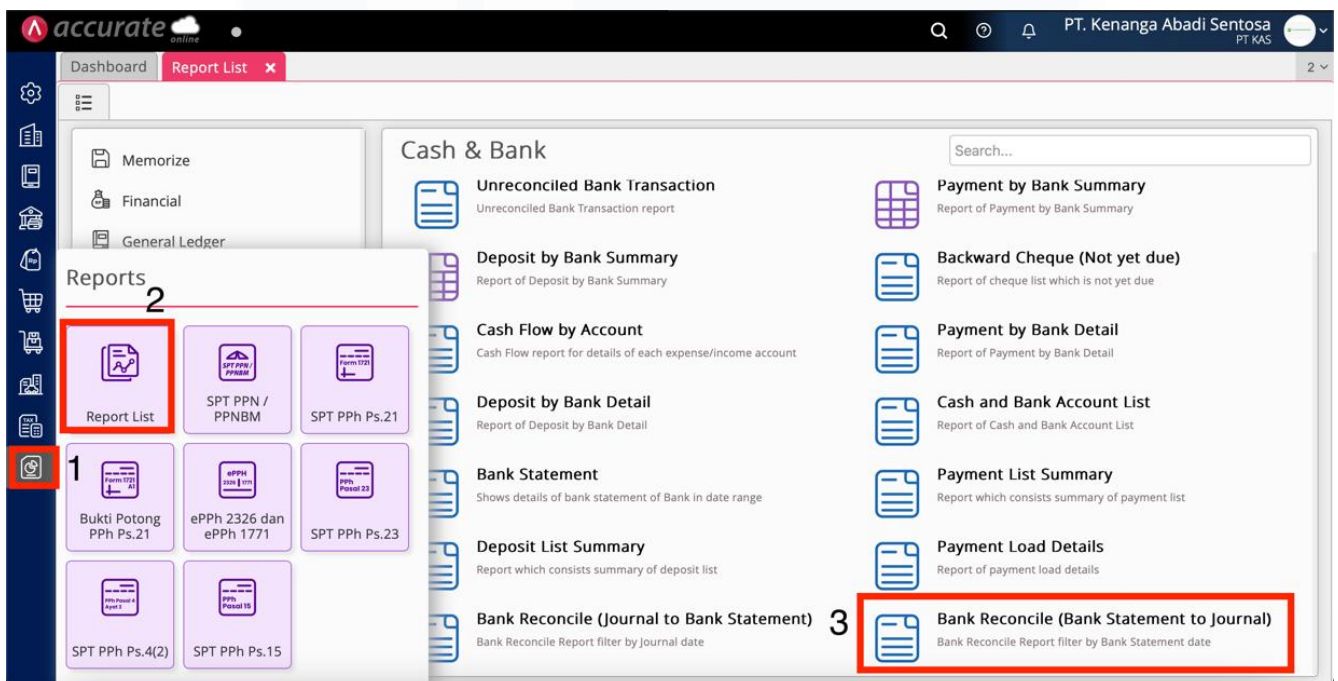
F. Kemudian masukkan periode tanggal transaksi.



Gambar 3.50 Tampilan Untuk Transaksi Yang Akan Di Rekonsiliasi Bank
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.50 terdapat seluruh transaksi yang terjadi di tanggal 1 sampai dengan 31 Juli 2024. Lalu pilih transaksi yang sama dengan yang ada di rekening koran. Setelah dicocokkan dengan data pada rekening koran, dikarenakan sama maka klik kotak “Exist In Bank Statement”, maka transaksi sudah berhasil direkonsiliasi. Transaksi yang direkonsiliasi yaitu pada tanggal 1 Juli 2024 sebesar Rp5.000.000 dengan akun “Beban Gaji, Upah dan Honorer” yang sudah sesuai dengan dokumen rekening koran.

G. Melihat output akhir dari pekerjaan berupa laporan rekonsiliasi bank.



Gambar 3.51 Tampilan *Report List* Untuk Laporan Bank Rekonsiliasi
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.51 untuk melihat *output* akhir yaitu berupa rekonsiliasi bank dapat dilakukan dengan pilih logo *report* (1), lalu klik *report list* (2) dan cari *bank reconcile* (3).

H. Kemudian akan terlihat tampilan dari rekonsiliasi bank.

PT. Kenanga Abadi Sentosa									
Bank Reconcile (Bank Statement to Journal)									
From 01 Jul 2024 until 31 Jul 2024									
Bank Statement Date	Mutation	Mutation Type	Description	Transaction Date	Transaction Type	Transaction No	Amount	Transaction Description	Reconciled By
Bank BCA									
01 Jul 2024	5.000.000	Cr	BOKAS-06/24-197	01 Jul 2024	Payment	BOKAS-06/24-197	5.000.000		PT KAS

Gambar 3.52 Detail Dari Laporan Rekonsiliasi Bank
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.52 terlihat laporan rekonsiliasi bank pada periode Juli 2024 untuk perusahaan PT. KAS. Seluruh transaksi yang terdapat pada rekening bank selama kerja magang sesuai dengan data yang tercatat pada sistem perusahaan.

6. Menjurnal *Petty Cash*

Petty cash adalah sejumlah uang yang disediakan oleh perusahaan untuk membiayai *expense* perusahaan yang jumlahnya sedikit. Tujuan dari penjurnalan *petty cash* ialah untuk mencatat semua transaksi yang dilakukan dengan dana kas kecil agar setiap pengeluaran dapat dipertanggungjawabkan. Dokumen yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini ialah *hardcopy* bukti kas kecil. Proses penjurnalan dilakukan dari bulan Juli 2024 sampai Oktober 2024 sebanyak 80 transaksi.

Langkah-langkah yang dilakukan adalah:

A. Menerima dokumen *hardcopy* bukti kas kecil dari pembimbing dengan contoh sebagai berikut:

PT. Kenanga Abadi Sentosa

BUKTI KAS KECIL

Dibayarkan kepada : **Bapak B** b Tanggal **28/08/24** a

Dibayar dengan : Tunai

Untuk keperluan : *pengiriman dokumen*

NO.	NAMA PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH Rp.
		<i>pengiriman dokumen</i> c	30.000
		TOTAL	30.000 d

Terbilang :

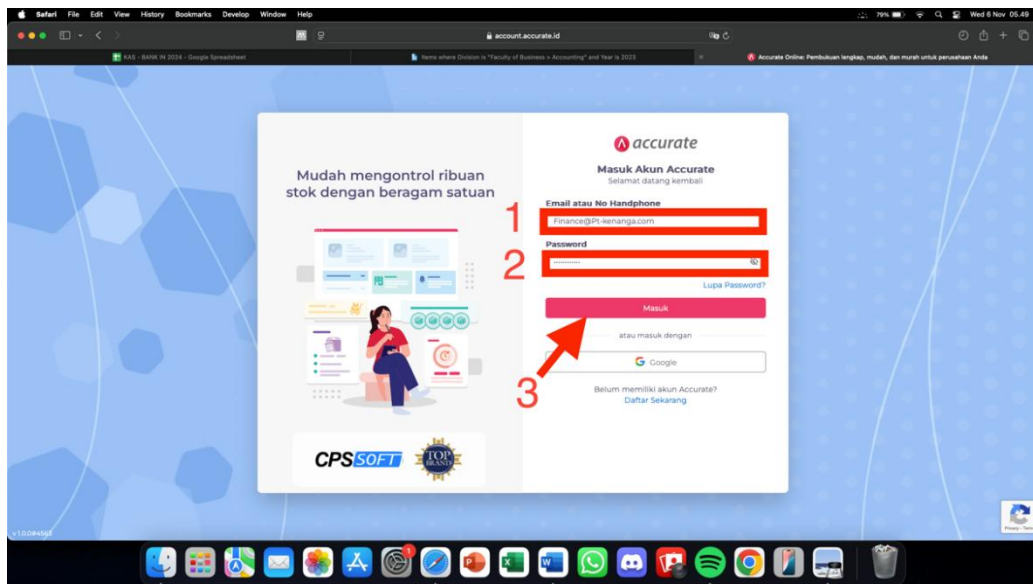
Disetujui oleh, (Signature) Diterima oleh, (Signature) Dibukukan, (Signature)

Gambar 3.53 Dokumen *Hardcopy* Bukti Kas Kecil PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.53 diketahui bahwa perusahaan telah melakukan pengeluaran kas kecil seperti pada Gambar 3.44 dengan informasi sebagai berikut:

