

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Menurut Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanel & Rekan (2025), “KAP Kanel & Rekan didirikan pada tahun 2021 dan merupakan sebuah kantor akuntan publik yang menjadi anggota independen dari Prime Global, sebuah asosiasi internasional firma akuntan dan konsultan profesional. KAP Kanel & Rekan melayani klien lokal maupun internasional dengan beragam kebutuhan profesional. Visi dari KAP Kanel & Rekan adalah menjadi mitra strategis yang memberikan solusi inovatif demi mendukung pertumbuhan dan kesuksesan bisnis klien, baik bagi perusahaan rintisan maupun perusahaan mapan yang ingin naik ke tingkat selanjutnya. Misi dari KAP Kanel & Rekan adalah menyediakan layanan yang tidak hanya sebatas jasa, namun juga sebagai solusi yang selaras dengan tujuan bisnis klien, berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, independensi, dan integritas”.

“Kantor pusat KAP Kanel & Rekan berlokasi di GP Plaza Lantai 2, 3, dan 12, Jl. Gelora II No.1 (Palmerah) – Slipi, Jakarta Pusat, dengan nomor izin usaha KEP-1435/KM.1/2021. Seiring dengan perkembangan firma, pada tanggal 11 November 2022, KAP Kanel & Rekan membuka cabang baru yang berlokasi di Scientia Business Park Tower II Lt. 2, Jl. Boulevard Gading Serpong Blok O/2, Tangerang, Banten, dengan nomor izin usaha KEP-963/KM.1/2022” (KAP Kanel & Rekan, 2025).

KAP Kanel & Rekan (2025) memberikan 5 jenis jasa sebagai berikut:

1. “Jasa Audit & Asurans”

“Jasa audit laporan keuangan bertujuan untuk memberikan keyakinan atas informasi yang digunakan oleh investor dan para pemangku kepentingan. KAP Kanel & Rekan berkomitmen untuk secara konsisten memberikan

audit yang berkualitas tinggi, dengan dukungan teknologi dan kekuatan sumber daya manusia. Terdapat beberapa layanan asuransi yang disediakan dalam jasa audit ini, yakni”:

- 1) “Audit atas laporan keuangan”
- 2) “Reviu atas laporan keuangan”
- 3) “Layanan asuransi yaitu *Agreed Upon Procedure (AUP)* Kegiatan Pelaksanaan Prinsip Kehati-hatian (KPPK)”

2. “Jasa Akuntansi”

“Jasa akuntansi bertujuan untuk menyusun laporan keuangan yang andal dan akurat bagi perusahaan, berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia”.

3. “Jasa Perpajakan”

“Jasa perpajakan bertujuan untuk menghindari kerugian mendadak akibat pajak dan membantu dalam merumuskan strategi perpajakan yang efektif. Jasa perpajakan yang disediakan berupa”:

- 1) “Layanan konsultasi pajak”
- 2) “Layanan kepatuhan pajak”
- 3) “Penyelesaian sengketa pajak”

4. “Jasa Hukum Perusahaan”

“Jasa hukum perusahaan bertujuan untuk mendukung investor asing maupun lokal dalam mengembangkan bisnisnya di Indonesia dari perspektif hukum. Jasa yang ditawarkan merupakan jasa konsultasi”.

5. “Jasa Penasihat Keuangan dan Bisnis”

“Jasa ini bertujuan untuk memberikan solusi optimal dalam bidang keuangan dan strategi bisnis. KAP Kanel & Rekan memberikan layanan dari identifikasi masalah hingga pelaksanaan solusi secara menyeluruh. Jasa penasihat keuangan dan bisnis yang disediakan berupa”:

- 1) “Analisis keuangan dan ekonomi terperinci kepada pembeli atau penjual”
- 2) “Uji tuntas keuangan dan pajak terperinci”
- 3) “Merger dan akuisisi”

- 4) “Penilaian dan strategi”
- 5) “Layanan reorganisasi bisnis”
- 6) “Efektivitas proses bisnis”
- 7) “Manajemen risiko dan optimalisasi pengendalian internal”
- 8) “Optimasi bisnis”
- 9) “Perencanaan strategis dan manajemen proses bisnis”
- 10) “Manajemen keuangan”

Selama pelaksanaan magang, ada beberapa perusahaan yang ditangani oleh KAP Kanel & Rekan. Berikut adalah daftar beberapa perusahaan tersebut:

1. PT G

PT G merupakan perusahaan yang didirikan pada tanggal 10 November 2010 dan berlokasi di Jakarta Pusat. Perusahaan ini bergerak di bidang properti.

2. PT S

PT S merupakan perusahaan yang didirikan pada tanggal 31 Mei 2004. Kegiatan usaha perusahaan mencakup bidang pertambangan dan penggalan, termasuk pertambangan bijih nikel, timah, tembaga, bijih besi, pasir besi, mineral non-besi, industri logam dasar, serta perdagangan besar logam dan produk sejenis lainnya. Perusahaan berdomisili di Jakarta.

3. PT F

PT F merupakan perusahaan yang didirikan pada tanggal 27 September 2018. Kegiatan usaha perusahaan bergerak di bidang perdagangan besar dan eceran dengan fokus utama pada perdagangan produk sabun, bedak, kosmetik, dan sejenisnya.

4. PT DJ

PT DJ merupakan perusahaan yang didirikan pada tanggal 15 Oktober 2021. Perusahaan bergerak di bidang penyewaan dan penjualan kendaraan bermotor listrik. Perusahaan berdomisili di Jakarta Utara.

