

## BAB III

### PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

#### 3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

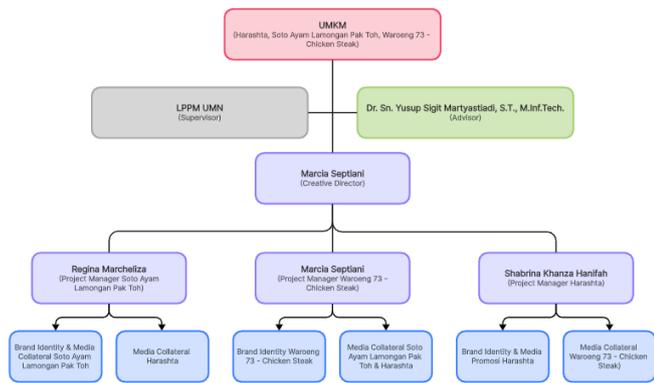
Pelaksanaan kegiatan MBKM terhadap UMKM yang terdapat di Kelurahan Medang dilaksanakan oleh tim selama 5 bulan, dimulai dari 3 Februari 2025 hingga 11 Juni 2025. Tim beranggotakan 3 mahasiswa yang terdiri dari Marcia Septiani, Regina Marcheliza dan Shabrina Khanza Hanifah. Setiap anggota menangani masing-masing UMKM di Kelurahan Medang. Eatery 73 – Chicken ditangani oleh Marcia Septiani, Soto Ayam Lamongan Pak Toh ditangani oleh Regina Marcheliza, dan Harashta ditangani oleh Shabrina Khanza Hanifah. Setiap anggota tim memiliki peran masing-masing yang akan merancang identitas visual, media *collateral*, dan media promosi.

Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

Nama Desa	:	Kelurahan Medang
Lokasi Desa	:	Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia
Area/Wilayah Desa	:	Tangerang
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	3 Februari 2025 s/d 11 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	5 Bulan

#### 3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Selama pengerjaan proyek ini, terdapat skema hierarki kedudukan dalam tim beserta dengan pembagian tugas yang merata untuk masing-masing anggota tim. Skema ini memberikan gambaran jelas mengenai tanggung jawab masing-masing anggota tim dalam menjalankan proyek ini agar proyek dapat berjalan dengan lancar. Berikut merupakan skema hierarki kedudukan dalam tim ini:



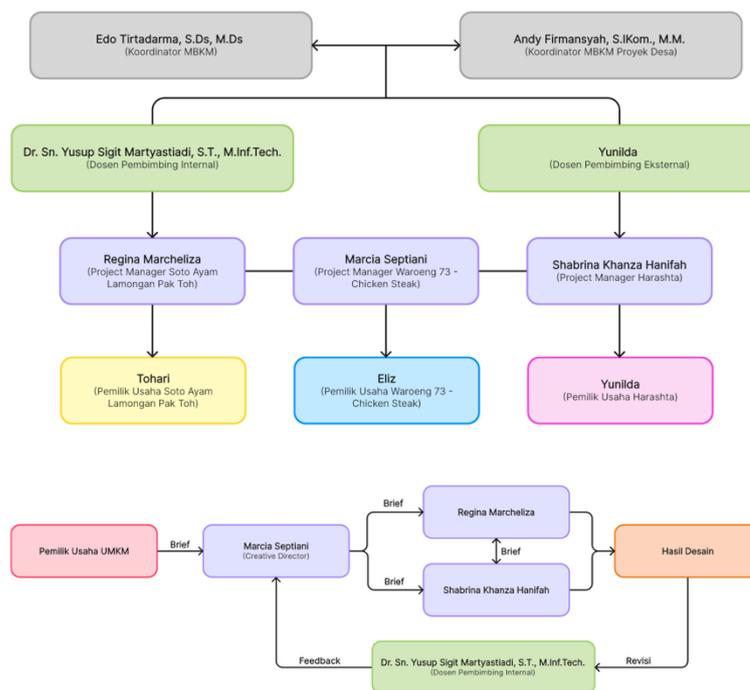
Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

