

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pelaksanaan magang di PT Global Loyalty Indonesia dilakukan sebagai *Front-End Web Developer* pada divisi *IT Corporate* yang berada di bawah pimpinan *IT Development Manager* dan juga dengan bimbingan *Supervisor* yaitu Vincent Gunawan. Koordinasi khususnya komunikasi dilakukan dengan dua cara, yaitu secara langsung di kantor maupun melalui grup *Whatsapp*, kemudian koordinasi terkait *project* dilakukan *briefing* sebelum memulai sebuah *project* yang akan dilakukan melalui *Google Meeting* bersama *Project Manager*, *Developer* yaitu *Front-End* dan *Back-End*, dan *Supervisor*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama menjalankan program magang pada PT Global Loyalty Indonesia diberikan tugas berupa sebuah *project* aplikasi. *Project* tersebut bertujuan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang ada di perusahaan tersebut. *Project-project* yang dikerjakan selama kegiatan magang sebagai berikut.

1. Pembuatan Modul Pengajuan Harian

Pembuatan modul pengajuan harian pada *project* ATK Online berguna untuk membantu departemen *General Affair* lebih mudah dalam menyelesaikan permintaan dari beberapa departemen yang ada terutama ada beberapa jenis barang yang sudah ada *stocknya* jadi sudah bisa langsung diserahkan kepada *user* yang melakukan permintaan.

2. Penambahan jenis voucher pada modul voucher

Penambahan jenis voucher pada modul voucher ini bertujuan untuk membedakan setiap jenis voucher yang ada berdasarkan produk-produk nya. Dan setiap jenis voucher memiliki inputan yang berbeda-beda.

3. Pembuatan *Front-End* Serah-Terima Online

Pembuatan *Front-End* Serah-Terima Online bermanfaat menjadi *website* penyedia dalam proses yang berkaitan dengan penyerahan ataupun pengantaran barang yang ada di kantor. *Website* ini akan diintegrasikan pada

website yang ada pada kantor salah satunya yaitu ATK Online. *Website* ini juga akan membantu departemen *General Affair* dalam mencatat *log report* yang ada ketika barang telah diserahkan kepada *user*.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Mendapatkan briefing terkait pekerjaan serta pemberian modul template aplikasi perusahaan menggunakan <i>framework</i> Vue.
2	Mendapatkan briefing terkait <i>project</i> yang akan dikerjakan yaitu ATK Online dan mempelajari terkait flow dari aplikasi tersebut.
3	Mengerjakan pengembangan <i>project</i> dari ATK Online untuk bagian Create dan Master ATK.
4	Mendapatkan briefing terkait <i>project</i> lain dan mulai mengerjakan pengembangan dari <i>website</i> Dashboard Promo Alfagift.
5	Masih dalam proses mengerjakan <i>project</i> dari Dashboard Promo Alfagift yaitu bagian <i>Create</i> untuk segala jenis-jenis yang ada pada tipe promo <i>voucher</i> .
6	Mulai mengerjakan <i>frontend</i> penambahan baru pada <i>refirement</i> ATK Online yaitu penambahan modul baru yaitu Pengajuan Harian.
7	Mendapatkan briefing terkait <i>project</i> baru yang akan dihandle yaitu Serah Terima Online.
8	Masih dalam proses mengerjakan <i>project</i> dari ATK Online yaitu modul dari Pengajuan Harian, dan juga mulai melakukan <i>fetching</i> API, karena API sudah dibuat untuk modul terbaru oleh <i>backend</i> .
9	Mengerjakan <i>project</i> secara paralel yaitu ATK Online, Promo Alfagift, dan Serah Terima. ATK Online dan Promo Alfagift melakukan fix bug yang ada.

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
10	Mengerjakan <i>project</i> Serah Terima yaitu pada modul Create Layanan, membuat tampilan <i>form</i> input.
11	Mengerjakan <i>project</i> Serah Terima yaitu pada modul View Layanan, yang dimana modul ini tampilan mirip dengan yang Create Layanan. Serta melakukan <i>fetching</i> API yang telah dibuat oleh <i>backend</i> .
12	Masih mengerjakan <i>project</i> Serah Terima yaitu pada modul View Layanan, yang dimana membuat <i>form modal</i> penilaian. Serta melakukan <i>fetching</i> API yang telah dibuat oleh <i>backend</i> .
13	Masih mengerjakan <i>project</i> Serah Terima yaitu pada modul History Layanan. <i>Frontend</i> sudah tidak perlu dibuat karena sama dengan tampilan <i>home</i> hanya saja penambahan tab dan menggunakan pengkondisian pada <i>routing</i> , yang berbeda hanyalah data yang <i>difetch</i> dari API.
14	Masih mengerjakan <i>project</i> Serah Terima yaitu pada modul Report Layanan. Membuat <i>form</i> input untuk <i>search by filtering</i> serta tombol download dalam bentuk excel.
15	Masih mengerjakan <i>project</i> Serah Terima yaitu pada modul Approval Ekspedisi. Tidak terlalu lama dikarenakan tampilan sama seperti pada <i>home</i> yang berbeda hanyalah tab navigasi serta data yang diambil dari API <i>backend</i> .
16	Masih mengerjakan <i>project</i> Serah Terima yaitu pada modul CopyLink. Tidak terlalu lama, dikarenakan tampilannya sama dengan yang View Layanan, yang membedakan hanyalah tidak perlu <i>login sso</i> untuk mengakses tampilan ini, dan API yang digunakan berbeda.

3.3.1 ATK Online

ATK Online merupakan *website* yang digunakan untuk melakukan *request* barang-barang atk yang akan digunakan untuk bekerja oleh karyawan-karyawan, dan barang-barang yang diminta akan disiapkan oleh divisi *General Affair*. *Project* ini merupakan tahap kedua dari *project* yang telah dikerjakan sebelumnya, sehingga

project ini merupakan pengembangan berdasarkan penambahan *requirement*. Adapun bagian yang dikerjakan yaitu modul *Create*, *Approval*, *Master ATK*, dan Pengajuan Harian. *Website* ini telah melalui tahap QA *Quality Assurance* tes dan telah digunakan oleh *user* yang bersangkutan. Berikut dijelaskan setiap modul yang dikerjakan beserta *requirement*-nya.

A Bagian yang Dikerjakan dan Project Requirements

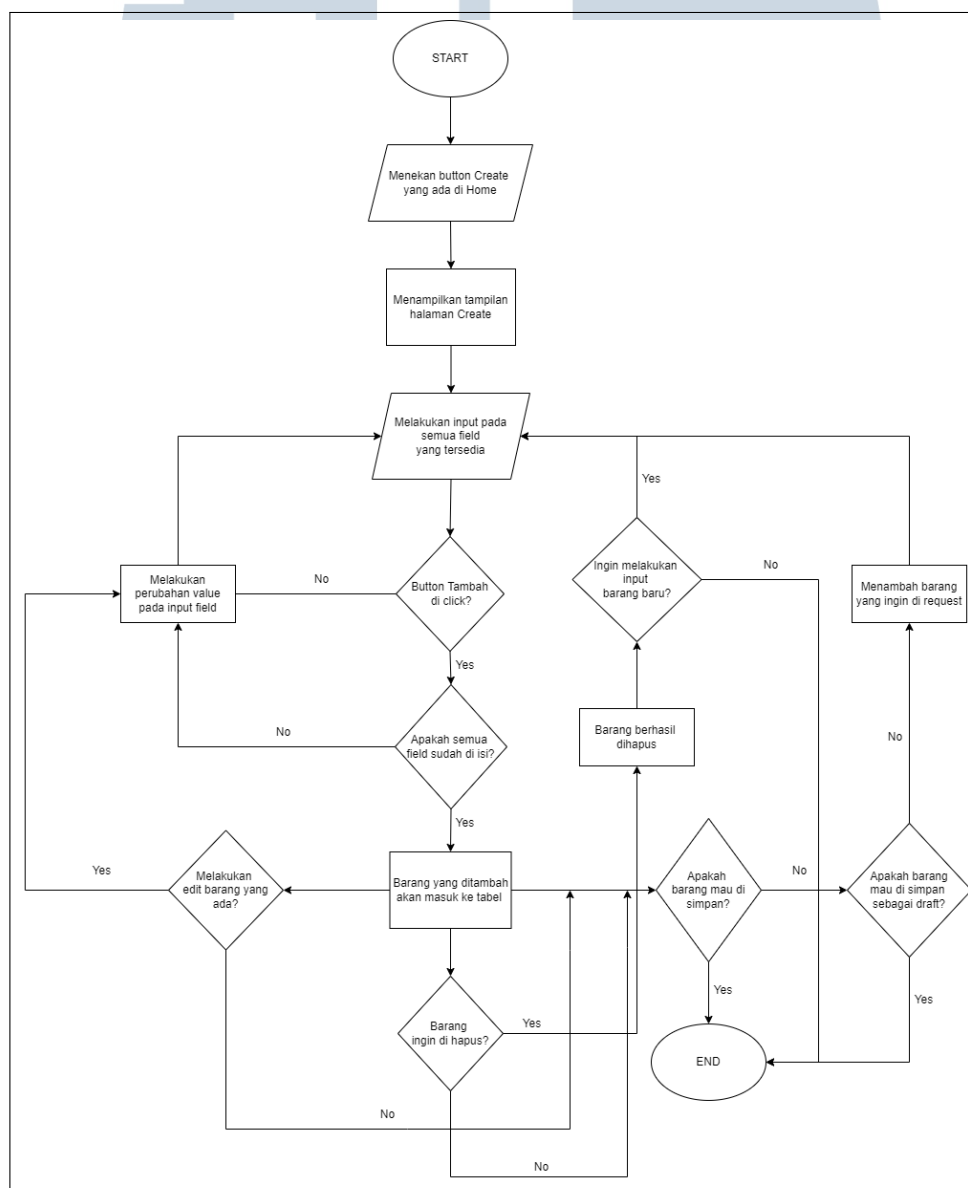
1. Membuat penambahan pada modul *Create* yaitu menampilkan barang dari setiap barang yang akan diminta oleh para *user*, kemudian menambahkan *button Draft* untuk barang yang ingin disimpan ke dalam *Draft* terlebih dahulu.
2. Menambahkan *button* 'Revisi' untuk barang yang telah direview oleh manajer atau tim *General Affair* di modul *Approval*, sehingga ketika *button* 'Revisi' diclick maka barang yang dipesan tidak akan diproses, dan *user* akan diberitahu jika ada kesalahan dalam pemesanan.
3. Menambahkan *field input file* pada modul *Master ATK* sehingga tim *General Affair* dapat melakukan *upload* gambar untuk setiap barang yang ada pada ATK Online.
4. Menambah sebuah modul baru yaitu Pengajuan Harian. Modul ini memiliki fitur yang hampir sama dengan *Create* hanya saja barang yang ada di Pengajuan Harian hanya barang-barang yang ada distock gudang, jadi bisa langsung diserahkan kepada *user* dengan mengambil barang dari gudang tanpa harus memesannya terlebih dahulu.

B Flow Aplikasi

B.1 Modul Create

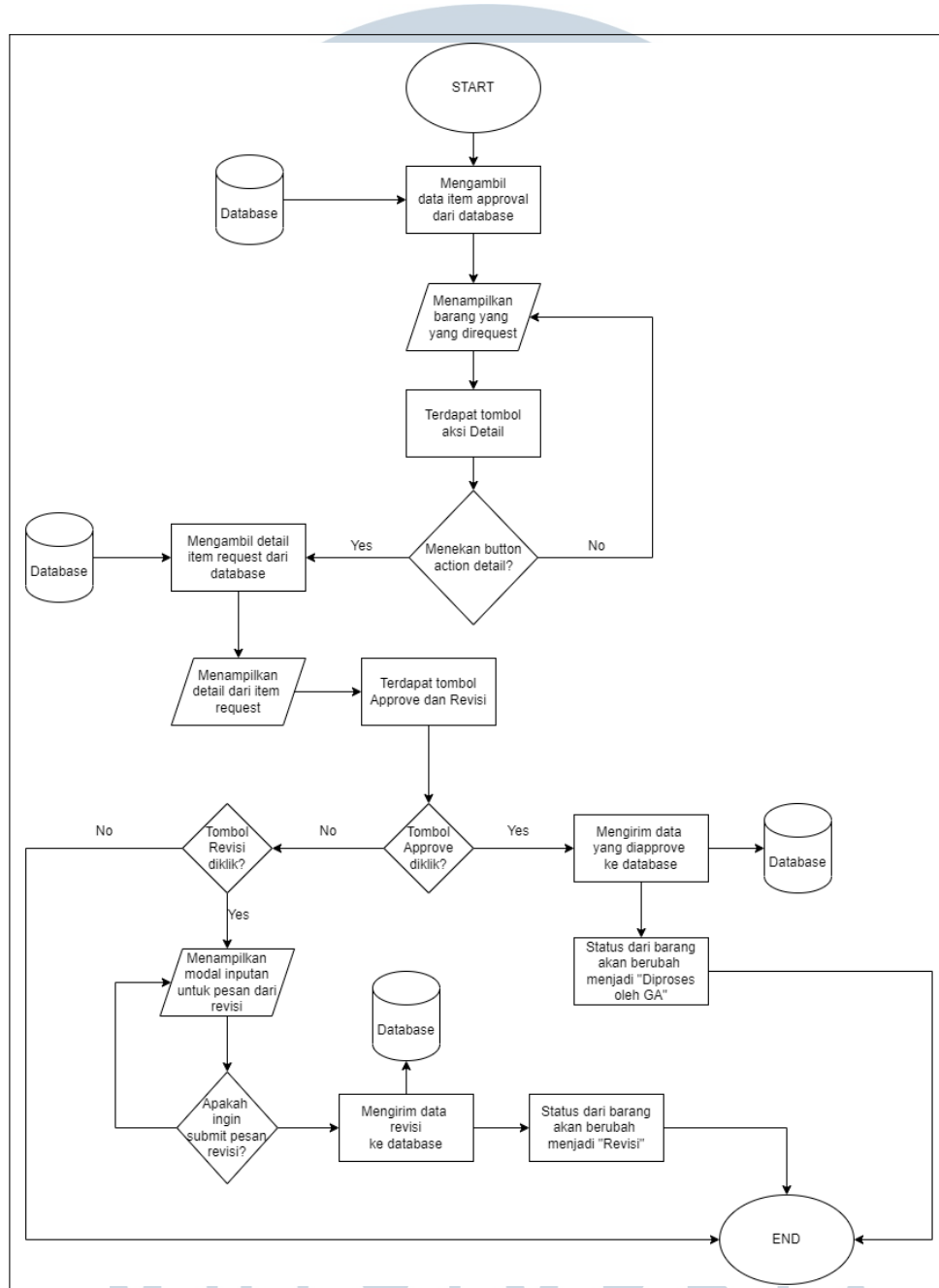
Pada Gambar 3.1, *user* dapat melakukan *inputan* untuk barang yang ingin *direquest* kepada divisi *General Affair*. Setelah *user* mengisi *field* yang ada dan menekan tombol "Tambah" barang yang telah dipilih akan dimasukkan ke sebuah tabel khusus yang akan menampilkan barang-barang apa saja yang telah diinput. Kemudian, pada tabel tersebut akan menampilkan barang-barang yang telah diinput dan *user* dapat melakukan beberapa *action* seperti edit, hapus, simpan, dan *draft*.

Jika *user* menekan tombol "Edit", maka *user* dapat melakukan perubahan pada barang yang telah dipilih yaitu *quantity*-nya. Kemudian jika *user* menekan tombol "Delete", barang yang ada dipilih ditabel tersebut akan dihapus dari daftar tabel. Selanjutnya jika *user* menekan tombol "Draft" maka barang yang ada ditabel tersebut status nya akan menjadi "Draft", dan proses dari "Create" akan selesai dan *user* akan dikembalikan ketampilan *home*. Selanjutnya, jika *user* menekan tombol "Simpan" maka proses dari "Create" akan selesai dan barang tersebut akan diproses oleh pihak *General Affair*.



Gambar 3.1. FlowChart Modul Create

B.2 Modul Approval

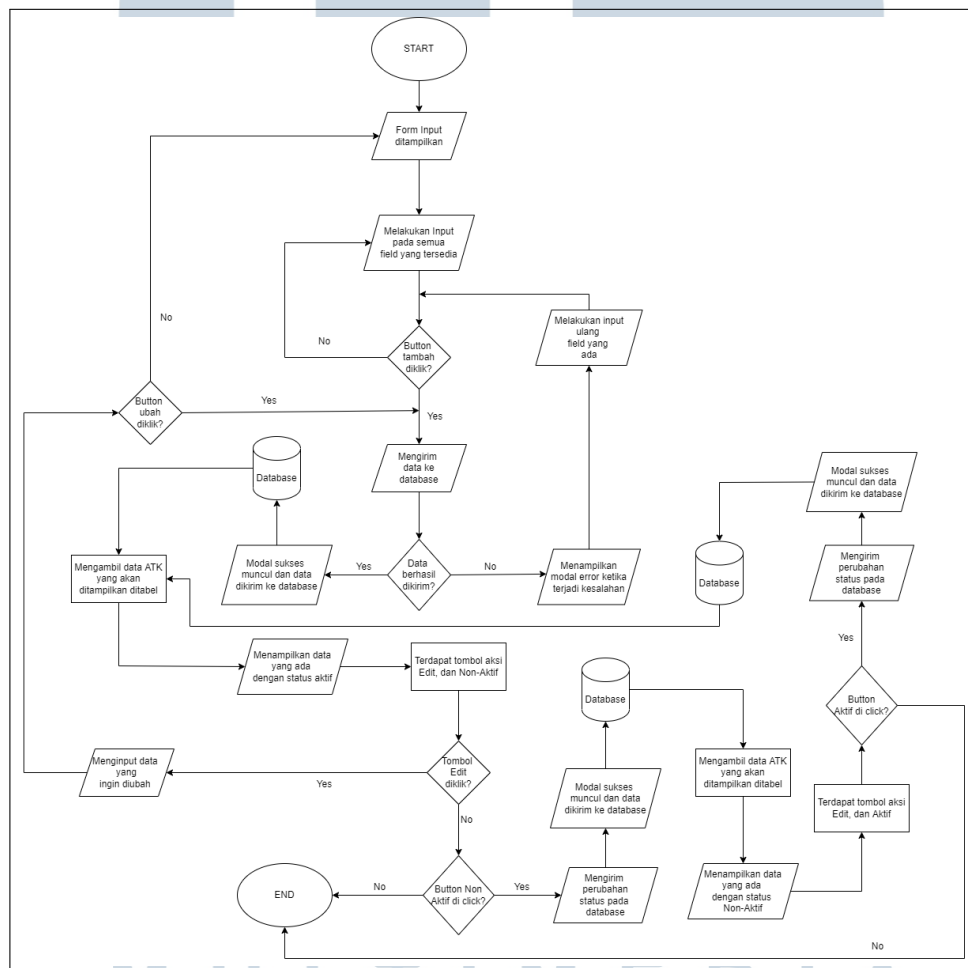


Gambar 3.2. FlowChart Modul Approval

Pada Gambar 3.2, *General Affair* akan diberikan tampilan berupa sebuah tabel yang menampilkan barang-barang yang sudah direquest oleh *user*. Setiap barang yang ada memiliki sebuah tombol "Detail", tombol ini ketika *diclick* akan menampilkan detail dari barang tersebut. Tampilan detail tersebut terdapat

dua tombol yaitu "Approve" dan "Revisi". Ketika *General Affair* menekan tombol "Approve" maka barang yang diminta oleh *user* akan diproses ketahapan selanjutnya yaitu menyiapkan barang dan diserahkan kepada *user*, sedangkan jika *General Affair* menekan tombol "Revisi" maka barang yang diminta oleh *user* akan diminta untuk cek kembali oleh *user* dengan tim *General Affair* meninggalkan catatan apa yang perlu dicek oleh *user*.

