

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan praktik kerja magang merupakan sebuah program yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Desain Komunikasi visual Universitas Multimedia Nusantara, sebagai salah satu syarat kelulusan dan memperoleh gelar sarjana. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan setiap mahasiswa pengalaman kerja nyata untuk mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki. Kerja magang juga dapat meningkatkan keterampilan profesional serta memperluas koneksi mahasiswa dalam industri yang berkaitan dengan jurusan desain komunikasi visual. Pihak Universitas Multimedia Nusantara memberikan kebebasan pada setiap mahasiswa untuk memilih perusahaan yang diminati untuk menjalankan program kerja magang, dengan memenuhi beberapa syarat. Seperti bidang pekerjaan yang dilamar sesuai dengan jurusan Desain Komunikasi Visual, tempat kerja berbentuk PT, dan memenuhi ketentuan durasi kerja magang sebanyak 640 jam kerja.

Dalam mengikuti kegiatan praktik kerja magang, penulis memilih perusahaan PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk sebagai tempat pelaksanaan magang. Hal ini dikarenakan PT. Sumber Alfaria Trijaya merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang ritel terkemuka di Indonesia yaitu minimarket Alfamart. PT. Sumber Alfaria Trijaya memiliki kantor pusat yang berlokasi di Alam Sutera Tangerang Selatan. Dengan demikian penulis dapat memperoleh pengalaman, wawasan serta relasi yang luas dalam perusahaan yang besar. Penulis berperan sebagai seorang *Marketing Design Internship*, untuk membuat konten di Instagram Alfamart Run.

Saat ini masyarakat gemar untuk mencari kegiatan untuk menjaga kesehatan tubuh, salah satu olahraga yang sering diminati adalah lari. Oleh karena itu, Alfamart membuat sebuah *event* bernama Alfamart Run untuk mengikuti *trend* saat ini. Alfamart Run merupakan acara lari yang pertama kali diselenggarakan pada tahun 2022. Acara lari ini memiliki keunikan tersendiri yaitu mendapatkan

goodie bag dengan ukuran yang besar serta isi yang banyak. Dengan demikian, masyarakat selalu menantikan acara Alfamart Run setiap tahunnya.

Alfamart Run memiliki Instagram resmi untuk mempromosikan acaranya kepada masyarakat. Dalam mempromosikan acara tersebut, memerlukan konten yang relevan agar dapat diketahui oleh publik. Oleh karena itu, dibutuhkan seorang *Marketing Design Internship* untuk memproduksi konten tersebut. Penulis merancang konten Alfamart Run berupa Instagram *feeds*, *reels*, serta *story*, untuk mempromosikan acara Alfamart Run tahun 2025. Dengan ini diharapkan kontribusi penulis dapat bermanfaat bagi media sosial Alfamart Run dan mempromosikan acara secara luas.

1.2 Tujuan Magang

Kegiatan praktik kerja magang dilakukan oleh penulis dengan maksud serta tujuan tertentu. Berikut adalah tujuan program magang yang penulis lakukan:

1. Dilakukan sebagai salah satu syarat kelulusan dan menjadi sarjana desain.
2. Menambah pengalaman kerja di sebuah perusahaan yang besar.
3. Mengasah kemampuan *soft skill* serta *hard skill* agar menjadi seorang *graphic designer* yang profesional di dunia kerja.
4. Memperluas koneksi dengan para profesional industri untuk meningkatkan peluang karier di masa depan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan kegiatan kerja magang di PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk dengan kontrak tertulis selama 6 bulan, secara *work from office* (WFO). Dalam prosesnya, penulis melalui berbagai prosedur terdahulu hingga mulai menjalani program kegiatan magang. Berbagai prosedur tersebut akan penulis jabarkan dalam sub bab berikutnya.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Kegiatan kerja magang mulai dilakukan oleh penulis dari tanggal 6 Januari 2025 hingga 5 Juli 2025, setara dengan 121 hari kerja. Penulis melakukan kerja magang secara langsung dengan mendatangi kantor pusat

PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk yang berlokasi di Alam Sutera kota Tangerang Selatan. Magang dilakukan setiap hari Senin hingga Jumat, dan pihak perusahaan mewajibkan seluruh karyawan termasuk pekerja magang bekerja selama 8 jam dalam satu hari.

