

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan laporan Startup Ranking per 11 Januari 2024, Indonesia menempati peringkat ke-6 sebagai negara dengan jumlah *startup* terbanyak, mencapai 2.562 *startup*. Jumlah ini menjadikan Indonesia menempati peringkat pertama di Asia Tenggara, dan peringkat kedua di Asia secara menyeluruh (Yashilva, 2024). Bersumber dari buku *The Lean Startup*, Schmidt (2019) mendefinisikan *startup* sebagai lembaga atau organisasi yang merancang sebuah nilai atau produk baru dalam situasi yang tidak pasti, baik dari segi model bisnis, permintaan pasar, maupun potensi pertumbuhannya. Di Indonesia, *startup* banyak bergerak di bidang seperti *e-commerce* seperti Blibli, Traveloka, Sociolla, *food and beverage* (F&B) seperti Fore Coffee dan ISMAYA Group, serta *Software-as-a-Service* (SaaS) seperti Mekari, Advotics, dan SIRCLO.

Sebagai komponen penting dalam mendukung inovasi dan pertumbuhan ekonomi di era *digital*, kemajuan *startup* tidak terlepas dari pentingnya komunikasi internal dan eksternal yang terintegrasi. Komunikasi yang baik dapat mendukung terciptanya lingkungan kerja yang harmonis dan kolaboratif. Aspek ini merupakan bagian dari tanggung jawab *corporate communications*, yang berfungsi sebagai instrumen manajemen untuk menyelaraskan koordinasi antara komunikasi internal dan eksternal dengan tujuan membangun reputasi baik perusahaan (Cornelissen, 2020). Selama program Magang Merdeka, penulis mendapat kesempatan untuk magang sebagai Graphic Designer Intern di dalam tim Corporate Communications di salah satu *startup* yang bergerak di bidang *Software-as-a-Service* (SaaS), yaitu PT Koneksi Niaga Solusindo (SIRCLO). Sebagai *startup* yang bergerak di bidang *e-commerce enabler*, SIRCLO memiliki kebutuhan yang cukup besar akan *corporate communications* guna menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan, membangun reputasi perusahaan, memastikan komunikasi internal

yang terintegrasi, serta melibatkan inisiatif komunikasi karyawan secara aktif untuk mendukung kolaborasi yang baik dalam memajukan perusahaan.

SIRCLO sebagai perusahaan teknologi asal Indonesia yang disebut sebagai *e-commerce enabler*, menawarkan layanan berupa solusi *e-commerce* bagi pelaku bisnis. Didirikan sejak tahun 2013, SIRCLO mendukung Usaha Kecil, Mikro, dan Menengah (UMKM) hingga usaha besar untuk memaksimalkan potensi bisnis melalui teknologi *end-to-end*, salah satunya melalui layanan SIRCLO Commerce. Di bawah naungan SIRCLO, terdapat juga unit bisnis ICUBE yang membantu bisnis menciptakan pengalaman belanja *online* melalui teknologi, serta *platform* kolaboratif yang menghubungkan para ibu dengan berbagai merek, yaitu Orami, beserta ekosistem di dalamnya, termasuk IbuSibuk.

Pelaksanaan kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara dilakukan sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa tingkat akhir guna memperoleh pengalaman bekerja secara langsung di industri. Untuk menerapkan teori dan ilmu yang didapatkan penulis selama masa perkuliahan, penulis memilih SIRCLO sebagai tempat pelaksanaan kerja magang. Sebagai *startup* yang tumbuh pesat di bidang teknologi dan *Software-as-a-Service* (SaaS), SIRCLO merupakan tempat yang tepat bagi penulis untuk belajar dan beradaptasi dalam lingkungan kerja yang *fast-paced*, kreatif, dan kolaboratif. Sebagai bagian dari tim Corporate Communications, penulis belajar untuk menerapkan strategi komunikasi visual yang mampu mendukung *branding* dan reputasi perusahaan dalam menyampaikan informasi perusahaan kepada pihak internal dan eksternal.

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, tujuan dan maksud dari pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Menyelesaikan mata kuliah *Internship* sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa program studi Desain Komunikasi Visual untuk mendapat gelar sarjana desain (S.Ds.) di Universitas Multimedia Nusantara.

