

BAB III

PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pada proyek ini penulis akan mengunjungi desa Medang, Kelurahan Medang, Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten. Dalam prosesnya penulis akan mewawancarai pemilik serta mengobservasi keadaan desa setempat untuk keperluan riset. Dalam periode 5 bulan mulai dari 3 Februari 2025 sampai dengan 12 Juni 2025, penulis dan tim akan mengumpulkan data yang diperoleh secara mandiri. Berdasarkan informasi yang telah dipaparkan, berikut adalah tabel waktu dan tempat pelaksanaan MBKM Cluster Proyek Desa:

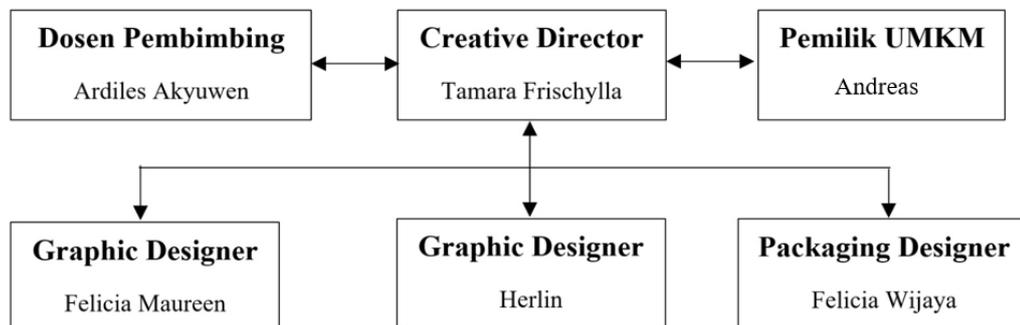
Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

Nama Desa	:	Desa Medang (Pokdarwis)
Lokasi Desa	:	Kelurahan Medang
Area/Wilayah Desa	:	Tangerang
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	3 Februari 2025 s/d 12 Juni 2025
Durasi Program (Bulan)	:	5 Bulan

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Dalam pelaksanaan program ini masing-masing anggota memiliki peran untuk melancarkan proses berlangsungnya proyek. Selain anggota ada juga dosen pembimbing dan pemilik UMKM Mie Ayam Warisan D5, berikut adalah skema hirarki kedudukan setiap anggota dalam proyek ini:

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



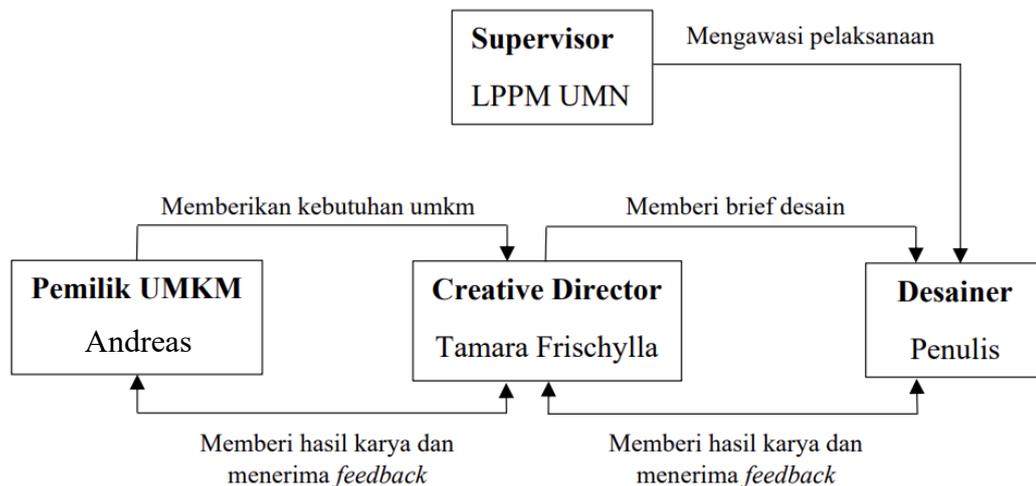
Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

Peranan setiap anggota kelompok adalah sebagai berikut:

1. Tamara Frischylla akan bertugas sebagai *Creative Director* yang akan mengambil keputusan akhir dan mengarahkan tim kreatif selama proses pengerjaan proyek. Bertugas juga untuk menghubungkan jembatan komunikasi dengan pemilik bisnis dan membantu proses desain.
2. Felicia Maureen sebagai *Graphic Designer* yang akan menciptakan desain visual yang efektif dan fungsional untuk menyampaikan pesan. Desain yang dikerjakan mencakup identitas visual, media pemasaran, desain UI/UX, dan pengeditan foto/video.
3. Herlin sebagai *Content Manager* yang akan membantu pengelolaan strategi media sosial, membuat kalender konten pada *platform-platform* yang digunakan serta mengidentifikasi tren untuk konten. Pekerjaannya juga mencakup pembuatan konten visual dan *copywriting*.
4. Felicia Wijaya sebagai *Packaging Designer* yang bertanggung jawab dalam mengelola konsep visual, estetika, dan fungsional dalam sebuah kemasan produk untuk bisnis yang sesuai dengan identitas UMKM.