Dengan jam kerja yang fleksibel, dimulai dari jam masuk pukul 08:00-09:00 WIB, dan jam pulang pukul 17:00-18:00 WIB. Penulis menggunakan jam kerja dari pukul 08:00-17:00 WIB. Berbeda halnya dengan hari Jumat, penulis bekerja hingga jam 17:30 dengan total 8.5 jam kerja, menyesuaikan kebijakan dari perusahaan. Dalam pelaksanaannya, penulis tidak menemukan kendala dalam memenuhi ketentuan bekerja selama 640 jam dari pihak universitas. Setiap pekerja magang memiliki lembar absensi tersendiri yang akan diisi oleh *Supervisor* masing-masing melalui *Google Sheets* pada setiap bulannya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melalui berbagai prosedur dalam melaksanakan kegiatan kerja magang. Penjelasan terperinci mengenai setiap tahapan yang penulis lalui dalam menjalankan program *Internship Track 1* adalah sebagai berikut:

1. Setiap peserta yang akan mengikuti *Internship Track 1* diwajibkan untuk mengikuti *briefing* magang, yang diselenggarakan pada bulan November 2024 di Universitas Multimedia Nusantara. Seluruh peserta diwajibkan untuk bergabung dalam sebuah group magang yang dibuat oleh para dosen *personal in charge* di *Whatsapp*.
2. Peserta *Internship Track 1* diberikan kebebasan dalam memilih tempat melaksanakan magang, dan dapat mulai mencari perusahaan yang membuka lowongan sejak bulan November 2024.
3. Sebelum melamar pada perusahaan, peserta magang diwajibkan untuk mengajukan profil perusahaan pada *website* Merdeka, yang kemudian akan diperiksa oleh dosen dan kepala prodi Desain Komunikasi Visual, dengan pengajuan maksimal 10 perusahaan.

4. Penulis mulai mencari lowongan yang tersedia, dan menemukan lowongan *Marketing Design Internship* pada media sosial Instagram @alfakarir.official, sehingga penulis segera mendaftarkan PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk pada *website* Merdeka.
5. Penulis melamarkan diri kepada PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk pada bulan Desember 2024, dengan melampirkan beberapa informasi pribadi yang dibutuhkan, *curriculum vitae*, dan *portfolio*, pada halaman *Google Form* yang tertera pada postingan Instagram @alfakarir.official.
6. Pada tanggal 4 Desember 2024, penulis menerima sebuah email dari HRD PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk, untuk mengikuti wawancara secara daring yang akan diselenggarakan pada tanggal 5 Desember 2024. Penulis diwajibkan untuk membalas email untuk mengkonfirmasi kehadiran wawancara.
7. Pada tanggal 5 Desember 2024, penulis melakukan wawancara daring yang dimulai pada pukul 10:30 hingga 11:00 WIB melalui aplikasi *Goggle Meet*. Penulis diinformasikan untuk menunggu kabar selanjutnya dari pihak HRD, dan apabila lolos akan dilanjutkan ke tahap wawancara *user*.
8. Penulis kembali mendapatkan email dari HRD PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk pada tanggal 7 Desember 2024, untuk melakukan wawancara *user* yang diadakan pada tanggal 9 Desember 2024.
9. Pada tanggal 9 Desember 2024, penulis melakukan wawancara kedua dengan *user* yang dimulai pukul 10:00 hingga 10:15 WIB. Kemudian di sore hari, penulis mendapatkan kabar penerimaan melalui pesan yang dikirimkan langsung oleh pihak HRD PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk melalui aplikasi *Whatsapp*.
10. Pihak PT. Sumber Alfaria Trijaya menghimbau penulis untuk mempersiapkan beberapa berkas pribadi untuk segera dibawa langsung ke perusahaan pada tanggal 11 Desember 2024, dan juga mulai melakukan magang pada tanggal tersebut. Namun pada

tanggal tersebut penulis sedang menjalankan Tugas Akhir, sehingga pada akhirnya diputuskan kembali oleh *user* untuk melakukan kegiatan magang mulai tanggal 6 Januari 2025.