- Tanggal yaitu 28 Agustus 2024
- Dibayarkan kepada Bapak B
- Keterangan transaksi yaitu pengiriman dokumen
- Total nominal sebesar Rp30.000

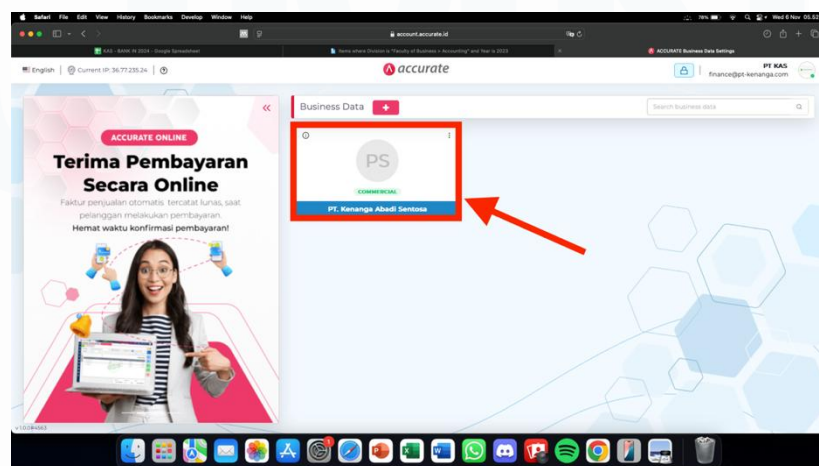
B. Login ke *website* accurate.



Gambar 3.54 Halaman Awal *Website* Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.54 dilakukan pencatatan atas transaksi *petty cash* dengan membuka *website* Accurate dan terlihat tampilan awal untuk *login website* accurate. Lalu dimasukkan *email* dan *password* milik perusahaan untuk *login*.

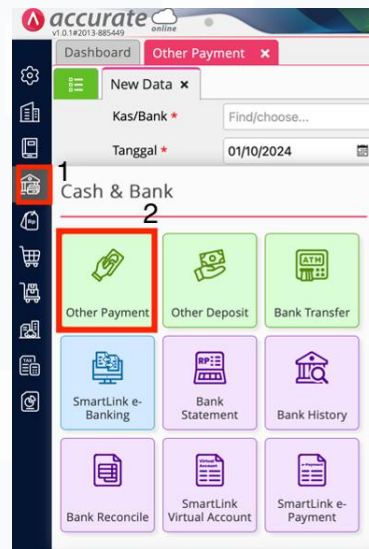
C. Kemudian akan terlihat tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.55 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.55 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

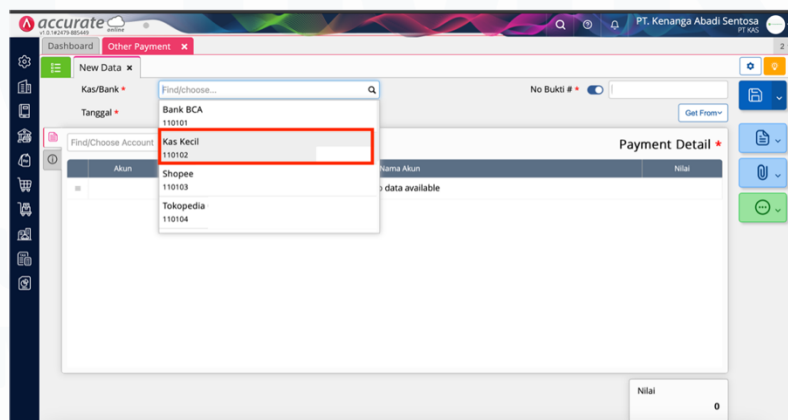
D. Kemudian akan terlihat tampilan *dashboard website*.



Gambar 3.56 Tampilan *Dashboard Website Menu Cash and Bank dan Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.56 terlihat tampilan awal website, untuk melakukan pencatatan atas kas kecil masuk ke menu *cash and bank* (1), lalu pilih *other payment* (2).

E. Masuk ke menu *other payment*.



Gambar 3.57 Tampilan Kolom Kas Kecil Pada Penginputan Kas Kecil
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.57 Setelah masuk ke menu *other payment*, pada kolom kas/bank dipilih kas kecil dikarenakan sedang melakukan pencatatan jurnal atas kas kecil.

F. Setelah itu diisikan informasi sebagai berikut:

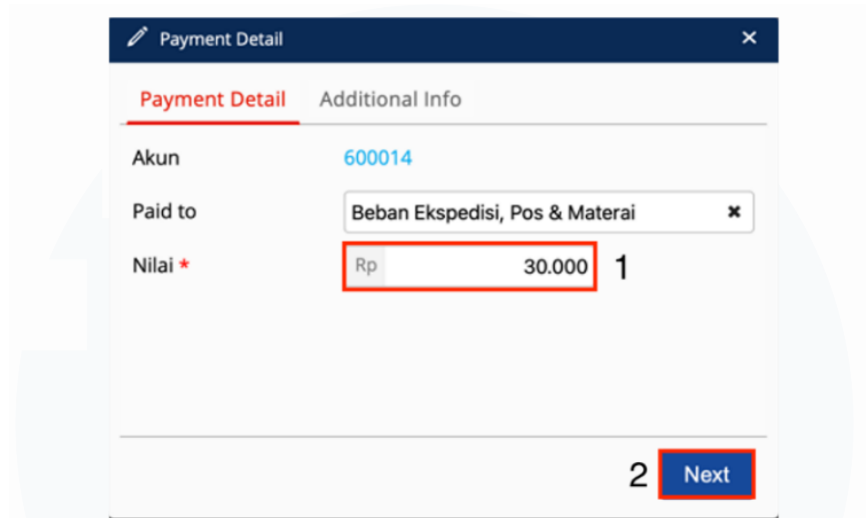
The screenshot shows the 'Other Payment' form in the Accurate software. The 'Kas/Bank' field is set to 'Kas Kecil'. The 'Tanggal' field is set to '28/08/2024'. The 'No Bukti #' field is set to 'PC-08/24-0089'. A search for 'BEBAN EKS' has been performed, showing a dropdown with 'Beban Ekspedisi, Pos & Materai' selected. The 'Payment Detail' table is empty, showing 'No data available'.

Gambar 3.58 Tampilan Pencarian Nama Akun Pada Penginputan Kas Kecil
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan gambar 3.58 informasi yang diisikan sebagai berikut:

- Tanggal yaitu 28 Agustus 2024
- No. Bukti yaitu PC-08/24-0089
- Pada kolom pencarian cari akun, pada transaksi ini akun yang digunakan yaitu akun “Beban Ekspedisi, Pos & Materai”.

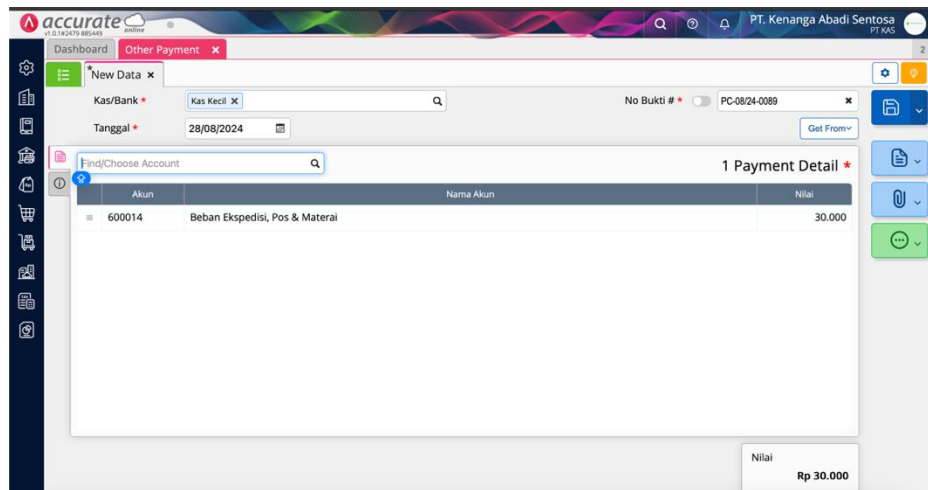
G. Kemudian masukkan jumlah total pengeluaran.



