

BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Adicipta Inovasi Teknologi (AdIns), atau yang dikenal sebagai Advance Innovations, merupakan sebuah perusahaan vendor perangkat lunak independen yang didirikan pada tahun 2000 [4]. Sejak awal berdiri, AdIns telah berkomitmen untuk menjadi mitra strategis dalam pengembangan solusi teknologi informasi, khususnya bagi perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang keuangan atau *multifinance*.

AdIns menawarkan berbagai solusi teknologi yang bersifat menyeluruh (*end-to-end*) dan dirancang untuk menjawab kebutuhan kompleks industri finansial. Solusi-solusi tersebut mencakup sistem untuk perusahaan pembiayaan (*multifinance solution*), solusi aplikasi mobile, manajemen dokumen digital, pengembangan perangkat lunak yang disesuaikan (*custom development*), pelatihan teknologi informasi, serta solusi *data warehouse* dan *business intelligence* untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data.

Keunggulan utama AdIns terletak pada rekam jejak implementasi proyek yang sangat solid, dengan tingkat keberhasilan mencapai 100% dalam setiap pelaksanaan proyek yang dijalankan. Pencapaian tersebut tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang profesional dan terlatih, serta tim dengan pemahaman bisnis yang mendalam dan pengalaman luas di industri finansial, khususnya dalam sektor perbankan dan *multifinance*.



Gambar 2.1. Logo Ad-Ins

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi: Menjadi berkat bagi masyarakat melalui teknologi informasi dan komunikasi. Misi:

1. Untuk Karyawan

Mendorong dan mendukung karyawan untuk bertumbuh.

2. Untuk Konsumen

Menjadi mitra andalan dengan solusi terbukti menggunakan inovasi kelas dunia di bidang teknologi informasi dan komunikasi.

3. Untuk Komunitas

Menjadi aset negara berdasarkan Pancasila.

4. Untuk Pemegang Saham

Memberikan imbal balik terbaik kepada pemegang saham.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2. Struktur organisasi perusahaan PT Adicipta Inovasi Teknologi

1. Dewan Direksi

Dewan Direksi merupakan pucuk pimpinan tertinggi dalam struktur organisasi yang bertugas menetapkan arah strategis perusahaan secara keseluruhan. Memiliki tanggung jawab utama dalam pengambilan keputusan penting dan memberikan arahan kepada CEO untuk memastikan seluruh aktivitas perusahaan berjalan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan.

2. Chief Executive Officer (CEO)

CEO adalah pimpinan eksekutif yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan operasional perusahaan secara menyeluruh. Dalam

pelaksanaannya, CEO menjadi penghubung utama antara Dewan Direksi dan seluruh unit kerja di bawahnya, termasuk Co-CEO serta kepala departemen lainnya. CEO memegang kendali dalam pengambilan keputusan strategis sehari-hari dan memastikan koordinasi antar departemen berjalan efektif.

3. *Chief of Transformation (Co-CEO)*

Berperan untuk fokus pada transformasi perusahaan, termasuk pengembangan bisnis dan inovasi. Co-CEO membantu CEO dalam pelaksanaan strategi perubahan melalui koordinasi langsung dengan CEO dan memimpin unit-unit yang berkaitan dengan pengembangan, seperti *Research and Development (R&D)*, *Quality Assurance*, dan pengembangan produk. Peran ini sangat penting dalam memastikan perusahaan mampu beradaptasi dan berkembang sesuai dengan tantangan zaman.

4. Departemen Fungsional Utama

Terdiri dari beberapa bagian penting seperti *Management Information, Procurement, Human Capital (HC), Legal, Finance & Accounting (FA), General Affairs (GA)*, dan *IT Support*. Masing-masing departemen memiliki peran krusial dalam mendukung operasional internal perusahaan.

- *Human Capital (HC)*

Bertugas mengelola sumber daya manusia dalam perusahaan. Kegiatan utama mencakup proses rekrutmen dan seleksi karyawan, pengembangan dan pelatihan SDM, manajemen kinerja, hingga pengelolaan kompensasi dan kesejahteraan karyawan. HC juga memiliki peran penting dalam membentuk budaya kerja yang positif dan menjaga hubungan industrial yang harmonis.

