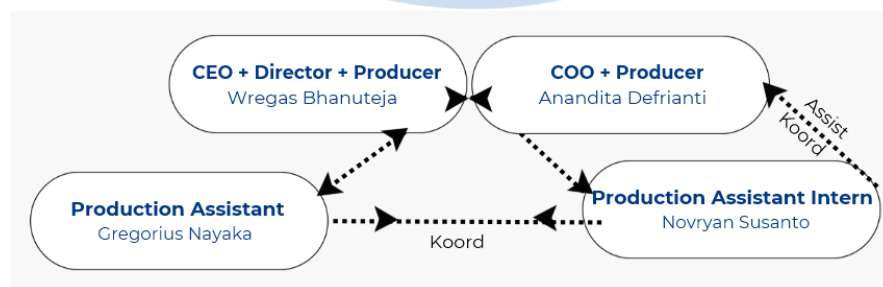


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam praktik magang yang dilakukan oleh penulis sebagai *Production Assistant Intern*, penulis ditempatkan di bawah divisi produksi yang dinaungi oleh produser operasi yaitu Anandita Devitarianti dan produser kreatif selaku sutradara yaitu Wregas Bhanuteja. Maka penulis berkoordinasi selalu dengan produser dan *Production Assistant* yaitu Gregorius Nayaka. Seluruh kebutuhan divisi lain akan dipenuhi oleh *Production Assistant* melalui produser yang menyampaikan. Jika penulis mendapatkan persetujuan dari produser untuk berkoordinasi dengan divisi lain secara langsung, maka penulis dapat berkomunikasi tanpa perantara. Jika penulis mendapatkan tugas untuk merapikan *budget*, *timeline*, dan membuat *deck* presentasi, maka harus melakukan asistensi terlebih dahulu melalui produser. Segala sesuatu harus dikoordinasikan melalui produser, baik produser kreatif atau produser operasi.



Gambar 3.1 Bagan alur kerja divisi produksi

Sumber: Anandita Devitarianti (2025)

Pada bagan alur kerja di atas, menunjukkan pola lingkaran divisi produksi yang selalu bergantung satu sama lain. Sehingga penulis sebagai *Production Assistant Intern* mengikuti arahan dari produser dan asistensi serta melaporkan. Selain itu tugas yang besar biasanya akan dipegang oleh *Production Assistant* dan

penulis ikut serta membantu dan melakukan asistensi secara langsung juga. Semuanya kembali terpusat pada keputusan produser.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Selama kurang lebih 650 jam, penulis telah melakukan proses magang di Rekata Studio sebagai *production assistant Intern* dan tim promosi film *Para Perasuk*. Penulis bertugas untuk memenuhi kebutuhan *post production* dan *promotion* film *Para Perasuk*, mulai dari melakukan riset produksi, merapikan dan *transcript subtitle*, mengikuti *meeting* analisis promosi film dan strategi promosi, memastikan *credit title* ke kepala departemen, membantu kontak untuk *ADR*, hingga perekaman wawancara kepala departemen *Para Perasuk*. Maka, berikut adalah detail pekerjaan yang dilaksanakan oleh penulis:

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Tabel 3.1 Detail tugas yang dilakukan *Production Assistant Intern*.