Gambar 3.59 Tampilan Untuk Input Nominal Kas Kecil
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.59 setelah mengisi informasi tanggal, no bukti dan nama akun, akan muncul halaman *pop up* yang berisi detail dari akun yang dipilih untuk mengisi nominal dari akun senilai Rp30.000 (1), lalu klik *next* (2).

H. Konfirmasi ulang untuk nama akun dan nominal.



Gambar 3.60 Tampilan Input Kas Kecil
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.60 Setelah selesai mengisi semua informasi, konfirmasi ulang pada nama akun dan nominalnya. Jika sudah sesuai maka lanjut ke Langkah berikutnya.

I. Setelah itu masuk ke *menu additional info*.

The screenshot shows the 'Additional Info' section of the Accurate software. The sidebar on the left has a red circle and the number '1' next to the 'Additional Info' menu item. The main area has two input fields: 'Penerima' with the text 'Bapak B' and 'Catatan' with the text 'Pengiriman Dokumen'. These fields are highlighted with red rectangles and labeled with the number '2' and '3' respectively. At the bottom right, there is a 'Nilai' field with the value 'Rp 30.000'. A red circle and the number '4' are next to the 'Save Data' button in the top right corner.

Gambar 3.61 Tampilan *Additional Info* Pada Halaman Input Kas Kecil
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.61 klik additional info (1). Lalu catat nama penerima yaitu Bapak B (2) dan catatan Pengiriman Dokumen (3). Kemudian klik save data (4) untuk menyimpan data transaksi.

J. Melihat output akhir pekerjaan berupa jurnal kas kecil.

The screenshot shows the '1 Payment Detail' section of the Accurate software. The sidebar on the left has a red circle and the number '1' next to the '1 Payment Detail' menu item. The main area has a table with the following data: 'Akun' (600014), 'Nama Akun' (Beban Ekspedisi, Pos & Materai), and 'Nilai' (30.000). The table is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a 'Nilai' field with the value 'Rp 30.000'. A red circle and the number '4' are next to the 'Save Data' button in the top right corner.

Akun	Nama Akun	Nilai
600014	Beban Ekspedisi, Pos & Materai	30.000

Gambar 3.62 Tampilan Untuk Melakukan *Save Data* Pada Penginputan Kas Kecil
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.62 untuk melihat output akhir berupa jurnal dapat dilakukan dengan klik logo titik tiga setelah itu pilih *journal detail*.

K. Kemudian akan terlihat detail dari jurnal atas transaksi yang disimpan.

The screenshot shows a 'Journal Voucher Detail' window with the following information:

- Date : 28 Aug 2024
- Number : JV.2024.08.00258
- Description : Pengiriman Dokumen [redacted]
- Account : 600014 Beban Ekspedisi, Pos & Materai (Debit) and 110102 Kas Kecil (Credit)
- Debit : 30.000
- Credit : 30.000
- Amount show in IDR : 30.000 (Debit) and 30.000 (Credit)

Account	Debit	Credit
600014 Beban Ekspedisi, Pos & Materai	30.000	
110102 Kas Kecil Pengiriman Dokumen [redacted]		30.000

Gambar 3.63 Detail Jurnal Kas Kecil PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

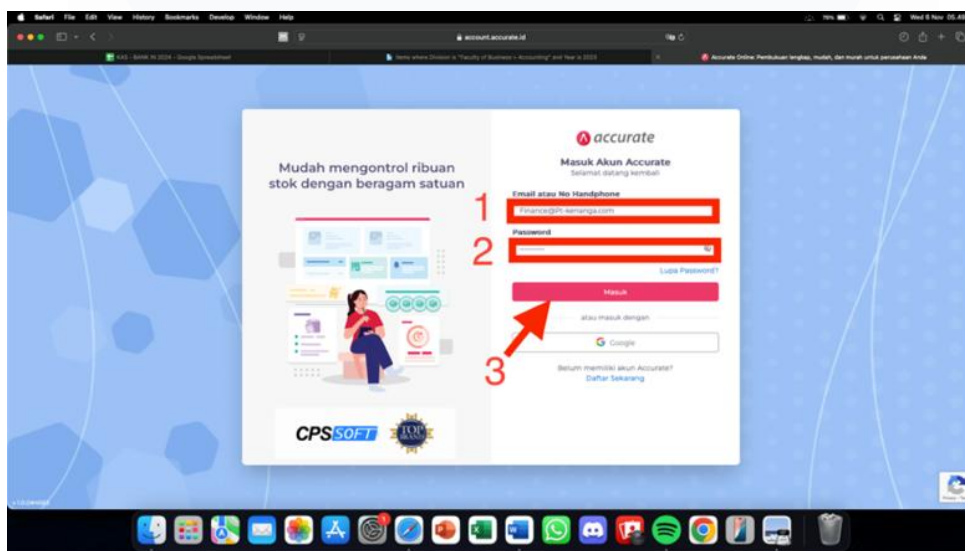
Berdasarkan Gambar 3.63 diketahui bahwa telah dilakukan penjurnalan untuk transaksi kas kecil dengan keterangan pengiriman dokumen sebesar Rp30.000 dengan akun Beban Ekspedisi, Pos & Materai pada debit dan akun Kas Kecil pada kredit.

Terkait dengan pencatatan transaksi pembayaran beban yang lain dilakukan dengan prosedur yang sama namun menggunakan akun beban yang berbeda sesuai dengan transaksinya. Untuk transaksi beban parkir maka akan dicatat pada akun beban parkir & tol. Untuk transaksi beban perbaikan kendaraan dicatat pada beban kendaraan. Pembelian ATK untuk kegiatan operasional dicatat pada akun Beban Operasional, sedangkan untuk kegiatan non operasional dicatat pada Akun Beban Lain-lain. Data selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran nomor 12.

7. Membuat *Sales Report*

Sales report merupakan laporan yang berisikan catatan terkait aktivitas penjualan perusahaan dalam periode tertentu. Laporan ini mencakup nama produk, jumlah produk, harga produk, tanggal penjualan, nama *customer*, dan total penjualan. Tujuan dari dibuatnya *sales report* adalah untuk memantau jumlah penjualan perusahaan, sehingga perusahaan dapat mengetahui ketercapaian target penjualan. Dokumen yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini ialah *sales invoice* yang didapat dari *website* accurate. Proses penginputan terjadi selama bulan Juli 2024 sampai Oktober 2024 sebanyak 798 transaksi. Langkah-langkah yang dilakukan adalah:

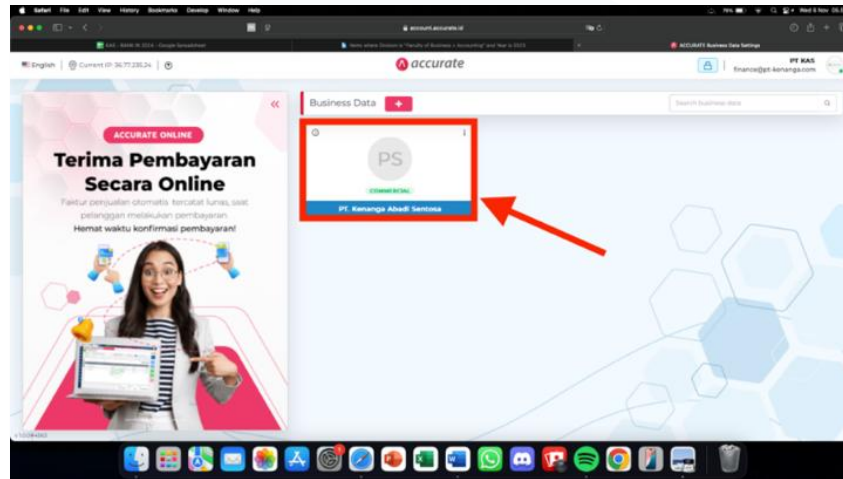
- A. Membuka *website* Accurate dan terlihat tampilan awal untuk *login website* accurate.



Gambar 3.64 Halaman Awal *Website* Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.64 untuk melihat informasi untuk *sales report*, login ke *website* accurate kemudian isikan *email* dan *password* milik perusahaan untuk *login*.

