

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



LAPORAN MBKM

Najwa Aulia Rahman

00000075067

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Najwa Aulia Rahman

00000075067

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Najwa Aulia Rahman

Nomor Induk Mahasiswa : 00000075067

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2025



Najwa Aulia Rahman

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

Oleh

Nama : Najwa Aulia Rahman
NIM : 00000075067
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 26 Juni 2025

Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Penguji



Ananto Prabowo, S.E., M.Com.
0304087901

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Najwa Aulia Rahman

NIM : 00000075067

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Juni 2025

Yang menyatakan,



Najwa Aulia Rahman

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan MBKM ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan MBKM ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM.
2. Orang tua serta keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM.
7. Kak Carissa Billyana sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas pelaksanaan magang.
8. KAP Mirawati Sensi Idris yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang.
9. Kak Oca, Kak Yoan, Kak Ical sebagai *senior auditor*, serta Kak Azizah dan Dinda sebagai teman satu tim yang telah membimbing dan membantu penulis selama melaksanakan kerja magang.

10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu yang telah mendukung penulis selama magang dan membuat laporan MBKM.

Harapan sebagai penulis semoga laporan kerja magang ini dapat memberikan gambaran yang bermanfaat serta menjadi referensi yang berguna bagi pembaca, khususnya bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan pengalaman dan pengetahuan. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka atas kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan selama proses magang ini mendapat balasan kebaikan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Tangerang, 12 Juni 2025



Najwa Aulia Rahman

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS

Najwa Aulia Rahman

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dan ditempatkan sebagai *intern auditor* dari tanggal 23 Desember 2024 sampai dengan 30 Juni 2025. Pemilihan KAP didasarkan atas kesesuaian dengan peminatan di UMN (audit). Tugas yang dilaksanakan selama magang adalah membuat surat konfirmasi, melakukan *vouching*, merekapitulasi PPh Unifikasi, merekapitulasi balasan surat konfirmasi, merekapitulasi PPN, melakukan rekalkulasi depresiasi aset tetap, melakukan *stock opname* persediaan, melakukan *footing*, *cross-footing*, dan *tie-up*, melakukan *cut-off test*, melakukan *test of control*, dan melakukan *net realizable value test*.

Selama magang, pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik, namun terdapat beberapa kendala seperti dokumen pendukung tidak lengkap untuk melakukan *vouching* di PT AAA, *invoice subsequent period* tidak lengkap saat melakukan *net realizable value test* di PT TAA, dan dokumen pendukung tidak lengkap untuk melakukan *test of control* di PT IHS. Solusi yang dilakukan adalah menginformasikan kepada *senior auditor* untuk dilakukan *follow up* kepada klien dan bertanya kepada *senior auditor*. Kemudian *senior auditor* meminta untuk mengumpulkan sampel yang belum memiliki dokumen pendukung. Saran yang diberikan kepada KAP Mirawati Sensi Idris adalah menerapkan prosedur reuiu dokumen guna memastikan kejelasan dan kelengkapan dokumen yang diterima. KAP dapat menggunakan *logbook* berisi daftar dokumen yang dibutuhkan, tanggal permintaan dan penerimaan, serta tanda centang sebagai bukti penerimaan.

Kata kunci: rekalkulasi, rekapitulasi, *stock opname*, surat konfirmasi, *vouching*

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
AUDIT SERVICES AT MIRAWATI SENSI IDRIS
PUBLIC ACCOUNTING FIRM**

Najwa Aulia Rahman

ABSTRACT

The internship was conducted at Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm, with placement as an intern auditor from December 23rd, 2024, to June 30th, 2025. The firm was selected based on its alignment with the auditing concentration at UMN. Tasks performed during the internship included preparing confirmation letters, executing vouching procedures, recapitulating unified income tax, recapitulating responses to confirmation letters, recapitulating value added tax, recalculating fixed asset depreciation, inventory stock opname, executing footing, cross-footing, and tie-up procedures, cut-off testing, executing tests of control, and net realizable value testing.

