

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan adanya perkembangan industri, mahasiswa dituntut untuk memiliki bekal keterampilan yang relevan agar dapat beradaptasi (Sinamo, et al., 2023). Program magang menjadi salah satu cara untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan tersebut. Tidak hanya bermanfaat untuk memenuhi syarat kelulusan, magang juga memberikan kesempatan bagi penulis untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam dunia kerja, termasuk dalam profesi sebagai *graphic designer* di industri kreatif. Selain itu, keberhasilan dalam dunia kerja tidak hanya ditentukan oleh penguasaan *hard skills*, tetapi juga *soft skills* yang dapat diasah melalui pengalaman magang (Ufia, et al., 2024).

Dalam rangka menjalani program magang ini, penulis melakukan magang di HenShu Studio. HenShu Studio merupakan perusahaan yang bergerak sebagai *creative agency* yang memiliki fokus layanan dalam hal *branding* seperti mendesain *logo*, *packaging*, *social media*, *motion graphics* dan sebagainya. Penulis memilih melaksanakan program magang di HenShu Studio didasari oleh ketertarikan penulis dengan *brand design* yang menjadi salah satu layanan utama HenShu Studio. Selain itu, HenShu Studio juga sudah terlibat dalam berbagai proyek besar sehingga dapat membuka peluang bagi penulis untuk memperluas jaringan dan pengalaman dalam industri kreatif.

Sebagai seorang mahasiswi dari jurusan Desain Komunikasi Visual, penulis ingin memanfaatkan pengetahuan yang sudah dipelajari selama pembelajaran di kampus dalam melakukan program kerja magang ini. Penulis berharap dapat mengasah dan mengaplikasikan keterampilan yang sudah dipelajari di kampus, serta meningkatkan *hard skills* dan *soft skills* dalam pelaksanaan kerja magang di HenShu Studio. Pengalaman ini juga diharapkan dapat memberikan wawasan yang

lebih mendalam tentang dunia industri kreatif dan mempersiapkan penulis untuk bekerja di bidang desain komunikasi visual kedepannya.

1.2 Tujuan Magang

Program kerja magang ini dilaksanakan untuk memenuhi syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara. Dengan ini, penulis melaksanakan program kerja magang dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat penulis untuk menjadi sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Menjadi sarana bagi penulis untuk menambahkan pengalaman dalam profesi sebagai *graphic designer*.
3. Memperoleh dan mengasah *softskill* dan *hardskill*.
4. Mendapatkan bimbingan dari sesama *graphic designer* yang berpengalaman.
5. Mempelajari sistem, cara bekerja sama dan koordinasi dalam sebuah perusahaan *creative agency*.
6. Belajar untuk memperluas gaya visual desain untuk berbagai jenis *client* dan *brand*.
7. Menerapkan ilmu hasil pembelajaran selama perkuliahan di dunia kerja.
8. Memperluas koneksi dan jaringan dalam industri kreatif.
9. Menambah bahan portofolio yang relevan dengan industri kreatif.
10. Menambah peluang untuk mendapatkan pekerjaan kedepannya.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Dalam bagian ini, penulis akan menjelaskan waktu dan prosedur pelaksanaan magang yang dijalani oleh penulis. Sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara, penulis memiliki kewajiban untuk memenuhi bobot 20 SKS dan menyelesaikan 640 jam kerja magang serta 207 jam untuk penulisan laporan. Penulis menjadikan ketentuan tersebut sebagai acuan dalam mencari tempat kerja magang yang sesuai. Setelah diterima masuk dalam perusahaan HenShu Studio sebagai *graphic design intern*, penulis juga harus mengikuti ketentuan terkait waktu dan prosedur perusahaan yang telah disepakati.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis menyepakati periode kerja magang di perusahaan HenShu Studio selama 6 bulan kerja. Periode kerja selama 6 bulan dilaksanakan oleh penulis sebagai kewajiban dari Universitas Multimedia Nusantara untuk memenuhi total jam kerja sebanyak 640 jam. Waktu pelaksanaan magang dimulai dari tanggal 3 Februari 2025 hingga 31 Juli 2025. Hari dan jam kerja yang ditetapkan adalah Senin hingga Jumat dari pukul 09:00 - 18:00 WIB dan Sabtu dari pukul 09:00 - 14:00 WIB untuk *weekly meeting* yang dilaksanakan secara *online* melalui *Google Meet*. Metode kerja yang diterapkan oleh HenShu Studio adalah *hybrid*, yaitu gabungan antara *work from home* dan *work from office* yang dilakukan 1 hari per minggu.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang merupakan kewajiban untuk mahasiswa jurusan Desain Komunikasi Visual pada semester 7 & 8 dari pihak Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mengawali prosedur pelaksanaan magang ini dengan melakukan Pra KRS tanggal 11 November 2024 dan memilih Internship Track 1 untuk melaksanakan program magang pada semester 8. Tahap selanjutnya, penulis mengikuti *briefing* magang yang diadakan pada hari Senin, 18 November 2024 di *Lecture Theatre* Universitas Multimedia Nusantara.