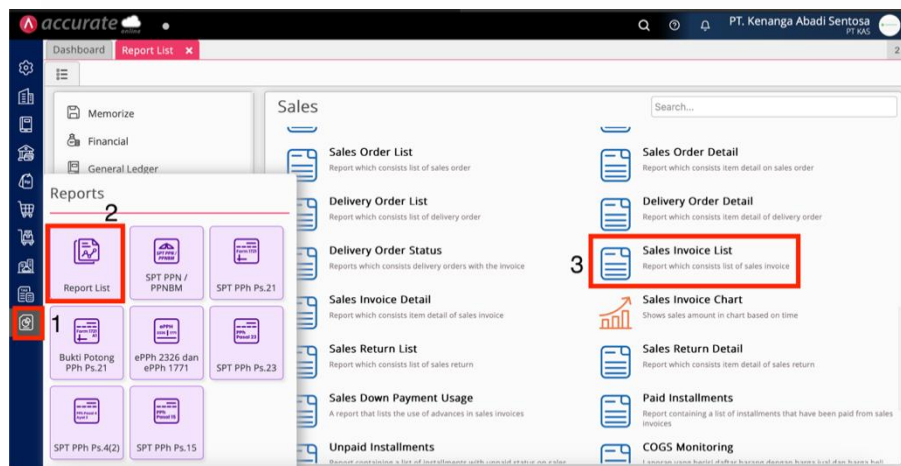
B. Kemudian akan terlihat tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.65 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.65 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

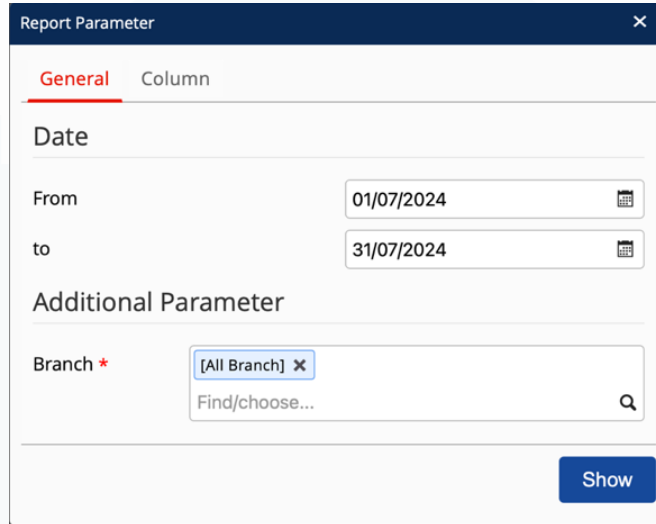
C. Kemudian akan terlihat tampilan *dashboard website*.



Gambar 3.66 Tampilan *Dashboard Website Menu Report List* Untuk *Sales Invoice List*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.66 terlihat tampilan awal website, untuk membuka informasi mengenai *sales report* pilih menu *report*, lalu pilih *report list* dan cari *sales invoice list*.

- D. Setelah memilih *sales invoice list*, akan muncul tampilan untuk memilih tanggal transaksi.



Gambar 3.67 Tampilan Untuk Mengisi Periode *Sales Invoice List*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.67 setelah memilih menu *sales invoice list*, akan muncul halaman *pop up* yang berisikan informasi terkait periode transaksi lalu diisikan tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Juli 2024.

- E. Setelah itu masuk ke dalam *sales invoice list*,



Number	Date	Customer	Total
SIKAS.2024.06.00234	02 Jul 2024	PT Gram	1.181.458,07

Gambar 3.68 *Sales Invoice List*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.68 dipilih transaksi penjualan yaitu transaksi dengan nomor SIKAS.2024.06.00234 dengan pelanggan PT. Gram dan nominal transaksinya Rp1.181.499.

F. Masuk ke *detail sales invoice*.

The screenshot displays the 'Sales Invoice' detail in the Accurate software. The interface includes a top navigation bar with 'Dashboard', 'Report List', and 'Sales Invoice'. A sidebar on the left contains various icons for navigation. The main area shows the invoice details for transaction SIKAS.2024.06.00234, dated 02/07/2024, with customer PT. Gram. A table lists the items sold, including their names, codes, quantities, unit prices, and total prices. At the bottom, a summary box shows the sub-total, discount, VAT, and final total amount.

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satu...	@Harga	Diskon	Total Harga
Chocodate Assorted 100 Gr	20109	6	PCS	44.144,14	0	264.864,84
Chocodate Assorted 33 Gr	20108	10	PCS	18.918,91	0	189.189,1
Chocodate Dark 100 Gr	20106	6	PCS	44.144,14	0	264.864,84
Chocodate Milk 33 Gr	20101	10	PCS	18.918,91	0	189.189,1
Chocodate White 33 Gr	20104	10	PCS	18.918,91	0	189.189,1

Summary:

- Sub Total: Rp 1.097.296,98
- Diskon: Rp 32.918,9094
- VAT 11%: Rp 117.081
- Total: Rp 1.181.459,0706

Gambar 3.69 Tampilan *Sales Invoice Detail*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.69 Setelah memilih transaksi tadi, ditampilkan detail dari transaksi penjualan yang berisikan tanggal transaksi, nomor invoice, nama Perusahaan customer, nama dan kode produk, jumlah produk, harga per unit, dan total nominal transaksi.

G. Masuk ke menu *additional info*

Gambar 3.70 Tampilan *Additional Info* Pada Halaman *Sales Invoice*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.70 masuk ke menu *additional info* untuk beberapa data tambahan seperti nomor PO, alamat customer, dan term in pembayaran.

H. Setelah mendapatkan semua data yang dibutuhkan untuk dipindahkan ke *sales report*.

Detail Sales Report Kenanga 2024					
N	DATE	INVOICE NUMBER	PO NUMBER	CUSTOMER NAME	OUTLET
361	02-Jul-24	SIKAS.2024.06.00234	POGAM2406-00377081	PT GRAM	PT GRAM
362	02-Jul-24	SIKAS.2024.06.00234	POGAM2406-00377081		
363	02-Jul-24	SIKAS.2024.06.00234	POGAM2406-00377081		
364	02-Jul-24	SIKAS.2024.06.00234	POGAM2406-00377081		
365	02-Jul-24	SIKAS.2024.06.00234	POGAM2406-00377081		

MARKET CATEGORY	AREA	REGION	ITEM CATEGORY	ITEM NAME
Modern Market	Cakung	Jakarta Timur	Chocodate	Chocodate Assorted 100 Gr
Modern Market	Cakung	Jakarta Timur	Chocodate	Chocodate Assorted 33 Gr
Modern Market	Cakung	Jakarta Timur	Chocodate	Chocodate Dark 100 Gr
Modern Market	Cakung	Jakarta Timur	Chocodate	Chocodate Milk 33 Gr
Modern Market	Cakung	Jakarta Timur	Chocodate	Chocodate White 33 Gr

Detail Sales Report							
NO	DATE	ITEM NAME	QTY (PCS)	UNIT PRICE	TOTAL	TOP	KETERANGAN
361	02-Jul-24	Chocodate Assorted 100 Gr	6	49.000	294.000	net 30	
362	02-Jul-24	Chocodate Assorted 33 Gr	10	21.000	210.000	net 30	
363	02-Jul-24	Chocodate Dark 100 Gr	6	49.000	294.000	net 30	
364	02-Jul-24	Chocodate Milk 33 Gr	10	21.000	210.000	net 30	
365	02-Jul-24	Chocodate White 33 Gr	10	21.000	210.000	net 30	

Gambar 3.71 File Excel Sales Report PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

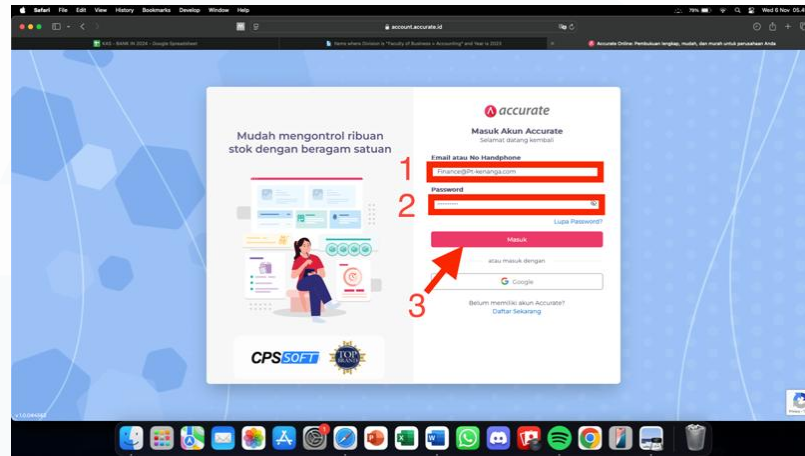
Pada Gambar 3.71 diberikan file excel sales report oleh pembimbing. Dimasukkan semua data yang dibutuhkan yaitu tanggal, nomor invoice, nomor PO, nama customer, Alamat customer, nama produk, jumlah produk, harga per unit, total, dan term in pembayaran. *Sales report* yang telah selesai diberikan kepada pembimbing untuk direview.