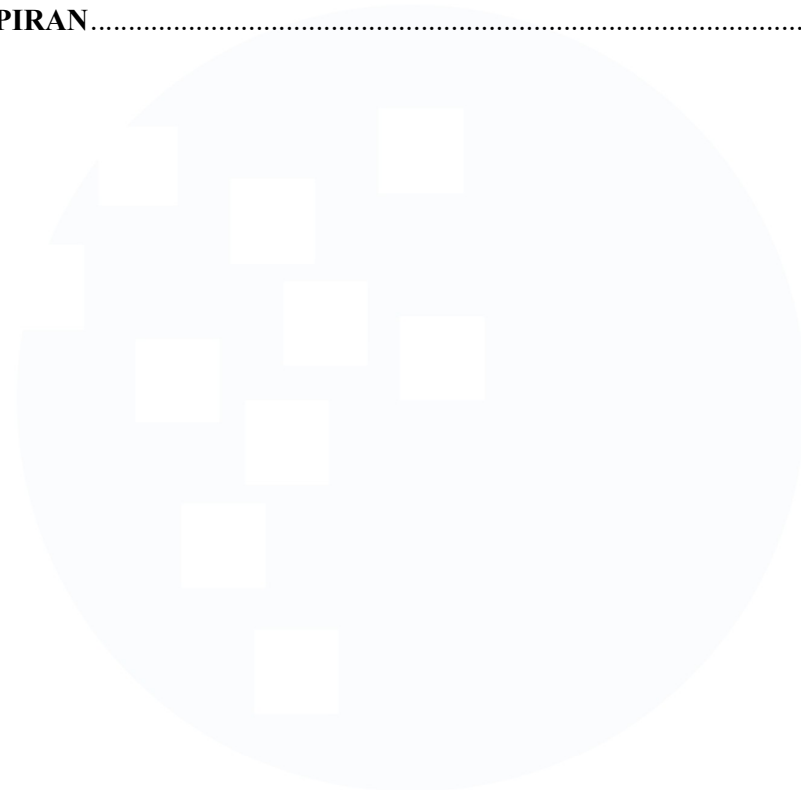
During the internship, the assigned tasks were completed well, although there are several challenges such as incomplete supporting documents required for vouching at PT AAA, incomplete subsequent period invoices for NRV testing at PT TAA, and incomplete supporting documents for tests of control at PT IHS. The solutions involved informing the senior auditor to follow up with the client and gathering missing samples in excel format as instructed. A suggestion for Mirawati Sensi Idris Public Accounting is to implement a document review procedure to ensure the clarity and completeness of received documents. The firm may utilize a logbook containing a list of required documents, dates of request and receipt, and checkmarks as evidence of receipt.

Keywords: *confirmation letter, recalculation, recapitulation, stock opname, vouching*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR RUMUS	12
DAFTAR GAMBAR.....	13
DAFTAR LAMPIRAN	16
BAB I PENDAHULUAN.....	17
1.1 Latar Belakang	17
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	49
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	49
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	52
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	52
2.1.1 Visi Misi.....	54
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	54
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	58
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	58
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	58
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	149
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	149
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	151
4.1 Simpulan	151
4.2 Saran.....	154

DAFTAR PUSTAKA	155
LAMPIRAN.....	158



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Masa Manfaat dan Tarif Penyusutan	38
---	----



DAFTAR RUMUS

Rumus 1. 1 Rumus Depresiasi Metode Garis Lurus.....	38
---	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Ilustrasi <i>Footing</i> dan <i>Cross-footing</i>	40
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris....	54
Gambar 3.1 Daftar Utang PT DDD.....	59
Gambar 3.2 Format Surat Konfirmasi Utang PT DDD.....	60
Gambar 3.3 Hasil Surat Konfirmasi Utang PT DDD.....	62
Gambar 3.4 Daftar Piutang PT DDD.....	63
Gambar 3.5 Format Surat Konfirmasi Piutang PT DDD.....	64
Gambar 3.6 Hasil Surat Konfirmasi Piutang PT DDD.....	66
Gambar 3.7 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan Perpajakan PT DDD.....	68
Gambar 3.8 Surat Pemberitahuan PT DDD.....	70
Gambar 3.9 BPN PT DDD.....	72
Gambar 3.10 Bukti Penerimaan Elektronik PT DDD.....	72
Gambar 3.11 Kertas Kerja Pemeriksaan Perpajakan PT DDD.....	73
Gambar 3.12 <i>Template</i> Kertas Kerja Piutang PT DDD.....	74
Gambar 3.13 Surat Konfirmasi Piutang PT DDD.....	76
Gambar 3.14 Kertas Kerja Pemeriksaan Piutang PT DDD.....	77
Gambar 3.15 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan Aset Tetap PT DDD.....	78
Gambar 3.16 <i>List</i> Aset Tetap PT DDD.....	80
Gambar 3.17 Kertas Kerja Pemeriksaan Aset Tetap PT DDD.....	82
Gambar 3.18 Sebagian Hasil Rekalkulasi Depresiasi PT DDD.....	83
Gambar 3.19 Perhitungan Beban Depresiasi PT DDD.....	84
Gambar 3.20 Pencatatan Persediaan PT DDD.....	86
Gambar 3.21 <i>Template</i> Berita Acara PT DDD.....	87
Gambar 3.22 Kondisi Saat <i>Stock Opname</i> PT DDD.....	89
Gambar 3.23 Berita Acara <i>Stock Opname</i> PT DDD.....	90
Gambar 3.24 Sebagian <i>List</i> Transaksi Penjualan PT AAA.....	92
Gambar 3.25 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan Penjualan PT AAA.....	93
Gambar 3.26 <i>Invoice</i> Penjualan PT AAA.....	95
Gambar 3.27 Faktur Pajak PT AAA.....	96

Gambar 3.28 Kertas Kerja Pemeriksaan Penjualan Bagian <i>Vouching</i> PT AAA...	96
Gambar 3.29 Sebagian Hasil <i>Vouching</i> PT AAA.....	97
Gambar 3.30 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan Perpajakan PT AAA.....	100
Gambar 3.31 SPT PPN PT AAA.....	101
Gambar 3.32 BPN PT AAA.....	102
Gambar 3.33 BPE PT AAA.....	103
Gambar 3.34 Sebagian Hasil Rekapitulasi PPN PT AAA.....	103
Gambar 3.35 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan Penjualan PT AAA.....	106
Gambar 3.36 Sebagian <i>List</i> Penjualan PT AAA.....	107
Gambar 3.37 Sebagian <i>General Ledger</i> 2024 PT AAA.....	108
Gambar 3.38 Sebagian <i>General Ledger</i> Januari 2025 PT AAA.....	109
Gambar 3.39 <i>Invoice</i> Penjualan PT AAA.....	109
Gambar 3.40 Faktur Pajak PT AAA.....	110
Gambar 3.41 <i>Fitur Filter</i> pada <i>List Penjualan</i> PT AAA.....	111
Gambar 3.42 <i>List</i> Penjualan PT AAA.....	112
Gambar 3.43 Kertas Kerja Pemeriksaan Penjualan PT AAA.....	113
Gambar 3.44 Hasil <i>Cut-off Test</i> PT AAA.....	114
Gambar 3.45 <i>General Ledger</i> PT AAA.....	115
Gambar 3.46 Laporan Posisi Keuangan PT AAA.....	117
Gambar 3.47 Laporan Posisi Keuangan PT AAA.....	119
Gambar 3.48 CALK Aset Tetap PT AAA.....	121
Gambar 3.49 CALK Aset Tetap PT AAA.....	123
Gambar 3.50 Laporan Posisi Keuangan PT AAA.....	124
Gambar 3.51 <i>Sample NRV Test</i> PT TAA.....	125
Gambar 3.52 <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan Persediaan PT TAA.....	126
Gambar 3.53 <i>Invoice</i> Penjualan PT TAA.....	127
Gambar 3.54 Kertas Kerja Pemeriksaan Persediaan PT TAA.....	128
Gambar 3.55 Kertas Kerja Pemeriksaan Persediaan PT TAA.....	129
Gambar 3.56 Laporan Posisi Keuangan PT TAA.....	131
Gambar 3.57 Laporan Posisi Keuangan PT TAA.....	133
Gambar 3.58 CALK Aset Tetap PT TAA.....	134

Gambar 3.59 CALK Aset Tetap PT TAA.....	136
Gambar 3.60 Laporan Posisi Keuangan PT TAA.....	137
Gambar 3.61 <i>Sample TOC</i> Pembelian PT IHS.....	138
Gambar 3.62 <i>Template Kertas Kerja TOC</i> Pembelian PT AAA.....	139
Gambar 3.63 <i>Purchase Order</i> PT IHS.....	141
Gambar 3.64 <i>Invoice</i> Pembelian PT IHS.....	142
Gambar 3.65 Faktur Pajak PT IHS.....	143
Gambar 3.66 Surat Pengiriman PT IHS.....	144
Gambar 3.67 <i>Voucher</i> Pembayaran PT IHS.....	145
Gambar 3.68 Rekening Koran PT IHS.....	146
Gambar 3.69 Kertas Kerja <i>TOC</i> Pembelian PT IHS.....	146
Gambar 3.70 Kertas Kerja <i>TOC</i> Pembelian PT IHS.....	147



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Pengantar MBKM 01	159
LAMPIRAN 2 Kartu MBKM 02	161
LAMPIRAN 3 <i>Daily Task</i> MBKM 03.....	163
LAMPIRAN 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	179
LAMPIRAN 5 Surat Penerimaan MBKM (<i>LoA</i>).....	181
LAMPIRAN 6 Membuat Surat Konfirmasi PT DDD Periode 2024	183
LAMPIRAN 7 Merekapitulasi PPh Unifikasi PT DDD Periode 2024	188
LAMPIRAN 8 Merekapitulasi Balasan Surat Konfirmasi PT DDD Periode 2024	191
LAMPIRAN 9 Melakukan Rekalkulasi Depresiasi Aset Tetap PT DDD Periode 2024.....	194
LAMPIRAN 10 Melakukan <i>Stock Opname</i> Persediaan PT DDD Periode 2024	198
LAMPIRAN 11 Melakukan <i>Vouching</i> PT AAA Periode 2024.....	203
LAMPIRAN 12 Merekapitulasi PPN PT AAA Periode 2024	207
LAMPIRAN 13 Melakukan <i>Cut-off Test</i> PT AAA Periode 2024	210
LAMPIRAN 14 Melakukan <i>Footing, Cross-footing, dan Tie-up</i> PT AAA Periode 2024	215
LAMPIRAN 15 Melakukan <i>Net Realizable Value Test</i> PT TAA Periode 2023	219
LAMPIRAN 16 Melakukan <i>Footing, Cross-footing, dan Tie-up</i> PT TAA Periode 2023	222
LAMPIRAN 17 Melakukan <i>Test of Control</i> PT IHS Periode 2024	225
LAMPIRAN 18 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	231