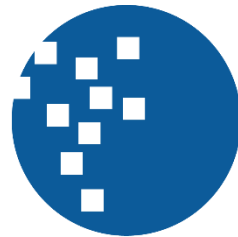


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Jasmine Nathania Tanudjaja

00000069134

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Jasmine Nathania Tanudjaja

00000069134

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jasmine Nathania Tanudjaja

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069134

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2025



Jasmine Nathania Tanudjaja

NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

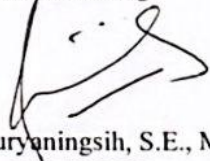
Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN**

Oleh

Nama	: Jasmine Nathania Tanudjaja
NIM	: 00000069134
Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 30 Juni 2025
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



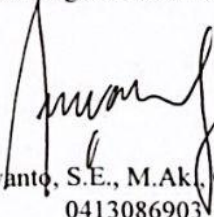
Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Penguji



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA.
0307126902

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA
0413086903

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jasmine Nathania Tanudjaja

NIM : 00000069134

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Juni 2025

Yang menyatakan,



Jasmine Nathania Tanudjaja

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya sehingga pelaksanaan kerja magang dan pengerjaan laporan magang ini berjalan dengan baik.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Ibu Wenny Sugianto selaku *Partner* dari KAP Kanel & Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang di KAP Kanel & Rekan.
8. Albert Julio, selaku *Senior Auditor* dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan kerja magang.

9. Karyawan KAP Kanel & Rekan selaku senior yang telah memberikan bimbingan dan pengajaran selama pelaksanaan kerja magang: Ko Albert, Kak Desika, Ko Andry, Kak Hugo, Kak Arief, Kak Nanda, Kak Yessy, Kak Nopal dan Kak Adel.
10. Teman-teman penulis yang selalu memberikan semangat, bantuan dan hiburan dalam berbagai bentuk selama pengerjaan laporan magang ini: Dita, Reika, Putri, May, Vella, Lawe, Cila, Valerie, Levy dan teman-teman lainnya yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis berharap laporan magang MBKM ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini, dan dengan terbuka menerima segala bentuk kritik dan saran. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati kita semua.

Tangerang, 12 Juni 2025



Jasmine Nathania Tanudjaja

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN

Jasmine Nathania Tanudjaja

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanel dan Rekan dan ditempatkan sebagai *junior auditor* dari tanggal 13 Januari sampai 13 Juni 2025. Tugas yang dilaksanakan selama magang adalah melakukan pengisian *audit working paper (AWP)*, pelaksanaan *stock opname*, melakukan rekalkulasi penyusutan aset tetap, melakukan *footing* dan *cross-footing* pada draf laporan keuangan yang diaudit, melakukan *sampling* untuk prosedur *vouching*, pembuatan surat konfirmasi, melakukan *proofreading* catatan atas laporan keuangan (CALK), merekapitulasi PPh 21, penyusunan analisis horizontal dan mengisi draf laporan keuangan.

Selama magang, terdapat kendala yaitu ketidaklengkapan dokumen pendukung saat rekapitulasi PPh 21. Solusi yang dapat dilakukan adalah mengkomunikasikan permasalahan kepada *senior auditor* agar berkoordinasi langsung dengan pihak klien untuk meminta kelengkapan dokumen yang diperlukan dalam proses rekapitulasi PPh 21. Saran yang diberikan kepada KAP Kanel & Rekan adalah memiliki sistem *reminder* untuk *follow-up* klien agar dokumen dikirim lengkap dan tepat waktu dan memberikan akses *file* laporan keuangan tahun sebelumnya sebagai panduan kerja agar tidak perlu dikirim manual oleh *senior auditor* berulang kali.

Kata kunci: *proofreading*, rekalkulasi, rekapitulasi, *sampling*, *stock opname*

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
AUDIT SERVICES AT KANEL AND PARTNERS
PUBLIC ACCOUNTING FIRM***

Jasmine Nathania Tanudjaja

ABSTRACT (English)

The internship was conducted at the Kanel & Partners Public Accounting Firm, with the position assigned as a junior auditor from January 13 to June 13, 2025. Tasks performed during the internship included filling out audit working papers (AWP), conducting stock opname, recalculating fixed asset depreciation, performing footing and cross-footing on audited financial statement drafts, conducting sampling for vouching procedures, preparing confirmation letters, proofreading the notes to the financial statements, recapitulating income tax article 21, preparing horizontal analysis, and filling in the financial statement drafts.