NO.	TANGGAL	NAMA PROYEK	KETERANGAN
1.	31/01/25	Magang Rekata Studio	- Mengerjakan resume terkait struktur dan proyek Rekata Studio.
		Film <i>Para perasuk</i>	- Menonton film <i>Para Perasuk</i> . Menghubungi manajer cast film para perasuk untuk <i>book</i> jadwal <i>ADR</i> dan <i>VO</i> .
2	3/02/25 – 12/02/25	Film <i>Para perasuk</i>	- <i>Follow up</i> manajer <i>cast</i> film untuk <i>book ADR</i> dan <i>VO</i> . - Menghubungi <i>extras</i> dari jogja untuk <i>book</i> jadwal <i>ADR</i> dan <i>VO</i> . - Menghubungi vendor studio untuk rekaman <i>ADR</i> di Jogja. - Membuat versi baru <i>timeline development</i> . - Melakukan list <i>VFX</i> film <i>para perasuk</i> yang sudah dikerjakan. - Melakukan transkrip <i>subtitle</i> film <i>Para perasuk</i> dengan bahasa Indonesia menyesuaikan dialog versi aslinya. - Menyesuaikan transkrip <i>subtitle</i> bahasa perancis disesuaikan dengan <i>subtitle</i> versi <i>final</i> . Menghubungi vendor <i>elf long</i> untuk keperluan <i>equipment</i> lampu dan kamera. - Meriset vendor makanan per box untuk konsumsi <i>shooting</i> di Jakarta Selatan. - Meriset <i>submission</i> Cannes film festival.

3	13/02/25 – 17/02/25	<i>Film funding film pendek</i>	- Membuat list data untuk <i>film funding</i> (Layar Indonesiana & SGIFF).
		<i>Film Para perasuk</i>	- <i>Book elf long equipment</i> dan melakukan pembayaran - Melakukan konfirmasi <i>VFX</i>. - Menghubungi agency untuk <i>book 10 talent</i> untuk <i>ADR</i> (extras). - Memastikan keberangkatan <i>equipment</i> dengan <i>elf long</i> ke studio. - Melakukan dp 50 % untuk studio <i>ADR</i> di Jogja - Riset jasa titip dari indonesia ke paris (untuk <i>DCP festival</i>). - Shooting <i>Broll film para perasuk</i>. - Membuat <i>template initial timeline film para perasuk</i>. - Melakukan konfirmasi <i>delivered C-V</i> untuk <i>VFX</i>.
4	18/02/25 – 24/02/25	<i>Misteri Dian Yang Padam</i>	- Membuat versi <i>timeline development MDYP</i>.
		<i>Film Para perasuk</i>	- Memesan transportasi <i>extras</i> ke studio <i>ADR</i> Jogja. - Melakukan konfirmasi pembayaran <i>extras</i>. - <i>Organize data sample</i> audio dubbing warga film para perasuk dari agency. - Melakukan <i>update rendered VFX shots</i>. - <i>Follow up cast</i> untuk <i>ADR</i> di fourmix. - Koordinasi dengan manager Maudy Ayunda untuk kehadiran Maudy <i>ADR film para perasuk</i>. - <i>Behind The Scene</i> foto <i>ADR</i> Maudy dan Chicco Kurniawan (<i>Film Para Perasuk</i>).
		SLATE	- Meeting investor beacon (Dian Sastro).
5	29/02/25 – 05/03/25	<i>Film funding film pendek</i>	- Riset <i>film funding SGIFF & Layar Indonesiana</i>. - Membuat <i>timeline</i> dan membuat <i>deck</i> presentasi <i>film funding</i>. - Presentasi <i>deck timeline film funding</i> Layar Indonesiana & SGIFF. - Menyusun <i>timeline initial film funding</i> dalam bentuk <i>sheet</i>.
		<i>Film Para perasuk</i>	- Membuat <i>invoice fee receipt</i>. - Meminta data keperluan <i>fee receipt ADR</i> warga. - Membuat <i>fee receipt ADR</i> warga 9 orang. - Koordinasi <i>extras</i> warga untuk <i>ADR</i> di fourmix. - <i>Behind The Scene video agenda ADR</i> di fourmix.
6	06/03/25 – 21/03/25	<i>Film Para perasuk</i>	- Merapikan format <i>subtitle</i> bahasa inggris <i>para perasuk</i> dari font, <i>positioning</i>, dan juga ukuran di premiere pro. - Merapikan <i>subtitle</i> bahasa Inggris <i>para perasuk</i> mengganti huruf kecil dan tanda baca di premiere pro. - <i>Crosscheck</i> subtitle bahasa inggris di <i>sheet</i> dan di premiere pro. - <i>Print</i> dan <i>scan</i> surat perjanjian Rekata Sudio. - merapikan dan memperbaiki tanda baca <i>subtitle</i> bahasa Indonesia di <i>sheet</i> transkrip.
		<i>Misteri Dian Yang Padam</i>	- Membuat plan riset jkt - sby – ngawi.