Setelah itu penulis mulai mencari tempat kerja magang melalui Instagram dan juga *platform* pencarian kerja seperti LinkedIn dan Glints. Sebelum periode tugas akhir dan magang, penulis juga sempat mencatat beberapa tempat perusahaan yang sekiranya dapat menjadi tempat magang yang sesuai dengan minat penulis di bagian *graphic design*, dimana HenShu Studio menjadi salah satu tempat yang tercatat. Pada periode pencarian tempat magang ini, penulis juga mempersiapkan portofolio dan *curriculum vitae* (CV) yang akan dikirimkan ke perusahaan yang terpilih.

Penulis lalu mengajukan beberapa perusahaan terpilih dalam *website* Kampus Merdeka sejak Desember 2024 hingga Januari 2025. Setelah itu penulis mendapatkan persetujuan dan surat pengantar magang dari Koordinator Magang. Penulis kemudian melakukan proses melamar kerja sebagai *graphic design intern* dengan mengirim portofolio, *curriculum vitae* (CV), beserta surat pengantar magang/*cover letter* kepada beberapa perusahaan yang bergerak di industri kreatif maupun sektor lainnya.

Setelah mengirimkan email ke berbagai perusahaan, penulis menerima beberapa respon dan mendapatkan kesempatan melanjutkan ke tahap wawancara. Salah satu perusahaan yang menerima lamaran kerja penulis adalah HenShu Studio. Pada tanggal 10 Januari 2025, penulis menerima email undangan untuk mengikuti wawancara dengan HenShu Studio pada tanggal 13 Januari 2025 secara *online* melalui *Google Meet*. Penulis kemudian menerima surat penerimaan resmi dari HenShu Studio pada tanggal 17 Januari 2025. Setelah melalui proses pertimbangan, penulis memutuskan untuk mengambil posisi sebagai *graphic design intern* di HenShu Studio, karena sudah tertarik dengan perusahaan ini sejak sebelum periode magang dan tugas akhir. Setelah mengambil keputusan tersebut, penulis mengkonfirmasi persetujuan untuk bekerja sama dengan HenShu Studio dan memulai periode kerja magang pada 3 Februari 2025.

Pada hari pertama kerja, penulis mengikuti *onboarding meeting* yang dilaksanakan secara *online* di *Google Meet* untuk pengenalan dengan rekan kerja lainnya, membahas prosedur kerja terkait jam kerja, sistem *save* dan *export file* beserta tugas yang akan diberikan oleh HenShu Studio. HenShu Studio juga membuatkan *WhatsApp Community* yang berisi beberapa *group* seperti untuk masing-masing *intern* dan *group* besar. *Group* untuk masing-masing *intern* beranggotakan penulis, *supervisor*, rekan *graphic designer* lainnya dan juga *project manager*. *Group* besar terdiri dari seluruh anggota HenShu Studio.

Sistem kerja di HenShu Studio dimulai dengan pembagian list prioritas pekerjaan setiap minggu ketika *weekly meeting* pada hari Sabtu atau melalui *WhatsApp group* oleh *Project Manager*. List ini mencakup jadwal hari untuk melaporkan progress kepada *group intern*, dan juga *brief* berupa link *Notion* maupun *Google Drive* dari setiap proyek yang akan dikerjakan. Kemudian penulis mulai mengerjakan proyek sesuai list prioritas yang sudah ditentukan. Setelah menyelesaikan proyek dari list tersebut, penulis melaporkan pada *group intern* dan mendapatkan *feedback* dan revisi dari *supervisor* maupun rekan *graphic designer* lainnya. Ketika penulis sudah selesai melakukan revisi internal dan sudah disetujui oleh *supervisor*, penulis dapat lanjut membuat *preview* untuk klien. *Feedback* dari klien disampaikan melalui *project manager*, lalu penulis dapat melakukan revisi atau melanjutkan ke tahap berikutnya sesuai kebutuhan proyek.

Seperti yang sudah disebut sebelumnya, HenShu Studio melaksanakan *weekly meeting* setiap hari Sabtu untuk membahas progress pekerjaan masing-masing anggota tim. Dalam *meeting* ini, penulis menerima *feedback* terkait pekerjaan selama seminggu terakhir dan mendapatkan list prioritas pekerjaan untuk minggu berikutnya.

Selama periode 640 jam kerja penulis terlibat dalam mengerjakan proyek dari berbagai jenis *brand*, mulai dari *food & beverages*, korporat dan masih banyak lagi. Melalui pengalaman ini, penulis belajar dan mengasah *hard skill*, khususnya dalam penggunaan Adobe Illustrator. Selain itu penulis juga mengembangkan *soft skill* yaitu, belajar beradaptasi dengan alur kerja yang baru, manajemen waktu dan juga komunikasi antar tim.

Setelah memenuhi 640 jam kerja dan 207 jam untuk penulisan laporan, penulis kemudian sidang magang pada tanggal 24 Juni 2025. Sidang ini menjadi kesempatan bagi penulis untuk menunjukkan hasil pembelajaran penulis selama program kerja magang di HenShu Studio.