Masing-masing anggota memiliki peran dan tugasnya masing-masing yang dapat dipaparkan sebagai berikut:

1. Marcia Septiani (*Creative Director, Branding, dan Media Collateral*) Bertanggung jawab dalam memberi arahan visual dan mengawasi proses perancangan desain dalam tim sebagai tanggung jawab Marcia sebagai *creative director*. Selain itu, Marcia juga memiliki tanggung jawab dalam merancang identitas visual dari Eatery 73 – Chicken Steak untuk memberikan identitas yang kuat dan konsisten. Marcia juga bertugas dalam merancang media-media pendukung yang selaras dengan identitas Soto Ayam Lamongan Pak Toh dan Harashta berupa *banner*, daftar menu dan kemasan.
2. Regina Marcheliza (*Branding dan Media Collateral*) Bertanggung jawab dalam menciptakan identitas yang kuat untuk Soto Ayam Lamongan Pak Toh. Identitas yang dibuat berupa logo, palet warna, tipografi, GSM, dan sebagainya yang sesuai dengan kebutuhan UMKM. Regina juga bertanggung jawab dalam membuat media cetak seperti poster, stiker, *banner*, dan sebagainya untuk Soto Ayam Lamongan Pak Toh dan Harashta.
3. Shabrina Khanza Hanifah (*Branding, Media Promotion, dan Media Collateral*) Bertanggung jawab dalam merancang desain logo, palet warna, tipografi, GSM, dan sebagainya untuk menciptakan identitas yang

kuat bagi Harashta. Shabrina juga bertanggung jawab dalam menciptakan konten media sosial yang efektif dan menarik perhatian target sasaran dari Harashta. Selain itu, Shabrina juga akan merancang media cetak pendukung yang sesuai dengan identitas dari Eatery 73 – Chicken Steak seperti poster, stiker, *banner*, buku menu, dan sebagainya.

Melalui skema hierarki kedudukan yang telah dipaparkan sebelumnya, terdapat alur kerja dan koordinasi antara tim pelaksana Program Proyek Desa dengan Dosen Pembimbing Internal Dosen Pembimbing Eksternal/Pembimbing Lapangan/Supervisor. Alur kerja dan koordinasi ini dibuat untuk memastikan proyek telah berjalan dengan lancar. Berikut adalah alur kerja dan koordinasi yang telah diterapkan:



Gambar 3.2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

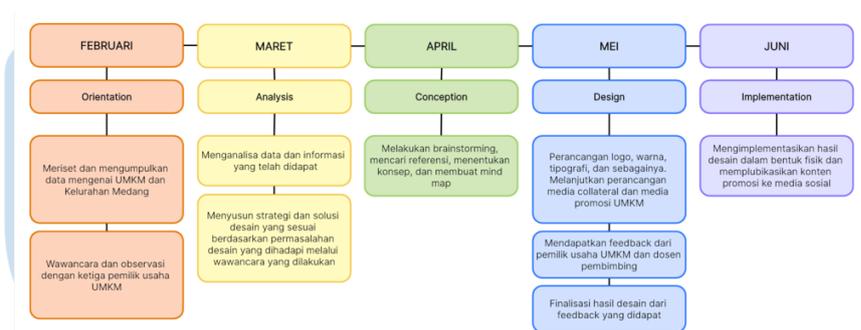
Program Proyek Desa dipimpin oleh koordinator dari MBKM dengan koordinator MBKM Proyek Desa yang bertanggung jawab dalam mengawasi jalannya program MBKM. Kemudian, tim pelaksana akan berkoordinasi dengan dosen pembimbing internal dan eksternal selama menjalankan program. Anggota

tim pelaksana juga akan berkoordinasi dengan masing-masing pemilik usaha UMKM untuk mendapatkan data-data pendukung yang nantinya akan digunakan dalam perancangan desain. Pihak UMKM akan menyampaikan masalah desain yang dihadapi dan informasi seputar UMKM.