8. Posting General Ledger

Posting general ledger merupakan proses memindahkan data akun dan nominalnya dari jurnal transaksi ke buku besar. Buku besar adalah suatu kumpulan akun dari semua transaksi perusahaan, proses ini dilakukan setelah transaksi dicatat dalam jurnal. Tujuan dari *posting general ledger* adalah membantu mengorganisir transaksi keuangan dan masuk ke dalam akun-akun yang sudah terstruktur. Dokumen yang dibutuhkan dalam pekerjaan ini ialah jurnal transaksi yang didapat dari *website* accurate. Proses *posting general ledger* dilakukan selama bulan Juli 2024 sampai Oktober 2024 sebanyak 523 transaksi.

Langkah-langkah yang dilakukan adalah:

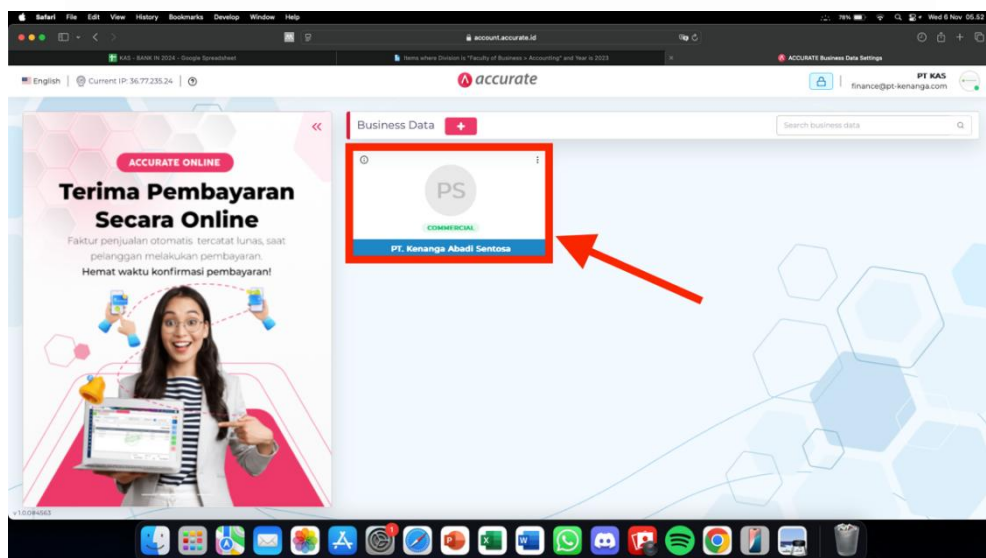
A. Login ke *website* accurate..



Gambar 3.72 Halaman Awal *Website* Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.72 masuk ke *website* Accurate dan terlihat tampilan awal untuk login *website* accurate. Lalu dimasukkan *email* dan *password* milik perusahaan untuk *login*

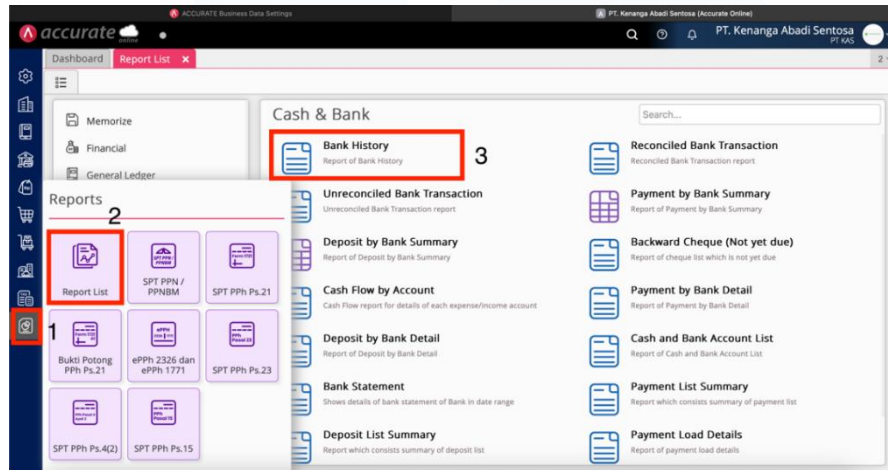
B. Kemudian akan terlihat tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.73 Kotak Dialog *Business Data* Website Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.73 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

C. Masuk ke halaman awal website.



Gambar 3.74 Tampilan *Dashboard Website Menu Report List* dan *Bank History*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.74 terlihat tampilan *dashboard website*, untuk melakukan *posting general ledger* pilih menu *report* (1), lalu pilih *report list* (2) dan cari *bank history* (3).

D. Setelah memilih *bank history*, akan muncul tampilan untuk memilih tanggal transaksi. lalu klik *show*.

The screenshot shows the 'Report Parameter' dialog box. The 'General' tab is selected. The 'Date' section has 'From' and 'to' fields with dates '01/08/2024' and '31/08/2024' respectively, both highlighted with red boxes. The 'Additional Parameter' section has a 'Cash/Bank' field with 'Bank BCA' selected, also highlighted with a red box. A 'Show' button is at the bottom right, highlighted with a red box.

Gambar 3.75 Tampilan Untuk Mengisi Periode *Bank History*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.75 setelah masuk ke *bank history*, akan terlihat tampilan *pop up* yang berisikan informasi terkait periode transaksi yaitu tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024, kemudian untuk *cash/bank* pilih Bank BCA

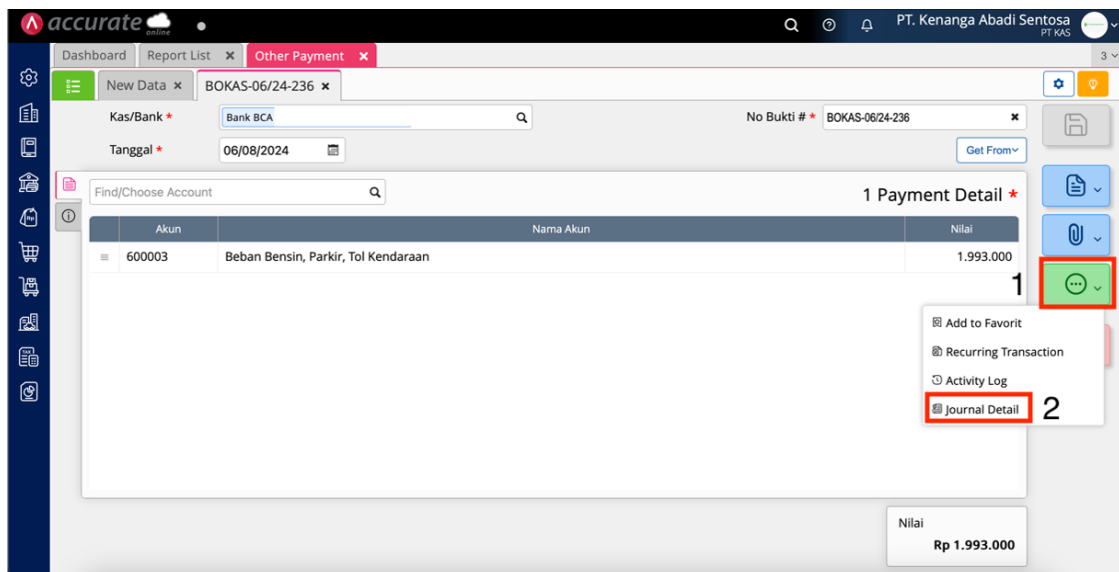
E. Masuk ke tampilan *bank history*

PT. Kenanga Abadi Sentosa							
Bank History							
From 01 Aug 2024 until 31 Aug 2024							
Account No : 110101		Opening Balance		53.258.682,86			
Name : Bank BCA							
Date	Voucher No	Trans No	Transaction Type	Description	Debit	Credit	Ending Balance
06 Aug 2024	JV 2024.08.00090	BOKAS-06/24-236	Payment	2024.04.00157 Payment Beban Bensin, Parkir, Tol Kendaraan	0	1.993.000	84.851.425,86

Gambar 3.76 Tampilan *Bank History List*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.76 pada tampilan *bank history* pilih transaksi dengan nomor BOKAS-06/24-236 dengan nama akun “Beban Bensin, Parkir dan Tol Kendaraan” dan nominal sebesar Rp1.993.000 lalu di klik.