During the internship, a challenge encountered was the incompleteness of supporting documents during the income tax article 21 recapitulation process. The proposed solution was to communicate the issue to the senior auditor so that coordination with the client could be carried out directly to obtain the required documents. Recommendations for Kanel & Partners Public Accounting Firm include implementing a reminder system to follow up with clients for timely and complete submission of documents and providing access to prior-year financial statement files as work references to avoid the need for repeated manual distribution by senior auditors.

Keywords: *proofreading, recalculation, recapitulation, sampling, stock opname*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT (English)</i>.....	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR.....	11
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN.....	15
1.1. Latar Belakang	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	42
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	43
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	47
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	47
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	50
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	53
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	53
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	53
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	131
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	131
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	132
4.1 Simpulan	132
4.2 Saran.....	134
DAFTAR PUSTAKA	135
LAMPIRAN.....	137

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Lapisan Penghasilan Kena Pajak	42
-----------	--------------------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Kanel & Rekan	50
Gambar 3. 1 Audited Financial Statement – Bagian Aset Lancar PT G.....	54
Gambar 3. 2 Hasil Footing Jumlah Aset Lancar PT G Tahun 2024	55
Gambar 3. 3 Audited Financial Statement Draft - Laporan Perubahan Ekuitas PT G.....	56
Gambar 3. 4 Hasil Cross-footing pada Jumlah Ekuitas PT G 31 Desember 2024	57
Gambar 3. 5 Template Analisis Horizontal untuk PT G.....	59
Gambar 3. 6 Perhitungan Kolom Increase/Decrease Analisis Horizontal PT G...	60
Gambar 3. 7 Perhitungan Kolom Persentase pada Analisis Horizontal PT G	61
Gambar 3. 8 Pengisian Kolom Remarks pada Analisis Horizontal PT G.....	61
Gambar 3. 9 Working Paper – Mapping Report Fixed Asset PT G Tahun 2024 .	62
Gambar 3. 10 Hasil Penjelasan Analisis Horizontal PT G.....	63
Gambar 3. 11 Working Paper – Lead Schedule Pendapatan PT G.....	64
Gambar 3. 12 Tabel Test of Detail Revenue PT G	64
Gambar 3. 13 Sebagian General Ledger – Revenue PT G.....	65
Gambar 3. 14 Format OSP – Revenue PT G	66
Gambar 3. 15 General Ledger Revenue PT G	67
Gambar 3. 16 Hasil Pengisian OSP Revenue PT G.....	68
Gambar 3. 17 Pemilihan Sampel Secara Acak – PT G	69
Gambar 3. 18 Tabel Test of Detail Setelah Sampling PT G	70
Gambar 3. 19 SPT PPh 21 PT G untuk Masa Pajak Bulan September 2024.....	72
Gambar 3. 20 Bukti Penerimaan Negara (BPN) PT G.....	73
Gambar 3. 21 Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) PT G.....	74
Gambar 3. 22 Tabel Rekapitulasi PPh 21 PT G.....	74
Gambar 3. 23 Hasil Rekapitulasi PPh 21 PT G	75
Gambar 3. 24 Sebagian Worksheet PT S Tahun 2024.....	77
Gambar 3. 25 Format AWP Lead Schedule – PT S.....	78
Gambar 3. 26 Hasil Pengisian AWP untuk Prepaid Expenses PT S Tahun 2024	79
Gambar 3. 27 Daftar Aktiva Tetap PT S Tahun 2024 – Car.....	80
Gambar 3. 28 Format Tabel Re kalkulasi Penyusutan Aset Tetap PT S.....	82
Gambar 3. 29 Pengisian Data Aset Tetap – Car PT S.....	84
Gambar 3. 30 Perhitungan Ulang End Date Aset Tetap PT S	85
Gambar 3. 31 Perhitungan Ulang Depresiasi/Bulan Mobil Triton 1 Unit PT S ...	85
Gambar 3. 32 Akumulasi Depresiasi Sampai dengan 2023 PT S.....	85
Gambar 3. 33 Perhitungan Ulang Depresiasi Tahun 2024 – Mobil Triton 1 Unit PT S.....	86
Gambar 3. 34 Perhitungan Ulang Akumulasi Depresiasi Sampai Dengan 2024 – Mobil Triton 1 Unit PT S.....	86
Gambar 3. 35 Perhitungan Ulang Book Value – Mobil Triton 1 Unit PT S.....	87
Gambar 3. 36 Sebagian CALK – PT F	88
Gambar 3. 37 Hasil Proofreading CALK PT F.....	89