B.3 Modul Master ATK



Gambar 3.3. FlowChart Modul Master

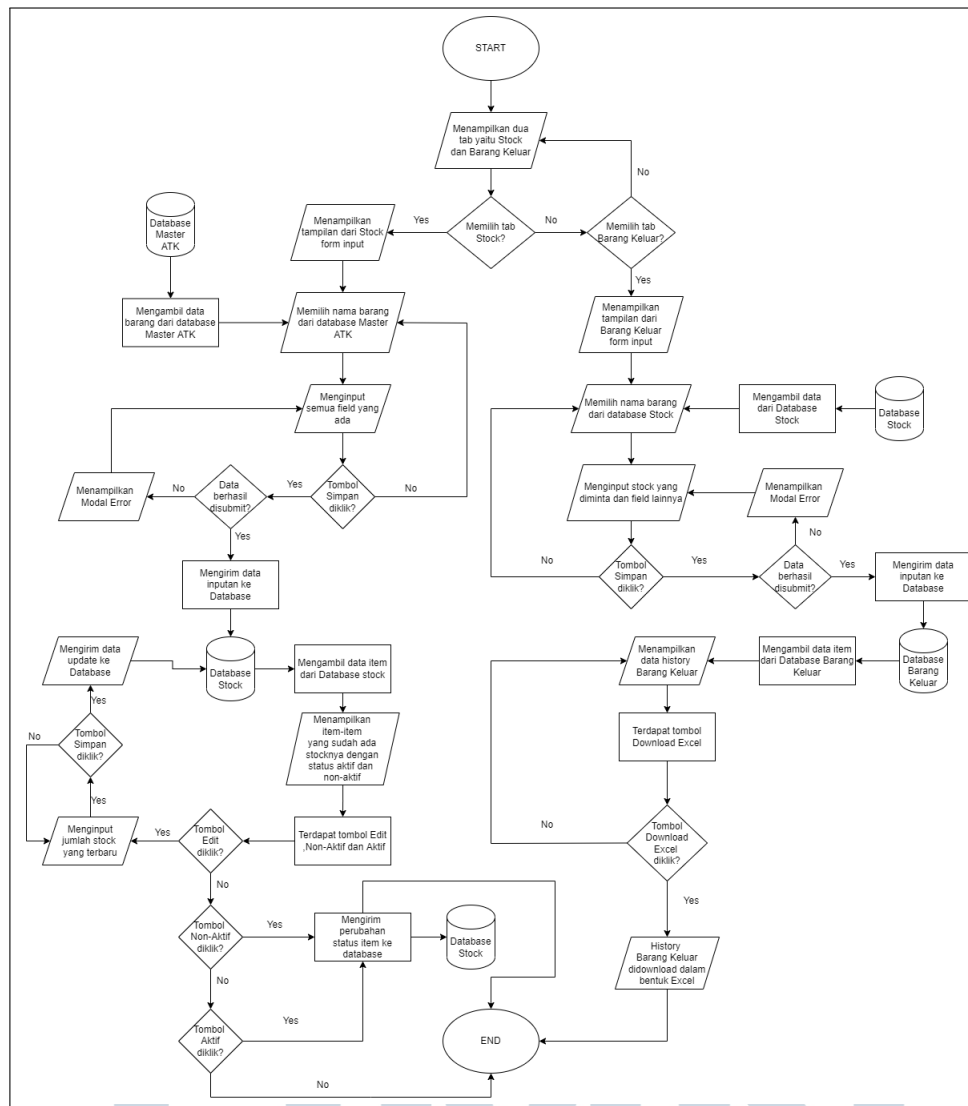
Pada Gambar 3.3, *General Affair* akan memiliki akses untuk modul Master ATK. Modul ini memiliki fungsi untuk menambahkan item-item ATK yang akan disediakan oleh *General Affair* untuk *direquest* oleh para *user*. Prosesnya berawal dari beberapa *field* inputan, kemudian ketika *field* inputan sudah terisi semua,

General Affair bisa menekan tombol 'Tambah'.

Kemudian, item yang ditambahkan tersebut akan dikirim ke database dan jika berhasil maka item tersebut akan ditampilkan dalam sebuah tabel list. Tabel list tersebut akan menampilkan item-item yang sudah ditambahkan beserta dengan keterangan item tersebut dan statusnya, serta bagian aksi yang bisa dilakukan terhadap item tersebut. Setiap item yang baru ditambahkan akan memiliki status 'Aktif' secara otomatis, dan tim *General Affair* bisa menon-aktifkan item tersebut ketika sudah menekan tombol 'Non-Aktif'. Kemudian setiap item juga bisa diubah oleh *General Affair* dengan menekan tombol 'Edit'. Kemudian, jika ada item yang non-aktif dan ingin diaktifkan kembali, maka *General Affair* dapat menekan tombol 'Aktif' yang ada sehingga status dari item akan berubah menjadi aktif kembali.

B.4 Pengajuan Harian

Pada Gambar 3.4, *General Affair* akan memiliki akses untuk modul Pengajuan Harian. Modul ini memiliki fungsi untuk membantu tim *General Affair* dalam memfilter barang-barang antara yang sudah ada stok atau belum ada stok. Pada halaman pengajuan memiliki dua tampilan yaitu Stock dan Barang Keluar. Pertama-tama yaitu halaman Stock yang memiliki *form* inputan yang salah satu *field* inputnya yaitu search. Pada *field* tersebut akan mengambil data dari database Master ATK, sehingga barang-barang yang ada di stock hanya akan bisa dipilih jika barang tersebut sudah ditambahkan di Master ATK. Kemudian, jika sudah *General Affair* cukup klik tombol Simpan, kemudian barang tersebut akan muncul ditabel list stok. Tabel list tersebut akan menampilkan barang-barang yang memiliki stok serta statusnya dan beberapa tombol aksi seperti Edit dan Non-Aktif. Ketika tombol Edit diklik, maka item stok tersebut dapat ditambahkan stoknya, kemudian jika tombol Non-Aktif diklik maka barang tersebut akan dinon-aktifkan. Selanjutnya, tampilan Barang Keluar. Pada halaman ini akan menampilkan *form* input untuk barang stok yang telah dikeluarkan dari gudang, maka dari itu ketika *field* nama barang diklik, akan menampilkan barang-barang yang hanya ada pada tampilan stok dan juga yang statusnya aktif. Kemudian *General Affair* dapat memasukkan akan stok dari barang yang telah dikeluarkan. Setelah itu, jika sudah klik tombol simpan maka hasil inputan tersebut akan ditampilkan ditabel list barang keluar, dan tim *General Affair* dapat mendownload hasil *history* yang ada pada tabel tersebut dalam format *excel*.



Gambar 3.4. FlowChart Modul Pengajuan Harian

C Implementasi

C.1 Modul Create

Pada modul *Create*, semua *user* dapat mengaksesnya akan tetapi ada rentang waktu yang ditentukan untuk mengakses modul ini. Penentuan rentang waktu tersebut telah diatur oleh tim *General Affair*. Pada modul ini, *user* dapat melakukan *request* barang yang dibutuhkan oleh mereka melalui *form* inputan, kemudian *user* dapat mengecek barang yang telah diinput pada bagian tabel yang berada dibawah *form* inputan. Ketika semua item sudah dirasa benar, maka *user* dapat langsung menekan tombol 'Simpan' dan *request* dari *user* tersebut akan langsung berhasil

dan akan dicek oleh manajer dan *General Affair*. Akan tetapi jika *user* merasa bahwa masih ada yang perlu dipikirkan ketika ingin melakukan *request* barang, *user* dapat menekan tombol 'Draft'. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.5 dan Gambar 3.6.

Gambar 3.5. Halaman Input Form Create

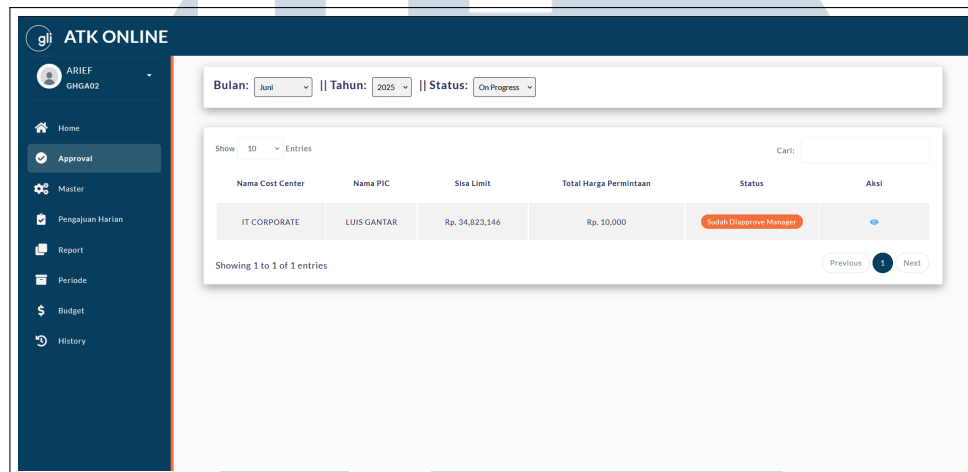
Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Barang	Harga Total	Aksi
Clip - Binder Kecil (No.105) Joyko	1	Pack kecil	Rp. 2,200	Rp. 2,200	 
Total Harga :			Rp. 2,200		

Gambar 3.6. Tabel List Input Item

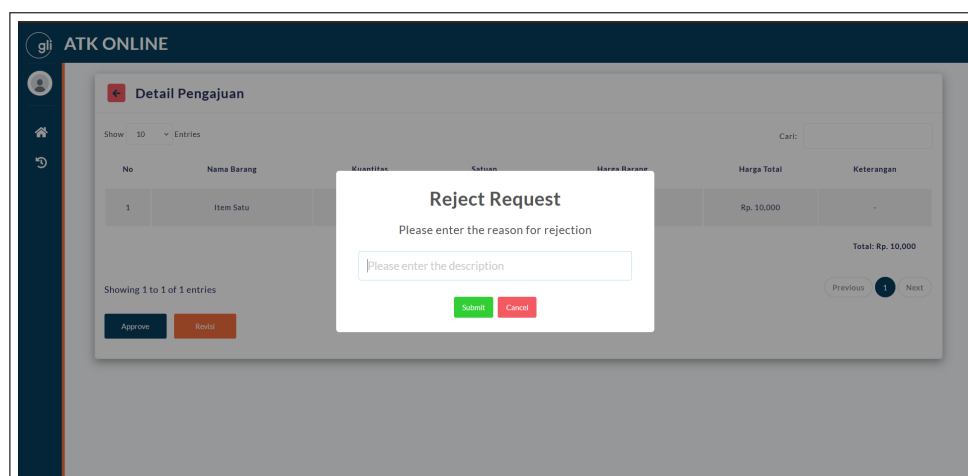
C.2 Modul Approval

Pada modul *Approval*, yang hanya dapat mengakses modul ini hanyalah manajer dan tim dari *General Affair*. Modul ini tidak memiliki *field* input, hanya berupa sebuah tampilan tabel dan tombol aksi untuk menampilkan detail dari item tersebut. Ketika tombol aksi tersebut diklik, maka akan langsung menampilkan detail dari item dan juga terdapat 2 tombol yaitu 'Approve' dan 'Revisi'. Tombol 'Approve'

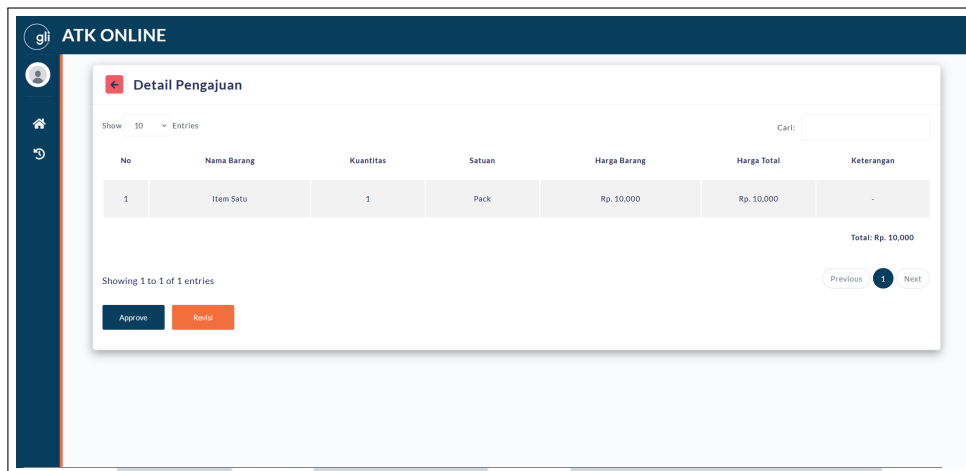
memiliki fungsi untuk melanjutkan *request* item ketahap selanjutnya yaitu proses yang akan dilakukan oleh *General Affair*, sedangkan tombol revisi berfungsi untuk menolak *request* dari user yang disebabkan oleh beberapa hal seperti kesalahan *input* dan lainnya. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.7 , Gambar 3.8 , dan Gambar 3.9.



Gambar 3.7. Halaman Tabel list Approval



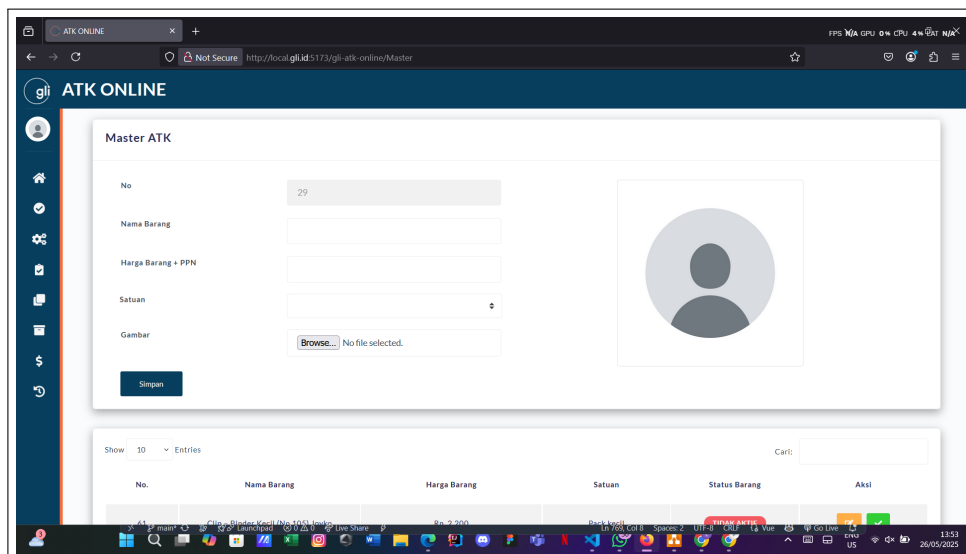
Gambar 3.8. Tampilan Masukkan Revisi



Gambar 3.9. Halaman Detail Request Item

C.3 Modul Master ATK

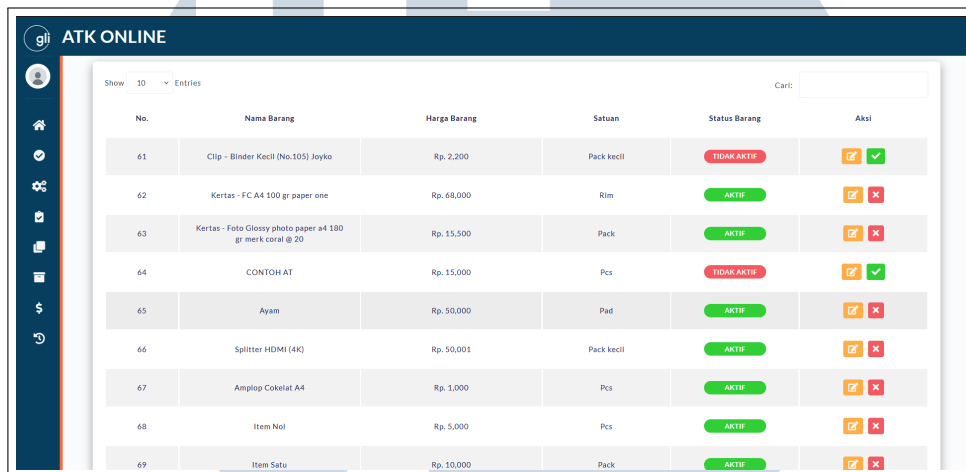
Pada modul *Master ATK*, yang hanya dapat mengakses modul ini hanyalah tim dari *General Affair*. Modul ini terdapat 5 *field* yaitu no, nama barang, harga barang + ppn, satuan, dan gambar. *Field - field* ini digunakan sebagai *form* inputan barang yang akan didaftarkan pada aplikasi *ATK Online* ini. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.10



Gambar 3.10. Halaman Input Form Master ATK

Kemudian, jika semua *field* sudah diisi dan tombol 'Simpan' diklik maka barang tersebut akan didaftarkan dan akan langsung tampil pada tabel list yang berada

dibawah *form* inputan. Tabel tersebut akan menampilkan semua barang yang sudah didaftarkan dengan status aktif ataupun tidak aktif. Kemudian, pada tabel tersebut juga ada tombol aksi untuk setiap barang yaitu 'Edit' dan 'Aktif' ataupun 'Non-Aktif'. Ketika tombol 'Edit' diklik, maka *General Affair* dapat memodifikasi detail barang tersebut. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.11.