Setelah mendapatkan data dan masalah yang dihadapi oleh UMKM, penulis dan tim akan memulai proses perancangan dengan bimbingan dari dosen pembimbing internal yang turut mengawasi jalannya proyek. Dosen pembimbing internal akan memberi arahan dan *feedback* agar perancangan yang dibuat telah sejalan dengan masalah yang dihadapi UMKM. *Feedback* yang telah diterapkan dalam perancangan nantinya akan disampaikan kepada pihak UMKM untuk diberikan *feedback* kembali. Koordinasi ini diharapkan dapat memperlancar jalannya proyek ini dan dapat memberikan solusi yang tepat bagi pihak UMKM.

### 3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Tahapan pelaksanaan program MBKM ini didasari teori yang ditulis oleh Robin Landa dalam bukunya yang berjudul *Graphic Design Solutions*. Teori ini dipilih agar pelaksanaan selama perancangan dilakukan dapat lebih terstruktur. Berikut adalah *roadmap* tahapan pelaksanaan program MBKM:



Gambar 3.3 Roadmap Tahapan Kegiatan MBKM Proyek Desa

#### 3.3.1 Orientation, Februari

Tahap pertama merupakan tahap *orientation* yang bertujuan sebagai awalan perancangan dengan melakukan pengumpulan informasi dan data mengenai masalah perancangan yang dibuat yang kemudian akan dianalisis lebih lanjut pada tahap selanjutnya. Pada tahap ini, penulis mengumpulkan informasi dan data dengan mencari latar belakang, jumlah

penduduk, dan kondisi sosial maupun ekonomi dari Kelurahan Medang. Penulis juga melakukan wawancara dan observasi langsung ke lapangan untuk mendapatkan data dan informasi seputar UMKM seperti latar belakang, sejarah dibuatnya UMKM tersebut, dan permasalahan desain yang dihadapi oleh pemilik usaha UMKM.

### **3.3.2 Analysis, Maret**

Tahap kedua dilakukan dengan menganalisis data yang telah terkumpul dan setelah itu dari data yang telah dikumpulkan dapat menyusun strategi perancangan yang akan dilakukan. Berdasarkan data dan informasi yang didapat dari tahap sebelumnya, penulis mengolahnya dan menentukan strategi terhadap solusi desain yang sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan UMKM. Di tahap ini juga, penulis dan tim membagi tugas secara merata agar pengerjaan dapat terselesaikan secara efektif.

### **3.3.3 Conception, April**

Pada tahapan ini, penulis melakukan *brainstorming* dalam menghasilkan konsep dan ide desain yang dirancang. Penulis melakukan tahapan ini dengan mencari referensi, *moodboard*, palet warna, dan tipografi untuk menciptakan desain yang sesuai dengan UMKM.

### **3.3.4 Design, Mei**

Tahap keempat adalah memvisualisasikan konsep yang telah dibuat dimulai dari pembuatan sketsa dan beberapa alternatif yang kemudian akan didigitalkan dan diberi warna dan tipografi yang telah ditentukan di tahap sebelumnya. Melalui tahap ini, penulis akan finalisasi desain setelah mendapatkan *feedback* dari pemilik usaha UMKM dan dosen pembimbing agar desain dapat mencapai konsep dan tujuan yang ingin dicapai oleh pemilik usaha UMKM.

### **3.3.5 Implementation, Juni**

Tahap yang terakhir adalah mengimplementasikan hasil desain dari tahap-tahap di atas dan dieksekusi ke media yang akan dirancang. Melalui

tahap ini, penulis mengimplementasikan desain yang telah dirancang dari tahap sebelumnya ke media utama yang ingin dirancang. Tahap ini juga dilakukan untuk mengecek kembali apakah desain telah dirancang dengan baik dan efektif. Pada tahap ini, penulis dan tim akan mengecek kualitas desain, keefektifan promosi di media sosial, dan sebagainya untuk memastikan tim telah merancang desain yang sesuai dengan tujuannya.