Alur kerja tim terdiri dari beberapa langkah, agar proses pengerjaannya tersusun rapi dan efisien. Klien atau pemilik UMKM adalah supervisor sekaligus penentu akhir desain, maka dalam perancangan ini penulis akan melakukan revisi dan pengecekan ulang desain kepada klien. Brief yang diinginkan oleh klien akan

diberikan kepada kelompok melalui *creative director*, yang akan segera dialihkan ke desainer, berikut adalah alur kerja tim dalam mengerjakan desain proyek desa:



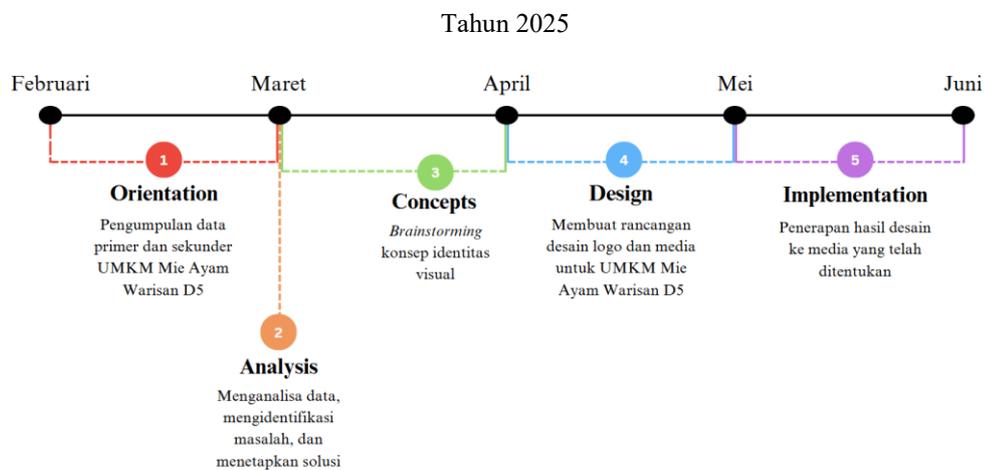
Gambar 3.2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

Pada alur di atas, pemilik UMKM akan menjadi supervisi untuk setiap desain yang dibuat. *Brief* atau *request* yang dibuat oleh pemilik UMKM akan diberikan kepada *creative director* lalu akhirnya ke desainer untuk dieksekusi. Alur ini berlaku dua arah dengan pelemparan desain secara rotasi agar komunikasi antar pihak efektif.

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Pengerjaan proyek desa untuk UMKM Mie Ayam Warisan D5 menggunakan metodologi perancangan identitas logo yang didesain oleh Robin Landa. Pada buku Landa yang berjudul *Graphic Design Solution* (2014), mendesain identitas logo terdiri dari 5 tahapan. Berikut ini adalah tahapan pelaksanaan MBKM Cluster Proyek Desa dari Februari sampai Juni 2025:

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.3 *Roadmap* Tahap Pelaksanaan MBKM Cluster Proyek Desa

Di bawah ini adalah penjabaran dari setiap tahap perancangan desain yang akan dilakukan untuk proyek perancangan visual identitas UMKM Mie Ayam Warisan D5:

1. *Orientation* (Februari-awal Maret):

Penulis dan tim melakukan tahap pengumpulan data dengan mengunjungi desa Medang untuk observasi, mencari data dari internet, dan mewawancarai pemilik UMKM Mie Ayam Warisan D5. Pada tahap ini penulis akan mengumpulkan semua data yang relevan dengan proyek agar bisa menghasilkan desain yang tepat.

2. *Analysis* (Maret):

Dari data yang telah dikumpulkan, penulis akan melakukan analisa terhadap permasalahan yang sekiranya dialami oleh UMKM dan bagaimana cara mengatasinya. Dalam tahap ini penulis juga menjabarkan target pasaran yang sesuai dengan barang yang ditawarkan oleh UMKM. Setelah mengetahui semua permasalahan, kompetitor, dan solusi, penulis dan tim menyusun rangkaian *timeline* serta pembagian tugas untuk masing-masing media agar kegiatan berjalan efektif.

3. *Concepts* (Maret-April):

Penulis dan tim mulai mendiskusikan konsep yang sekiranya sesuai untuk menjadi identitas UMKM Mie Ayam Warisan D5. Proses pembuatan konsep akan diawali dengan memberikan *moodboard* yang sesuai dengan *brief* dari pemilik UMKM. Setelah itu penulis akan menyusun *big idea* dan *keywords* yang akan menjadi identitas dari Mie Ayam Warisan D5.

4. *Design* (April-Mei):

Setelah penetapan konsep, penulis akan mulai mendesain logo yang mencerminkan identitas dari UMKM. Selama proses mendesain, penulis akan melakukan asistensi kepada pemilik UMKM. Perancangan logo akan menggarap seputar pemilihan warna, *font*, lalu sektsa beberapa sketsa alternatif logo. Setelah proses sketsa final, penulis akan lanjut ke proses digitalisasi sampai semua materi visual yang dibutuhkan sesuai dengan gambaran pemilik UMKM.

5. *Implementation* (Juni):

Pada tahap implementasi, hasil desain akan diaplikasikan ke seluruh media desain yang ditetapkan sebelumnya. Beberapa contoh medianya adalah spanduk, poster menu, kemasan produk, konten digital, dan sebagainya. Setelah itu, penulis akan memberikan panduan ke pemilik UMKM agar bisa menggunakan identitas visual secara optimal.

3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

Pengerjaan MBKM cluster Proyek Desa memakan waktu yang cukup lama dan rangkaian kegiatan yang banyak. Maka dibuatlah tabel untuk mencatat apa saja yang harus dikerjakan beserta dengan waktu pelaksanaannya, guna mempermudah penulis dalam menjalankan setiap kegiatan agar efisien.

3.1.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Medang sebagai *Creative Director*. Langkah pengerjaan didasari metodologi perancangan identitas logo oleh Robin Landa.

Tabel 3.2 Tabel *Timeline* MBKM Proyek Desa

Kegiatan		Waktu	Feb				Mar				Apr				Mei				Jun	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
Orientation	Melakukan riset data secara daring	1	2																	
	Mempersiapkan tim untuk wawancara dengan pemilik UMKM			3																
	Mewawancarai pemilik UMKM Mie Ayam Warisan D5 dan Melakukan observasi				4															
Analysis	Mengumpulkan dan menganalisa data					1														
	Mengidentifikasi target audiens						2													
	Mengidentifikasi kompetitor UMKM							3												
	Mengidentifikasi masalah lapangan dan masalah desain, serta menyediakan solusi								4											
Concepts	Membuat konsep (<i>brainstorming, mindmap, keywords, big idea</i>)								1	2										
	Membagikan <i>jobdesc</i> untuk masing-masing anggota									3										
Design	Melakukan fotografi produk UMKM										1									
	Membuat moodboard											2								
	Perancangan logo dan asistensi												3							
	Perancangan GSM logo													4						
	Perancangan supergrafik														1	2				
Implementation	Pengaplikasian desain ke media yang sudah ditentukan.																		1	

3.2.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Medang sebagai *Creative Director*.

Tabel 3.3 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (1 Februari - 7 Februari 2025)	Melakukan riset data secara daring.	- Membuka situs web dan buku informasi yang berhubungan dengan desa UMKM.
2.	2 (10 Februari – 14 Februari 2025)	- Melanjutkan riset data secara daring. - Pelaksanaan bimbingan pertama dengan dosen.	- Mengumpulkan data dari situs resmi Desa Medang dan bertanya lewat pesan <i>whatsapp</i> kepada kepada desa.
3.	3 (17 Februari – 21 Februari 2025)	Mempersiapkan tim untuk wawancara dengan pemilik UMKM.	- Melakukan rapat singkat anggota untuk menyusun kata-kata dan hal yang ingin ditanyakan pada pemilik UMKM. - Menghubungi UMKM yang bersangkutan untuk menentukan jadwal wawancara. - Mempersiapkan pertanyaan wawancara.

4.	4 (24 Februari – 28 Februari 2025)	Mewawancarai pemilik UMKM Mie Ayam Warisan D5 dan Melakukan observasi.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bimbingan pertama dengan dosen pembimbing. - Mengunjungi Desa Medang untuk mewawancarai pemilik UMKM. - Melakukan observasi lingkungan sekitar UMKM serta desa Medang - Membuat bab 1-2 laporan MBKM
5.	5 (3 Maret – 7 Maret 2025)	Mengumpulkan data dan mulai menganalisa.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun semua data yang telah didapatkan dari wawancara dan observasi. - Melakukan transkrip untuk rekaman audio wawancara. - Menyelesaikan revisi yang perlu dilakukan untuk bab 1-2
6.	6 (10 Maret – 14 Maret 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi target audiens. - Mengidentifikasi kompetitor UMKM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berdasarkan data yang sudah diperoleh, menentukan target audiens yang sesuai. - Berdasarkan hasil observasi, melihat perilaku masyarakat

			serta situasi lingkungannya serta hubungannya dengan mengembangkan potensi UMKM - Mulai mengerjakan laporan MBKM bab 3
7.	7 (17 Maret – 21 Maret 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi masalah lapangan, masalah desain, serta menyediakan solusi atas permasalahan yang ada. - Pelaksanaan bimbingan ketiga dengan dosen pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan permasalahan utama yang dialami oleh UMKM. - Memisahkan masalah lapangan dengan masalah desain, serta memastikan relevansi dengan UMKM. - Menyediakan solusi yang sekiranya tepat untuk mengatasi masalah dari UMKM, dalam konteks ini perancangan identitas visual. - Melanjutkan pengerjaan laporan bab 3 serta revisi untuk bab 1-2.
8.	8 (24 Maret – 28 Maret 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konsep (<i>brainstorming</i>, <i>mindmap</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> - Memastikan ulang masalah dengan pemilik UMKM, serta

		<p><i>keywords, big idea).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - EVALUASI PERTAMA MBKM CLUSTER PROYEK DESA 	<p>menyediakan solusi yang relevan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan karakteristik dari UMKM melalui brainstorming lalu membuat konsep untuk identitas visual. - Menyelesaikan semua penulisan laporan untuk evaluasi I
9.	9 (31 Maret – 4 April 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pembuatan konsep. - Membagikan <i>jobdesc</i> untuk masing-masing anggota 	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang sebuah konsep identitas visual yang sesuai dengan karakteristik dari UMKM Mie Ayam Warisan D5 - Menentukan porsi desain masing-masing anggota kelompok dengan rata.
10.	10 (7 April – 11 April 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan fotografi produk UMKM - Melakukan bimbingan kelima dengan dosen pembimbing. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun tempat foto, penataan makanan, serta posisi cahaya untuk fotografi.

11.	11 (14 April – 18 April 2025)	Membuat <i>mood board</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan 3 <i>mood board</i> kepada pemilik UMKM sebagai referensi desain.
12.	12 (21 April -25 April 2025)	Perancangan logo dan asistensi kepada pihak yang bersangkutan.	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah <i>mood board</i> dipilih, mulai merancang logo. - Logo yang sudah dibuat akan diasistensikan kepada pemilik UMKM. - Mulai melakukan digitalisasi logo.
13.	13 (28 April – 2 Mei 2025)	Melanjutkan perancangan logo dan melakukan revisi	<ul style="list-style-type: none"> - Logo yang sudah selesai dibuat akan diasistensikan ke pihak eksternal, lalu melakukan revisi bila ada. - Membuat laporan bab 4
14.	14 (5 Mei – 9 Mei 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Perancangan GSM logo - Pelaksanaan bimbingan keenam dengan dosen pembimbing. 	<ul style="list-style-type: none"> - Logo yang sudah di finalisasi akan dibuat GSM agar mempermudah pemilik UMKM saat menggunakan identitas visual yang baru.
15.	15 (12 Mei – 16 Mei 2025)	Melanjutkan perancangan GSM logo serta desain media	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta masukan dan saran dari berbagai pihak dan

		lainnya yang belum terselesaikan.	menjadikannya pedoman untuk hasil desain yang selanjutnya. - Melanjutkan laporan MBKM bab 4-5
16.	16 (19 Mei – 23 Mei 2025)	<p>EVALUASI KE-2 MBKM CLUSTER PROYEK DESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa kembali semua desain untuk diberikan ke UMKM. - Finalisasi laporan MBKM dan pengumpulan. - Melakukan bimbingan ketujuh dan delapan dengan dosen pembimbing untuk memastikan semua sudah aman dan siap untuk dikumpulkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat sketsa aset yang berhubungan dengan UMKM. - Mengasistensikan sketsa tersebut kepada pihak yang bersangkutan. - Finalisasi laporan MBKM secara keseluruhan

17.	17 (26 Mei – 30 Mei 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan percetakan desain pada media - Memberikan semua hasil desain kepada UMKM (yang belum tuntas atau masih revisi). 	<ul style="list-style-type: none"> - Desain yang sudah diterima oleh semua MBKM. - Melakukan revisi dan penambahan, bila ada.
18.	18 (2 Juni – 6 Juni 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyelesaian laporan MBKM. - Mempersiapkan kebutuhan sidang MBKM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan diri untuk sidang, memeriksa ulang laporan serta menghafal materi.
19.	19 (9 Juni – 12 Juni 2025)	SIDANG MBKM CLUSTER PROYEK DESA	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi laporan proyek desa. - Melakukan sidang MBKM Proyek Desa

U N I V E R S I T A S
 M U L T I M E D I A
 N U S A N T A R A