		<i>Film funding film pendek</i>	- Membantu untuk <i>follow up</i> dokumen keperluan submisi <i>film funding SGIFF</i>. - memenuhi kebutuhan data filmografi dalam <i>deck</i> submisi <i>SGIFF</i>.
		<i>Film Harga Teman</i>	- <i>print script</i>.
7	24/03/25 – 27/03/25	<i>Film Para perasuk</i>	- <i>Copy paste subtitle</i> bahasa Indonesia di <i>sheet para perasuk</i> (dengan tanda baca dan kata-kata yang benar) ke dalam format <i>srt</i>, - Merekap data penonton screening preview film <i>para perasuk</i> di flix cinema (melalui <i>sheet</i>). Membantu menyiapkan file film <i>para perasuk</i> untuk ditayangkan di flix cinema - Mendata peserta yang hadir dalam <i>screening preview</i> film <i>para perasuk</i> di flix cinema - Membagikan konsumsi (<i>popcorn</i>) . - Membantu kebutuhan saat <i>screening preview</i>.
		<i>Hampers lebaran</i>	- Memasukkan data alamat <i>cast</i> Rekata Studio untuk keperluan <i>hampers</i> di word (dalam bentuk label alamat pengiriman) - Merapikan dalam format label pengiriman tabel 100
8	08/04/25 – 21/04/25	<i>Website Rekata Studio</i>	- Mengedit <i>website</i> rekata (menambahkan halaman <i>para perasuk</i>). - Merapikan <i>layout</i> desain <i>website</i> rekata. - Memasukkan <i>laurel festival film</i> Rekata Studio ke dalam <i>website</i> Rekata Studio. - Merapikan <i>layout website</i> Rekata Studio. - Presentasi <i>website</i> Rekata Studio. - Merapikan <i>layout desain website</i> rekata (asistensi ke <i>graphic designer</i>).
		<i>Film Harga Teman</i>	- Meriset adegan yang berhubungan sensorship di film Indonesia - Presentasi adegan sensorship dengan rating usia 13, 17, dan 21 tahun
9	22/04/25 – 28/04/25	<i>Film Para perasuk</i>	- <i>Crop</i> foto <i>screenshoot</i> contoh promo film di ig dan dimasukkan ke dalam google slide. - Membuat folder materi promo sesuai brief. - Membuat jadwal wawancara untuk kepala departement film <i>Para Perasuk</i>, untuk keperluan <i>behind the scene</i> film <i>Para Perasuk</i>. - Kontak kepala departemen untuk menjadwalkan prosesi wawancara <i>behind the scene</i> Film <i>Para Perasuk</i>.
		<i>Website Rekata Studio</i>	- <i>Publish website</i> rekata. - Merapikan <i>layout website</i> rekata versi hp,
10	29/04/25 – 17/05/25	<i>Projek film horror</i>	- Mencari list film horror Indonesia 5 tahun terakhir dengan minimal 1 juta penonton ke atas (berserta list sutradara dan penulis). - Menonton 2 film horror Indonesia (berdasarkan karya sutradara yang populer dengan jumlah penonton terbanyak).

		Film <i>Para perasuk</i>	- Wawancara <i>behind the scene</i> film <i>para perasuk</i> (per kepala departemen). - Menerjemahkan <i>jobtitle</i> di <i>credit title</i> film <i>para perasuk</i> dari bahasa inggris ke bahasa Indonesia. - Merapikan list <i>credit title</i> film <i>para perasuk</i>. - Memisahkan list <i>credit title</i> film <i>para perasuk</i> berdasarkan departemen. - Menghubungi kepala departemen untuk memastikan nama dan <i>job title</i> di kredit film <i>para perasuk</i>.
11	19/05/25 – 23/05/25	Film <i>Para perasuk</i>	- Chat <i>Head of Department</i> untuk memastikan <i>credit title</i> kru film <i>para perasuk</i>. - Mengganti <i>jobtitle</i> <i>Head of Department</i> (bahasa Indonesia). - Kontak pengisi suara tambahan untuk nama <i>credit title</i> - Mencari file raw foto <i>still</i> PP (pelamun dan <i>crowd</i>) diupload ke google drive.

UMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Proses kerja magang yang dilakukan oleh penulis memiliki banyak tanggung jawab dan pekerjaan yang diselesaikan, berikut uraian kerja magang penulis sebagai *Production Assistant Intern* di Rekata Studio dalam film *Para Perasuk*:

1. Menghubungi kru dan manajer pemain film *Para Perasuk* untuk proses *ADR*.

Film *Para Perasuk* pada bulan november lalu hingga mei tahun 2025, sedang menjalankan tahap paska produksi mulai dari perekaman suara atau *ADR (Automated Dialog Replacement)*, melakukan *transcript subtitle*, pengerjaan *VFX*, *color grading*, dan penyusunan *credit title*. Dalam proses tersebut, peran *Production Assistant Intern* dibutuhkan untuk menjadi jembatan antara kru atau pemain. Dalam menjembatani proses tersebut, penulis bertanggung jawab menghubungi untuk menentukan jadwal, memberikan informasi, konfirmasi, dan *follow up*.

Agenda mengisi suara atau *ADR* membutuhkan *cast* film *Para Perasuk*, maka disini penulis menghubungi manajer atau secara langsung dan memberikan informasi serta menanyakan kesediaan jadwal. Penulis melakukan *follow up* dan konfirmasi untuk kesediaanya dalam *ADR* hingga selesai. Setelah menghubungi dan menanyakan jadwal, penulis konfirmasi ke produser yaitu Anandita Devitarianti untuk dijadwalkan di Fourmix, Ceger, Jakarta Timur. Beberapa *cast* yang dihubungi yaitu pemain utama meliputi Angga Aldi Yunanda, Maudy Ayunda, Bryan Elmi Domani, Chicco Kurniawan, Ganindra Bimo, dan Indra Birowo. Selain itu, beberapa pemain figuran yang ada di Jogja dan Jakarta juga dihubungi untuk melakukan pengisian suara ini. Proses *ADR* di Jogja, penulis juga diminta untuk menghubungi studio rekaman suara yang ada di Jogja.

Proses *ADR* ini juga melibatkan pengisi suara tambahan yang dibutuhkan untuk mengisi suara warga dalam film ini. Maka, kontak warga yang diminta oleh Wregas Bhanuteja, penulis melakukan *approach* secara langsung dengan menginformasikan tanggal, tempat, dan biaya. *Follow up*

dilakukan untuk memastikan kehadiran *ADR* di Fourmix dan selesai rekaman. Setelah proses itu selesai, yang dilakukan adalah meminta kelengkapan *fee receipt* untuk menyelesaikan proses pembayaran pada pengisi suara tambahan tersebut.

2. Riset produksi.

Beberapa keperluan paska produksi, distribusi dan pengembangan film baru memerlukan riset untuk mengetahui yang diperlukan secara detail dan memiliki opsi. Riset yang dilakukan seperti rental mobil dan van untuk *shooting*, kamera *celluloid*, harga SSD dan HDD, ketentuan submisi *Cannes Film Festival*, dan ketentuan submisi *film funding*. Penulis mengumpulkan hasil data di *sheet* dan kemudian memasukkan ke dalam *deck slide* yang dapat dibaca dan dipresentasikan ke produser.