- *Finance & Accounting (FA)*

Menangani seluruh aktivitas keuangan dan akuntansi perusahaan. FA bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan, pengelolaan anggaran, perencanaan pajak, serta memastikan arus kas perusahaan tetap sehat dan sesuai regulasi yang berlaku. Selain itu, FA juga mendukung pengambilan keputusan strategis melalui analisis keuangan.

- *Legal*

Mengurusi aspek hukum perusahaan, termasuk pengkajian kontrak, kepatuhan hukum, pengelolaan dokumen legal, serta perlindungan

terhadap hak dan aset perusahaan. Departemen ini juga berfungsi sebagai penasihat hukum internal guna mencegah terjadinya pelanggaran hukum yang bisa berdampak pada perusahaan.

- *Management Information (MI)*
Bertugas menyediakan informasi manajerial dan laporan-laporan analitis yang dibutuhkan oleh manajemen untuk pengambilan keputusan strategis. MI juga membantu dalam pelacakan kinerja perusahaan serta penyajian data dalam format yang mudah dipahami oleh pimpinan.
- *Procurement*
Bertanggung jawab dalam pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan, baik untuk operasional harian maupun proyek tertentu. *Procurement* harus memastikan proses pembelian berjalan efisien, transparan, serta memperoleh harga dan kualitas terbaik dari vendor.
- *General Affairs (GA)*
Menangani kebutuhan umum perusahaan seperti pengelolaan fasilitas kantor, kendaraan operasional, logistik internal, dan pengaturan keamanan serta kebersihan lingkungan kerja. *GA* juga mengurus perizinan dan administrasi umum lainnya.
- *IT Support*
Memberikan dukungan teknis terhadap infrastruktur teknologi informasi perusahaan. *IT Support* menangani pemeliharaan jaringan, peralatan komputer, sistem keamanan *IT*, serta membantu karyawan dalam menyelesaikan kendala teknis harian agar aktivitas kerja berjalan lancar.

Seluruh departemen ini bekerja secara terintegrasi dan berada di bawah koordinasi langsung CEO.

5. *Marketing*

Departemen *Marketing* memiliki peran dalam mengelola promosi, strategi pemasaran, *branding*, serta menjaga hubungan baik dengan pelanggan. *Marketing* juga bekerja sama erat dengan tim pengembangan produk guna memastikan bahwa produk yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan pasar dan dapat diterima dengan baik oleh target konsumen.

6. Divisi Teknis dan Pengembangan

Meliputi unit produk seperti ADI, ACEE, Endigo, CONFINS, serta unit *Product Development*, QA, dan R&D. Divisi ini bertanggung jawab atas pengembangan, pengujian, dan pemeliharaan produk dan layanan teknologi perusahaan.

- *Product Development*

Bertanggung jawab atas perencanaan, desain, pengembangan, dan implementasi produk baru yang akan diluncurkan oleh perusahaan. Tim ini bekerja berdasarkan kebutuhan pasar dan masukan dari pengguna serta tim pemasaran. *Product Development* juga berperan dalam penjagaan dan perbaikan produk eksisting agar tetap relevan dan kompetitif di pasar.

- *Quality Assurance (QA)*

Departemen QA meliputi *QA tester manual* serta *Quality Engineer (QE)* untuk *automation*. QA bertugas untuk memastikan bahwa setiap produk atau layanan yang dikembangkan memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan sebelum dirilis ke pasar. Tujuan utamanya adalah menjamin keandalan dan stabilitas produk agar pengalaman pengguna optimal.

- *Research and Development (R&D)*

R&D fokus pada penelitian dan pengembangan teknologi baru untuk mendukung inovasi jangka panjang perusahaan. Tim ini mengeksplorasi tren teknologi, mengembangkan prototipe, dan menguji konsep-konsep baru yang berpotensi meningkatkan daya saing produk dan efisiensi internal.

7. Anak Perusahaan (*Subsidiary of AdIns Group*)

Anak perusahaan berada di bawah naungan AdIns Group dan menjalankan operasional bisnis secara lebih spesifik sesuai dengan bidang masing-masing.