2. Menerapkan pelajaran yang sudah didapatkan semasa perkuliahan dalam dunia pekerjaan, mengasah *soft skills* dan *hard skills*, serta menyesuaikan diri dengan norma dan etos kerja yang profesional dalam perusahaan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan penulis selama periode magang berlangsung dilakukan dengan prosedur yang sistematis baik pada tahap awal pendaftaran, sampai berlangsungnya pelaksanaan magang hingga selesai. Prosedur ini meliputi proses masuk dan seleksi yang dilewati penulis, dan pengalaman penulis di tempat magang dengan bimbingan dan arahan dari *supervisor* untuk memastikan proses belajar dan bekerja bisa berjalan lancar sehingga dapat memberikan pengalaman baru bagi penulis. Uraian dari waktu dan prosedur pelaksanaan magang adalah sebagai berikut.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis melaksanakan magang dalam kurun waktu 4 bulan, dimulai di tanggal 12 Desember 2024 dan berakhir di tanggal 11 April 2025. Penulis ditempatkan di kantor pusat SIRCLO yang lokasinya berada di Traveloka Campus (Green Office Park 1), South Tower, Lantai 3, BSD City, Kabupaten Tangerang, Banten. Jam kerja berlangsung selama 8 jam pada pukul 09.00 – 18.00. Selama periode bulan puasa, jam kerja diubah menjadi pukul 08.00 – 17.00. Periode jam kerja ini sudah termasuk istirahat selama 1 jam pada pukul 12.00 – 13.00. Waktu pengerjaan tugas biasanya berlangsung lebih dinamis sesuai dengan kebutuhan *deadline* dan permintaan desain. Penulis sesekali memulai lebih awal dari jam kerja dan mengakhiri lebih akhir sambil menunggu *approval* dari *supervisor* atau memulai pekerjaan besok supaya bisa memenuhi *deadline* yang diberikan. Perusahaan SIRCLO menerapkan sistem kerja *hybrid*, yaitu penggabungan antara bekerja di kantor (*work from office* atau WFO) dan bekerja dari rumah (*work from home* atau WFH). Dengan sistem kerja ini, pekerja diberi fleksibilitas untuk bekerja di mana saja. Jadwal WFO diterapkan bergantian untuk setiap tim sebanyak 1 – 2 kali

setiap minggunya. Sebagai bagian dari tim Corporate Communications, penulis berkesempatan untuk WFO di hari Selasa setiap minggunya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang diawali dengan tahap rekrutmen yang dilakukan oleh penulis. Tahap ini dimulai penulis dengan melamar posisi Graphic Designer Intern di SIRCLO melalui situs pencarian kerja Dealls. Bersamaan dengan ini, penulis juga mendaftarkan SIRCLO di situs merdeka.umn.ac.id untuk mendapatkan persetujuan mengenai kesesuaian tempat magang melalui *approval* dari Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual dan *Career Development Center (CDC)* Universitas Multimedia Nusantara.

Kemudian penulis dihubungi melalui WhatsApp oleh Talent Acquisition SIRCLO untuk melakukan *quick call* dan ditanyai mengenai beberapa pertanyaan terkait pengalaman dan kesibukan. Setelah itu, penulis mendapatkan soal *technical test* yang berisi *brief* untuk mendesain sebuah poster mengenai lomba hari kemerdekaan, *slide* untuk presentasi, dan infografis dari hasil *employee engagement survey*. Penulis menyelesaikan desain sebelum batas waktu yang ditentukan, dan hasilnya dikirimkan melalui *email* ke tim Talent Acquisition untuk dinilai dan dievaluasi.

Setelah dinyatakan lulus dari tahap *technical test*, penulis dihubungi kembali untuk melakukan *user interview* dengan Yoza Sugem Syahputra yang merupakan Senior Creative Marketing Executive di SIRCLO. Pada sesi *interview* ini, penulis ditanya mengenai pengerjaan *technical test*, *software* yang biasa dipakai, dan dijelaskan mengenai *scope of work* dari posisi yang penulis lamar. Seminggu setelah itu, penulis mendapatkan pengumuman diterima melalui *email* dan diminta untuk mengisi *offering form* serta menandatangani kontrak dengan durasi magang terhitung mulai tanggal 12 Desember 2024 hingga 11 April 2025. Di hari pertama masuk, penulis mengikuti sesi *onboarding* bertemu dengan *supervisor*, dan perkenalan tim yang akan bekerja sama selama periode magang berlangsung.