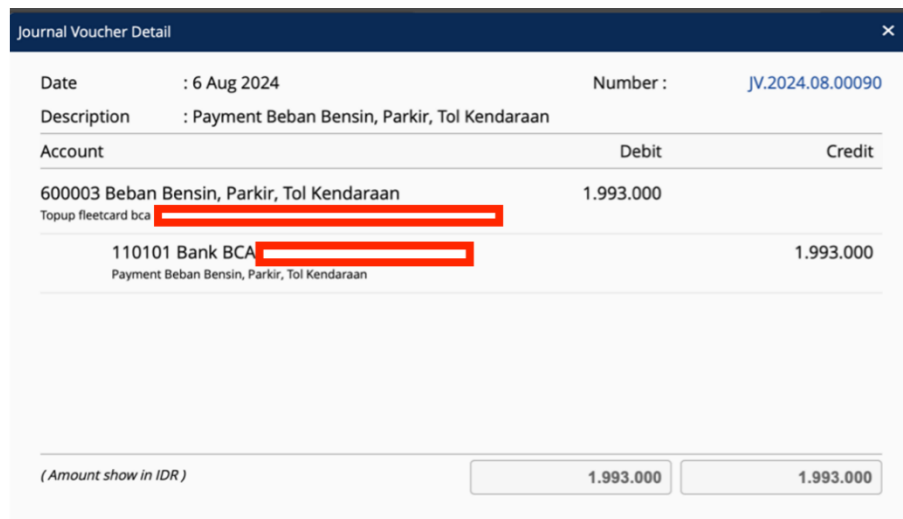
F. Melihat detail jurnal transaksi.



Gambar 3.77 Tampilan Penginputan Jurnal *Other Payment*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.77 terlihat tampilan detail dari transaksi, lalu diklik logo titik tiga (1) dan pilih *journal detail* (2) untuk memunculkan jurnal transaksi.

G. Setelah itu akan ditampilkan detail jurnal transaksi



Gambar 3.78 Tampilan Detail Jurnal Pengeluaran Bank
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.78 terlihat detail jurnal transaksi yaitu akun Beban Bensin, Parkir & Tol pada debit dan akun Bank BCA pada kredit dengan nominal sebesar Rp1.993.000

H. Diberikan template file excel untuk *general ledger* dari pembimbing dan masukkan data dari jurnal tadi ke dalam file excel.

Date	Account Number	Account name	Document	Keterangan	Debit	Credit	Amount
31-Dec-24	6100012	WATER Total		ENDING BALANCE	-	-	-
01-Jan-24	6100013	GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY		Beginning Balance			-
06-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-236	Topup fleetcard bca no.	1.993.000		9.432.167
07-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-237	Topup fleetcard bca no.	100.000		9.532.167
08-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-238	Topup fleetcard bca no.	334.000		9.866.167
09-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-239	Topup fleetcard bca no.	100.000		9.966.167
14-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-247	Topup fleetcard bca no.	65.000		10.031.167
14-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-248	Topup fleetcard bca no.	100.000		10.131.167
19-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-257	Topup fleetcard bca no.	100.000		10.231.167
19-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-258	Topup fleetcard bca no.	90.010		10.321.177
20-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-259	Topup fleetcard bca no.	25.000		10.346.177
21-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-262	Topup fleetcard bca no.	34.000		10.380.177
22-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-275	Topup fleetcard bca no.	1.980.470		12.360.647
23-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-276	Topup fleetcard bca no.	61.000		12.421.647
26-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-277	Topup fleetcard bca no.	80.000		12.501.647
26-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-278	Topup fleetcard bca no.	75.000		12.576.647
26-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-280	Topup fleetcard bca no.	1.000.000		13.576.647
29-Aug-24		GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY	BOKAS-06/24-287	Topup fleetcard bca no.	1.000.000		14.576.647
31-Dec-24	#REF!	GASOLINE, PARKING, AND HIGHWAY Total			-	-	-

01-Jan-24	1200001	Bank BCA		Beginning Balance			-
06-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-236	Topup fleetcard bca no.	1.993.000		833.840.675
07-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-237	Topup fleetcard bca no.	100.000		833.740.675
08-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-238	Topup fleetcard bca no.	334.000		833.406.675
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-239	Topup fleetcard bca no.	100.000		833.306.675
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-240	Topup fleetcard bca no.	1.100.000		832.206.675
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-241		1.803.750		830.402.925
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-242		7.500.000		822.902.925
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-243		3.322.106		819.580.819
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-244		3.343.424		816.237.395
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-245		446.500		815.790.895
09-Aug-24		Bank BCA	BOKAS-06/24-0098		679.000		816.469.895
12-Aug-24		Bank BCA	BIKAS-08/24-0099A		913.000		817.382.895
12-Aug-24		Bank BCA	BIKAS-08/24-0099B		1.826.000		819.208.895

Gambar 3.79 File Excel General Ledger PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.79 informasi yang diisikan ke dalam *general ledger* yaitu akun Beban Bensin sebesar Rp1.993.000 dan akun Bank BCA sebesar Rp1.993.000 sesuai dengan jurnal transaksi yang ada. *General ledger* sudah dikerjakan diberikan kepada pembimbing untuk di *review*.

9. Merekap Pengeluaran Barang Dagangan

Rekap pengeluaran barang dagangan adalah pencatatan atas barang dagangan yang keluar dari gudang persediaan. Catatan ini berisikan nomor *invoice*, nomor surat jalan, nama *customer*, nama produk, *quantity*, dan nama *driver*. Tujuan dari merekap pengeluaran barang dagangan ialah untuk

mengontrol persediaan barang dagangan perusahaan. Proses merekap dilakukan selama bulan Juli 2024 sampai Oktober 2024 sebanyak 1,129 transaksi.

Langkah-langkah yang dilakukan:

A. Menerima dokumen *hardcopy* surat jalan dari pembimbing dengan contoh sebagai berikut:

PT. Kenanga Abadi Sentosa

Surat Jalan

Kepada: PT. Gram

Tanggal: 09 Okt 2024 Nomor: 00-2024-10-00449

Ekspedisi: POGAM2-09-0548231

Kode Barang	Nama Barang	Keterangan	Kls.	Satuan
20110	Chocodate Assorted 250 Gr		3	PCS
20106	Chocodate Assorted 33 Gr		20	PCS
20107	Chocodate Dark 250 Gr		3	PCS
20102	Chocodate Milk 100 Gr		9	PCS
20103	Chocodate Milk 250 Gr		3	PCS
20101	Chocodate Milk 33 Gr		20	PCS
20104	Chocodate White 33 Gr		20	PCS

Keterangan:

PERHATIAN:

- Barang 100% telah diterima dalam kondisi baik
- Komplain mengenai kerusakan barang yang disebabkan karena kesalahan pengiriman serta penukaran barang harus disertai bukti beserta barang yang rusak dan akan diluar guling maksimal 5 (lima) hari setelah barang diterima
- PT Kenanga Abadi Sentosa tidak bertanggung jawab atas kerusakan/kehilangan barang melalui pengiriman ekspedisi dari pihak pembeli (khusus luar kota)

Total Kuantitas: 75

Jumlah Barang: 7

Finance: [Signature]

Gudang: [Signature]

Penerima: [Redacted]

Tgl. _____ Tgl. _____

Gambar 3.80 Dokumen Surat Jalan PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.80 diketahui bahwa PT KAS mengeluarkan surat jalan untuk bukti pengiriman barang ke PT GRAM dengan total kuantitas sebanyak 75 produk.

3.80. Pengisian dilakukan per jenis produk.

[illegible]

Samuel: Dokumentasi Perusahaan

Menjurnal Pelunasan Piutang

10. Menjurnal Pelunasan Piutang

Oktober 2024 sebanyak 74 transaksi.