11. Penulis memulai kerja magang pada tanggal 6 Januari 2025 dengan membawa berbagai berkas yang dibutuhkan oleh perusahaan. Pada hari yang sama juga, penulis melakukan tanda tangan kontrak secara tertulis di kantor pusat PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk. Penulis juga telah melampirkan *cover letter* MBKM 01 yang dihasilkan oleh *website* Merdeka.
12. Pada tanggal 6 Januari 2025, penulis menerima surat penerimaan magang dari pihak PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk, sehingga penulis dapat melakukan *complete registration* pada *website* Merdeka. Setelah itu, penulis mendapatkan MBKM *Internship Track 1 Card* (MBKM 02) sebagai bukti bahwa penulis telah resmi mengikuti kerja magang di PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk.
13. Penulis mulai memasukkan *daily task Supervisor* pada *website* Merdeka. Keterangan *daily task* berisikan kegiatan dalam satu hari yang dilakukan penulis saat bekerja magang. Pengisian *daily task* ini berlangsung setiap harinya, untuk memenuhi jam kerja magang dengan total 640 jam kerja.
14. Pada tanggal 21 Januari 2025 pukul 11:00 WIB, penulis melakukan pengisian KRS secara daring, dengan memasukkan kode mata kuliah DKV 702, DKV 703, DKV 704, dan DKV 705.
15. Penulis menerima pesan email yang berisikan daftar dosen pembimbing magang pada tanggal 4 Februari 2025. Pada kesempatan ini, penulis mendapatkan bapak Mohammad Ady Nugeraha, M.Sn. sebagai dosen pembimbing (*advisor*) dalam satu semester kedepan.
16. Pada tanggal 5 Februari 2025, penulis mendapatkan daftar kelompok yang diciptakan oleh dosen pembimbing masing-masing, di group magang *Whatsapp*. Kemudian penulis segera bergabung

- dalam *group* Telegram yang diciptakan oleh dosen pembimbing, untuk mendapatkan informasi seputar magang dan bimbingan.
17. Penulis mulai melakukan bimbingan, dan mengisi *counselling meeting* pada menu *exam* di *website* Merdeka. Selain itu, penulis mulai menyusun laporan magang dan mengisi *daily task advisor* untuk memenuhi total 240 jam kerja penulisan laporan. *Daily task* tersebut akan di-*approve* oleh dosen pembimbing (*advisor*).
 18. Seluruh peserta magang diwajibkan untuk mengikuti minimal 4 kali bimbingan pada evaluasi 1, dan minimal 8 kali bimbingan pada evaluasi 2 saat ujian akhir semester.
 19. Evaluasi 1 dilakukan oleh penulis pada tanggal 9 April 2025, di mana penulis sudah melalui total 200 jam kerja, sudah mengikuti bimbingan sebanyak 6 kali, serta menyusun laporan magang dari bab 1 hingga bab 3 awal yang dilengkapi dengan lampiran dan deskripsi proyek yang dikerjakan selama magang berlangsung.
 20. Pada evaluasi 1 laporan magang dikumpulkan pada *website* Merdeka pada bagian *upload file* untuk diperiksa lebih lanjut oleh *Supervisor* serta *advisor*. Penulis juga mengumpulkan laporan evaluasi 1 pada *folder* bimbingan yang disediakan oleh *advisor* untuk menerima *feedback*.
 21. Pada 5 Juni 2025, penulis mencetak secara fisik lembar MBKM 02, MBKM 03, dan halaman pernyataan keabsahan perusahaan untuk mendapatkan tanda tangan serta stempel perusahaan bersifat basah.
 22. Evaluasi 2 dilakukan oleh penulis pada tanggal 6 Juni 2025, di mana penulis sudah melalui total lebih dari 640 jam kerja, sudah mengikuti bimbingan sebanyak 10 kali, serta menyusun laporan magang dari bab 1 hingga bab 4 dilengkapi dengan halaman lampiran.
 23. Laporan evaluasi 2 dikumpulkan oleh penulis melalui *website* Merdeka, serta *folder* bimbingan.
 24. Penulis melakukan registrasi sidang magang di *website* Merdeka bagian *registration exam* pada tanggal 13 Juni 2025.

25. Penulis mendapatkan informasi jadwal sidang magang melalui *group chat* Whatsapp Magang Genap 2024/2025 pada tanggal 17 Juni 2025.
26. Penulis mendapatkan jadwal sidang pada hari Senin, 23 Juni 2025 pukul 09.30-10.00 WIB pada ruangan D11.2.
27. Setelah melakukan sidang magang, penulis melakukan revisi yang didapatkan oleh dosen pembimbing serta dosen penguji, dengan *deadline* tanggal 30 Juni 2025.
28. Pada tanggal 24 Juni 2025, penulis melakukan pengecekan hasil revisi secara langsung di area kampus oleh dosen pembimbing, serta mendapatkan tanda tangannya.
29. Pada tanggal 26 Juni 2025, penulis kembali mengunjungi kampus untuk mendapatkan tanda tangan dosen penguji. Setelah itu penulis mengumpulkan lembar pengesahan untuk mendapatkan tanda tangan kaprodi.
30. Setelah mendapatkan tanda tangan secara lengkap, penulis segera melakukan pengumpulan *file* laporan magang pada bagian *upload final report* pada *website* Merdeka.
31. Beberapa hari kemudian setelah pengumpulan laporan, nilai mata kuliah *Internship* akan muncul pada *website* my umn.
32. Periode magang MBKM *Track 1* semester genap berakhir.