No.	Nama Barang	Harga Barang	Satuan	Status Barang	Aksi
61	Clip - Binder Kecil (No.105) Joyko	Rp. 2,200	Pack kecil	TIDAK AKTIF	[Edit] [Aktif]
62	Kertas - FC A4 100 gr paper one	Rp. 68,000	Rim	AKTIF	[Edit] [Non-Aktif]
63	Kertas - Foto Glossy photo paper a4 180 gr merk coral @ 20	Rp. 15,500	Pack	AKTIF	[Edit] [Non-Aktif]
64	CONTOH AT	Rp. 15,000	Pcs	TIDAK AKTIF	[Edit] [Aktif]
65	Ayam	Rp. 50,000	Pad	AKTIF	[Edit] [Non-Aktif]
66	Splitter HDMI (4K)	Rp. 50,001	Pack kecil	AKTIF	[Edit] [Non-Aktif]
67	Amplop Cokelat A4	Rp. 1,000	Pcs	AKTIF	[Edit] [Non-Aktif]
68	Item Nol	Rp. 5,000	Pcs	AKTIF	[Edit] [Non-Aktif]
69	Item Satu	Rp. 10,000	Pack	AKTIF	[Edit] [Non-Aktif]

Gambar 3.11. Tabel List Barang ATK

C.4 Pengajuan Harian

Halaman modul *Pengajuan Harian* hanya dapat diakses oleh tim *General Affair*. Modul ini berfungsi untuk membantu tim *General Affair* dalam memantau *Stock* dari barang yang ada dan berapa jumlah *Stock* yang keluar dari barang tersebut. Pada halaman ini, terdapat tombol tab yang berfungsi untuk mengubah tampilan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh tim *General Affair* yaitu 'Stock' dan 'Barang Keluar'.

C.4.1 Stock

Pada halaman *Stock* terdapat 3 *field* inputan yaitu nama barang, satuan, dan *stock*. Pada bagian *field* nama barang, akan terjadi akses *method* GET pada API, akses tersebut bertujuan untuk menampilkan pilihan barang-barang apa saja yang sudah didaftarkan tim *General Affair* pada *Master ATK* dan memiliki status aktif, dikarenakan barang yang akan disimpan pada halaman *Stock* ini hanyalah barang-barang yang sudah terdaftar dan memiliki status aktif. Ketika sudah klik tombol 'Simpan', barang tersebut akan muncul pada tabel list stok, yang

akan menampilkan barang-barang yang sudah disimpan pada halaman *Stock* ini yaitu statusnya, stoknya, dan ada tombol aksi seperti 'Edit' dan 'Aktif' ataupun 'NonAktif'. Ketika tombol 'Edit' diklik, maka stok dari barang tersebut dapat ditambahkan oleh tim *General Affair*. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.12 dan Gambar 3.13.

Gambar 3.12. Halaman Input Form Stock

Nama Barang	Satuan	Stock	Status Barang	Aksi
Buku - Test 11.34	Pcs	170	TIDAK AKTIF	[Edit] [Aktif]
Clip - Binder Kecil (No.105) Joyko	Pack kecil	265	TIDAK AKTIF	[Edit] [Aktif]
Kertas - FC A4 100 gr paper one	Rim	91	AKTIF	[Edit] [NonAktif]
Kertas - Foto Glossy photo paper a4 180 gr merk coral @ 20	Pack	82	AKTIF	[Edit] [NonAktif]
CONTOH AT	Pcs	92	AKTIF	[Edit] [NonAktif]
Ayam	Pad	90	AKTIF	[Edit] [NonAktif]
Splitter HDMI (4K)	Pack kecil	90	AKTIF	[Edit] [NonAktif]
Amplip Cokelat A4	Pcs	90	TIDAK AKTIF	[Edit] [Aktif]
Item Nol	Pcs	90	AKTIF	[Edit] [NonAktif]

Gambar 3.13. Tabel list Stock Barang

C.4.2 Barang Keluar

Pada halaman Barang Keluar terdapat 7 *field* yaitu nama barang, satuan, stock barang, stock yang diminta, nama pengirim, nama penerima, dan tanggal pengajuan.

Pada bagian *field* nama barang, akan terjadi akses *method* GET pada API, akses tersebut bertujuan untuk menampilkan pilihan barang-barang apa saja yang sudah didaftarkan tim *General Affair* pada halaman *Stock* dan memiliki status aktif, dikarenakan pada halaman Barang Keluar ini berfungsi untuk mencatat barang-barang yang telah keluar dari gudang. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.14

Gambar 3.14. Halaman Input Form Barang Keluar

Ketika sudah klik tombol 'Simpan', barang tersebut akan muncul pada tabel list barang keluar, yang akan menampilkan barang-barang apa saja yang sudah keluar dari gudang, jumlahnya berapa, tanggal berapa keluarnya, dan siapa yang melakukan *request* pada barang tersebut. Kemudian, pada bagian atas tabel tersebut terdapat tombol 'Download Excel' yang berfungsi untuk mendownload barang-barang yang ada ditabel list, dan akan mendownloadnya dalam format *excel*. Tampilan dari halam ini dapat dilihat pada Gambar 3.15.

Nama Barang	Satuan	Stock	Dari	Kepada	Tanggal	Jam
Camera Canon 500D	Pcs	1	ARIEF MAULANA SAPUTRA	DIGITAL CONTENT MARKETING	15 April 2025	07:00
Kertas - Foto Glossy photo paper #4 180 gr merk canon @ 20	Pack	20	ARIEF MAULANA SAPUTRA	DIGITAL MARKETING	15 April 2025	07:00
Pensil 2B	Pcs	30	ARIEF MAULANA SAPUTRA	IT CORPORATION	15 April 2025	07:00
JBL Wireless Earphone	Pcs	1	ARIEF MAULANA SAPUTRA	CHBS	15 April 2025	07:00
Clip - Binder Kecil (No.305) Jayka	Pack kecil	12	ARIEF MAULANA SAPUTRA	Luis	4 April 2025	07:00
Kertas - Foto Glossy photo paper #4 180 gr merk canon @ 20	Pack	10	ARIEF MAULANA SAPUTRA	LUIS	4 April 2025	07:00
Item Dua	Pcs	10	ARIEF MAULANA SAPUTRA	John Doe	12 April 2025	07:00
Item Satu	Pack	10	ARIEF MAULANA SAPUTRA	John Doe	15 April 2025	07:00

Gambar 3.15. Tabel list Barang Keluar

3.3.2 Dashboard Promo Alfagift

Aplikasi Promo Alfagift merupakan aplikasi yang digunakan untuk menambahkan promo-promo yang ada di alfagift sesuai dengan syarat-syarat yang telah ditentukan. *Project* pengerjaan aplikasi ini merupakan tahap kedua dari *project* yang telah dikerjakan sebelumnya dikarenakan aplikasi ini sudah berada ditahap *production* atau sudah berjalan, sehingga pengerjaan sekarang merupakan pengembangan berdasarkan penambahan *requirement*. Adapun bagian yang dikerjakan yaitu modul *Home*, dan modul *Add Promo*. *Website* ini telah melalui tahap QA *Quality Assurance* tes. Berikut dijelaskan setiap modul yang dikerjakan beserta *requirement*-nya.

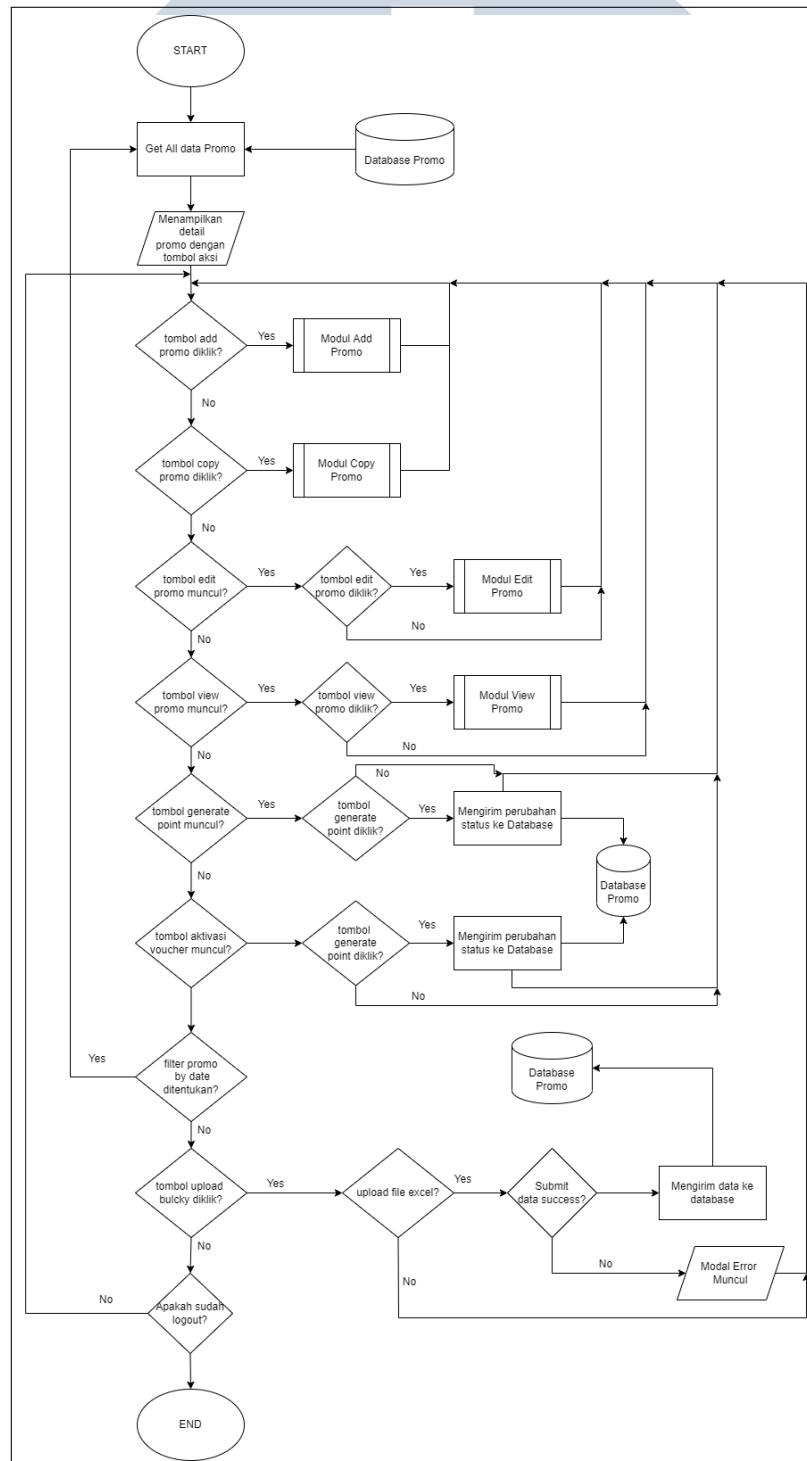
A Bagian yang Dikerjakan dan Project Requirements

1. Menambahkan kolom tabel yang ada pada bagian *Home* yaitu status *blacklist* dan *whitelist*, total *blacklist* dan *whitelist*, *voucher generate* status, status *point/voucher*. Kemudian, penambahan filter *by date* yaitu *Start Date* dan *End Date*. Dan penambahan tombol *Upload Bulcky* yang memiliki tujuan untuk membantu tim CRM (*Customer Relationship Management*) dalam menginput promo lebih dari satu yaitu dengan *file excel*.
2. Menambahkan jenis-jenis yang ada pada tipe *Voucher* yaitu SO VOUCHER, VLP(JUKLAK), dan EKSTERNAL. Setiap jenis dari *Voucher* tersebut memiliki *field* inputnya masing-masing yang ada pada halaman modul *Add Promo*.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

B Flow Aplikasi

B.1 Modul Home



Gambar 3.16. Flowchart Halaman Dashboard Home

Pada Gambar 3.16, *user* akan ditampilkan tampilan dari *dashboard home* yang berupa sebuah tabel yang akan memperlihatkan promo-promo yang ada. Terdapat 2 jenis promo yaitu *point* dan *voucher*, kemudian data-data yang ada pada tabel tersebut dapat difilter *by date* yaitu dengan memilih value *Start Date* dan *End Datanya*.

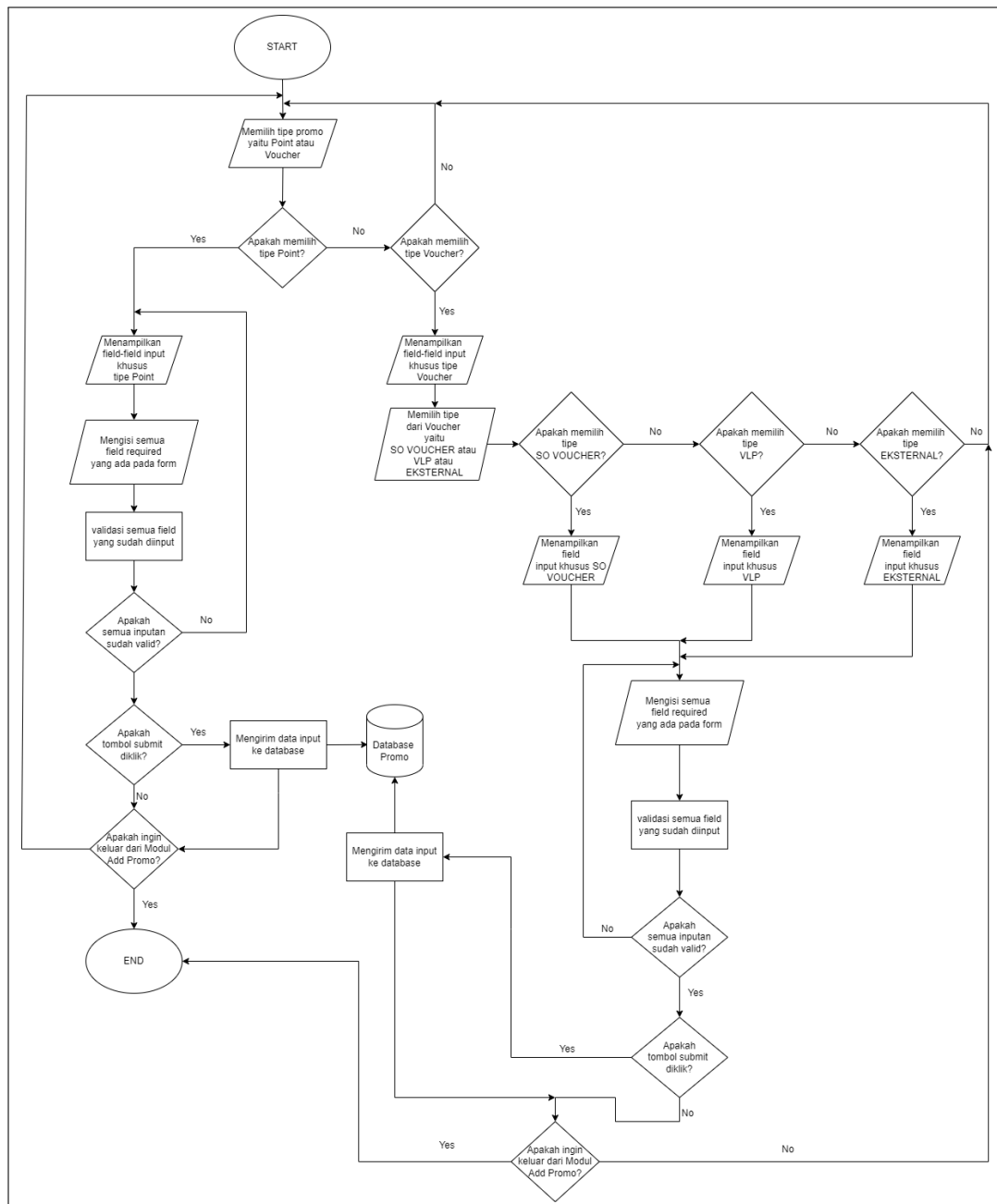
Kemudian, terdapat beberapa tombol seperti *upload* untuk *upload bulcky* yaitu *user* dapat mengupload promo lebih dari satu, kemudian ada tombol *add new* untuk mengarahkan *user* ke halaman dari modul *Add Promo*. Kemudian, untuk setiap promo yang ada pada tabel memiliki beberapa *action button* seperti *copy*, *edit*, *view*, *generate point*, dan aktivasi *voucher*. Ketika *user* mengklik tombol *copy*, *user* akan diarahkan ke tampilan halaman *copy* begitu juga dengan *edit* maupun *view*. Tombol *generate* akan muncul ketika jenis promo A-Poin yang jika diklik maka akan mengubah status sebuah promo dikarenakan sedang melakukan *generate poin*.