JENIS	MEREK	TIPE	1 TERA	2 TERA	4 TERA	5 TERA	6 TERA	8 TERA	10 TERA
HDD	SEAGATE	BARRACUDA	Rp980.000	Rp1.155.000	Rp1.950.000	-	-	Rp3.450.000	-
		BASIC DRIVE	Rp980.000	-	-	Rp2.220.000	-	-	-
		ULTRA TOUCH	-	Rp1.530.000	Rp2.380.000	Rp2.790.000	-	-	-
		SKYHAWK	Rp950.000	Rp1.335.000	Rp1.665.000	-	-	Rp4.181.000	Rp5.575.000
		GAMERDRIVE USB 3.0	-	Rp1.515.000	-	Rp2.400.000	-	-	-
	WD (Western Digital)	My Passport	Rp1.070.000	Rp1.310.000	Rp2.030.000	-	Rp2.905.000	-	-
		My Passport Ultra	-	Rp1.550.000	Rp2.255.000	-	Rp3.115.000	-	-
	OSMOUS	SATA 2.5	Rp999.000	-	-	-	-	-	-
		SATA 3.5	-	-	-	-	-	Rp2.799.000	-
		SUA PLUS	Rp765.000	-	-	-	-	-	-
SSD	SAMSUNG	T9 Portable	Rp2.362.000	Rp4.800.000	Rp9.005.000	-	-	-	-
		WD (Western Digital)	My Passport	Rp1.440.000	Rp2.525.000	Rp5.154.000	-	-	-
	SEAGATE	ONE TOUCH	Rp1.740.000	Rp3.195.000	-	-	Rp11.700.000	-	-
		SANDISK	Extreme Portable	Rp1.990.000	Rp2.999.000	Rp5.550.000	-	-	-
	TRANSCEND	ESD330C	Rp1.359.000	Rp2.805.000	-	-	-	-	-
		ESD340C	Rp1.545.000	Rp2.735.000	Rp5.195.000	-	-	-	-
		ESD300	Rp1.440.000	Rp2.805.000	-	-	-	-	-
		ESD65C	Rp1.560.000	Rp2.75.000	-	-	-	-	-
	V-GEN	Portable	Rp1.315.000	Rp2.525.000	-	-	-	-	-
	CRUCIAL	Portable	Rp1.490.000	Rp2.405.000	Rp4.430.000	-	-	-	-

Gambar 3.2 Sheet riset harga SSD dan HDD.

Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

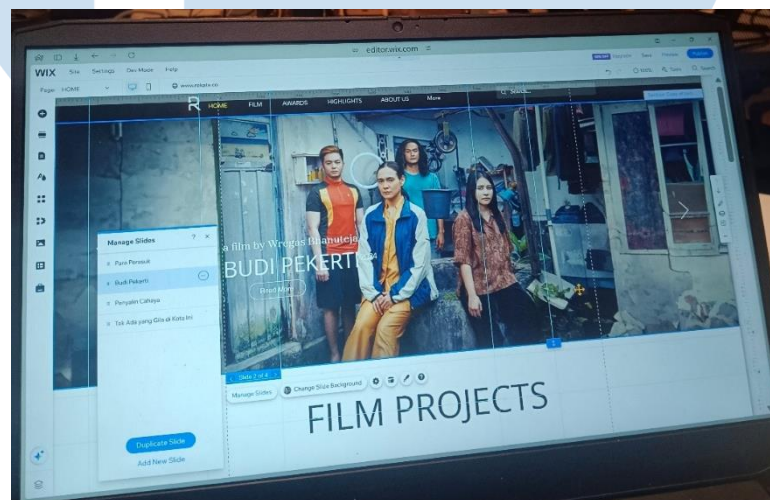


Gambar 3.3 Deck presentasi hasil riset kamera *celluloid*.

Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

3. Merapikan layout, menambahkan media dan fitur *website* Rekata Studio.

Di tengah paska produksi film *Para Perasuk*, penulis diminta untuk merapikan layout *website* Rekata Studio yang telah lama tidak aktif. Beberapa media seperti gambar, nama kru, biografi dan lainnya diperbarui, serta menambah film *Para Perasuk* dan *Mbok dan Bung* ke dalam halaman *website*. Selain itu, ada beberapa tambahan fitur yang dimasukkan ke dalam *website* untuk menambahkan fungsi dan estetika. Beberapa *font* disesuaikan dan diselaraskan semua menggunakan ukuran dan warna yang sama, serta merapikan posisi tulisan dan gambar sehingga sama dengan halaman lainnya. *Website* Rekata Studio yang dapat diakses di rekata.co, sudah di *publish*.

