

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan Global Loyalty Indonesia merupakan perusahaan berbasis pengetahuan yang menyediakan berbagai solusi, yakni salah satunya melalui teknologi. Perusahaan ini berhubungan langsung dengan Alfacit dan memberikan kemudahan pada divisi internal perusahaan untuk mengelola berbagai macam *campaign* maupun promo pada Alfacit. Solusi yang diberikan perusahaan biasanya berbentuk *project* yang dapat bersifat *internal* ataupun *eksternal*. *Project* yang diperlukan oleh divisi *internal* adalah *project* yang dapat menyelesaikan segala permasalahan yang ada pada perusahaan.

Pada perusahaan Global Loyalty Indonesia memiliki beberapa divisi *internal* yang tentunya setiap divisi memerlukan beberapa barang ATK (Alat Tulis Kantor) untuk keperluan dalam bekerja. Peranan divisi GA (General Affair) begitu penting dalam hal ini, dikarenakan *general affair* memiliki peranan yang penting dalam mengawasi dan memastikan kelancaran operasional bisnis perusahaan. Divisi ini bertugas dalam menyediakan kebutuhan peralatan kantor salah satunya yaitu alat tulis kantor. Sebelumnya, dalam menanggapi permintaan alat tulis kantor dari divisi *internal* yang ada, tim *General affair* menyerahkan sebuah *form* permintaan kepada setiap karyawan divisi yaitu dalam bentuk tulis tangan dengan mengisi *form* yang ada, kemudian para karyawan akan menyerahkan *form* tersebut kepada *manager* setiap divisi, kemudian jika sudah disetujui oleh *Manager* selanjutnya surat tersebut baru akan diserahkan kepada pihak *General Affair*. Tentu hal ini menjadi pertimbangan, dikarenakan prosesnya yang begitu banyak dan tidak efisien jika permintaan datang secara bersamaan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka dibuat *website* "ATK Online" agar tim *General Affair* dapat menangani permintaan yang banyak dari divisi *internal* yang ada. *Website* ini telah di-*deploy* dan digunakan oleh user pada tahun 2024, tetapi setelah penggunaan selama beberapa waktu, tim *General Affair* menyadari bahwa *website* tersebut masih memiliki kekurangan karena belum sepenuhnya mencakup fitur yang diperlukan, yakni seperti gambar dari barang yang belum ada, hingga permintaan barang yang sudah ada *stock*-nya. Oleh karena itu, dilakukan *development* tahap 2 terhadap *website* "ATK Online" ini untuk mengembangkan fitur sesuai *requirements* baru

dari tim *General Affair*.

Pada perusahaan Global Loyalty Indonesia, terdapat departemen *Consumer Marketing Manager* yang menangani terkait promo yang tersedia di Alfagift. Untuk memudahkan para karyawan departemen tersebut, dibuat sebuah *Website Dashboard Promo* untuk menangani masalah dalam pembuatan promo. Tim *Consumer Marketing Manager* banyak melaporkan keluhan terkait performa dari *website dashboard promo* tersebut. *Website* tersebut belum memiliki fitur *Upload Bulky* yang dapat membantu tim *Consumer Marketing Manager* untuk melakukan *input* promo lebih dari satu secara bersamaan, dan penambahan jenis voucher yang ada. Oleh karena itu, dilakukan development tahap 2 terhadap *Website Dashboard Promo* ini untuk mengembangkan fitur sesuai *requirements* baru dari tim *Consumer Marketing Manager*.

Pada perusahaan Global Loyalty Indonesia, terdapat aplikasi *website* bernama "Ekspedisi" dan "ATK Online". Kedua aplikasi ini merupakan aplikasi yang berkaitan dengan serah terima barang dari *General Affair* (penyedia barang) dan *user* (penerima barang). Saat ini pencatatan serah terima masih manual menggunakan *log book*, yang membuat prosesnya tidak efisien jika data serah terima sudah banyak. Oleh karena itu, tim *General Affair* meminta sebuah aplikasi *website* yaitu "Serah Terima Online" yang dapat membantu dalam pencatatan tersebut.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan program kerja magang memiliki maksud sebagai berikut.

1. Meningkatkan pemahaman mengenai dunia kerja dan etika ketika sudah bekerja.
2. Meningkatkan keterampilan baik berupa *hard skill* maupun *soft skill*.
3. Menerapkan secara langsung pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan.

Selain itu, pelaksanaan program kerja magang ini bertujuan untuk mengembangkan sistem *front-end ATK Online*, mengembangkan sistem *front-end Dashboard Promo*, dan membuat sistem *front-end Serah Terima Online* berbasis *website* menggunakan *framework Vue* pada Perusahaan Global Loyalty Indonesia.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang di PT Global Loyalty Indonesia memiliki periode 6 tahun dari 20 Januari 2025 hingga 3 Agustus 2025. Program magang yang sedang dijalani adalah Program Magang Track 1 yang di mulai dari 3 Februari 2025 hingga Juni 2025. Program magang pada perusahaan Global Loyalty Indonesia memiliki jam kerja selama 8 jam yakni dari pukul 08.00 sampai pukul 17.00 dengan jam istirahat selama 1 jam dari pukul 12.00 hingga 13.00.

Prosedur yang dilakukan untuk magang di PT Global Loyalty Indonesia adalah sebagai berikut.

1. Kerja magang dilakukan dari hari Senin hingga Jumat setiap minggunya terkecuali tanggal merah.
2. Sistem presensi menggunakan *scan qr code* untuk masuk maupun pulang kerja.
3. Melakukan *weekly meeting* setiap hari Senin pukul 10.00 dan *daily meeting* setiap hari Selasa dan Jumat pukul 09.15.
4. Melakukan *briefing requirement* saat dapat project baru.