Pada tombol aktivasi *voucher* yang muncul ketika jenis promo Voucher yang jika diklik akan membuat promo *voucher* menjadi tersedia dan bisa digunakan karena statusnya telah menjadi promo sedang berjalan ketika periode promo telah aktif.

B.2 Modul Add Promo

Gambar 3.17, *Add Promo* akan menampilkan *field-field* yang dibutuhkan untuk membuat sebuah promo. Salah satu *field* utama dari halaman ini yaitu *field* memilih tipe dari promo yang akan dibuat. Terdapat 2 tipe yaitu *Point* dan *Voucher*. Pada pembaharuan aplikasi *Dashboard Promo Alfragift* ini terdapat penambahan *field* dari versi sebelumnya terutama pada tipe *Voucher*. Untuk tipe *Voucher* terdapat penambahan jenis-jenis *Voucher* yaitu SO VOUCHER, VLP, dan EKSTERNAL. Setiap jenis-jenis tersebut terdapat penambahan *field* inputan.

Kemudian, untuk pengisian *field* yang ada akan selalu dilakukan validasi untuk mengecek apakah inputan sudah sesuai dengan jenis *fieldnya*. Apabila sudah melewati tahap validasi, maka tombol 'Submit' dapat diklik dan akan menyimpan data inputan yang telah dilakukan ke database melalui *backend*.



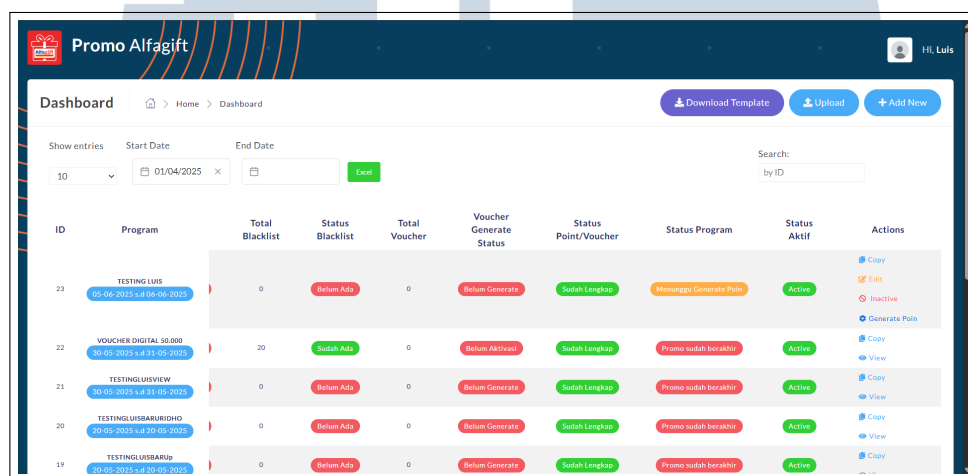
Gambar 3.17. Flowchart modul Add Promo

C Implementasi

C.1 Modul Home

Pada modul *Home*, akan menampilkan tabel yang berisikan promo-promo yang sudah pernah diinput dengan mengambil data dari database. Pada tampilan *Home* terdapat beberapa tombol yang dapat diklik yaitu *upload*, *excel*, *add promo*, dan

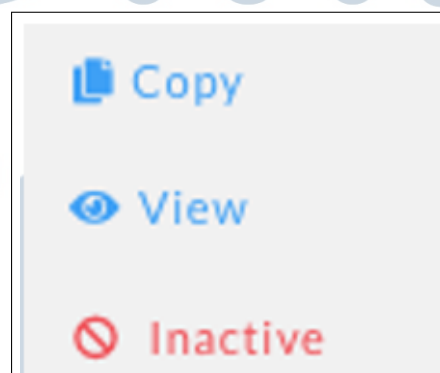
download template. Setiap tombol memiliki fungsi-fungsi yang berbeda, seperti tombol *upload* untuk *upload bulcky* dalam format file *excel*, kemudian tombol *excel* untuk mendownload data-data yang ada pada tabel dalam format *excel*, kemudian *download template* untuk *download template* file *excel* yang akan digunakan untuk *upload bulcky*, dan *add promo* untuk mengarahkan *user* ke tampilan modul dari *add promo*. Kemudian, terdapat filter *by date* yaitu *Start Date* dan *End Date*, yang memiliki fungsi untuk menampilkan data promo berdasarkan *range* tanggal yang telah ditentukan. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.18.



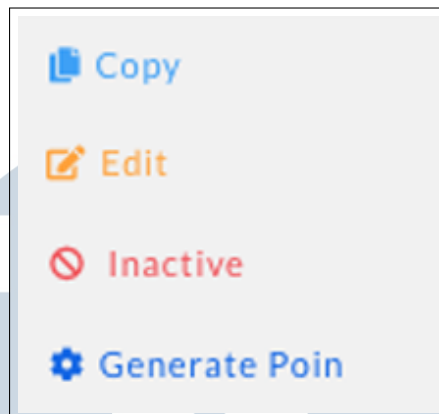
ID	Program	Total Blacklist	Status Blacklist	Total Voucher	Voucher Generate Status	Status Point/Voucher	Status Program	Status Aktif	Actions
23	TESTING LUIS 05-06-2025 s.d 06-06-2025	0	Belum Ada	0	Belum Generate	Sudah Lengkap	Menunggu Generate Point	Active	Copy, Edit, Inactive, Generate Point
22	VOUCHER DIGITAL 20.000 30-05-2025 s.d 31-05-2025	20	Sudah Ada	0	Belum Aktivasi	Sudah Lengkap	Promo sudah berakhir	Active	Copy, View
21	TESTING LUIS VIEW 30-05-2025 s.d 31-05-2025	0	Belum Ada	0	Belum Generate	Sudah Lengkap	Promo sudah berakhir	Active	Copy, View
20	TESTING LUIS BARU RUMAH 20-05-2025 s.d 20-05-2025	0	Belum Ada	0	Belum Generate	Sudah Lengkap	Promo sudah berakhir	Active	Copy, View
19	TESTING LUIS BARU 20-05-2025 s.d 20-05-2025	0	Belum Ada	0	Belum Generate	Sudah Lengkap	Promo sudah berakhir	Active	Copy

Gambar 3.18. Tampilan Halaman Home

Selanjutnya untuk bagian tabel, setiap promo memiliki tombol aksinya yaitu *copy*, *edit*, *view*, *generate point*, dan aktivasi *voucher*. Ketika *user* mengklik tombol *copy*, *user* akan diarahkan ke tampilan halaman *copy* begitu juga dengan edit maupun *view*. Tombol-tombol aksi tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.19 dan Gambar 3.20



Gambar 3.19. Tampilan Tombol Aksi Promo Aktif



Gambar 3.20. Tampilan Tombol Aksi Promo tidak Aktif

C.2 Modul Add Promo

Pada bagian modul *Add Promo*, *user* akan diberikan tampilan berupa *form field* input promo. Setiap promo memiliki tipenya yaitu *point* atau *voucher*. *User* dapat mengisi detail dari setiap promo yang ada.

C.2.1 Promo Point

Pada bagian tipe promo yaitu *point*, *user* akan diberikan tampilan berupa beberapa *field* yang diperlukan untuk mengisi detailnya. Kemudian, pada *Add promo* dapat diatur penempatan promo berdasarkan daerah maupun spesifik pertoko. Promo ini dapat dibuat dan hanya diperuntukkan untuk spesifik member saja yang dapat diisi pada section Member Target. Tampilan dari *field Add Promo* untuk tipe *point* dapat dilihat pada Gambar 3.21.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.21. Tampilan Form Promo Point

C.2.2 Promo Voucher

Pada bagian tipe promo yaitu *voucher*, *field-field* inputan yang ada tidak terlalu berbeda jauh dari promo *point* hanya saja ada beberapa penambahan *field* seperti Tipe *Voucher*, dan ID Promo. Tampilan dari *field* *Add Promo* untui tipe *voucher* dapat dilihat pada Gambar 3.22

Gambar 3.22. Tampilan Form Promo Voucher

Kemudian, untuk setiap tipe *voucher* yang dipilih akan menampilkan *field* inputan untuk detail masing-masing dari jenis-jenis promo *voucher* yaitu SO VOUCHER, VLP, dan EKSTERNAL. Tampilan dari *field* detail setiap jenis *voucher* tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.23, Gambar 3.24 ,dan Gambar 3.25.

Detail SO Voucher

ID SO Voucher *

Tipe SO Voucher

Flag Member

Kuota SO Voucher *

Gambar 3.23. Tampilan Field Detail SO VOUCHER

Detail VLP Voucher

No. Juklak *

Kuota Juklak Voucher

Gambar 3.24. Tampilan Field Detail VLP

Detail EKSTERNAL

Upload File Voucher *

Pilih File TIDAK ADA ...ANG DIPILIH

Quota Hadiah *

Gambar 3.25. Tampilan Field Detail EKSTERNAL

3.3.3 Serah Terima Online

Aplikasi Serah Terima Online merupakan aplikasi yang digunakan untuk mencatat log barang-barang yang dikirim dari gudang. Barang-barang tersebut akan didata melalui aplikasi serah terima yaitu berupa nama penyerah, nama penyerah serta tanggal dari tanggal penyerahan barang tersebut. Aplikasi ini rencananya

akan diintegrasikan kebeberapa aplikasi yang ada di Global Loyalty Indonesia, seperti "Ekspedisi" dan "ATK Online". Kedua aplikasi ini merupakan aplikasi yang berkaitan dengan penyerahan dan penerimaan barang yang ada digudang. Saat ini pencatatan serah terima masih manual menggunakan *log book*, yang membuat prosesnya tidak efisien jika data serah terima sudah begitu banyak. Oleh karena itu, tim *General Affair* meminta sebuah aplikasi yaitu "Serah Terima Online" yang dapat membantu dalam pencatatan tersebut. Adapun modul-modul yang dibuat pada aplikasi ini yaitu *Home*, *Create Layanan*, *View Layanan*, *CopyLink*, *History Layanan*, *Report Layanan*, dan *Approval Ekspedisi*.

A Bagian yang Dikerjakan dan Project Requirements

1. Membuat tampilan *FrontEnd* dari setiap modul dan fitur yang ada pada aplikasi Serah Terima Online.
2. Menampilkan beberapa detail pada setiap layanan serah terima dalam bentuk tabel (Modul Home).
3. Membuat tab halaman yang dapat membedakan setiap data yang akan ditampilkan dan yang diambil dari *BackEnd* (Modul Home, Modul Approval Ekspedisi, Modul History, dan Modul Report).
4. Membuat *pagination* dan *setting* untuk banyaknya data yang ditampilkan perhalaman pada tabel (Modul Home, Modul Approval Ekspedisi, Modul History, dan Modul Report).
5. Membuat *Field-field* input yang diperlukan untuk membuat layanan dari serah terima (Modul Create Layanan).
6. Membuat tombol untuk membuka kamera agar barang yang dikirimkan ataupun diterima dapat difoto sebagai bukti pengiriman barang ataupun penerimaan barang (Modul Create Layanan dan Modul View Layanan).
7. Membuat modal *form* penilaian khusus untuk kategori barang dan memiliki vendor (Modul View Layanan dan Modul Home).
8. Membuat bagian *canvas* untuk tanda tangan sebagai bukti bahwa barang telah diterima (Modul View Layanan).

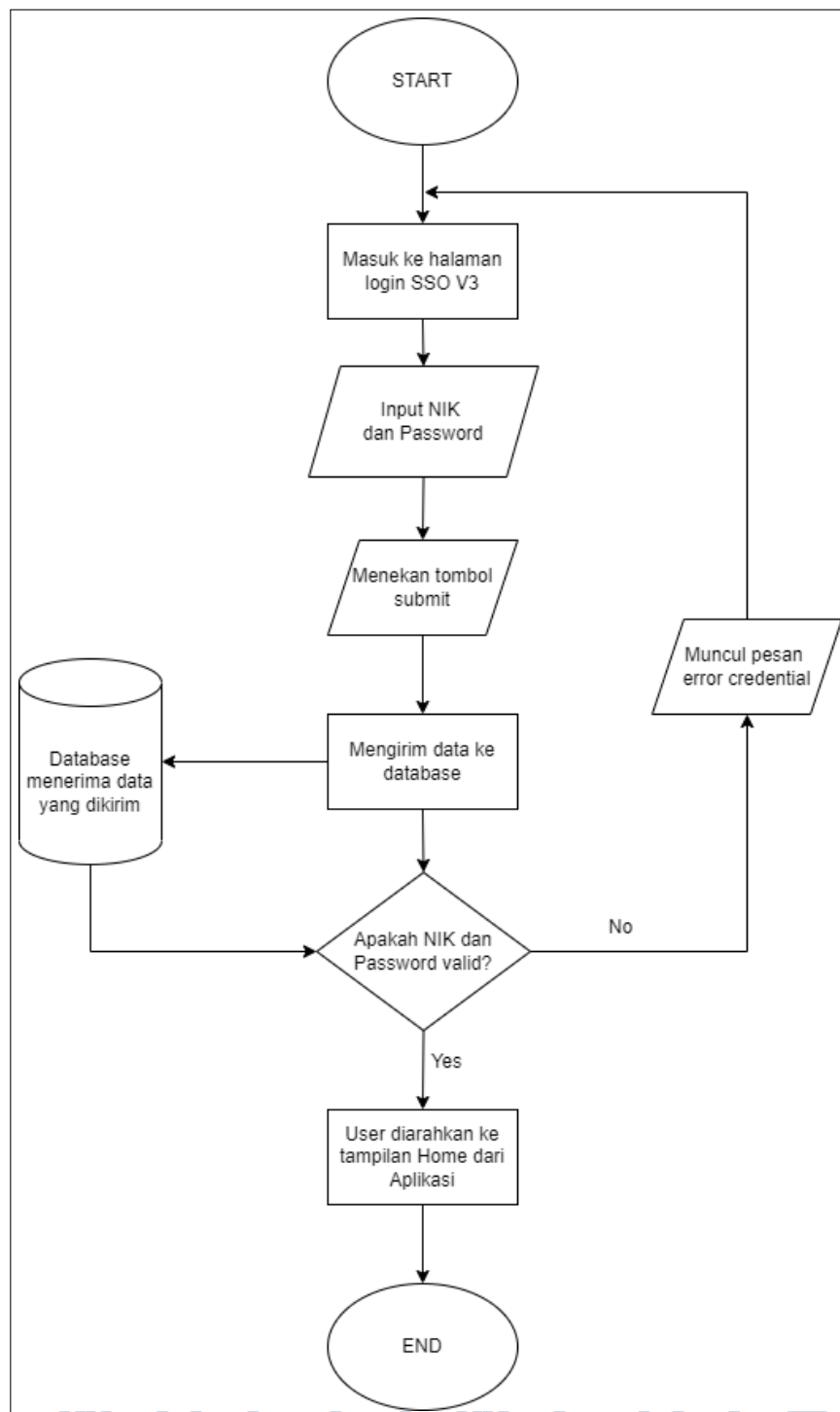
9. Membuat modal evaluasi triwulan yang dimana evaluasi tersebut hanya muncul setiap 3 bulan dari penerimaan barang yang sudah ditanda tangan (Modul Home).
10. Membuat tombol *Copy Link* pada halaman *View Layanan* supaya penerima eksternal dapat melakukan tanda tangan dan pengambilan foto bukti penerimaan barang (Modul View Layanan).
11. Membuat tombol fungsi *Delete* untuk menghapus layanan yang telah dibuat (Modul View Layanan).
12. Membuat tombol *generate pdf* untuk layanan yang sudah selesai (Modul Report dan Modul View Layanan).
13. Membuat beberapa *field* inputan untuk membantu *search* rekapan layanan yang sudah selesai ataupun belum selesai (Modul Report).

B Flow Aplikasi

B.1 Modul Login

Semua aplikasi yang ada di PT. Global Loyalty Indonesia pertama-tama akan selalu mengakses halaman login ini, pengguna akan diminta untuk menginput NIK(Nomor Induk Karyawan) dan *password* yang diberikan oleh perusahaan. Setelah memasukkan NIK dan *password* akan dilakukan autentikasi. Jika autentikasi gagal, maka akan dimunculkan pesan *error*, sedangkan jika berhasil maka pengguna akan langsung diarahkan ke halaman *home* aplikasi yang ingin diakses. Proses dari *modul login* dapat dilihat pada Gambar 3.26.