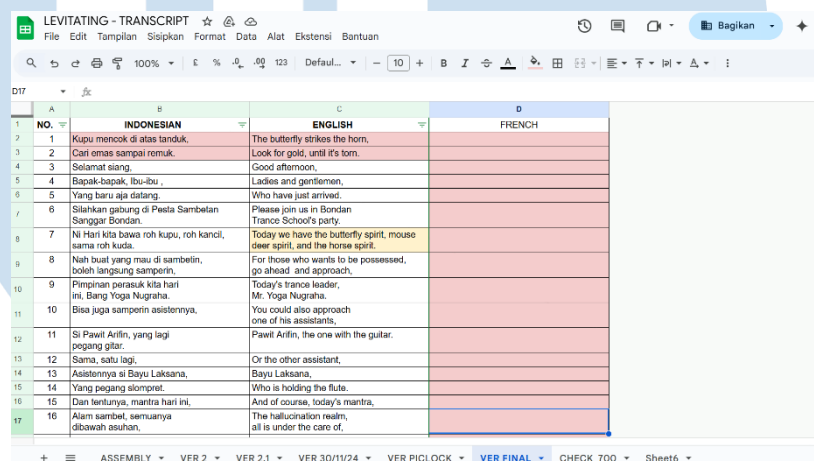


Gambar 3.4 Proses pengerjaan *website* Rekata Studio
Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

4. Merapikan dan *transcript subtitle* film *Para Perasuk*.

Ikut dalam bagian paska produksi, film *Para Perasuk* yang telah *pictlock* masuk ke bagian *VFX* dan *color grading*. Namun, sambil berjalan, penulis ikut terlibat untuk merapikan *subtitle* dalam tiga versi bahasa yang utama yaitu bahasa Indonesia dan Inggris, dilanjutkan bahasa Perancis. Terdapat *sheet* yang berisikan tabel dengan baris-baris *subtitle* tiap dialog dengan dua

versi bahasa yang diutamakan. Dengan modal materi film, setiap kata di *sheet* diganti mengikuti dialog di film dalam bahasa Indonesia tanpa diganti. Setelah itu, diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris. Kemudian *sheet* yang sudah diupdate dengan *subtitle* yang sesuai dan terbaru, maka file *srt* baik bahasa Indonesia dan Inggris juga diganti per kalimatnya menyesuaikan yang ada di *sheet*. Format seperti *font*, ukuran *font*, *shadow* dan tanda baca juga diselaraskan dari awal hingga akhir film berjalan di film *srt*.



NO.	INDONESIAN	ENGLISH	FRENCH
1	Kupu menook di atas tanduk.	The butterfly strikes the horn.	
2	Cari emas sampai remuk.	Look for gold, until it's torn.	
3	Selamat siang.	Good afternoon.	
4	Bapak-bapak, Ibu-ibu.	Ladies and gentlemen,	
5	Yang baru aja datang.	Who have just arrived.	
6	Silahkan gabung di Peeta Sambelan Sanggar Bondan.	Please join us in Bondan Trance School's party.	
7	Ni Hari kita bawa roh kupu, roh kancil, sama roh kuda.	Today we have the butterfly spirit, mouse deer spirit, and the horse spirit.	
8	Nah buat yang mau di sambelin, boleh langsung samperin.	For those who wants to be possessed, go ahead and approach.	
9	Pimpinan perasuk kita hari ini, Bang Yoga Nugraha.	Today's trance leader, Mr. Yoga Nugraha.	
10	Bisa juga samperin asistennya.	You could also approach one of his assistants.	
11	Si Pawli Arlin, yang lagi pegang gitar.	Pawli Arlin, the one with the guitar.	
12	Sama, satu lagi.	Or the other assistant.	
13	Asistennya si Bayu Laksana.	Bayu Laksana.	
14	Yang pegang slompret.	Who is holding the flute.	
15	Dan tentunya, mantra hari ini.	And of course, today's mantra.	
16	Alam sambet, semuanya dibawah asuhan.	The hallucination realm, all is under the care of.	