Gambar 3. 38 SPT PPh 21 PT F untuk Masa Pajak Bulan November 2024	91
Gambar 3. 39 Bukti Penerimaan Negara (BPN) PT F	93
Gambar 3. 40 Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) PT F	94
Gambar 3. 41 Tabel Rekapitulasi PPh 21 PT F	94
Gambar 3. 42 Hasil Rekapitulasi PPh 21 PT F	95
Gambar 3. 43 Audited Financial Statement – Bagian uang muka dan dibayar di muka - PT F.....	97
Gambar 3. 44 Hasil Footing Jumlah Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka PT F Tahun 2024	98
Gambar 3. 45 Audited Financial Statement Draft – Catatan atas laporan keuangan PT F	99
Gambar 3. 46 Hasil Cross-footing pada Akumulasi Penyusutan Aset Tak Berwujud PT F 31 Desember 2024.....	100
Gambar 3. 47 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan PT DJ.....	102
Gambar 3. 48 Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Persediaan PT DJ	103
Gambar 3. 49 Aset Persediaan – 3W I Trike	104
Gambar 3. 50 Hasil Pengisian Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Persediaan PT DJ	105
Gambar 3. 51 Hasil Pengisian Lembar Berita Acara PT DJ	107
Gambar 3. 52 Data Piutang Usaha Milik PT DJ	108
Gambar 3. 53 Format Template Confirmation Letter Piutang PT DJ.....	109
Gambar 3. 54 Template Confirmation Letter PT DJ.....	110
Gambar 3. 55 Hasil Confirmation Letter PT DJ	112
Gambar 3. 56 Sebagian Worksheet PT DJ – Cost of Revenue	113
Gambar 3. 57 Format AWP Lead Schedule PT DJ.....	114
Gambar 3. 58 Hasil Pengisian AWP untuk Cost of Revenue PT DJ Tahun 2024	115
Gambar 3. 59 Financial Statement Draft – Format CALK “Beban Umum dan Administrasi” PT HI	116
Gambar 3. 60 Sebagian Worksheet – Beban Umum dan Administrasi (Depresiasi) PT HI.....	117
Gambar 3. 61 Format CALK untuk Beban Umum dan Administrasi PT HI.....	118
Gambar 3. 62 Sebagian Worksheet – Beban Umum dan Administrasi PT HI ...	119
Gambar 3. 63 Data Piutang Usaha Milik PT HI	120
Gambar 3. 64 Format Template Confirmation Letter Piutang PT HI.....	121
Gambar 3. 65 Template Confirmation Letter PT HI.....	123
Gambar 3. 66 Hasil Confirmation Letter PT HI	124
Gambar 3. 67 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan PT O	126
Gambar 3. 68 Sebagian Form Stock Account PT O	127
Gambar 3. 69 Persediaan Finished Goods– Stella Fun N Fresh	128
Gambar 3. 70 Hasil Pengisian Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Persediaan PT O.....	129

Gambar 3. 71 Hasil Pengisian Laporan Stock-take PT O..... 130



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	138
LAMPIRAN 2	139
LAMPIRAN 3	140
LAMPIRAN 4	150
LAMPIRAN 5	151
LAMPIRAN 6	152
LAMPIRAN 7	153
LAMPIRAN 8	158
LAMPIRAN 9	163
LAMPIRAN 10	167
LAMPIRAN 11	170
LAMPIRAN 12	173
LAMPIRAN 13	176
LAMPIRAN 14	186
LAMPIRAN 15	195
LAMPIRAN 16	198