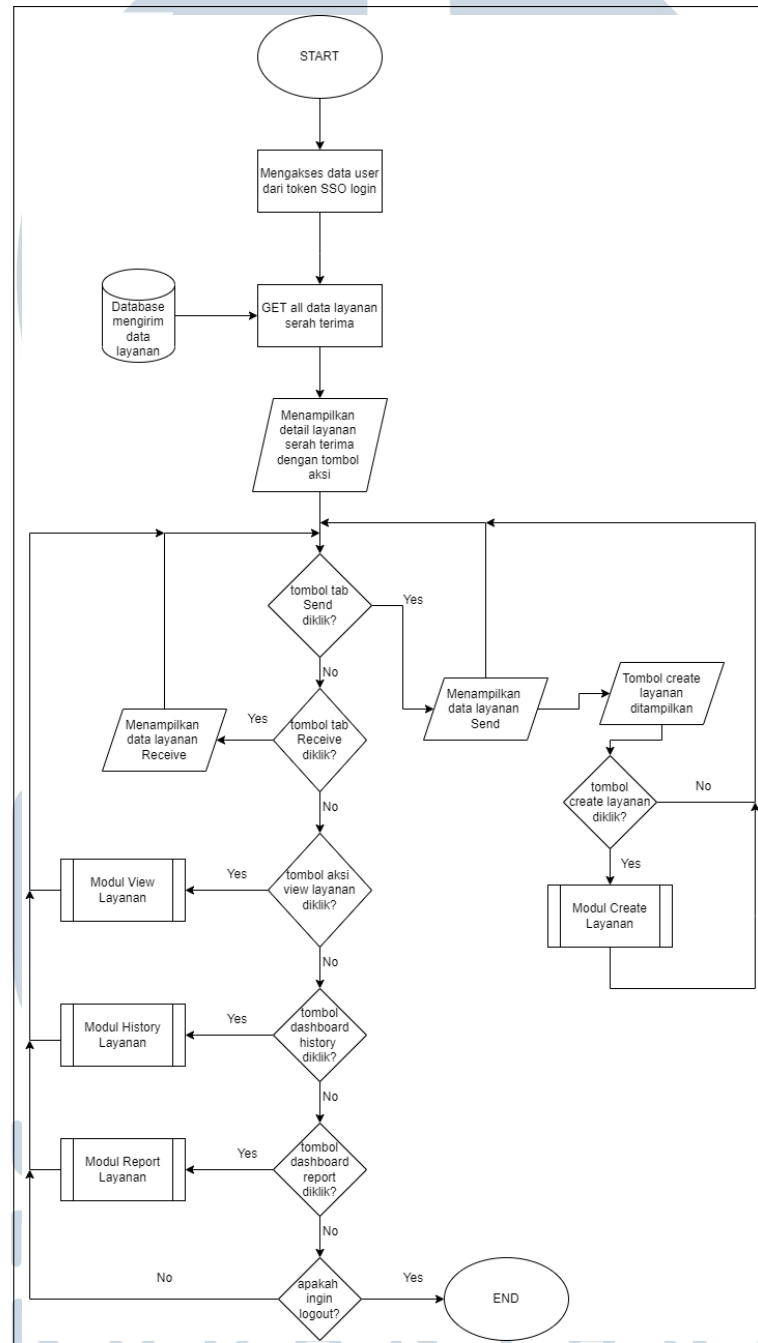
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.26. FlowChart Login SSO

B.2 Modul Home

B.2.1 Modul Home User



Gambar 3.27. FlowChart Modul Home Serah Terima User

Pada Gambar 3.27, *user* akan ditampilkan antarmuka utama berupa halaman *Home*. Halaman ini terdiri dari dua bagian utama, yaitu tab navigasi konten di bagian atas dan navigasi modul di bagian kiri halaman.

- **Tab Konten: Send dan Receive**

- **Tab Send**

Pada tab ini, sistem akan menampilkan data layanan yang dikirimkan oleh *user* yang sedang login. Setiap baris data pada tabel akan memiliki tombol aksi **View** yang jika diklik akan mengarahkan *user* ke halaman **Modul View Layanan**. Selain itu, tersedia tombol **Create Layanan** yang berfungsi untuk mengarahkan *user* ke **Modul Create Layanan**.

- **Tab Receive**

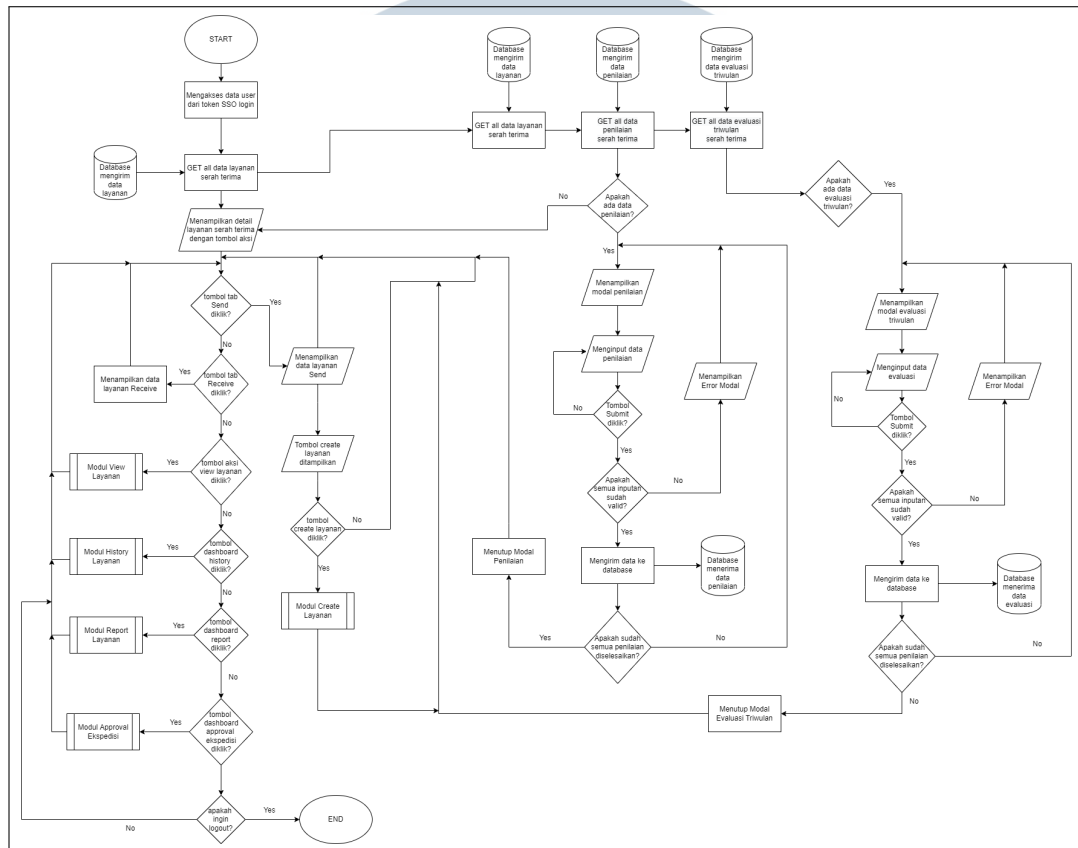
Tab ini menampilkan data layanan yang ditujukan kepada *user* sebagai penerima. Seperti pada tab *Send*, setiap data layanan juga memiliki tombol aksi **View** yang akan mengarahkan *user* ke **Modul View Layanan**.

- **Navigasi Modul di Sisi Kiri Halaman** Navigasi ini mempermudah *user* untuk berpindah ke modul lain dalam sistem, antara lain:

- **Logout** – untuk keluar dari sistem dan kembali ke halaman *Login*.
 - **History** – mengarahkan *user* ke **Modul History** untuk melihat riwayat layanan.
 - **Report** – membuka **Modul Report** untuk melihat data layanan berdasarkan filter pencarian tertentu.

Dengan struktur ini, halaman *Home* berfungsi sebagai pusat kontrol bagi *user* untuk memantau dan mengelola layanan yang mereka kirimkan maupun terima, serta menyediakan akses cepat ke modul-modul penting lainnya dalam *website*.

B.2.2 Modul Home Super Admin



Gambar 3.28. FlowChart Modul Home Serah Terima Super Admin

Gambar 3.28 menampilkan proses dari halaman *Home* untuk *super admin* yang pada dasarnya memiliki struktur dan proses yang serupa dengan halaman *Home* untuk *user* biasa yaitu pada Gambar 3.27. Namun, terdapat tiga tambahan fitur khusus yang hanya dapat diakses oleh *super admin*, yaitu:

1. Tab Navigasi Ekspedisi

Pada halaman ini tersedia navigasi tambahan berupa tab **Approval Ekspedisi**. Ketika tab ini diklik, *super admin* akan diarahkan ke halaman **Modul Approval Ekspedisi** untuk memproses persetujuan layanan yang memerlukan pengiriman ekspedisi.

2. Form Penilaian

Jika terdapat layanan yang memerlukan penilaian dari *super admin*, maka sistem backend akan secara otomatis mengirimkan data melalui API dan

menampilkan *Form Penilaian* di halaman *Home*. *Super admin* dapat mengisi form tersebut dan mengklik tombol **Submit** untuk mengirimkan hasil penilaian ke database. Jika form tidak diisi dengan benar atau belum lengkap, maka sistem akan menampilkan **Error Modal**. Setelah semua penilaian diselesaikan dan valid, form akan tertutup secara otomatis.

3. **Form Evaluasi Triwulan**

Sama seperti *Form Penilaian*, *Form Evaluasi Triwulan* akan muncul di halaman *Home* apabila terdapat layanan yang telah diterima dan telah melewati masa waktu 3 bulan. Data layanan yang perlu dievaluasi dikirim melalui API dari backend. Setelah *form* diisi dan tombol **Submit** diklik, sistem akan memvalidasi isian. Jika valid, maka data akan dikirim ke database dan form akan ditutup jika semua evaluasi telah selesai. Jika tidak valid, maka akan muncul **Error Modal**.

B.3 Modul Create Layanan

B.3.1 Modul Create Layanan tipe Internal

Gambar 3.29 menampilkan proses dari *Create Layanan*, di mana pengguna akan disajikan sejumlah *field* yang wajib diisi, antara lain: Tipe Layanan, Nama Perusahaan, Keterangan/Keperluan, Nama Penyerah, Nama Penerima, dan Tanggal Penyerahan.

Setelah semua data utama layanan diinput, pengguna dapat menambahkan item yang ingin diserahkan dengan menekan tombol *Tambah Item*. Ketika tombol ini diklik, akan muncul sebuah *modal form* yang berisi beberapa input tambahan yang harus diisi, yaitu:

- Kategori Item
- Deskripsi
- Satuan
- Jumlah (*Quantity*)

Pengguna juga diberikan opsi untuk mengambil foto dari setiap item yang ditambahkan. Jika pengguna memilih untuk mengambil foto, sistem akan membuka *modal camera* dan menyimpan foto yang diambil ke dalam variabel `temporaryPhotos`.

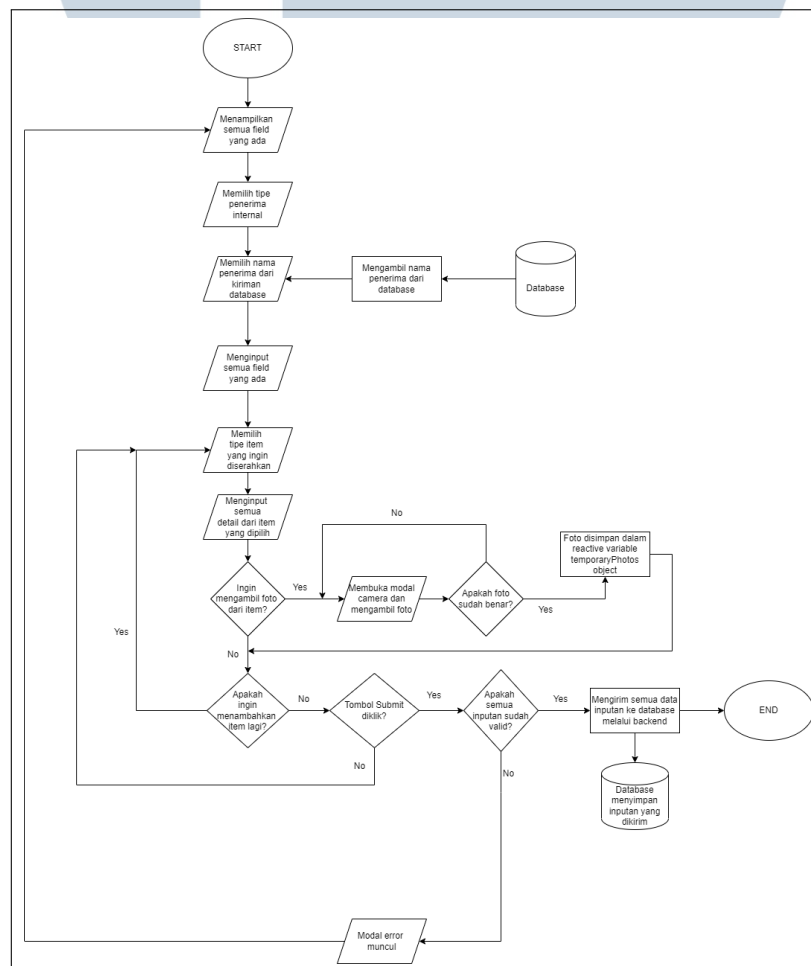
uk mengirimkan data. Namun, sebelum data dikirim ke back
 ukan validasi terhadap seluruh input. Jika ada input yang t
 ditampilkan *modal error*.

ambar 3.29, ditampilkan alur proses pembuatan layanan u
 Pada tipe ini, *field* "Nama Penerima" tidak diisi secara
 , pengguna cukup memilih nama penerima melalui fitur
 ini dikhususkan untuk pengiriman kepada karyawan internal
 Indonesia.

luruh data sudah valid, maka data layanan beserta semua
 an akan dikirim dan disimpan ke dalam basis data melalui bac

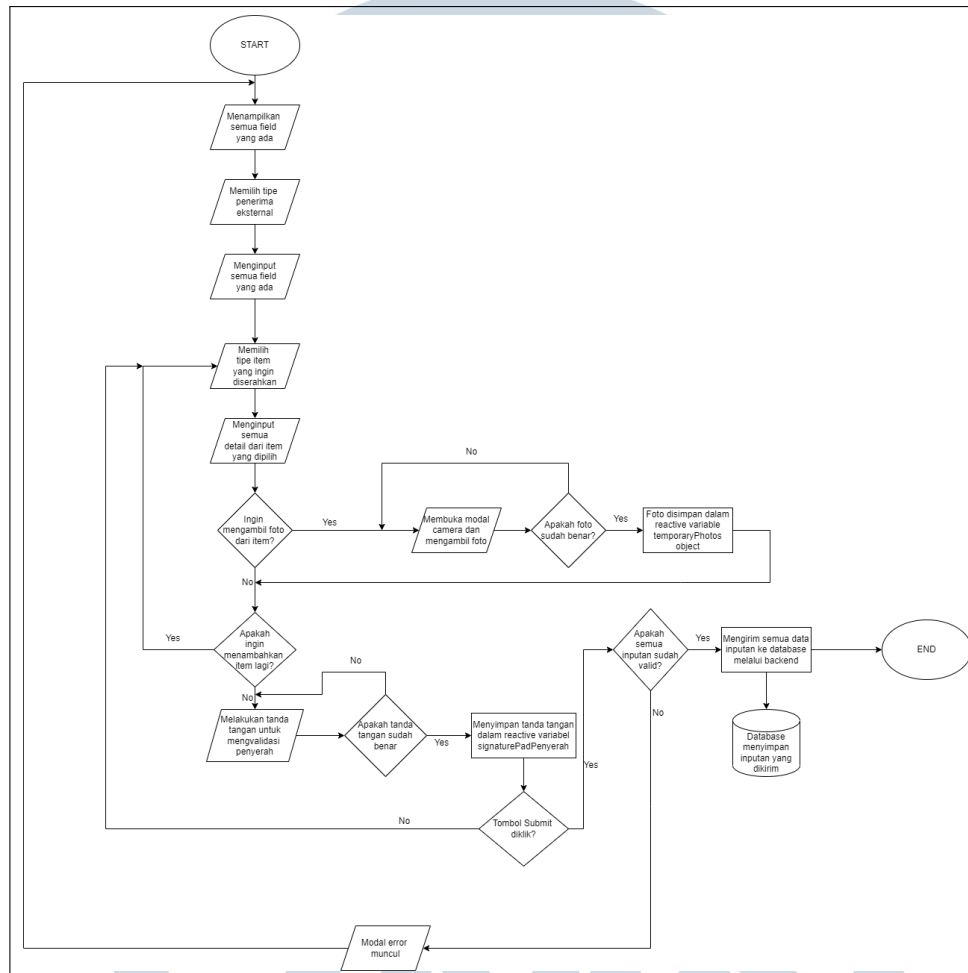
Pada tipe ini, *field* "Nama Penerima" tidak diisi secara otomatis, pengguna cukup memilih nama penerima melalui fitur dropdown. Tipe ini dikhususkan untuk pengiriman kepada karyawan internal PT Bank Indonesia.

luruh data sudah valid, maka data layanan beserta semua an akan dikirim dan disimpan ke dalam basis data melalui bac



Gambar 3.29. FlowChart Modul Create Layanan Tipe Penerima Internal

B.3.2 Modul Create Layanan tipe Eksternal



Gambar 3.30. FlowChart Modul Create Layanan Tipe Penerima Eksternal

Proses yang ditampilkan pada Gambar 3.30 menunjukkan proses yang terjadi pada halaman *Create Layanan* untuk tipe penerima **eksternal**. Halaman ini memiliki struktur yang hampir sama dengan halaman *Create Layanan* untuk tipe internal, namun terdapat beberapa perbedaan penting yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna eksternal, yaitu pihak di luar PT Global Loyalty Indonesia.

Adapun perbedaan utama pada halaman ini adalah:

- **Field Nama Penerima** diisi secara manual oleh *user*, tidak dipilih dari daftar karyawan karena penerima merupakan pihak eksternal.
- **Canvas untuk tanda tangan penyerah** tersedia di bagian akhir form. Tanda tangan ini dibutuhkan sebagai validasi penyerahan barang.

Berikut adalah alur proses pada halaman ini:

1. *User* mengisi semua *field* yang tersedia pada form.
2. Memilih tipe penerima sebagai eksternal.
3. Memasukkan semua informasi yang diperlukan, termasuk detail item yang ingin diserahkan.
4. Jika ingin, *user* dapat mengambil foto item dengan membuka modal kamera.
5. Foto yang diambil akan disimpan dalam *reactive variable* yaitu `temporaryPhotosObject`.
6. *User* dapat memilih untuk menambahkan item lainnya.
7. Setelah selesai, *user* akan diminta untuk memberikan tanda tangan digital sebagai penyerah barang.
8. Jika semua inputan valid, maka *user* dapat menekan tombol *Submit*, dan data akan dikirim ke backend untuk disimpan ke dalam database.

B.4 Modul View Layanan

Gambar 3.31 menunjukkan proses dari halaman *View Layanan* yang menampilkan seluruh *field* dari data layanan yang sebelumnya telah dibuat oleh *user*. Seluruh *field* pada halaman ini akan terisi secara otomatis (prefilled) berdasarkan data yang dikirimkan oleh *backend* melalui API.