Gambar 3.5 Proses pengerjaan *website* Rekata Studio

Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

5. Memastikan data *credit title*.

Credit title film *Para Perasuk* perlu dipastikan dari sisi produksi untuk mengkonfirmasi nama kru, kru setiap departemen. Penulis menghubungi setiap kepala departemen untuk konfirmasi nama kru di bawahnya, dengan mengirimkan tabel kru per departemen yang sudah dipisahkan. Jika ada revisi terkait nama kru, maka penulis mengganti ke dalam *sheet* per departemen dan keseluruhan yang nantinya akan dimasukkan ke dalam film.

6. *Interview* kepala departemen film *Para Perasuk*.

Interview dilaksanakan untuk keperluan video promosi dan *behind the scene* pembuatan film *Para Perasuk* yang dirilis bulan november. Penulis menghubungi kepala departemen dan menjadwalkan untuk *interview* baik

di studio atau rumah kepala departemen atau di kantor Rekata Studio. Proses *interview* ini melibatkan David Darmadi sebagai *videographer* untuk keperluan *behind the scene*, dan penulis bertanggung jawab untuk memastikan jadwal, lokasi, list pertanyaan dari Wregas Bhanuteja. Saat *shooting*, penulis akan bertugas untuk membantu mempersiapkan *mic*, tripod, serta membantu menata artistik yang akan masuk ke dalam *frame* video. List pertanyaan dibacakan oleh penulis, dan dibantu mengarahkan konsep *interview* yang dilaksanakan. Setelah proses *interview* selesai, file setiap hasil yang dilakukan langsung *dibackup* ke dalam *hardisk* kantor untuk siap diedit.



Gambar 3.6 *Interview* bersama Ahmad Yuniardi, Editor film *Para Perasuk*.

Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.7 Interview bersama Gunnar Nimpuno, DOP film *Para Perasuk*.

Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

7. Membuat laporan keuangan kantor.

Setiap pengeluaran kantor akan dimasukkan ke dalam *sheet* secara garis besar dengan nominal oleh produser. Lalu penulis membantu untuk merekap data ke dalam template laporan keuangan, lengkap ditulis tanggal, vendor, keterangan, hingga nominal. Pengeluaran terbaru urutkan dari atas ke bawah, begitu juga dengan nota pengeluaran baik secara digital dan manual ke dalam *deck google*. Setelah nota direkap, maka *diprint* dan laporan keuangan tersebut dikirim ke *production assistant* untuk dikirim ke *finance* Rekata Studio.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Penulis yang sudah mengalami proses magang di Rekata Studio, memiliki beberapa kendala yang cukup ringan berupa:

- 1) Faktor *external* : Kesulitan untuk menentukan jadwal dengan kru dan pemain yang cukup banyak saat *ADR* atau *interview* dan respon yang *slow*.

Selain dari kendala yang dituliskan di atas, penulis tidak merasa mengalami kendala secara *workflow* perusahaan maupun sistem *key activities* perusahaan.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Dalam mengatasi kendala yang dialami oleh penulis sebagai *Production Assistant Intern* adalah sebagai berikut:

- 1) Faktor *external* : Penulis secara berkala melakukan *follow up* dan *reminder* kepada setiap kru atau pemain yang dikontak untuk menentukan jadwal. Kemudian penulis membuat tabel data yang rapi, sehingga dapat melihat jadwal yang kosong dan menentukannya. Jika jadwal kru atau pemain tidak ada yang cocok dari periode jadwal yang ditawarkan oleh penulis, maka penulis meminta negosiasi kepada produser untuk keringanan pemunduran jadwal.

