

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Program kerja magang merupakan program yang diselenggarakan dengan tujuan untuk membantu mahasiswa dan mahasiswi dapat bekerja secara nyata dalam memperdalam dan mengimplementasikan ilmu yang mereka dapatkan selama masa perkuliahan. Program magang ini juga dilakukan dalam rangka membangun pengalaman, koneksi, dan *skill* yang didapatkan selama menempuh jam magang yang sudah ditentukan. Program ini diharapkan dapat membekali kompetensi mahasiswa dan mahasiswi, ketika mereka akan memasuki dunia profesional secara nyata di masa yang akan datang (Lutfia & Rahadi, 2020, h (Sukmawati, Khaerudin, & Sholikah, 2023). 200).

PT Prasetya Gema Mulia yang biasa disebut dengan PT PGM merupakan perusahaan yang berada pada bawah naungan VIVERE Group yang berdiri sejak tahun 1994. Perusahaan ini bergerak pada industri *furniture* sebagai salah satu produsen dan distributor laminasi HPL (VIVERE GROUP, 2025). HPL merupakan lapisan laminasi yang diproses dengan tekanan tinggi yaitu sekitar 1000 kg setiap meter persegi. HPL digunakan sebagai finishing furniture berbahan dasar kayu yang ada disekeliling kita. HPL menjadi pilihan yang menarik karena dinilai efektif, ramah lingkungan, dan mudah dipasang sebagai lapisan *furniture* (Sukmawati, Khaerudin, & Sholikah, 2023, h. 411). PT Prasetya Gema Mulia sendiri mengelola brand HPL dengan nama Carta. Produk lain yang distributokan oleh PT Prasetya Gema Mulia antara lain Arborite dan Wilsonart.

Alasan penulis memilih bekerja pada PT Prasetya Gema Mulia adalah karena penulis sudah dari lama mengetahui informasi soal VIVERE Group. Penulis juga memiliki ketertarikan dalam bidang interior. Perusahaan ini sudah berdiri sejak 1984 dan memiliki banyak unit bisnis yang sudah dikenal oleh banyak masyarakat pada bidang *furniture* dan *interior*. Dengan reputasi yang baik dan visi misi yang

dapat memberikan solusi yang inovatif, penulis percaya bahwa dengan berkesempatan magang di PT Prasetya Gema Mulia dapat menambah skill dan wawasan penulis khususnya dalam bidang desain. Penulis juga yakin dapat menambah banyak relasi dan koneksi penulis dalam dunia profesional, apalagi jika penulis berkesempatan dan terlibat dalam mengikuti event-event bisnis yang mereka punya. Sehingga hal ini dapat menjadi bekal untuk penulis dalam menghadapi dunia profesional di masa yang akan datang.

## **1.2 Tujuan Magang**

Magang merupakan program yang wajib dijalankan oleh seluruh mahasiswa dan mahasiswi Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan, namun penulis juga sadar bahwa program ini tidak hanya dilakukan untuk tujuan tersebut saja. Tujuan lain dari magang antara lain:

1. Mengembangkan pengalaman khususnya dalam bidang desain pada dunia profesional.
2. Mengimplementasikan ilmu yang sudah dipelajari selama perkuliahan
3. Meningkatkan dan mengasah *soft skill* dan *hard skill* yang diperoleh melalui magang seperti, komunikasi didalam tim dan manajemen waktu.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang**

Waktu dan prosedur pelaksanaan magang merupakan bagian dari langkah yang harus dilalui penulis dalam mempersiapkan magang. Prosedur tersebut harus penulis ikuti sebagai salah satu syarat program magang. Berikut merupakan penjabaran waktu dan prosedur pelaksanaan magang yang dilakukan oleh penulis selama bekerja di PT Prasetya Gema Mulia VIVERE Group.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang**

Panduan magang yang tertera pada MBKMN Internship Track 1 Universitas Multimedia Nusantara menjelaskan bahwa pelaksanaan magang harus ditempuh selama 640 jam, senin sampai jumat 9 jam perhari pada pukul 09.00 sampai 18.00, terhitung satu jam istirahat, dengan jumlah SKS yaitu 20

SKS. Berdasarkan SK penerimaan magang, Penulis mulai bekerja pada tanggal 20 Januari 2025 hingga 19 Juli 2025. Magang dilakukan secara WFO (*Work from Office*) di gedung South 78 lantai 10 yang berlokasi pada Tangerang Selatan (Gading Serpong).

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Sebelum memulai magang, ada beberapa hal yang perlu di sipakan oleh penulis dalam memenuhi syarat magang. Hal yang perlu disiapkan antara lain persiapan yang dibutuhkan tempat magang itu sendiri dan persiapan syarat yang ditentukan oleh pihak kampus. Persyaratan berdasarkan pihak kampus yang perlu disiapkan oleh penulis antara lain memastikan bahwa tidak ada nilai D atau E sebelum mengambil magang, mengambil mata kuliah pre-internship yang menjadi bekal sebelum memulai magang, sudah menempuh minimal 90 SKS, dan tidak memiliki IPK >2,50. Apabila syarat tersebut sudah terpenuhi maka prosedur selanjutnya yang dilakukan oleh penulis adalah mencari tempat kerja. Hal ini tentunya juga dilakukan sejalan dengan menginput tempat kerja pada situs web merdeka.umn.ac.id, sebagai pengajuan tempat kerja dan untuk mendapatkan surat pengantar dari pihak kampus.

Setelah penulis mendapatkan surat pengantar, saat itu penulis juga sudah melamar ke PT Prasetya Gema Mulia VIVERE Group yang sedang membuka lowongan *internship* 6 bulan pada divisi *Marketing* dengan *jobdesk graphic design*. Setelah memberikan CV dan *Creative Portofolio*, penulis dikontak oleh HRD VIVERE Group dengan media *voice call* WhatsApp, pada tanggal 9 Januari 2025. Tujuan *Call* tersebut dilakukan dalam rangka memberitahu penulis akan tahapan proses rekrutmen selanjutnya dan memberikan jadwal *interview* yang dilakukan secara offline bersama *user* di kantor. Interview dilakukan pada tanggal 10 Januari pukul 14.00, penulis juga diminta untuk membawa *print out* CV dan form aplikasi karyawan yang diberikan pada *call* sebelumnya.

Setelah melakukan interview secara tatap muka, penulis diberikan *skill test* yang merupakan tahapan terakhir sebelum penulis diterima kerja dan harus mengumpulkannya berdasarkan *deadline* yang sudah ditentukan. *skill test* tersebut merupakan asesmen untuk menilai kreatifitas dan keterampilan penulis. Setelah mengerjakan *skill test*, penulis kembali dihubungi oleh HRD VIVERE Group yang menyatakan bahwa penulis diterima bekerja di PT Prasetya Gema Mulia sebagai *graphic design* dan akan mulai bekerja pada tanggal 20 Januari 2025. Pada hari pertama bekerja, penulis diminta untuk mengisi formulir aplikasi karyawan dan penulis juga meminta data pembimbing lapangan (*supervisor*) untuk memenuhi tahap *complete registration* agar penulis dapat mengakses kartu magang (MBKM 02) yang ada pada situs [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id). Setelah tahapan tersebut selesai penulis secara *official* sedang menjalankan magang dan dapat mengisi *daily task*.