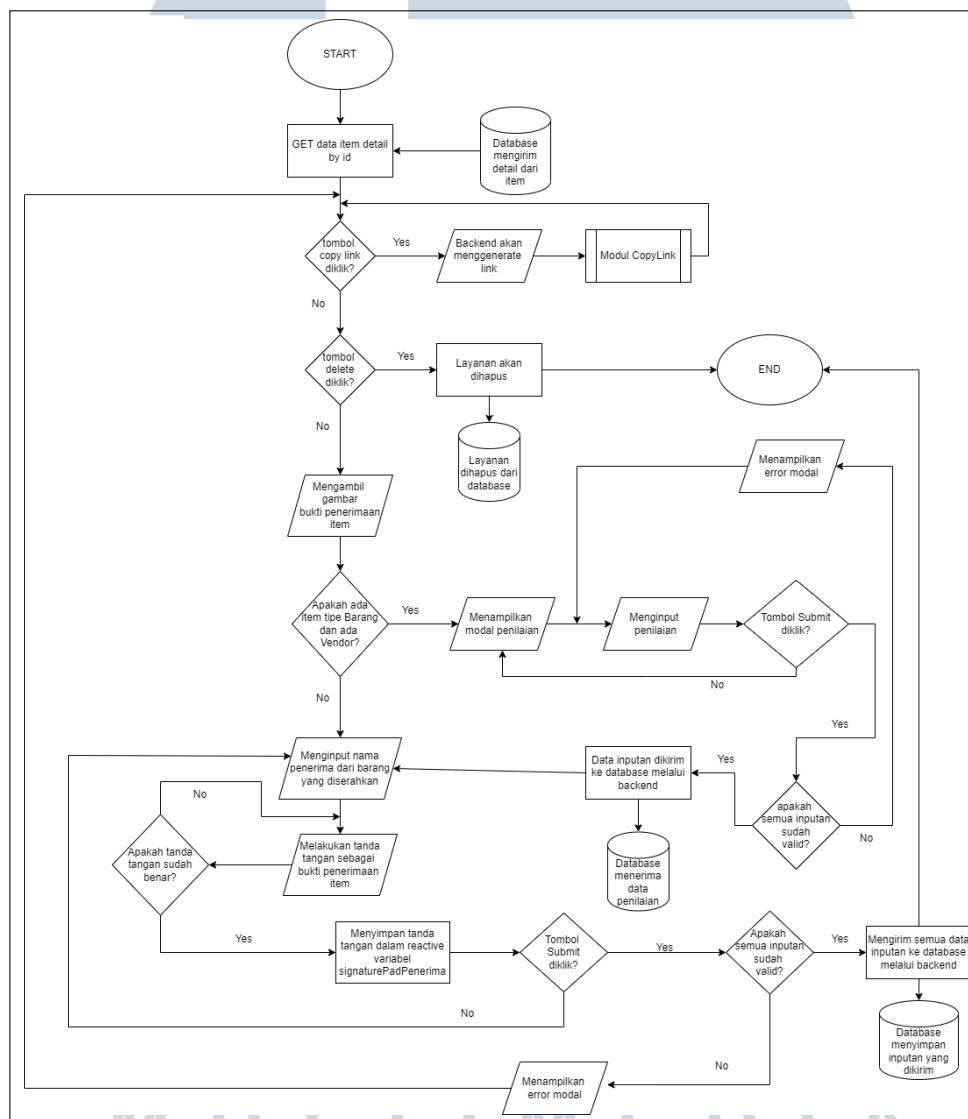
Tampilan ini berfungsi untuk melakukan pengecekan atau validasi terhadap detail layanan serta memberikan opsi aksi lanjutan. Pada halaman *View Layanan*, terdapat tombol aksi seperti *Copy Link* dan *Delete*. Jika tombol *Copy Link* diklik, maka *backend* akan menghasilkan tautan dan mengarahkan ke modul *CopyLink*, sementara tombol *Delete* akan menghapus layanan dari database.

Pengguna juga dapat mengambil gambar sebagai bukti penerimaan item. Jika layanan memiliki item bertipe Barang dan Vendor, maka akan muncul *modal* penilaian. Penilaian tersebut akan diisi oleh pengguna dan dikirim ke *backend* untuk disimpan.

Apabila penerima item berbeda dari nama yang tercantum karena kondisi tertentu, maka nama aktual dapat diinput secara manual. Pengguna juga diminta

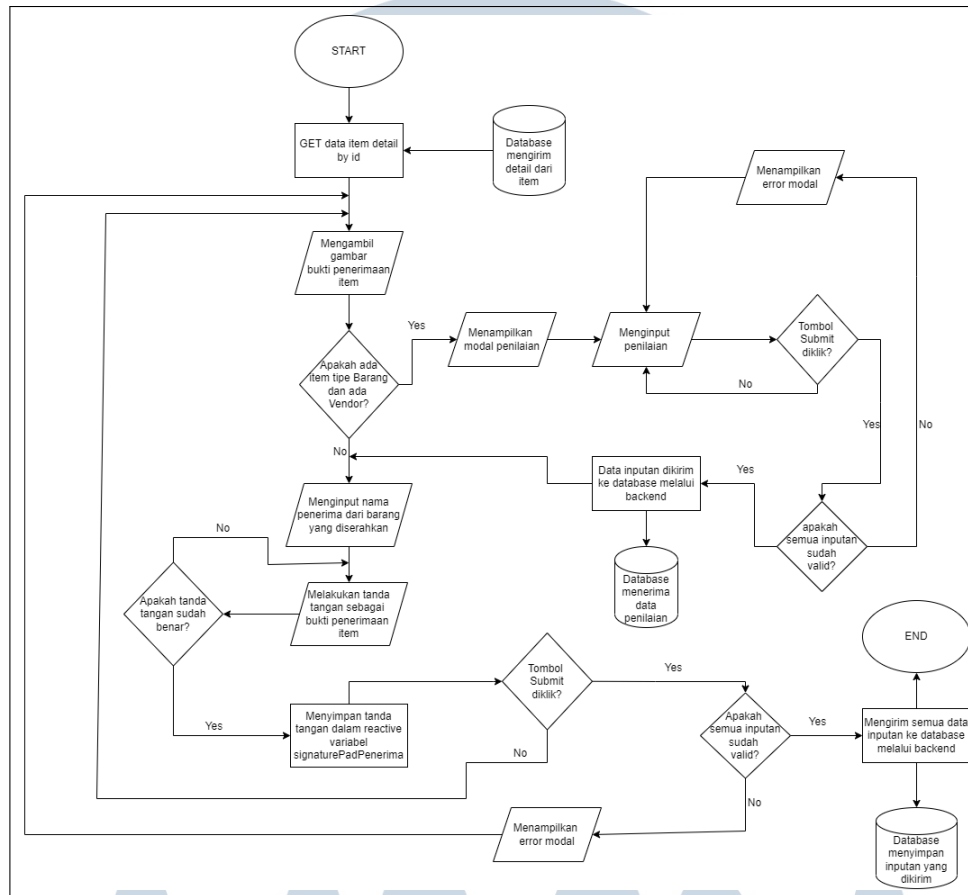
untuk memberikan tanda tangan pada *canvas* yang tersedia, dan tanda tangan tersebut akan disimpan dalam variabel reaktif bernama *signaturePadPenerima*.

Setelah seluruh validasi berhasil, pengguna dapat menekan tombol *Submit*. Jika seluruh inputan valid, data akan dikirim ke *backend* dan disimpan ke dalam database. Apabila terjadi kesalahan input atau validasi gagal, maka sistem akan menampilkan *modal error*.



Gambar 3.31. FlowChart Modul View Layanan

B.5 Modul CopyLink



Gambar 3.32. FlowChart Modul View Layanan Khusus CopyLink

Gambar 3.32 menunjukkan proses pada halaman *CopyLink* yang memiliki tampilan serupa dengan halaman *View Layanan*, namun dengan fungsi utama yang berbeda. Halaman ini dirancang untuk menangani skenario khusus apabila penerima layanan merupakan pihak eksternal, yaitu bukan karyawan dari PT Global Loyalty Indonesia.

Dalam kondisi tersebut, penerima tidak dapat melakukan login ke dalam sistem karena sistem login menggunakan *Single Sign-On* (SSO) yang hanya berlaku untuk akun internal. Oleh karena itu, halaman ini memungkinkan pengiriman tautan akses langsung kepada penerima layanan agar tetap dapat melakukan verifikasi dan memberikan tanda tangan bukti penerimaan.

Halaman *CopyLink* menerima data detail layanan dari *backend* berdasarkan *id*. Selanjutnya, sistem akan menampilkan informasi layanan seperti bukti gambar penerimaan item, nama penerima, dan form lainnya. Jika terdapat item bertipe

Barang dan Vendor, maka akan muncul *modal* penilaian yang dapat diisi oleh penerima. Setelah penilaian diisi, data akan dikirim dan disimpan ke dalam database.

Penerima layanan eksternal juga dapat mengisi nama penerima dan memberikan tanda tangan digital melalui *canvas* yang tersedia. Tanda tangan ini akan disimpan dalam variabel `signaturePadPenerima`. Setelah seluruh data divalidasi, pengguna dapat menekan tombol *Submit* untuk mengirim data ke *backend*. Jika terjadi kesalahan validasi, sistem akan menampilkan *modal error*.

B.6 Modul History Layanan

Gambar 3.33 menampilkan proses pada halaman *History Layanan*, di mana pengguna disajikan sebuah tabel yang berisi daftar layanan dengan status **DITERIMA**. Data ini ditampilkan berdasarkan permintaan data (*GET*) yang dikirim dari *backend* melalui API.

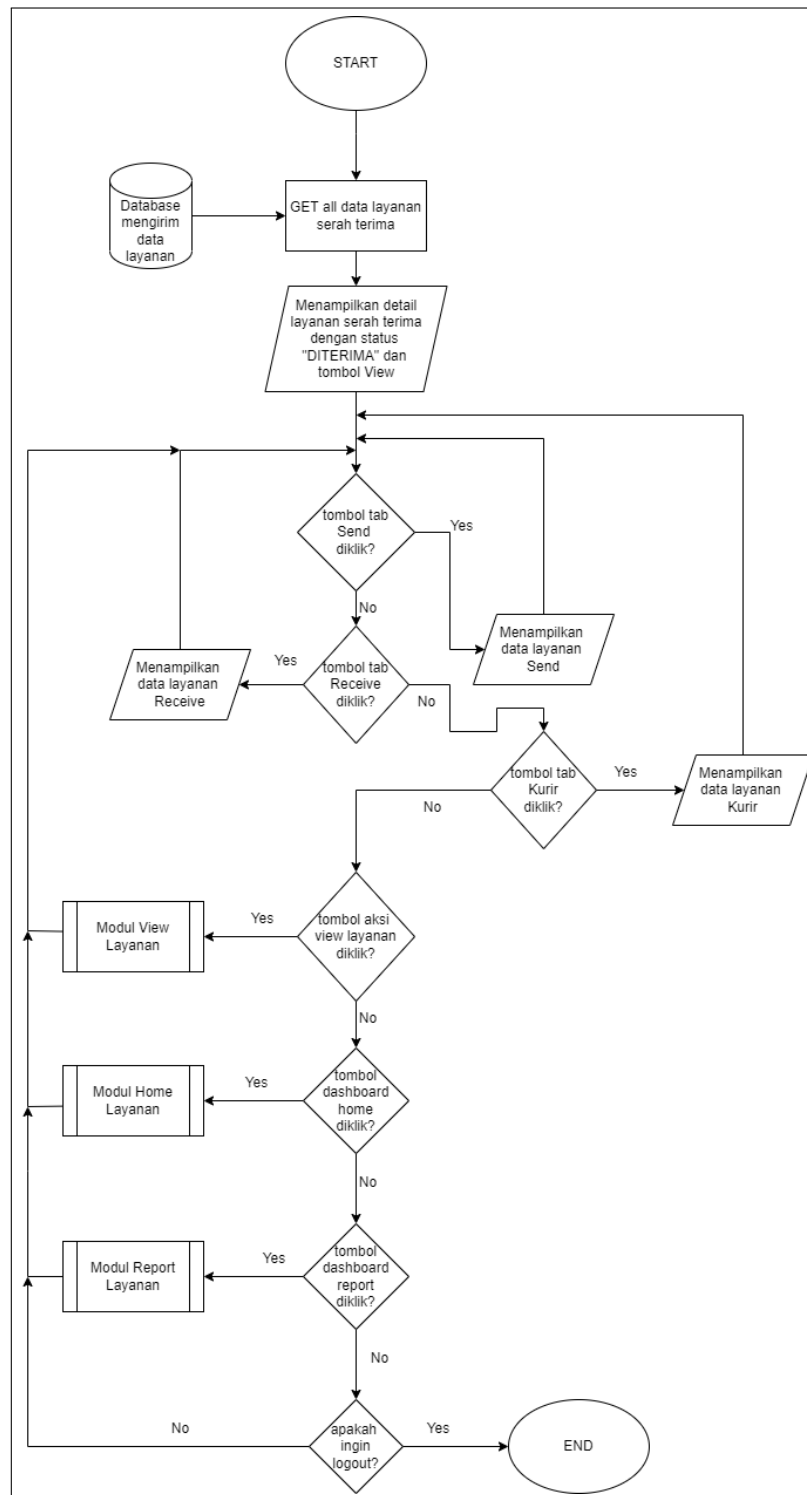
Halaman ini terdiri atas tiga tab navigasi, yaitu:

- **Tab Send:** Menampilkan semua layanan yang dikirim oleh pengguna yang sedang login.
- **Tab Receive:** Menampilkan semua layanan yang diterima oleh pengguna yang sedang login sebagai penerima.
- **Tab Kurir:** Menampilkan layanan yang diterima oleh pihak kurir, di mana data difilter berdasarkan nama penerima sebagai kurir.

Setiap layanan yang ditampilkan dalam tabel disertai tombol aksi *View*. Jika tombol tersebut diklik, pengguna akan diarahkan ke modul *View Layanan* untuk melihat detail informasi layanan.

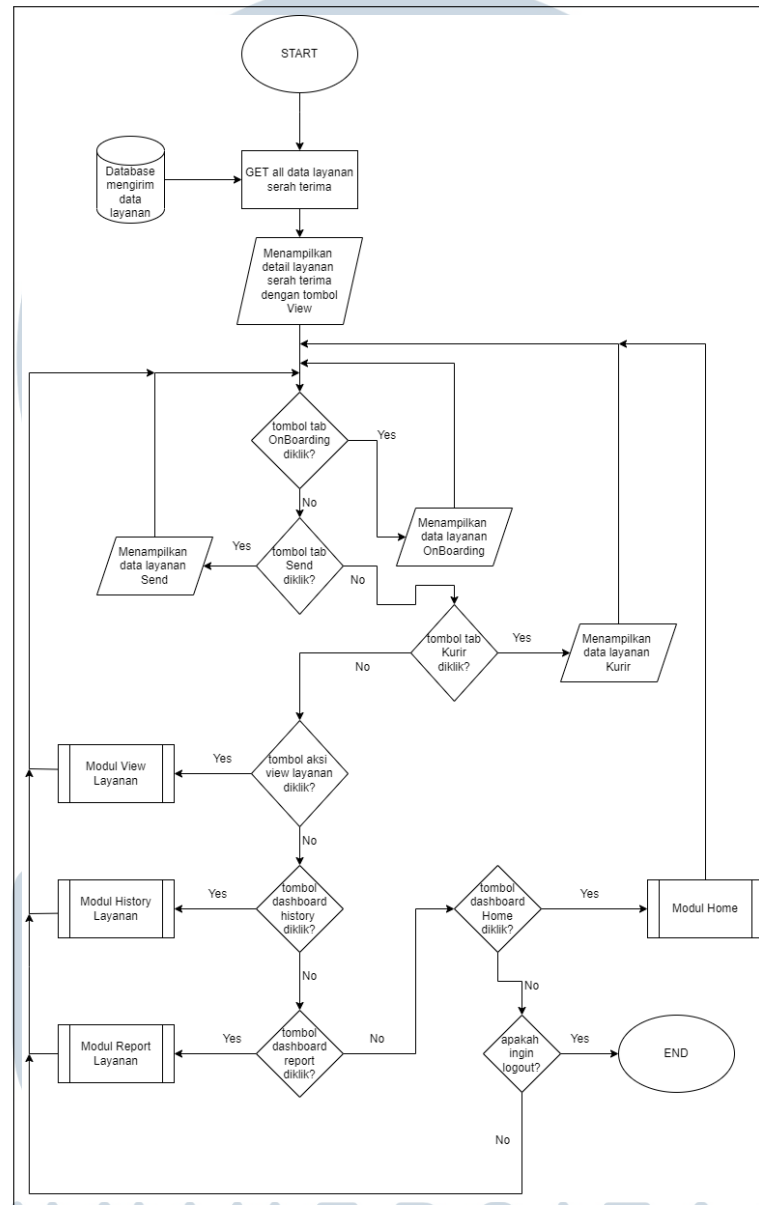
Selain fitur tabulasi, halaman ini juga menyediakan menu navigasi tambahan, antara lain:

- **Dashboard Home:** Mengarahkan pengguna ke tampilan utama layanan.
- **Dashboard Report:** Mengarahkan pengguna ke halaman pelaporan layanan.
- **Logout:** Keluar dari aplikasi dan kembali ke halaman login.



Gambar 3.33. FlowChart Modul History Layanan

B.7 Modul Approval Ekspedisi



Gambar 3.34. FlowChart Modul Approval Ekspedisi

Gambar 3.34 menunjukkan proses pada halaman *Approval Ekspedisi*, di mana *super admin* disajikan sebuah tabel berisi daftar *item* dengan tipe layanan Ekspedisi. Modul ini merupakan bentuk integrasi antara sistem *website* Serah Terima Online dengan layanan Ekspedisi.

Modul ini terdiri atas tiga tab utama, yaitu:

- **Tab On Boarding:** Menampilkan daftar *item* dari *website* Ekspedisi yang

telah mendapat persetujuan dari manajer. Data ini bersumber dari sistem eksternal dan dikirim melalui API.