### 3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

#### 3.4.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan uraian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Kelurahan Medang sebagai *brand identity designer*. *Timeline* dibuat berdasarkan teori yang digunakan untuk perancangan, yaitu teori Robin Landa (2014). Berikut merupakan tabel *timeline* yang telah disusun:

Tabel 3.2 Tabel *Timeline* MBKM Proyek Desa

Kegiatan \ Waktu	Februari				Maret				April				Mei				Juni
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Identifikasi Masalah																	
Pengumpulan Data																	
Analisis Data dan Masalah																	
Penentuan Media																	
<i>Brainstorming</i>																	
<i>Mind Mapping</i>																	
Penentuan Konsep																	
Perancangan Desain																	
Finalisasi Desain																	
Implementasi Desain																	

### 3.4.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Kelurahan Medang sebagai *brand identity designer*.

Tabel 3.3 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (3 Februari-7 Februari 2025)	Melakukan diskusi dengan kelompok dan pengenalan dengan pemilik usaha UMKM	Berdiskusi bersama kelompok mengenai riset yang harus dilakukan dan mengontak seluruh pemilik usaha UMKM dan melakukan wawancara sedikit
2.	2 (10 Februari-14 Februari 2025)	<b>10-13 Februari 2025</b> Melakukan wawancara dengan ketiga pemilik usaha UMKM	Mewawancarai Eatery 73 – Chicken Steak, Soto Ayam Lamongan Pak Toh, dan Harashta untuk mendapatkan data dan permasalahan desain yang dihadapi oleh UMKM
		<b>13 Februari 2025</b> Melakukan bimbingan pertama dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Pada bimbingan pertama, dosen pembimbing memberi arahan terkait penyusunan laporan bab 1, serta berdiskusi terkait progres yang telah dilakukan oleh tim.
		<b>14 Februari 2025</b> Berdiskusi dengan kelompok dan pengerjaan laporan bab 1	Setelah mendapati data melalui riset dan wawancara, kelompok berdiskusi mengenai pembagian tugas dan solusi terhadap masalah yang dihadapi. Penulis juga mulai mencicil pengerjaan laporan bab 1 latar belakang.

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
3.	3 (17 Februari- 21 Februari 2025)	Menyelesaikan pengerjaan laporan bab 1	Identifikasi masalah, mengumpulkan data, dan menyusun semuanya ke dalam laporan MBKM
		<b>20 Februari 2025</b> Melakukan bimbingan kedua dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Melalui bimbingan kedua, dosen pembimbing menyarankan untuk melakukan observasi dan membahas permasalahan yang dihadapi dengan UMKM
4.	4 (24 Februari- 28 Februari 2025)	Mengerjakan laporan bab 2 dan mengontak ketiga pemilik usaha UMKM	Melanjutkan pengerjaan laporan bab 2  Menentukan tanggal dengan ketiga UMKM untuk melakukan observasi
		<b>27 Februari 2025</b> Melakukan bimbingan ketiga dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Memberikan progres pengerjaan laporan dan progres terhadap observasi yang akan dilakukan
5.	5 (3 Maret-7 Maret 2025)	<b>3 Maret 2025</b> Mengobservasi UMKM	Mengunjungi tempat penjualan UMKM Harashta dan Eatery 73 – Chicken Steak untuk mengobservasi dan melakukan wawancara singkat dengan pemilik usaha UMKM