Langkah-langkah yang dilakukan:

- A. Menerima *sheets* piutang yang diberikan oleh pembimbing dengan contoh sebagai berikut:

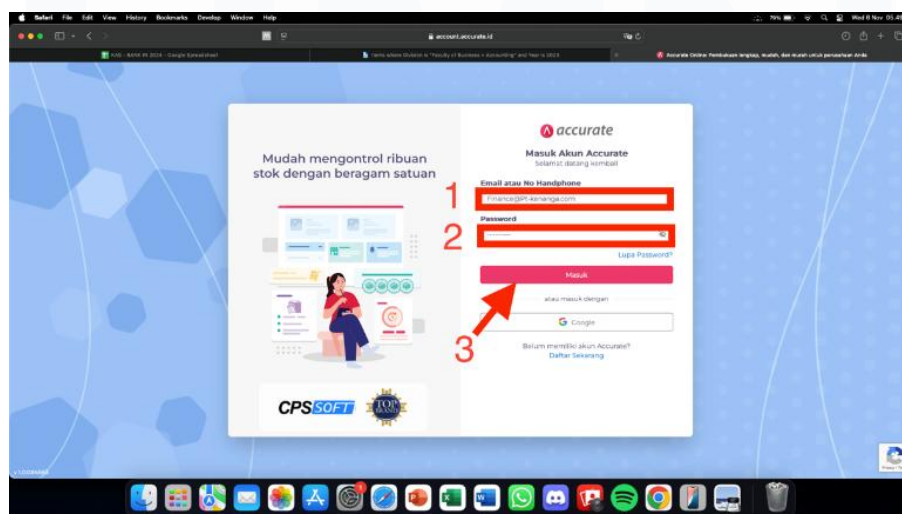
BANK IN PT. KAS						
Tanggal	No. Bukti	No. Transaksi	Nama Customer	Jumlah	Disc & Allowance	Total
25/06/24	BIKAS-06/24-0066	SIKAS 0108	PT. M	913.000		31.874.000
		SIKAS 0109		3.652.000		
		SIKAS 0110		913.000		
		SIKAS 0112		2.895.000		
		SIKAS 0115		12.545.000		
		SIKAS 0116		913.000		
		SIKAS 0120		913.000		
		SIKAS 0121		913.000		
		SIKAS 0119		913.000		
		SIKAS 0132		1.826.000		
		SIKAS 0131		4.565.000		
		SIKAS 0140		913.000		

Gambar 3.82 *Sheets Bank In* Untuk Transaksi Penerimaan Piutang PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.82 diketahui bahwa perusahaan telah menerima piutang dengan informasi sebagai berikut:

- e. Tanggal yaitu 25 Juni 2024
- f. No Bukti yaitu BIKAS-06/24-0066
- g. Dibayarkan oleh PT M.
- h. Total nominal sebesar Rp 31.874.000 yang terbagi menjadi 12 transaksi.

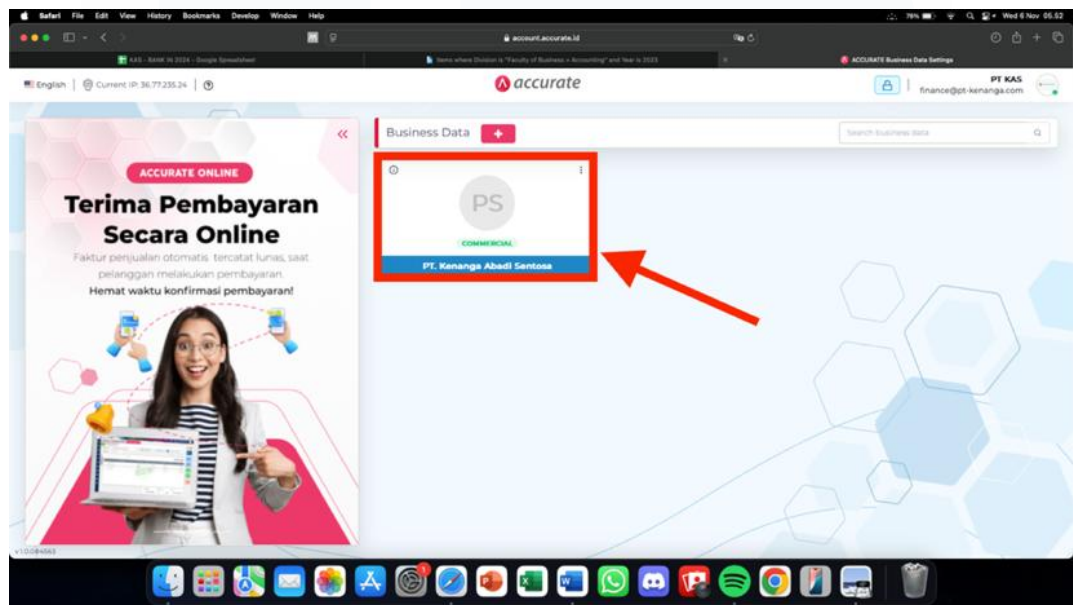
- B. Login ke *website* accurate.



Gambar 3.83 Halaman Awal *Website* Accurate
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.83 dilakukan pencatatan atas transaksi piutang dengan membuka *website* Accurate dan terlihat tampilan awal untuk login *website* accurate pilih *email* dan *password* untuk masuk ke akun.

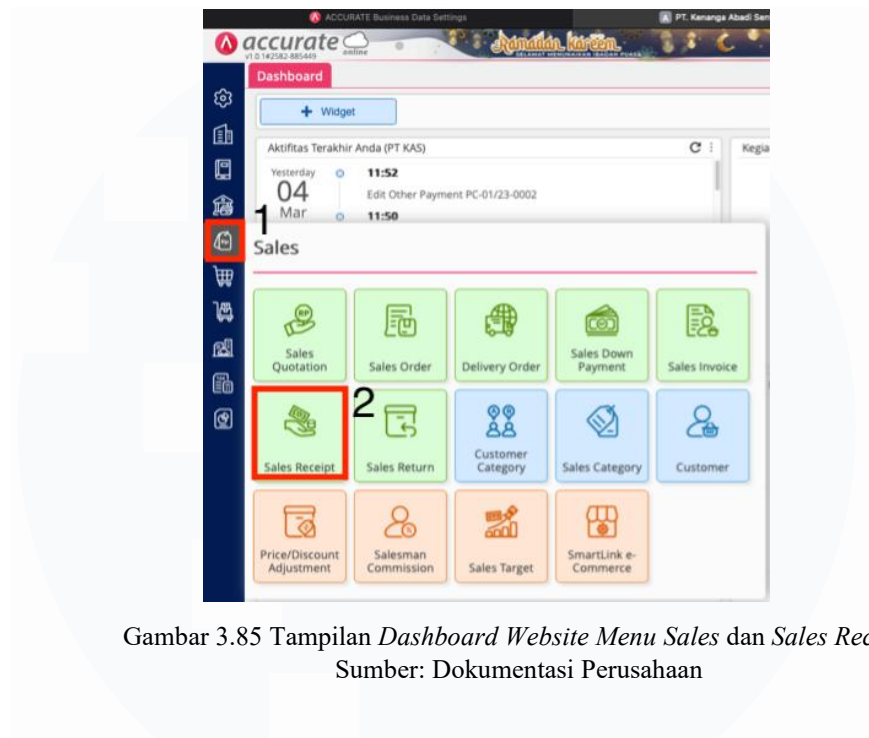
C. Kemudian akan terlihat tampilan *business data*. Lalu klik pada PT. Kenanga Abadi Sentosa.



Gambar 3.84 Kotak Dialog *Business Data Website Accurate*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.84 terdapat kotak *dialog box* setelah melakukan login pada *website accurate* yang menunjukkan nama Perusahaan yaitu PT. KAS.