- **Tab Send:** Menampilkan *item* yang telah dikonfirmasi penerimaannya dari tab *On Boarding*, yang berarti proses serah terima internal telah berhasil dan siap dilanjutkan ke tahap berikutnya.
- **Tab Kurir:** Menampilkan *item* yang telah dikonfirmasi pada tahap *Send* dan siap diserahkan kepada pihak jasa pengiriman. Untuk tipe layanan ini, penerima bukan merupakan karyawan PT Global Loyalty Indonesia, melainkan pihak eksternal seperti mitra atau pelanggan.

Pengguna dapat melakukan navigasi melalui tombol-tombol aksi berikut:

- **View Layanan:** Mengarahkan pengguna ke halaman detail layanan yang dipilih.
- **History Layanan:** Menuju halaman riwayat seluruh layanan.
- **Report Layanan:** Menuju halaman laporan dan rekapitulasi layanan.
- **Home:** Kembali ke tampilan utama dashboard.
- **Logout:** Keluar dari sistem dan kembali ke halaman login.

B.8 Modul Report Layanan

Gambar 3.35 menunjukkan proses pada halaman *Report Layanan*, di mana pengguna diberikan tampilan sejumlah *field* pencarian untuk memfilter data layanan. Halaman ini memiliki dua tab utama, yaitu **Report** dan **Evaluasi**.

- **Tab Report:** Pada tab ini, pengguna dapat mengisi beberapa *field* seperti:
 - Nama Penerima
 - Nama Penyerah
 - *Start Date*
 - *End Date*
 - Kategori

Setelah semua *field* diisi, pengguna dapat menekan tombol **Search** untuk menampilkan data layanan sesuai filter yang dimasukkan. Jika *Start Date* dan *End Date* belum diisi, maka akan muncul pesan kesalahan melalui *modal error*. Data pada tabel dapat diunduh dalam format *Excel* menggunakan tombol **Download Excel**. Selain itu, tersedia tombol aksi untuk melihat detail layanan.

- **Tab Evaluasi:** Tab ini memungkinkan pengguna melakukan evaluasi terhadap layanan dalam periode tertentu. *Field* yang tersedia meliputi *Start*

Dari kedua tab tersebut, pengguna juga dapat menavigasi ke:

-
- ```

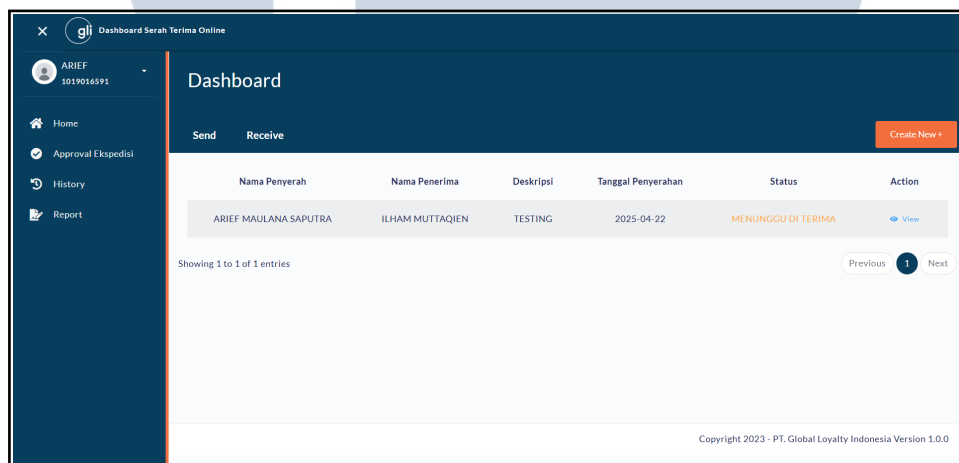
graph TD
 START([START]) --> D1{tombol tab Report diklik?}
 D1 -- Yes --> P1[/Menampilkan field form untuk Search/]
 P1 --> P2[/Mengisi field-field yang diinginkan/]
 P2 --> D2{Tombol Search diklik?}
 D2 -- Yes --> D3{Apakah field Start Date dan End Date sudah diisi?}
 D3 -- Yes --> P3[/GET data layanan serah terima yang ada dan setiap layanan terdapat tombol aksi/]
 P3 --> P4[/Memeriksa data layanan serah terima yang diminta/]
 P4 --> D4{tombol aksi view layanan diklik?}
 D4 -- Yes --> P5[/Modul View Layanan/]
 P5 --> D5{tombol download excel diklik?}
 D5 -- Yes --> P6[/Data Report download dalam format excel/]
 P6 --> D6{tombol download excel diklik?}
 D6 -- Yes --> P7[/Data Evaluasi download dalam format excel/]
 P7 --> END([END])
 D6 -- No --> P8[/Memunculkan Modal Error/]
 D5 -- No --> P8
 D4 -- No --> P8
 D3 -- No --> P8
 D2 -- No --> P8
 D1 -- No --> D7{tombol tab Evaluasi diklik?}
 D7 -- Yes --> P9[/Menampilkan field form untuk Search/]
 P9 --> P10[/Mengisi field-field yang ada/]
 P10 --> D8{Tombol Search diklik?}
 D8 -- Yes --> D9{Apakah field Start Date dan End Date sudah diisi?}
 D9 -- Yes --> P11[/GET data evaluasi trivulan/]
 P11 --> P12[/Memeriksa data evaluasi yang diminta/]
 P12 --> D10{tombol download excel diklik?}
 D10 -- Yes --> P13[/Data Evaluasi download dalam format excel/]
 P13 --> END
 D10 -- No --> P8
 D9 -- No --> P8
 D8 -- No --> P8
 D7 -- No --> D11{tombol aksi view layanan diklik?}
 D11 -- Yes --> P5
 D11 -- No --> P8
 D11 --> D12{tombol dashboard history diklik?}
 D12 -- Yes --> P14[/Modul History Layanan/]
 D12 -- No --> D13{tombol dashboard Home diklik?}
 D13 -- Yes --> P15[/Modul Home Layanan/]
 D13 -- No --> D14{apakah ingin logout?}
 D14 -- Yes --> END
 D14 -- No --> START

```

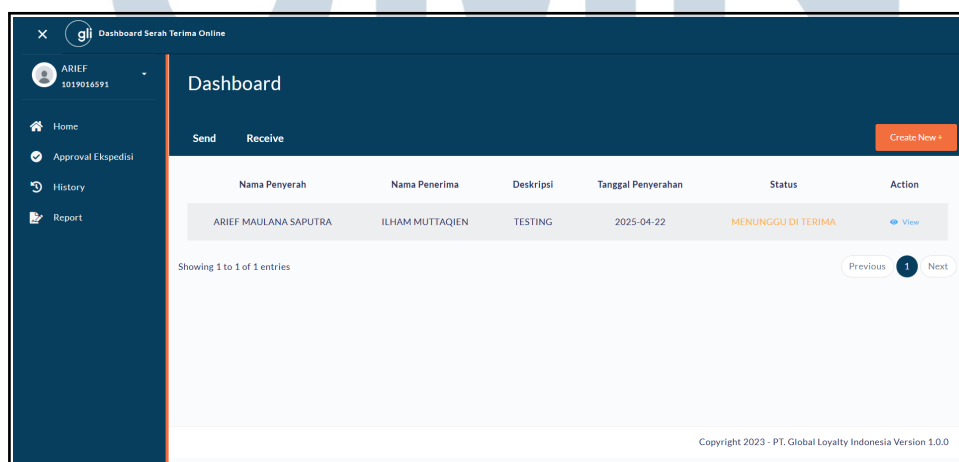
## C Implementasi

Pada modul *Home*, akan menampilkan tabel yang berisikan layanan-layanan yang sedang berjalan. Kemudian, diatas tabel tersebut terdapat 2 tab yaitu 'Send' dan 'Receive' serta tombol 'Create New +' yang akan muncul jika

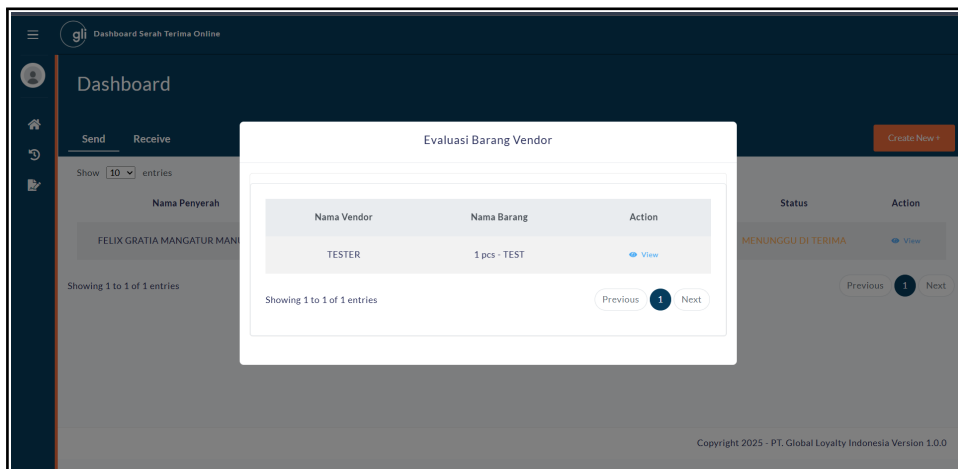
berada di tab 'Send'. Pada bagian tab 'Send' akan menampilkan data-data layanan yang pengirimnya merupakan atas nama dari yang login pada *website* tersebut. Kemudian, pada tab 'Receive' akan menampilkan data-data layanan yang penerimanya merupakan atas nama dari yang login pada *website* tersebut. Selanjutnya tombol dari 'Create New +' ketika diklik akan mengarahkan *user* ketampilan dari modul 'Create Layanan'. Selanjutnya pada bagian kiri tampilan terdapat navigasi yang akan mengarahkan *user* untuk berpindah ke modul yang ada pada *website* ini. Terdapat 2 tampilan yang akan berbeda pada modul *home* ini yaitu tampilan *user* dan *super admin*. Tampilan khusus *user* dapat dilihat pada Gambar 3.36. Kemudian, untuk tampilan khusus *super admin* dapat dilihat pada Gambar 3.37. Kemudian, untuk tampilan dari evaluasi triwulan dapat dilihat pada Gambar 3.38 dan Gambar 3.39.



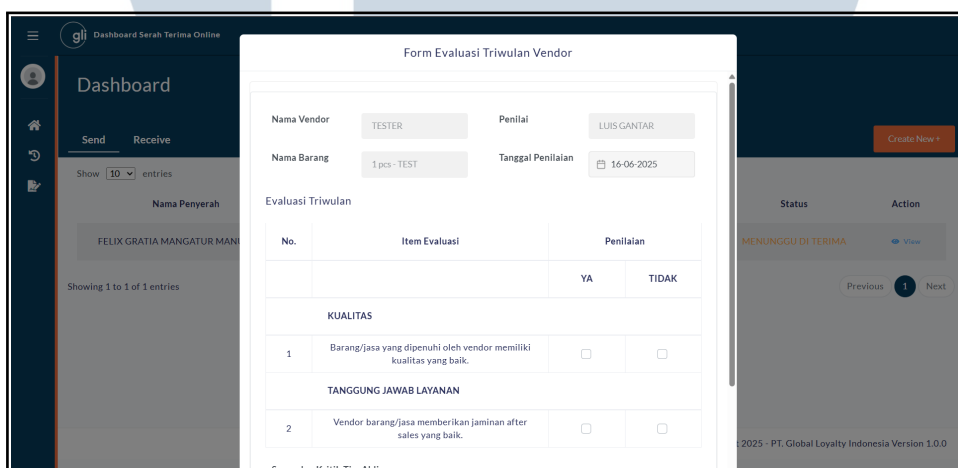
Gambar 3.36. Tampilan dari Modul Home khusus User



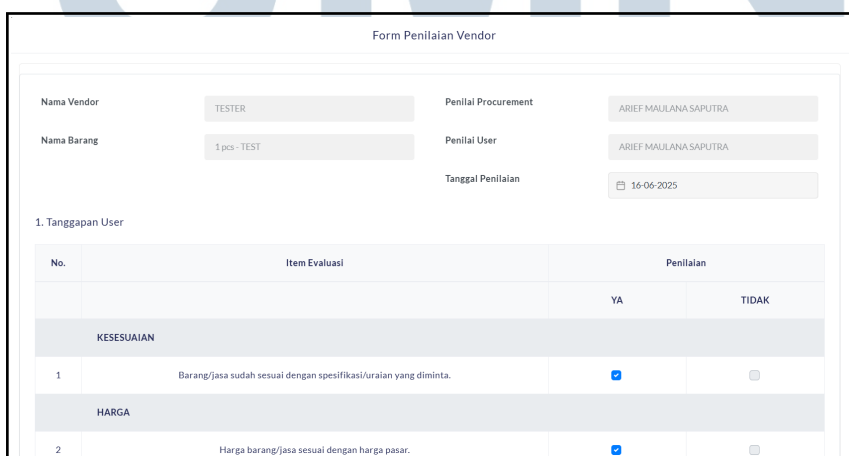
Gambar 3.37. Tampilan dari Modul Home khusus Super Admin



Gambar 3.38. Tampilan dari Modal Tabel List Triwulan



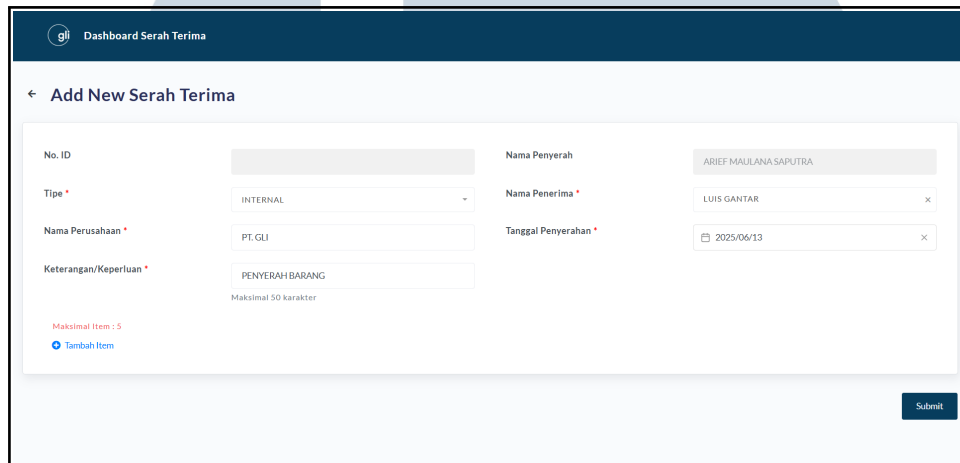
Gambar 3.39. Tampilan dari Form Evaluasi Triwulan



Gambar 3.40. Tampilan dari Form Penilaian

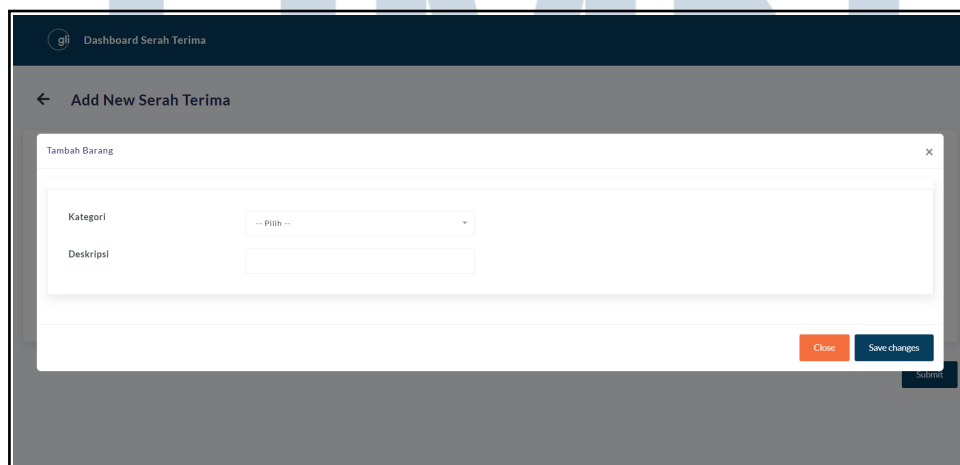
## C.2 Modul Create Layanan

Pada modul *Create Layanan*, akan menampilkan *form* input yang terdiri dari beberapa komponen *field* yaitu No. ID, Tipe, Nama Perusahaan, Keterangan/Keperluan, Nama Penyerah, Nama Penerima, dan Tanggal Penyerahan yang dapat dilihat pada gambar 3.41.



Gambar 3.41. Tampilan dari Form Input Create Layanan

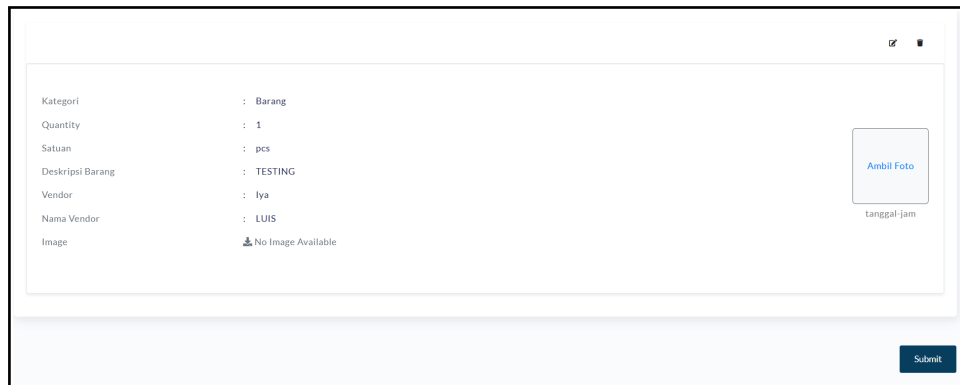
Kemudian, ketika *user* menekan tombol 'Tambah Item' *modal form* input akan muncul dan *user* akan diminta untuk input beberapa *field* yang sudah tersedia, dapat dilihat pada gambar 3.42.