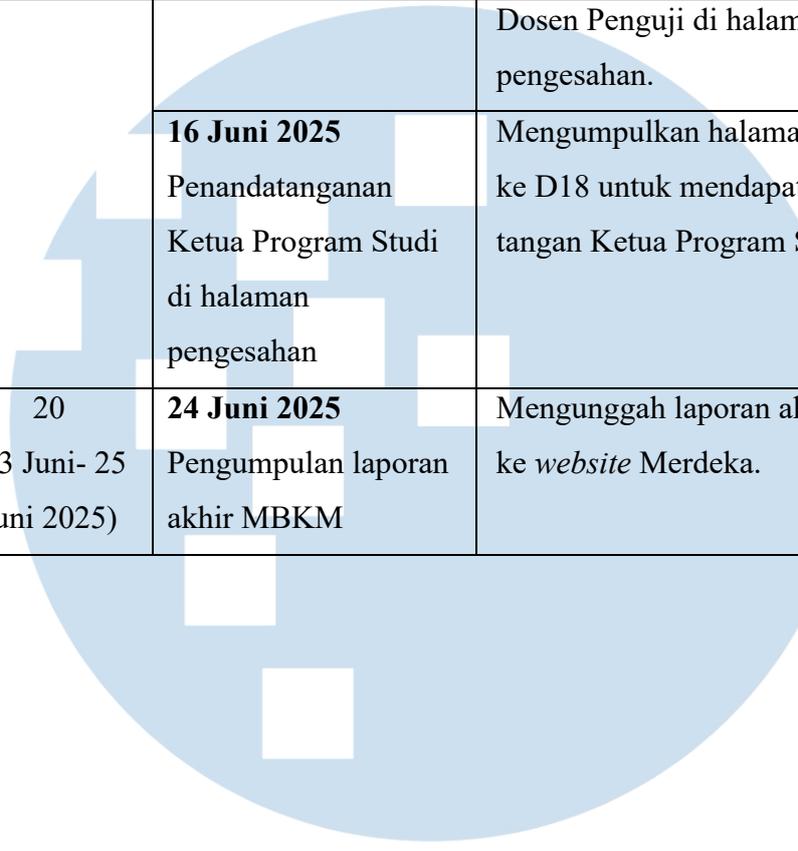
No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
		Mengerjakan laporan bab 2	Melanjutkan dan menyelesaikan pengerjaan laporan bab 2
6.	6 (10 Maret-14 Maret 2025	Mengerjakan laporan bab 3	Mulai mengerjakan laporan bab 3
		<b>13 Maret 2025</b> Melakukan bimbingan keempat dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Pada bimbingan keempat, penulis dan tim memberikan progres terkait observasi yang telah dilakukan, bertanya mengenai pengerjaan bab 3, dan menceritakan permasalahan yang dihadapi dengan UMKM setelah observasi
7.	7 (17 Maret-21 Maret 2025	Menyelesaikan laporan bab 1-3	Mengerjakan laporan bab 3 dan menyelesaikan laporan secara keseluruhan.
		<b>20 Maret 2025</b> Melakukan bimbingan kelima dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Pada bimbingan kelima, penulis dan tim memberikan progres pengerjaan laporan dan membahas terkait pengumpulan laporan untuk evaluasi 1.
8.	8 (24 Maret-28 Maret 2025	Evaluasi 1 MBKM	Mengunggah laporan MBKM untuk melakukan evaluasi 1 yang akan dinilai oleh dosen pembimbing internal dan eksternal.

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
		Mulai mengerjakan progres pengerjaan desain proyek 1	Mulai melakukan <i>brainstorming</i> , <i>mind mapping</i> , dan penentuan konsep untuk pengerjaan desain.
9.	9 (7 April-11 April 2025)	Perancangan logo	Perancangan logo dimulai dengan membuat sketsa dan dilanjutkan dengan proses digitalisasi.
10.	10 (14 April-17 April 2025)	Asistensi dan finalisasi identitas	Melakukan asistensi logo dengan pemilik UMKM, menentukan warna dan tipografi, serta finalisasi logo.
11.	11 (21 April-25 April 2025)	Asistensi dan merancang GSM	Melakukan asistensi terkait warna dan tipografi, revisi logo, dan mulai merancang supergrafis.
		<b>24 April 2025</b> Melakukan bimbingan keenam dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Pada bimbingan keenam, penulis dan tim memberikan progres perancangan proyek 1 yang telah dilakukan, serta membahas evaluasi 1 dengan dosen pembimbing internal.
12.	12 (28 April-2 Mei 2025)	Mengerjakan GSM	Membuat GSM yang berisi panduan logo, warna, tipografi, dan supergrafis.
13.	13 (5 Mei-9 Mei 2025)	Menyelesaikan GSM, melanjutkan pengerjaan laporan bab 4, dan mulai mengerjakan proyek 2	GSM memasuki tahap final dan diasistensikan ke pemilik UMKM, menyelesaikan laporan bab 4 untuk proyek 1, dan mengerjakan proyek 2 dengan menentukan media yang ingin dirancang.