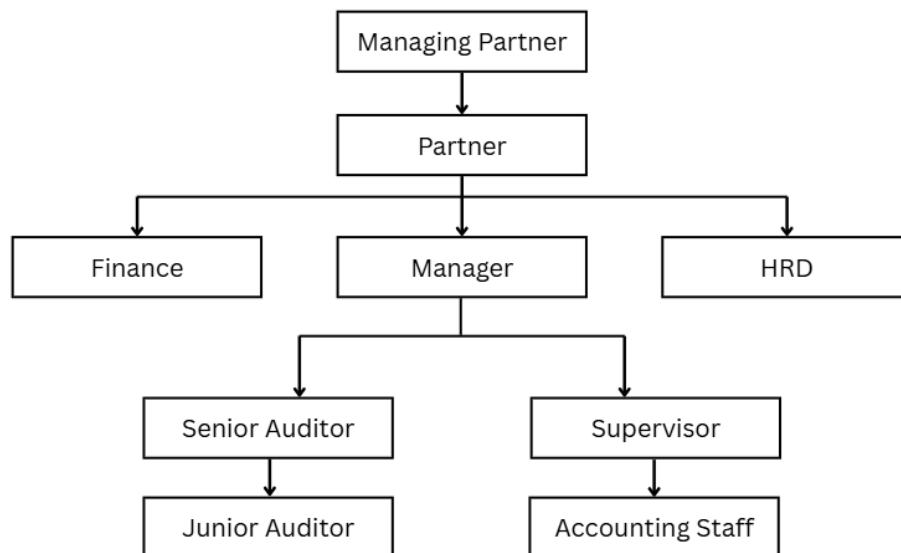
5. PT HI

PT HI merupakan perusahaan yang didirikan pada tanggal 29 Januari 2002 dan berlokasi di Jakarta Pusat. Perusahaan ini menjalankan kegiatan usaha di bidang produk kesehatan, khususnya produk berbasis perlebahan.

6. PT O

PT O merupakan perusahaan yang didirikan pada tahun 1897 dan berlokasi di Jakarta Timur. Perusahaan ini bergerak di bidang perdagangan *retail* khususnya produk perawatan rumah tangga dan perawatan pribadi.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Kanel & Rekan
Sumber: *Human Resource Department* KAP Kanel & Rekan (2025)

Gambar 2.1 menunjukkan struktur organisasi KAP Kanel & Rekan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Managing Partner*

Managing partner merupakan posisi tertinggi dalam struktur organisasi Kantor Akuntan Publik. Tanggung jawab utama *managing partner* mencakup pengawasan bahwa layanan yang diberikan kepada klien telah sesuai dengan nilai dan standar kualitas yang ditetapkan oleh perusahaan.

Selain itu, *managing partner* juga berperan dalam pengambilan keputusan penting dan penetapan kebijakan jangka panjang untuk firma.

2. *Partner*

Partner berperan dalam mengawasi pelaksanaan pekerjaan audit maupun non-audit dibawah kantor cabang tanggungannya. Selain itu, *partner* memiliki tanggung jawab untuk menjaga hubungan dengan klien, melakukan pemeriksaan atas laporan audit yang telah direviu oleh *manager* dan menandatangani laporan keuangan hasil audit sebagai bentuk tanggung jawab akhir atas kebenaran dan kewajaran isi laporan.

3. *Manager*

Manager memiliki peran penting dalam memastikan seluruh jasa audit maupun non-audit dilaksanakan sesuai dengan standar profesional yang berlaku. Selain itu, *manager* melakukan reviu dan mengawasi pekerjaan yang dilakukan oleh tim jasa audit dan jasa akuntansi, serta menyampaikan perkembangan hasil pekerjaan kepada *partner*.

4. *Human Resource Department (HRD)*

Divisi *HRD* bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia termasuk menangani proses rekrutmen dan administrasi kepegawaian seperti absensi dan cuti.

5. *Finance*

Divisi *finance* memiliki tanggung jawab dalam pencatatan dan pengelolaan seluruh transaksi keuangan internal kantor, serta membuat anggaran operasional.

6. *Supervisor*

Supervisor memiliki tanggung jawab dalam mengatur pelaksanaan jasa non-audit yang dilakukan oleh staf akuntansi. *Supervisor* melakukan pemeriksaan akhir sebelum hasil pekerjaan tersebut diserahkan kepada *manager* untuk direviu.

7. *Senior Auditor*

Senior auditor bertanggung jawab dalam penyusunan perencanaan audit, pelaksanaan prosedur audit, serta pemberian arahan dan pengawasan

terhadap hasil kerja *junior auditor* yang menjadi bagian dari timnya. *Senior auditor* menyampaikan hasil pekerjaan kepada *manager*.

8. *Accounting Staff*

Accounting staff berperan dalam pelaksanaan jasa non-audit, khususnya dalam bidang akuntansi. Tugas yang dikerjakan meliputi pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan. Seluruh hasil pekerjaan yang dilakukan oleh *accounting staff* akan diserahkan kepada *supervisor*.

9. *Junior Auditor*

Junior auditor merupakan anggota tim audit tingkat awal yang bertugas membantu pelaksanaan prosedur audit sesuai arahan dari *senior auditor*. Hasil pekerjaan akan diserahkan kepada *senior auditor* untuk direviu. Selama pelaksanaan magang, ditempatkan pada bagian *junior auditor*.