Gambar 3.42. Tampilan dari Modal Form Input Item

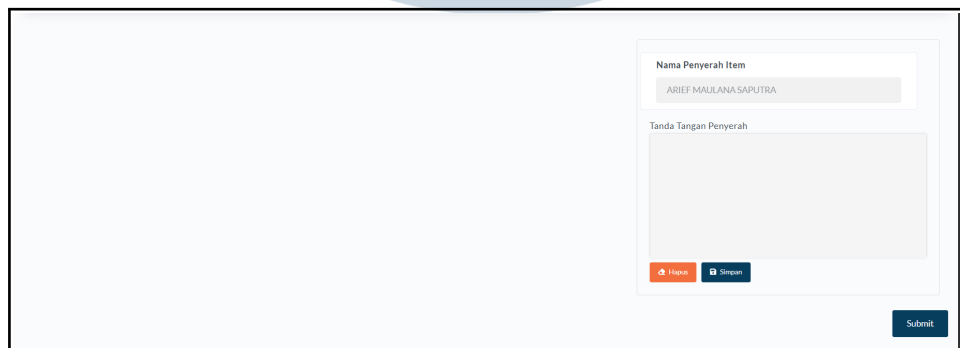
Setelah *user* menginput item, item tersebut akan ditampilkan berupa *card body* yang menampilkan detail item yang telah diinputkan oleh *user*, dapat dilihat pada

gambar 3.43.

The screenshot shows a web form titled 'Card Body Detail Item'. It contains a list of fields with their values: Kategori: Barang, Quantity: 1, Satuan: pcs, Deskripsi Barang: TESTING, Vendor: Iya, Nama Vendor: LUIS, and Image: No Image Available. There is a blue button labeled 'Ambil Foto' next to the Image field. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Submit'.

Gambar 3.43. Tampilan dari Card Body Detail Item

Jika Tipe dari layanan yang dibuat diperutukkan untuk pihak eksternal, maka akan muncul *canva* untuk tanda tangan yang diperuntukkan untuk orang yang membuat layanan Serah Terima ini, dapat dilihat pada gambar 3.44. Kemudian, jika sudah dirasa lengkap maka *user* dapat klik tombol *Submit* yang akan memproses pembuatan dari layanan Serah Terima.

The screenshot shows a web form titled 'Canva Tanda Tangan khusus Penyerah'. It contains a text input field for 'Nama Penyerah Item' with the value 'ARIEF MAULANA SAPUTRA'. Below it is a large text area for 'Tanda Tangan Penyerah'. At the bottom right, there are two buttons: 'Hapus' (red) and 'Simpan' (blue). At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Submit'.

Gambar 3.44. Tampilan dari Canva Tanda Tangan khusus Penyerah

### C.3 Modul View Layanan

Pada modul *View Layanan*, akan menampilkan *form* input yang sama dengan modul *Create Layanan* akan tetapi yang membedakan adalah *field-field* yang ada sudah terisi *valuenya* dan *digrayout* kemudian, terdapat tombol 'CopyLink' dan 'Delete' yang dapat dilihat pada gambar 3.45.

Gambar 3.45. Tampilan dari Modul Create Layanan

Terdapat juga *canva* tanda tangan yang diperuntukkan untuk penerima dari item tersebut, dapat dilihat pada gambar 3.46.

Gambar 3.46. Tampilan dari Canva Tanda Tangan Penerima

Kemudian, jika item yang diserahkan berkategori barang dan ada vendor maka terdapat tombol penilaian pada *card body*nya, dapat dilihat pada gambar 3.47 dan akan muncul *modal* dari *form* penilaian 3.48. Tombol *CopyLink* ketika diklik akan terjadi proses *generate* link yang telah dibuat oleh *backend*. Kemudian, jika tombol 'Delete' diklik maka akan melakukan proses menghapus layanan Serah Terima tersebut.

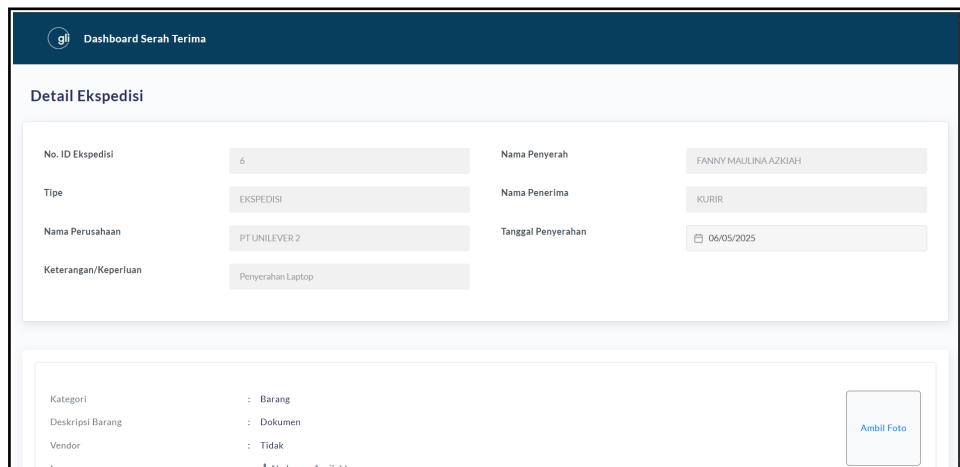
Gambar 3.47. Tampilan dari Card Body beri Penilaian

| No.        | Item Evaluasi                                                    | Penilaian                |                          |
|------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            |                                                                  | YA                       | TIDAK                    |
| KESESUAIAN |                                                                  |                          |                          |
| 1          | Barang/jasa sudah sesuai dengan spesifikasi/uraian yang diminta. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gambar 3.48. Tampilan dari Modal Form Penilaian

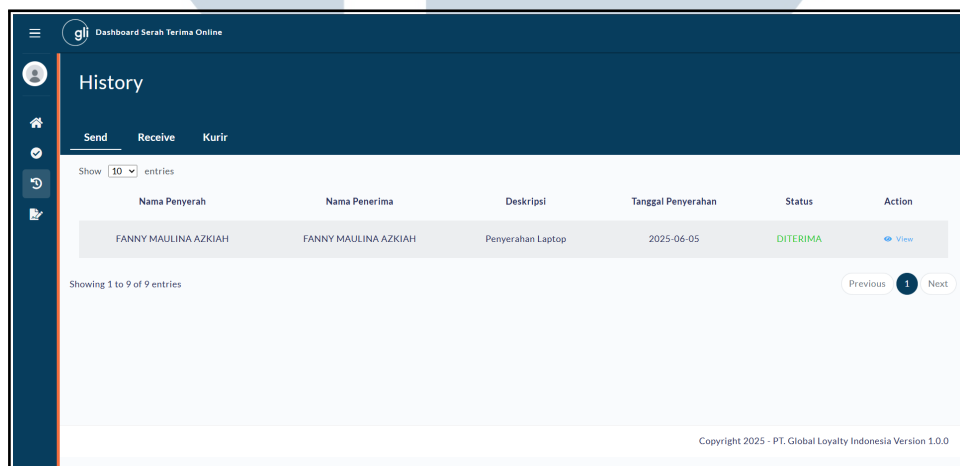
#### C.4 Modul CopyLink

Pada modul *CopyLink*, akan menampilkan tampilan yang sama dengan modul *View Layanan* yang membedakan hanya siapa yang bisa mengakses tampilan dari modulnya. Untuk modul *View Layanan* hanya dapat diakses oleh *user* yang tipe 'Internal' yaitu karyawan PT. Global Loyalty Indonesia, sedangkan untuk modul *CopyLink* diperuntukkan untuk penerima tipe 'Eksternal' ataupun 'Kurir' yang tidak bisa mengakses modul *View Layanan* karena dibatasi oleh *Login SSO*. Tampilan dari modul ini dapat dilihat pada Gambar 3.49.



Gambar 3.49. Tampilan dari Modul CopyLink

## C.5 Modul History Layanan



Gambar 3.50. Tampilan dari Modul History Layanan

Pada modul *History Layanan*, akan menampilkan tampilan yang sama dengan modul *home* yang membedakan hanya tab navigasinya serta data yang ditampilkan pada tabel. Pada halaman modul *History Layanan* ini, terdapat 3 tab navigasi yaitu 'Send', 'Receive', dan 'Kurir'. Untuk tab 'Send' dan 'Receive' akan menampilkan data layanan yang sama seperti yang ada pada modul *home* hanya saja statusnya sudah 'DITERIMA'. Kemudian untuk tab 'Kurir' akan menampilkan item yang sudah diantarkan oleh Kurir ke alamat penerima dari item. Tampilan dari halaman modul ini dapat dilihat pada Gambar 3.50.

## C.6 Modul Approval Ekspedisi

Pada modul *Apporaval Ekspedisi*, akan menampilkan tampilan yang sama seperti tampilan modul *home* dan juga modul *history* hanya saja tab navigasi yang berbeda dan juga data yang diambil juga berbeda karena menggunakan API yang berbeda. Pada halaman modul *Approval Ekspedisi* dikhususkan untuk layanan Serah Terima yang telah diintegrasikan dengan *website* Ekspedisi yang merupakan salah satu *website* yang ada pada PT. Global Loyalty Indonesia yang digunakan untuk pengiriman barang, dokumen, dan lainnya. Terdapat 3 tab navigasi pada halaman modul ini yaitu 'On Boarding', 'Send', dan 'Kurir'. Pada tab 'On Boarding', akan menampilkan item-item yang telah melewati proses *approval* oleh manajer pada *website* Ekspedisi dengan memiliki status 'Menunggu GA terima barang'. Kemudian, jika item tersebut sudah diterima dan dikonfirmasi oleh tim *General Affair*(GA) maka layanan tersebut akan naik kelangkah selanjutnya yaitu *General Affair* akan memproses item ekspedisi tersebut yang akan ditampilkan di tab 'Send'. Selanjutnya, jika sudah diproses oleh *General Affair* maka tahap selanjutnya item tersebut akan diserahkan kepihak jasa kirim yang akan ditampilkan pada tab 'Kurir'. Kemudian, jika item sudah diserahkan kepihak jasa kirim atau kurir dari jasa tersebut maka kurir akan melakukan proses administrasi yang kemudian pihak *General Affair* akan menerima nomor resi dan melanjutkan proses dari Ekspedisi. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.51.



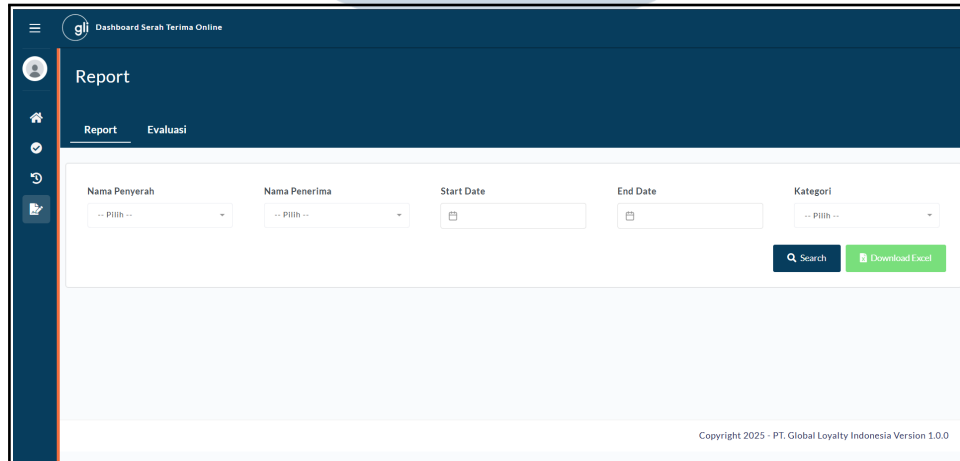
| Nama Penyerah                   | Deskripsi                                       | Tanggal Penyerahan | Status                    | Action               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| SEPTYO ADI DWI PUTRA            | Barang harus dimasukkan kedalam cargo + fragile | 2025-06-02         | Menunggu GA Terima Barang | <a href="#">View</a> |
| FANNY MAULINA AZKIAH            | Barang harus dimasukkan kedalam cargo + fragile | 2025-06-02         | Menunggu GA Terima Barang | <a href="#">View</a> |
| SEPTYO ADI DWI PUTRA            | Pengiriman barang fragile                       | 2025-05-30         | Menunggu GA Terima Barang | <a href="#">View</a> |
| FELIX GRATIA MANGATUR MANULLANG | Kirim Today                                     | 2025-05-26         | Menunggu GA Terima Barang | <a href="#">View</a> |
| MANKA SYAHFIERA TASIK           | Kirim sekarang ya                               | 2025-05-21         | Menunggu GA Terima Barang | <a href="#">View</a> |
| FELIX GRATIA MANGATUR MANULLANG | -                                               | 2025-05-07         | Menunggu GA Terima Barang | <a href="#">View</a> |
| FANNY MAULINA AZKIAH            | Prioritas pengiriman hari yang sama             | 2025-04-01         | Menunggu GA Terima Barang | <a href="#">View</a> |

Gambar 3.51. Tampilan dari Modul Approval Ekspedisi

## C.7 Modul Report Layanan

Pada modul *Report Layanan*, terdapat 2 tab navigasi yaitu 'Report' dan 'Evaluasi'. Pada tampilan tab 'Report' akan menampilkan komponen *field-field* yang akan digunakan untuk *search by filter*. Terdapat 5 *field* pada modul ini yaitu Nama Penyerah, Nama Penerima, *Start Date*, *End Date*, dan Kategori. Terdapat 2 *field* yang wajib diisi untuk melakukan *search by filter* yaitu *Start Date* dan *End Date*.

Jika *field-field* yang diperlukan dan sesuai kebutuhan dari *user* sudah diisi, maka *user* dapat klik tombol 'Search' dan akan terjadi proses metode *GET API* yang akan mengambil layanan-layanan yang ada status apapun itu sesuai dengan inputan filter yang telah diisi oleh *user*. Kemudian, jika data sudah berhasil ditampilkan maka *user* dapat melihat layanan apa saja yang ada, dan juga *user* dapat mendownload detail dari setiap layanan tersebut dalam bentuk pdf ataupun *user* juga dapat mendownload semua layanan yang telah ditampilkan tersebut dalam bentuk *excel*. Tampilan tab 'Report' dapat dilihat pada Gambar 3.52 dan Gambar 3.53.



Gambar 3.52. Tampilan dari Modul Report pada Tab Report

| Nama Penyerah                   | Nama Penerima        | Deskripsi                | Tanggal Penyerahan | Kategori | Status             | Action                                               |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------------|
| ARIEF MAULANA SAPUTRA           | LUIS                 | TEST                     | 2025-06-05         | Dokumen  | MENUNGGU DI TERIMA | <a href="#">View</a>                                 |
| FELIX GRATIA MANGATUR MANULLANG | FANNY MAULINA AZKIAH | Pengembalian Laptop      | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |
| FANNY MAULINA AZKIAH            | KURIR                | Pengembalian Laptop      | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |
| FELIX GRATIA MANGATUR MANULLANG | FANNY MAULINA AZKIAH | Invoice Pembelian Barang | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |
| FELIX GRATIA MANGATUR MANULLANG | FANNY MAULINA AZKIAH | Invoice Pembelian Barang | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |
| FELIX GRATIA MANGATUR MANULLANG | FANNY MAULINA AZKIAH | Invoice Pembelian Barang | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |
| FELIX GRATIA MANGATUR MANULLANG | FANNY MAULINA AZKIAH | Invoice Pembelian Barang | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |
| FANNY MAULINA AZKIAH            | KURIR                | Invoice Pembelian Barang | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |
| FANNY MAULINA AZKIAH            | KURIR                | Invoice Pembelian Barang | 2025-06-05         | Barang   | DITERIMA           | <a href="#">View</a><br><a href="#">Download PDF</a> |

Gambar 3.53. Tampilan dari Item Report

Pada tampilan tab 'Evaluasi', akan menampilkan 2 field saja yaitu *Start Date* dan *End Date* yang ketika sudah diinput *field-field* tersebut maka *user* dapat klik tombol 'Search' dan akan terjadi proses metode *GET* API yang akan menampilkan evaluasi triwulan yang sudah dilakukan. Evaluasi-evaluasi triwulan tersebut dapat didownload dalam bentuk format *excel*. Tampilan dari modul ini dapat dilihat pada Gambar 3.54.

| Nama Vendor | Jawaban Iya | Jawaban Tidak | Score | Kesimpulan |
|-------------|-------------|---------------|-------|------------|
| Tester      | 6           | 0             | 100   | OK         |

Gambar 3.54. Tampilan dari Modul Report pada Tab Evaluasi

### 3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

#### 3.4.1 Kendala

1. Pembelajaran penggunaan *state management library vee-validate* yaitu *useForm* yang diterapkan untuk penyimpanan *value* untuk setiap komponen

yang sudah disediakan pada template. Kemudian, *useStore* dari Pinia yang digunakan untuk menyimpan data dari *user login*. Karena hal-hal tersebut terdengar baru bagi saya terutama untuk saya yang belum pernah menggunakan Vue.js.

2. Pembelajaran terkait cara menggunakan *library vue-signature* yang dimana pada *project* Serah Terima terdapat tanda tangan yang diperlukan.
3. Dokumentasi yang kurang lengkap pada *project* ATK Online yang telah dikerjakan oleh *developer* sebelumnya sehingga memerlukan waktu yang lebih untuk memahami *codingan* yang ada untuk melanjutkan pengembangan aplikasi tersebut.

#### 3.4.2 Solusi

1. Menambah waktu yang lebih yaitu diluar jam kerja untuk mempelajari *library vee-validate* dan *library* Pinia mulai dari membaca dokumentasi yang ada pada komunitas Vue melalui searching google dan bertanya pada chatGPT, kemudian bertanya kepada *supervisor* juga.
2. Membaca dokumentasi *github* yang ada pada penyedia *library* tersebut serta bertanya kepada chatGPT juga untuk memahami konsep secara lebih mendalam terkait cara kerja dari *library* tersebut.
3. Memahami setiap *codingan* yang ada serta memberikan *comments* untuk setiap *function* yang ada ataupun dalam *html* untuk membantu dalam mengingat kegunaannya serta dapat membantu pengembangan selanjutnya agar lebih mudah untuk dibaca.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A