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
14.	14 (13 Mei-16 Mei 2025)	Menyelesaikan proyek 2, mengerjakan proyek 3 dan 4, mengerjakan laporan, dan melakukan fotografi makanan	Perancangan proyek 2 diselesaikan dengan laporan bab 4 proyek 2 juga diselesaikan, mengerjakan proyek 3 dan 4 dengan membuat sketsa kasar, mencil laporan bab 4 untuk proyek 3, mengerjakan laporan bab 5, dan melakukan fotografi makanan UMKM untuk proyek 3 dan 4.
		<b>15 Mei 2025</b> Melakukan bimbingan ketujuh dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Pada bimbingan keenam, penulis dan tim memberikan progres perancangan proyek-proyek yang telah dirancang, serta membahas laporan yang akan diunggah untuk evaluasi 2.
15.	15 (19 Mei-23 Mei 2025)	Menyelesaikan laporan	Merapikan keseluruhan isi laporan dengan melengkapi halaman awal dan halaman akhir laporan.
		<b>20 dan 22 Mei 2025</b> Melakukan bimbingan kedelapan dan kesembilan dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Pada bimbingan kedelapan dan kesembilan, penulis dan tim melakukan asistensi perancangan desain dan pengerjaan laporan sebelum mengunggahnya untuk evaluasi 2.

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
		Evaluasi 2 MBKM	Mengunggah laporan MBKM untuk melakukan evaluasi 2 yang akan dinilai oleh dosen pembimbing internal dan eksternal.
16.	16 (26 Mei-30 Mei 2025)	Melengkapi laporan MBKM	Laporan MBKM dilengkapi untuk pengumpulan registrasi sidang evaluasi 2.
17.	17 (2 Juni – 5 Juni 2025)	<b>4 Juni 2025</b> Melakukan registrasi sidang evaluasi 2	Registrasi sidang evaluasi 2 dengan mengunggah laporan MBKM.
18.	18 (9 Juni- 13 Juni 2025)	<b>11 Juni 2025</b> Melakukan sidang evaluasi 2	Sidang evaluasi kedua bersama Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku ketua sidang dan dosen pembimbing dan Ardiles Akyuwen, M.Sn. selaku dosen penguji.
		<b>13 Juni 2025</b> Melakukan bimbingan pra sidang dengan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku dosen pembimbing internal	Bimbingan pra sidang dengan mengasistensi hasil revisi yang telah diperbaiki dari sidang kemarin.
19.	19 (16 Juni- 20 Juni 2025)	<b>16 Juni 2025</b> Penandatanganan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji di halaman pengesahan	Meminta tanda tangan Dr.Sn. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku Dosen Pembimbing dan Ardiles Akyuwen, M.Sn. selaku

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
			Dosen Penguji di halaman pengesahan.
		<b>16 Juni 2025</b> Penandatanganan Ketua Program Studi di halaman pengesahan	Mengumpulkan halaman pengesahan ke D18 untuk mendapatkan tanda tangan Ketua Program Studi.
20.	20 (23 Juni- 25 Juni 2025)	<b>24 Juni 2025</b> Pengumpulan laporan akhir MBKM	Mengunggah laporan akhir MBKM ke <i>website</i> Merdeka.



# UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA