

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA  
ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA**



**LAPORAN MAGANG**

**ADAM PERMANA**

**00000064695**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA  
ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai salah satu Syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**ADAM PERMANA**

**00000064695**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Adam Permana  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000064695  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan magang dengan judul :

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA ADMINITRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA.** Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dituju, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar pustaka.

Jika di kemudia hari terbukti ditemukan kecurigaan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Praktik Kerja Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Januari 2025



Adam Permana

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

### **“PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA ADMINITRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA”**

Oleh

Nama : Adam Permana  
NIK : 00000064695  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 15 Januari 2025

Pembimbing



**Charlie Tjokrodinata, S.Kom., M.Sc.**  
**NIDN 0324098002**

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si**  
**NIDN 0304078404**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan magang dengan judul

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN  
CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA ADMINITRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

Oleh

Nama : Adam Permana  
NIK : 00000064695  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 15 Januari 2025

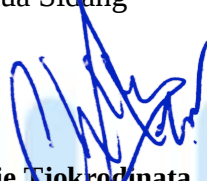
Pukul 10:00 WIB

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut

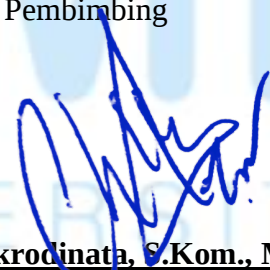
Ketua Sidang

Penguji

  
**Charlie Tjokrodinata, S.Kom., M.Sc.**  
NIDN 0324098002

**Maria Advenita Gita Elmada, S.I.Kom., M.Si.**  
NIDN 0309129202

Pembimbing

  
**Charlie Tjokrodinata, S.Kom., M.Sc.**  
NIDN 0324098002

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si**  
NIDN 0304078404

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Adam Permana  
NIM : 00000064696  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN  
CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Nonesklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalih informatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 15 Januari 2025



Adam Permana

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA”**

untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Komunikasi Strategis pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky, S.I.P., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Charlie Tjokrodinata, S.Kom., M.Sc. sebagai Pembimbing pertama yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Orang Tua yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral.
7. Efi Sofiah Pajarina yang telah memberikan dukungan moril agar penulis dapat menyelesaikan tesis ini dengan baik.

Semoga skripsi ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 03 Januari 2025



Adam Permana

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN  
CITRA INSTITUSI PADA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

Adam Permana

**ABSTRAK**

Hubungan Masyarakat (Humas) memiliki peran penting dalam meningkatkan citra institusi pada Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN RI). Di era digital yang semakin berkembang, peran humas menjadi vital dalam membangun dan mempertahankan citra lembaga pemerintah. Penelitian dilakukan melalui program magang dengan pendekatan observasi partisipatif untuk menganalisis implementasi strategi komunikasi digital dan pengelolaan citra institusi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Humas LAN RI telah mengembangkan pendekatan komprehensif dalam pengelolaan komunikasi publik, mencakup perencanaan strategis, implementasi program, hingga evaluasi efektivitas komunikasi. Transformasi digital telah mendorong adaptasi praktik kehumasan melalui pengembangan konten digital, pengelolaan media sosial, dan implementasi komunikasi *multi-channel*. Meski demikian, terdapat tantangan dalam hal manajemen krisis, pengelolaan isu, dan kebutuhan inovasi berkelanjutan dalam strategi komunikasi. Penelitian ini memberikan kontribusi pada pemahaman tentang praktik kehumasan modern di lembaga pemerintah dan pentingnya adaptasi digital dalam meningkatkan efektivitas komunikasi publik.

**Kata Kunci:** Hubungan Masyarakat, Citra Institusi, Transformasi Digital, Komunikasi Publik, Lembaga Administrasi Negara.

**THE ROLE OF PUBLIC RELATIONS IN IMPROVING THE IMAGE OF  
INSTITUTIONS IN STATE ADMINISTRATIVE AGENCIES OF THE  
REPUBLIC OF INDONESIA**

Adam Permana

**ABSTRACT**

*Public Relations (PR) has an important role in enhancing the institutional image of the National Institute of Public Administration of the Republic of Indonesia (LAN RI). In an increasingly digital era, the role of public relations has become vital in building and maintaining the image of government institutions. The research was conducted through an internship program using a participatory observation approach to analyze the implementation of digital communication strategies and institutional image management. The findings indicate that LAN RI's Public Relations has developed a comprehensive approach to public communication management, encompassing strategic planning, program implementation, and communication effectiveness evaluation. Digital transformation has driven the adaptation of public relations practices through digital content development, social media management, and multi-channel communication implementation. However, challenges remain in crisis management, issue handling, and the need for continuous innovation in communication strategies. This research contributes to the understanding of modern public relations practices in government institutions and the importance of digital adaptation in improving public communication effectiveness.*

**Keywords:** *Public Relations, Institutional Image, Digital Transformation, Public Communication, National Institute of Public Administration*

## DAFTAR ISI

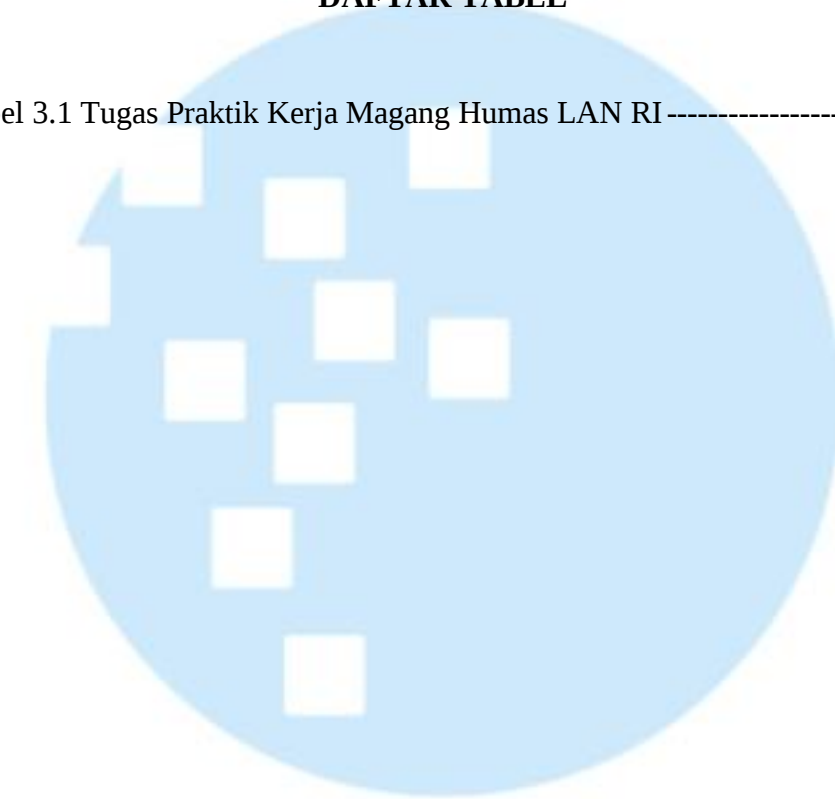
|                                                         |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....</b>            | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>                        | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>                          | <b>v</b>    |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....</b> | <b>vi</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                              | <b>vii</b>  |
| <b>ABSTRAK.....</b>                                     | <b>viii</b> |
| <b>ABSTRACT(English).....</b>                           | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                 | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                               | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                               | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                            | <b>xiv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                          | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                | 1           |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang .....    | 5           |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....    | 6           |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....              | 6           |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....            | 6           |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>            | <b>9</b>    |
| 2.1 Profil dan Sejarah Singkat (LAN RI) .....           | 9           |
| 2.2 Visi dan Misi (LAN RI).....                         | 11          |
| 2.3 Struktur Organisasi (LAN RI).....                   | 144         |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>           | <b>188</b>  |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....                       | 188         |
| 3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang .....           | 211         |
| 3.2.1 Tugas Kerja Magang.....                           | 211         |
| 3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....              | 2           |
| 3.2.3 Kendala Utama .....                               | 39          |
| 3.2.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan .....          | 39          |
| <b>BAB IV .....</b>                                     | <b>41</b>   |
| 4.1 Simpulan .....                                      | 41          |
| 4.2 Saran .....                                         | 41          |
| 4.1.1 Saran untuk Institusi .....                       | 41          |
| 4.1.2 Saran untuk Universitas .....                     | 43          |

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 4.1.3 Saran Untuk Mahasiswa..... | 44        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>      | <b>46</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>            | <b>48</b> |



## DAFTAR TABEL

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Tugas Praktik Kerja Magang Humas LAN RI ..... | 22 |
|---------------------------------------------------------|----|



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Logo LAN RI-----                                        | 9  |
| Gambar 2.2 Core Value ASN-----                                     | 12 |
| Gambar 2.3 Struktur Organisasi LAN RI-----                         | 13 |
| Gambar 2.4 Struktur Biro Hukum & Humas di LAN RI-----              | 15 |
| Gambar 3.1 Alur Kerja Divisi Humas LAN RI-----                     | 18 |
| Gambar 3.2 Alur kerja Divisi Staff Humas LAN RI-----               | 20 |
| Gambar 3.3 Tugas Praktik Kerja Magang Humas LAN RI-----            | 23 |
| Gambar 3.4 konten Humas LAN RI-----                                | 24 |
| Gambar 3.5 Poster HUT TNI dan HUT KORPRI-----                      | 25 |
| Gambar 3.6 Rapat Strategi Staff Humas LAN RI-----                  | 28 |
| Gambar 3.7 kegiatan rapat-----                                     | 30 |
| Gambar 3.8 interalsi dengan mentor-----                            | 30 |
| Gambar 3.9 catatan notulensi yang akan di olah menjadi berita----- | 32 |
| Gambar 3.10 Website Pelaporan aduan masyarakat-----                | 35 |
| Gambar 3.11 Rekap Aduan Email Humas-----                           | 35 |
| Gambar 3.2 Kegiatan Membantu Persiapan Podcast-----                | 38 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Lampiran 1.1 Form MBKM 01                  | 48 |
| Lampiran 1.2 Form MBKM 02                  | 49 |
| Lampiran 1.3 Surat Penerimaan Kerja Magang | 50 |
| Lampiran 1.4 Form MBKM 03                  | 51 |
| Lampiran 1.5 Hasil Turnitin                | 61 |
| Lampiran 1.6 CV                            | 62 |

