

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Untuk memberikan gambaran visual mengenai identitas perusahaan, berikut ditampilkan logo resmi dari PT. Mobile Data Indonesia pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Logo Perusahaan PT. Mobile Data Indonesia
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

PT. Mobile Data Indonesia (MDI) merupakan perusahaan penyedia layanan atau jasa di bidang Informasi Teknologi di Jakarta yang sudah didirikan sejak tahun 2017. PT. Mobile Data Indonesia (MDI) menawarkan solusi dalam membantu mempromosikan produk dan jasa perusahaan melalui layanan SMS dan layanan komunikasi lainnya.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

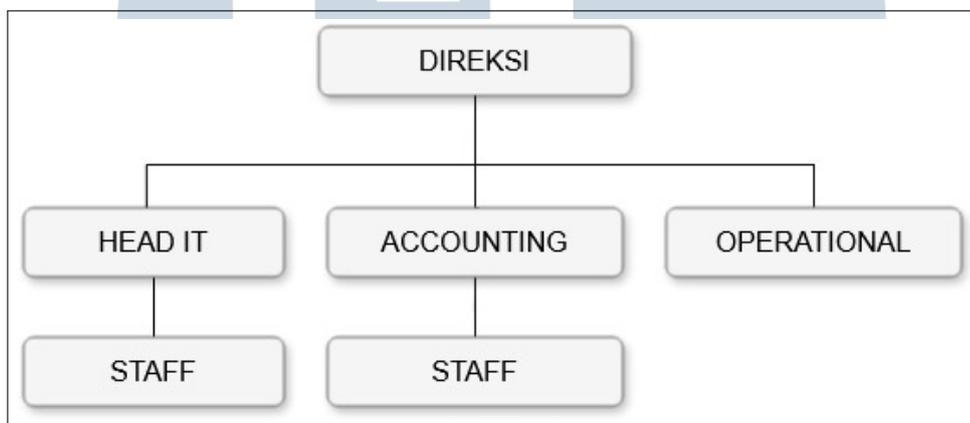
Sebagai sebuah perusahaan, PT. Mobile Data Indonesia memiliki visi yaitu untuk menjadi perusahaan IT yang mampu menjawab dan memberikan solusi semua kebutuhan pelanggan serta melayani semua golongan perusahaan atau jenis usaha apapun yang memerlukan layanan dan jasa Informasi Teknologi [10]. Sedangkan misi yang dimiliki untuk mewujudkan visi perusahaan adalah:

- Memberikan berbagai inovasi dalam mengatasi permasalahan komunikasi dan informasi teknologi.

- Menjadi penyedia layanan dan jasa yang menitik beratkan pada hubungan yang erat antara komunitas dengan pelanggan dan pelanggan dengan dunia luar.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan dapat digambarkan secara visual melalui diagram 2.2 berikut, yang memperjelas hubungan hierarkis dan fungsional antar bagian dalam perusahaan.



Gambar 2.2. Struktur organisasi perusahaan PT. Mobile Data Indonesia

Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Penjelasan berikut menggambarkan susunan organisasi perusahaan PT Mobile Data Indonesia dari tingkat tertinggi hingga yang paling bawah. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman mengenai peran masing-masing divisi dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan.

1. Direksi – Bertanggung jawab atas kepemimpinan strategis perusahaan serta pengambilan keputusan penting yang menentukan arah dan tujuan perusahaan secara keseluruhan.
2. *Head of IT* – Memimpin pengelolaan teknologi informasi perusahaan, termasuk pengembangan serta pemeliharaan aplikasi dan layanan yang mendukung kebutuhan operasional bisnis.
3. *IT Staff* – Mendukung tugas-tugas Head of IT dalam proses pengembangan serta pemeliharaan sistem dan layanan TI.

4. *Accounting* – Bertugas dalam pencatatan keuangan serta pengelolaan laporan dan administrasi keuangan perusahaan.
5. *Accounting Staff* – Membantu *Accounting* dalam menjalankan fungsi-fungsi akuntansi dan administrasi keuangan.
6. *Operational* – Bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional harian perusahaan serta pengelolaan layanan pengguna, termasuk layanan pelanggan dan aktivitas bisnis rutin.