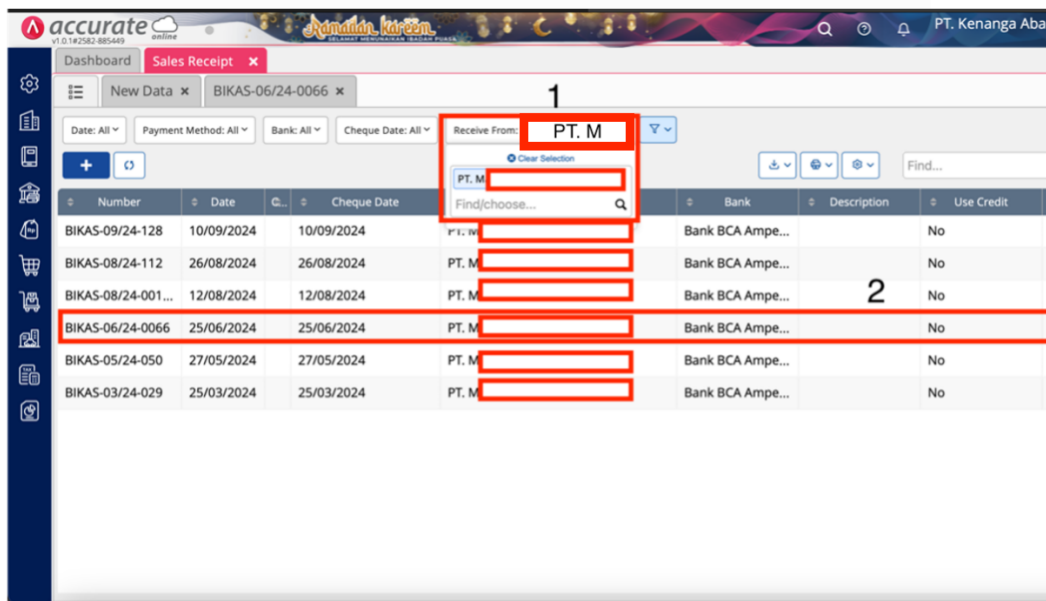
D. Kemudian masuk ke *dashboard website*.



Gambar 3.85 Tampilan *Dashboard Website Menu Sales* dan *Sales Receipt*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.85 terlihat tampilan *dashboard website*, untuk melakukan pelunasan piutang pilih menu *sales* (1), lalu pilih *sales receipt* (2).

E. Masuk ke menu *sales receipt*.



Gambar 3.86 Tampilan Halaman *Sales Receipt* Untuk Mencari Transaksi Piutang
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.86 terlihat tampilan menu *sales receipt* dimana dimana terdapat semua transaksi piutang yang terjadi. Untuk mencari piutang sesuai dengan dokumen klik pada nama *customer* yaitu PT. M. Pilih transaksi dengan nomor BIKAS-06/24-0066 sesuai dengan nomor yang ada pada dokumen dasar.

F. Masuk ke halaman *detail sales receipt*

No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terutang	Bayar	Diskon	Pembayaran
SIKAS.2024.03.00108	07/03/2024	Rp 913.000	Rp 913.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
SIKAS.2024.03.00112	07/03/2024	Rp 2.895.000	Rp 2.895.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
SIKAS.2024.03.00109	07/03/2024	Rp 3.652.000	Rp 3.652.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
SIKAS.2024.03.00110	07/03/2024	Rp 913.000	Rp 913.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
SIKAS.2024.03.00115	14/03/2024	Rp 12.545.000	Rp 12.545.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
SIKAS.2024.03.00116	14/03/2024	Rp 913.000	Rp 913.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
SIKAS.2024.03.00119	14/03/2024	Rp 913.000	Rp 913.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0

Nilai Pembayaran: Rp 31.874.000
Faktur Dibayar: Rp 0

Gambar 3.87 Tampilan Halaman *Sales Receipt* Untuk Pelunasan Piutang
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.87 dapat terlihat piutang yang belum lunas yang dibagi menjadi 12 transaksi. Semua transaksi dimasukkan nominal yang sudah diterima sesuai dengan dokumen *sheets bank in* perusahaan. Contohnya, untuk transaksi pertama, klik pada transaksi paling atas untuk memasukan nominal yang sudah diterima.

G. Masukkan nominal kemudian isikan semua transaksi sesuai dengan nominal yang benar.

Gambar 3.88 Tampilan Untuk Input Nominal Pelunasan Piutang Pada *Sales Receipt*
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.88 setelah memilih transaksi piutang yang akan dilunasi akan muncul halaman *pop up* dari detail pelunasan yang berisi informasi nominal pelunasan yaitu Rp913.000.

H. Setelah selesai memasukkan semua nominal penerimaan dari 12 transaksi, Kembali ke halaman *sales receipt*.

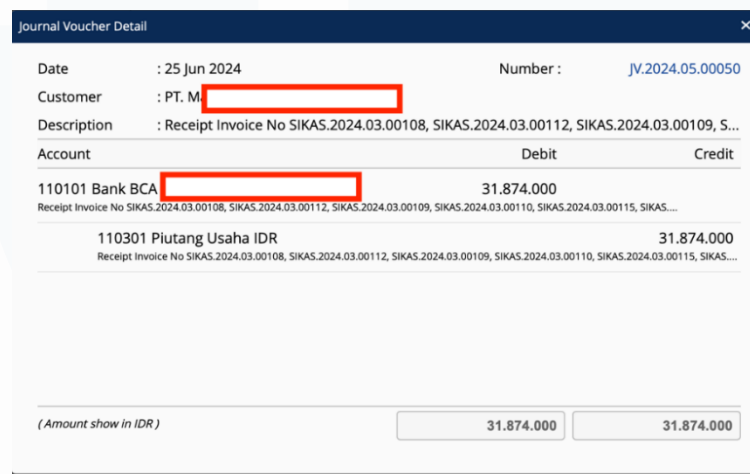
No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terutang	Bayar	Diskon	Pembayaran
SIKAS.2024.03.00108	07/03/2024	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000
SIKAS.2024.03.00112	07/03/2024	Rp 2.895.000	Rp 0	Rp 2.895.000	Rp 0	Rp 2.895.000
SIKAS.2024.03.00109	07/03/2024	Rp 3.652.000	Rp 0	Rp 3.652.000	Rp 0	Rp 3.652.000
SIKAS.2024.03.00110	07/03/2024	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000
SIKAS.2024.03.00115	14/03/2024	Rp 12.545.000	Rp 0	Rp 12.545.000	Rp 0	Rp 12.545.000
SIKAS.2024.03.00116	14/03/2024	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000
SIKAS.2024.03.00119	14/03/2024	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000	Rp 0	Rp 913.000

Nilai Pembayaran: Rp 31.874.000
Faktur Dibayar: Rp 31.874.000

Gambar 3.89 Tampilan Detail *Sales Receipt* Setelah Melakukan Pelunasan Piutang
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada Gambar 3.89 klik tombol refresh (1) untuk memeriksa kesesuaian nilai yang sudah dibayar dengan total nilai pembayaran (2). Jika sudah sesuai, selanjutnya klik tombol save (3) untuk menyimpan data. Output akhir berupa jurnal dapat dilihat dengan klik tombol titik tiga (4) lalu pilih journal detail (5).

- I. Kemudian akan terlihat detail dari jurnal atas transaksi yang disimpan.



Journal Voucher Detail		
Date	: 25 Jun 2024	Number : JV.2024.05.00050
Customer	: PT. M	
Description	: Receipt Invoice No SIKAS.2024.03.00108, SIKAS.2024.03.00112, SIKAS.2024.03.00109, S...	
Account	Debit	Credit
110101 Bank BCA	31.874.000	
Receipt Invoice No SIKAS.2024.03.00108, SIKAS.2024.03.00112, SIKAS.2024.03.00109, SIKAS.2024.03.00110, SIKAS.2024.03.00115, SIKAS...		
110301 Piutang Usaha IDR		31.874.000
Receipt Invoice No SIKAS.2024.03.00108, SIKAS.2024.03.00112, SIKAS.2024.03.00109, SIKAS.2024.03.00110, SIKAS.2024.03.00115, SIKAS...		
(Amount show in IDR)		
	31.874.000	31.874.000

Gambar 3.90 Jurnal Pelunasan Piutang PT. KAS
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berdasarkan Gambar 3.90 telah terjadi pelunasan piutang atas pelanggan PT M dengan nominal sebesar Rp31.874.000 yang dicatat pada jurnal dengan akun Bank BCA pada sisi debit dan akun Piutang Usaha pada sisi debit.

3.3 Kendala yang Ditemukan

Beberapa dokumen seperti form pengeluaran bank dan form penerimaan tidak dapat terbaca keterangan dan nominal yang tercantum dengan jelas karena dokumen menggunakan tulisan tangan.

3.4 Solusi atas Kendala yang ditemukan

Solusi atas kendala tersebut adalah mengkonfirmasi ulang baik catatan atau nominal dengan tulisan yang kurang jelas kepada pembimbing lapangan.